

令和8年5月理事会議事録

1 開催日時 令和8年5月25日（月） 14時59分 ～ 15時30分

2 場 所 社会保険診療報酬支払基金本部

3 出席者	理 事 長 専 務 理 事 公 益 代 表 理 事 同 保 険 者 代 表 理 事 同 同 同 被 保 険 者 代 表 理 事 同 同 同 同 診 療 担 当 者 代 表 理 事 同 同 同 公 益 代 表 監 事 被 保 険 者 代 表 監 事 診 療 担 当 者 代 表 監 事 常 任 顧 問 参 与	樽 見 英 樹 山 崎 章 一 山 本 光 昭 播 磨 俊 郎 木 倉 敬 之 紙 田 英 明 篠 原 正 泰 北 原 省 治 西 尾 多 聞 樋 口 和 司 森 裕 樹 茂 松 茂 人 長 島 公 之 鈴 木 邦 彦 内 堀 典 保 宮 田 晶 子 平 川 則 男 篠 原 彰 加 瀬 勝 森 昌 平
-------	--	--

4 議 題 1 報告事項

- (1) レセプトデータ等の統計情報の提供状況
- (2) 令和8年度委託金の状況
- (3) 令和7年度診療報酬債権譲渡等の処理状況
- (4) 支払基金における審査の一般的な取扱い（医科）の公表
- (5) 新潟審査委員会事務局で発生した再審査紙レセプトの誤廃棄

2 定例報告

- (1) 令和8年3月審査分の審査状況
- (2) 令和8年4月審査分の特別審査委員会審査状況
- (3) 令和8年4月理事会議事録の公表

5 議事内容

(理事長)

それでは、定刻よりまだ数十秒早いですが、予定の方々皆さんご出席になったので、ただいまから令和8年5月の理事会を開会する。

初めに議事録署名者であるが、本理事会の議事録署名者として、北原理事、それから樋口理事にお願いする。

本日は、被保険者代表の平山理事が欠席である。それから、同じく被保険者代表の西尾理事がWebであるが、遅れて出席されると連絡をいただいている。

この結果、本理事会は現時点で、理事会の構成員である理事長及び理事の総数16名のうち14名の出席を確認したので、定款に規定されている定足数を満たしており、本理事会が成立することを申し添える。

報告事項(1)レセプトデータ等の統計情報の提供状況について、事務局から報告をする。

-----事務局から資料説明-----

レセプトデータ等の統計情報の提供状況について報告。

(理事長)

この件について、質問、意見等があればご発言ください。

(質問・意見等なし)

よろしければ、次に報告事項(2)令和8年度委託金の状況について、事務局から報告をする。

-----事務局から資料説明-----

令和8年度委託金の状況における、

- 委託金の概要
- 委託金の算出方法
- 令和8年度委託金額

について報告。

(理事長)

この件について、質問、意見等があればご発言ください。

(質問・意見等なし)

この金額をどのように考えるかであるが、一定の準備金という形で、0.15か月、協会けんぽについては概算・精算という形でお願いをしているということである。

よろしければ、次に、報告事項(3)令和7年度診療報酬債権譲渡等の処理状況について、事務局から報告をする。

-----事務局から資料説明-----

令和7年度診療報酬債権譲渡等の処理状況における、

- 債権譲渡等の処理概要
- 受理・支払状況（月平均）
- 診療種別の支払状況（月平均）

について報告。

(理事長)

この件について、質問、意見等があればご発言ください。

(質問・意見等なし)

少し訪問看護が増えているが、基本的にはこれまでと同様の状況だと思う。

続いて報告事項(4)支払基金における審査の一般的な取扱い（医科）の公表について、事務局から報告をする。

-----事務局から資料説明-----

支払基金における審査の一般的な取扱い（医科）の公表について報告。

(理事長)

ただいまの件について、質問、意見等があればご発言ください。

(質問・意見等なし)

よろしければ、次に、報告事項(5)、これは申し訳ない話であるが、新潟審査委員会事務局で発生した再審査紙レセプトの誤廃棄について、事務局から報告をする。

-----事務局から資料説明-----

新潟審査委員会事務局で発生した再審査紙レセプトの誤廃棄における、

- 概要
- 再審査紙レセプトの処理
- 対応状況
- 再発防止策の策定

について報告。

(理事長)

私からもお詫びを申し上げたいと思うが、本件について、質問、意見等があればご発言ください。

(保険者代表理事)

内容については理解したが、今後の再発防止策の全国展開、ここが重要な部分になってくると思う。まずは共通の再発防止策を全国でそろえて展開するよう各地に要請していくことと、それが、実際にそろったかどうかの確認を本部できちんとガバナンスしていただくことが必要だと思う。それらのスケジュールも含め、こういった対応になるかをご説明いただきたい。

(事務局)

まず、4月に判明したところで、現在5月分を実施しているところだが、6月に全国向けのマニュアルを改正することで、今、準備をしており、全国展開する再発防止策の1については、6月までには実施することとしたい。あわせて、新潟事務局において実施している状況については、現在2か月目になるので、実施状況を踏まえて、こちらでも早期に対応するようにしていきたい。

それから、やはり抜き打ちで、レセプトがきちんと保管されているかの確認というか、総点検ということも過去には何回かやっているのですが、そういったことをやっていくことで、各地方組織の意識を高めるとともに、本部もガバナンスを効かせることをやっていきたいと考えている。

(保険者代表理事)

ぜひ、各拠点でしっかりとやられているかどうかの確認を本部でしていただきたい。あと、先ほどの説明の中で「シュレッダーの禁止」という対応策も挙げられていたが、再発防止策を展開するプロセスにおいて各種の局面があるだろうとは思いますが、シュレッダー処理はそもそも個人情報漏洩を防ぐために、かかる対応を取っているケースが多いと思っている。そういったものを禁止するということは、逆の効果も当然出てくる可能性もあるかと思う。この再発防止策は一時的なものなのかどうか。支払基金の中でも今後シュレッダーは使われ続けていくことになると思うので、このあたり整合性はどのようになるのか。

(事務局)

新潟事務局においては、当分の間はこういった対応をしていくことで、まずは事故を起こさないことが大事かと思っている。それと、拠点によっては紙の資料が多く、東京、大阪といったところは、全国の紙レセプトを集約して原審査で画像を取得していることもあり、廃棄も多く出てくるので、その辺のバランスが必要か考えている。

溶解にもコストがかかることから、個人情報等を含まない、そういった問題のないものについてはシュレッダーを使用する、必要なものについては溶解処分するといったことが必要ではないかと考えている。

(保険者代表理事)

今の話は、全国一律でかかる整理で個人情報を担保していくことになるということで理解してよろしいか。

(事務局)

そのとおりである。

(理事長)

ほかに質問、意見等があればご発言ください。

(質問・意見等なし)

実は私も最初のところ、紙レセプトを保管庫に格納するところで、管理職がきちんと見ていないことについては、誠にじくじたる思いを抱いた。担当者に加えて、管理者がきちんと確認する、それをマニュアルにして徹底することについては、急ぎ実施をしていくことであり、それ以外のところについても、紙の受け渡しをしているところについては、常にこういう

紛失、誤廃棄といったリスクがあるので、それを最小にするために、手順をしっかりと守って実施することと併せて、電子化を更に進める取組を徹底していきたいと考えているので、よろしくお願い申し上げます。

それでは、報告事項については以上である。

次は定例報告(1)令和8年3月審査分の審査状況について、事務局から報告をする。

-----事務局から資料説明-----

令和8年3月審査分の審査状況について報告。

(理事長)

毎月の審査状況の報告であるが、質問、意見等あればご発言ください。

(質問・意見等なし)

よろしければ、先に進ませていただきたい。

次に、定例報告(2)令和8年4月審査分の特別審査委員会審査状況について、事務局から報告をする。

-----事務局から資料説明-----

令和8年4月審査分の特別審査委員会審査状況について報告。

(理事長)

本件について、質問、意見等あればご発言ください。

(質問・意見等なし)

よろしければ、定例報告の最後、定例報告(3)令和8年4月理事会議事録の公表について、私から報告する。4月理事会議事録については、皆様に議事内容をご確認いただいた上で、議事録署名者である森理事、長島理事にご署名をいただいているので、支払基金ホームページに掲載することとする。

予定の議題は全て終了したが、全体を通して質問、意見等あればご発言ください。

(質問・意見等なし)

それでは、今日は短く終了したが、本日の理事会は、これをもって閉会とさせていただきます。次回の理事会は6月29日、月曜日、午後3時からの開催予定としているのでよろしくお願いします。

令和8年5月25日

理 事 長 樽 見 英 樹

保 険 者 代 表 理 事 北 原 省 治

被 保 険 者 代 表 理 事 樋 口 和 司