**電子証明書発行等依頼書**

【事務代行者】

令和　　年　　月　　日

社会保険診療報酬支払基金○○審査委員会事務局　御中

電子証明書の発行（失効）を依頼します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **発行等依頼種別** | 新規発行　・　失　効 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **事務代行者種別** | □　医師会　　□　歯科医師会  □　薬剤師会 | | | | | | | | | | | 事務代行者コード | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  |  | | |  | |  |  |
| **事務代行者名** | （フリガナ） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **事務代行者所在地** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| 〒 |  |  |  | ― |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | **電話番号** | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **担当部署/担当者名** |  | | | | | | | | | | | | **メールアドレス** | | | | | | | | ＠ | | | | | | | | |
| **電子証明書**  **の使用用途** | □　レセプトのオンライン請求で使用します。  □　特定健診・特定保健指導費用のオンライン請求で使用します。  □　レセプト及び特定健診・特定保健指導費用のオンライン請求で使用します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **電気通信回線** | ＩＰ-ＶＰＮ接続 | | | | | | | | | | ＩＳＤＮ  ダイヤルアップ接続  （　　　―　　　　―　　　　　） | | | | | | | | インターネット接続(IPsec+IKE)  ＩＰｓｅｃ＋ＩＫＥ提供事業者名  （　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| **パソコンの**  **基本ソフト**  **（ＯＳ・ブラウザ）** |  | | | | | | | | | | | | **請求開始・変更年月** | | | | | | | | 令和　　年　　月請求分から | | | | | | | | |
| **端末名称等** |  | | | | | | | | | | | | **失効理由** | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 注：電子証明書は社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会共通です。 | | | | | | | | | | | | | | | | 基金使用欄 | | 受付 | | |  | | | | 確認 | |  | | |
|  | | |

【作成要領】

１　この様式は、事務代行者用の電子証明書を発行又は失効するとき、機関の所在する社会保険診療報酬支払基金に提出してください。

２　電子証明書発行事務は社会保険診療報酬支払基金で行うので、国民健康保険団体連合会への本様式の提出は不要です。

また、電子証明書はレセプトのオンライン請求及び特定健診・特定保健指導費用のオンライン請求の双方で使用できます。

３　電子証明書を発行又は失効しようとするとき、その別を○で囲んでください。

４　「事務代行者」欄には、事務代行者の住所・代表者名を記入し、事務代行者の押印をしてください。

５　「事務代行者種別」欄には、該当する団体の□にチェックを付し、事務代行者コード（10桁）を記入してください。

６　「電子証明書の使用用途」欄には、電子証明書を使用する用途の□にチェックを付してください。

７ 「電気通信回線」欄は、電気通信回線への接続方法（ＩＰ‐ＶＰＮ接続、ダイヤルアップ（ＩＳＤＮ）接続及びインターネット接続(IPsec+IKE)の別）を○で囲んでください。

なお、ダイヤルアップ（ＩＳＤＮ）接続の場合は専用電話番号を、インターネット接続（IPsecとIKEを組み合わせた接続に限る。）の場合は提供事業者名を記入してください。

８　「パソコンの基本ソフト（ＯＳ・ブラウザ）」欄には、オンライン請求に使用する送信機器の基本ソフト名及びブラウザ名を記入してください。

　≪記載例≫　　ＯＳ：ウィンドウズ 10　　ブラウザ：インターネットエクスプローラ 11

９　「端末名称等」欄には、「新規発行」を依頼する場合、発行した電子証明書を使用する端末を判別するための任意名称を記入してください。

なお、「失効」を依頼する場合、「電子証明書発行通知書」又は「電子証明書更新通知書」に記載している「端末名称等」（事務代行者等にて新規発行時に設定したもの）を記載してください。

また、端末等には、端末名称等を記載したラベル等を貼付するなど、端末等にどの電子証明書をインストールしたか判別できるよう管理願います。

10　電子証明書の失効依頼書を提出する場合は、「失効理由」欄に失効理由を簡記願います。

【留意事項】

１　電子証明書の有効期間は３年３ヵ月です。

２　電子証明書の発行（更新）の際には、発行（更新）料として１，５００円（消費税含む）が必要です。

３　電子証明書の発行（更新）料は、電子証明書を申請し承認された時点で発生します。

４　発行（更新）料は、「電子証明書発行・更新料払込請求書」による振込みとなります。

５　電子証明書の利用者の都合により電子証明書を再発行（新規発行の取扱いとなる）する場合は、発行料として１，５００円が必要となります。

６　更新の際には、依頼書の提出は必要ありません。