

一括提供先保険者の場合

一括提供先保険者が利用できる機能のうち以下について説明します。

- ・レセプトデータを Web サイトから配信する機能
- ・資格情報を Web サイトから配信する機能
- ・結果情報を Web サイトから取得する機能
- ・請求関係帳票データを Web サイトから配信する機能

参照▶ ご使用のブラウザが Microsoft Edge の場合、以下の機能は「配信状況の確認」（参照）のみが可能です。配信処理を行う場合はレセプト等配信ツールを使用してください。

レセプト等配信ツールは『オンライン請求システム操作手順書 【レセプト等配信ツール】＜保険者用＞』を参照してください。

配信状況の確認（参照）のみとなる機能は以下の機能となります。

- ・レセプトデータを Web サイトから配信する機能
- ・請求関係帳票データを Web サイトから配信する機能
- ・再審査等返付レセプトデータを Web サイトから配信する機能

1 レセプトデータを Web サイトから配信する

1.1 レセプトデータを一括配信する

参照 ご使用のブラウザが Microsoft Edge の場合は、レセプト等配信ツールを使用してレセプトデータを配信してください。

レセプト等配信ツールは『オンライン請求システム操作手順書 【レセプト等配信ツール】＜保険者用＞』を参照してください。Web サイトからは「配信状況の確認」（参照）のみが可能です。

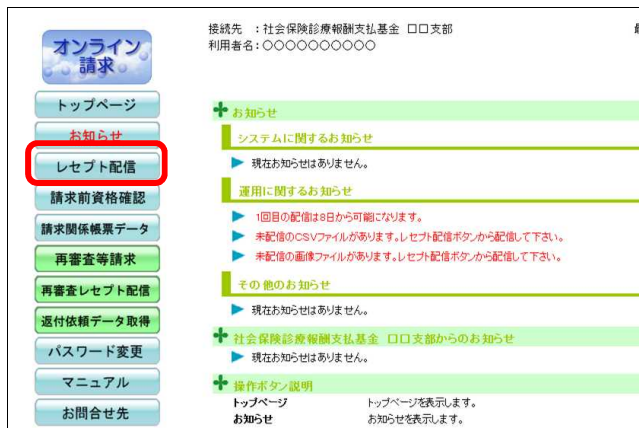
Web サイトよりレセプトデータを一括配信します。

参照 以降の処理は、ご使用のブラウザに合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「1.1.1 Internet Explorer の場合」
- ・「1.1.2 Microsoft Edge の場合」

1.1.1 Internet Explorer の場合

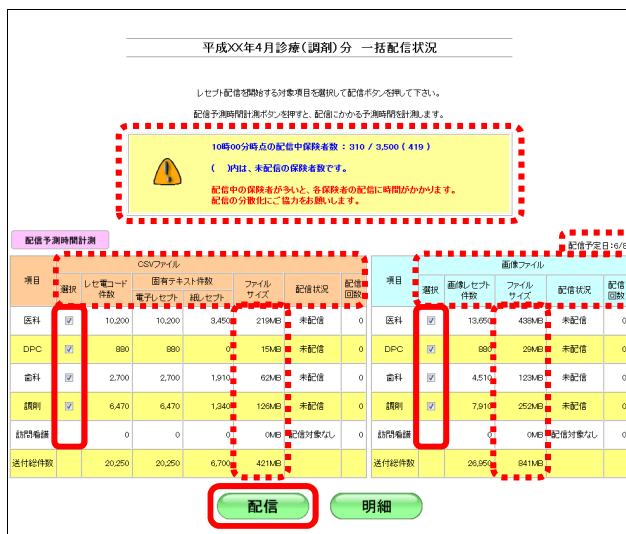
Internet Explorer を使用して、「レセプトデータ」を Web サイトより一括配信します。



1. 画面左の【レセプト配信】ボタンをクリックします。

「一括配信状況」画面が表示されます。

参照 画面下部にメッセージが表示された場合の操作は、「■「一括配信状況」画面にメッセージが表示された場合」を参照してください。



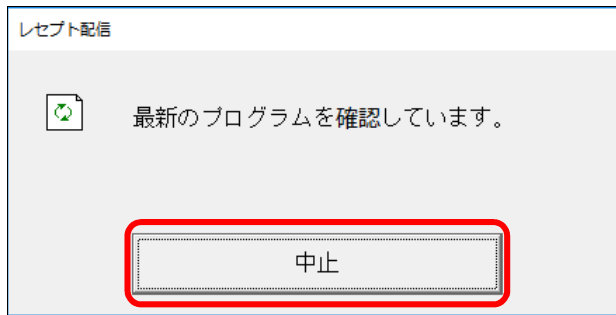
2. 配信する項目の「選択」欄にチェックを入れ、【配信】ボタンをクリックします。

「最新のプログラムを確認しています。」と表示され、その後、「配信先フォルダ選択」画面が表示されます。

補足

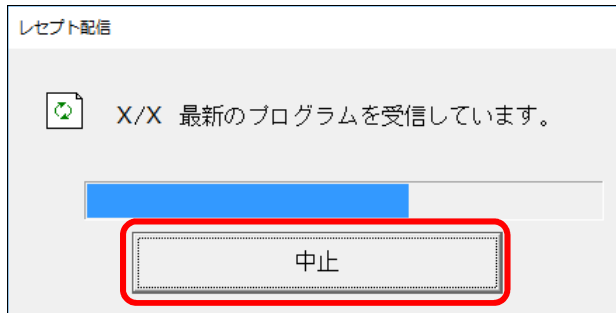
- 現在配信中の保険者数／配信対象保険者数が表示されます。また () 内には、未配信の保険者数 (配信中の保険者も含む) が表示されます。
- 一覧表の右上に配信予定日が表示されます。
- 「選択」欄には、あらかじめ全項目にチェックが入っています。
- 「選択」「レセプト件数」「ファイルサイズ」「配信状況」および「配信回数」は、CSV ファイルと画像ファイルに分けて表示されます。
- ファイルサイズは、各項目単位に端数整理をしているので、合計が不一致になる場合があります。
- すべての項目が配信済の場合、【配信】ボタンは【再配信】ボタンに変わり、「選択」欄にチェックが入っていない状態で表示されます。

参照 【配信予測時間計測】ボタンをクリックすると、レセプトデータを配信する際の予測時間を測定できます。配信予測時間を測定する場合は、「レセプトデータの配信予測時間を計測する」を参照してください。



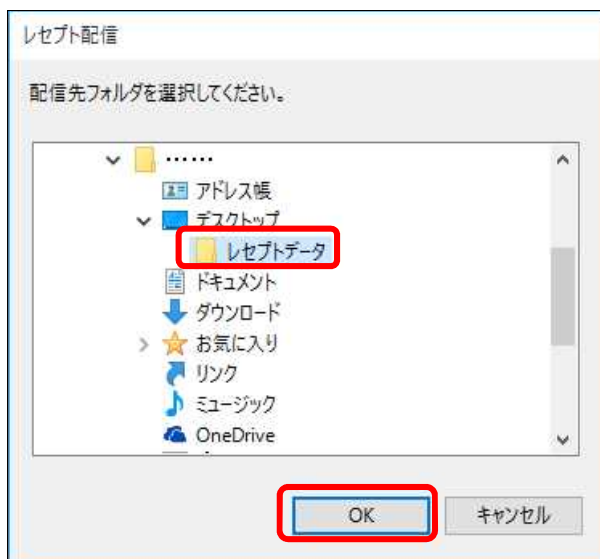
補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



補足

- 処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。
- この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



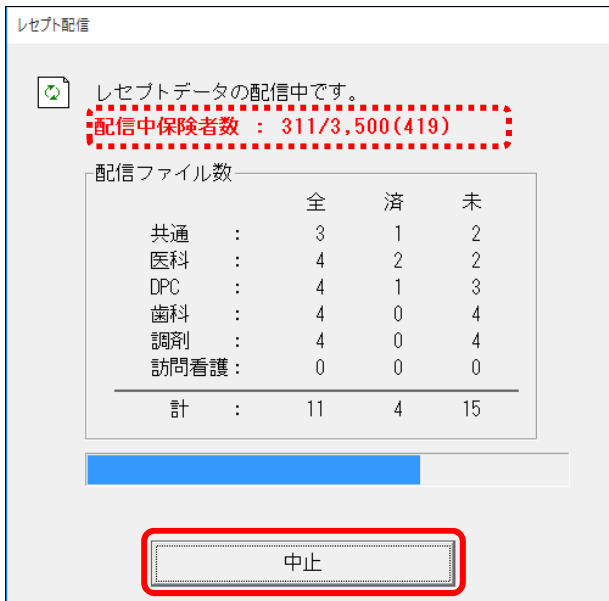
3. レセプトデータを保存するフォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。

「レセプトデータの配信中です。」と表示されます。また、概ねの配信時間（残り時間）も表示されます。

レセプト配信が完了すると、完了メッセージが表示されます。

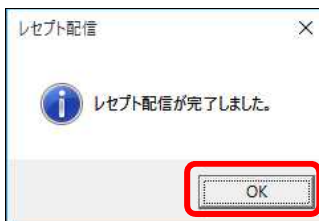
補足

- 本書では、「レセプトデータ」フォルダを事前にデスクトップ上に作成しています。
- フォルダを指定しない場合は、C ドライブに保存されます。



補足

- 現在配信中の保険者数／配信対象保険者数が表示されます。また（ ）内には、未配信の保険者数（配信中の保険者も含む）が表示されます。
- 配信を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。この場合、ファイル単位に配信が終了するので、次に配信を行うときは、未配信ファイルのレセプトデータが配信されません。



4. 【OK】ボタンをクリックします。

「一括配信状況」画面に戻ります。

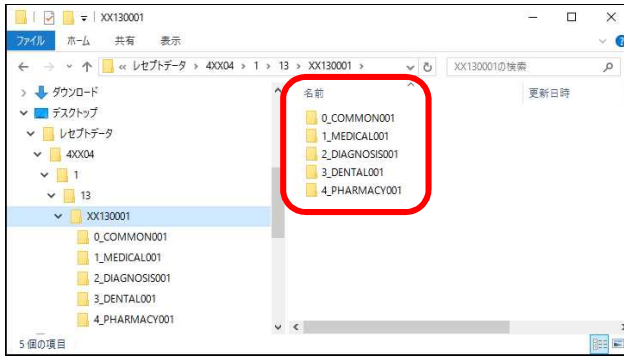


5. 一括配信状況を確認します。

配信先に指定したフォルダに、レセプトデータが保存されます。

補足

- CSV ファイルおよび画像ファイルの各「配信状況」欄には、それぞれの初回配信の終了日時が表示されます。
- CSV ファイルおよび画像ファイルの各「配信回数」欄には、それぞれの配信回数が表示されます。
- CSV ファイルおよび画像ファイルをすべて配信した場合に、【配信】ボタンが【再配信】ボタンに変わります。



補足

1フォルダ内には最大10ファイルまで格納されます。画像レセプトの場合は、1ファイルあたり1,000件まで格納されます。

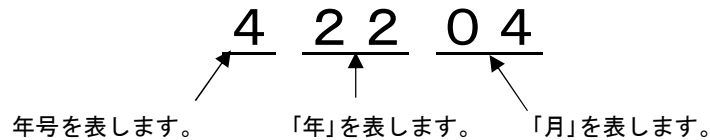
参照

レセプトデータは圧縮して配信されるため、配信終了後に解凍する必要があります。

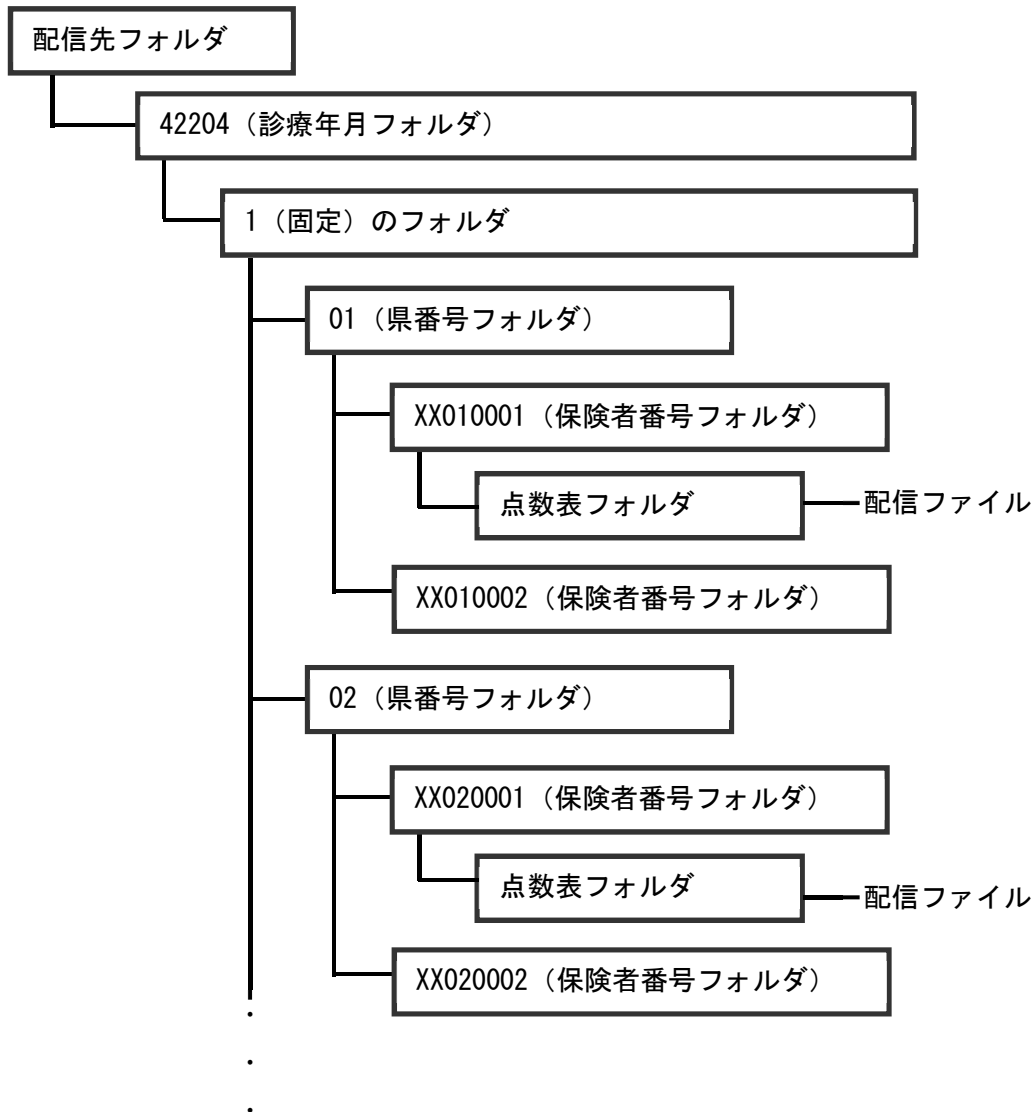
レセプトデータの解凍方法は、「1.3 一括配信したレセプトデータを解凍する」を参照してください。

- 一括配信を行うと、配信先フォルダ内には「診療年月」フォルダが自動的に作成されます。Webサイトから配信されるレセプトデータは、この「診療年月」フォルダの中に格納されます。「診療年月」フォルダ名は5桁の数字で表され、それぞれの数字は年号（1桁）年（2桁）月（2桁）を表します。

例) フォルダ名が「42204」であった場合、「平成22年4月診療分」のレセプトデータのフォルダであることを意味します。



- 「診療年月」フォルダ内に、「1」フォルダ、「県番号」フォルダ、「保険者番号」フォルダ、「点数表」フォルダの順にフォルダが作成され、「点数表」フォルダ内にレセプトデータが格納されています。「配信先」フォルダの構成は、以下のようになります。



■ 「一括配信状況」画面にメッセージが表示された場合

「一括配信状況」画面の下部に、以下のいずれかのメッセージが表示された場合の操作について説明します。

この Web サイトは、' ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン ' ReceiptDeliverer.cab' をインストールしようとしています。

この Web サイトは、' ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの ' ReceiptDeliverer.cab' アドオンをインストールしようとしています。

この Web サイトは、' ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン ' TimeMeasurement.cab' アドオンをインストールしようとしています。

この Web サイトは、' ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの ' TimeMeasurement.cab' アドオンをインストールしようとしています。

この Web サイトは、' ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのソフトウェアをインストールしようとしています。

Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。

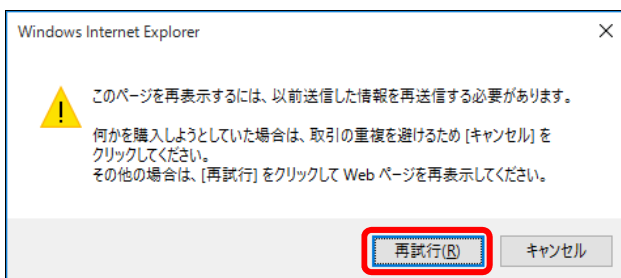
補足

上記のメッセージは、初回時、またはオンライン請求システムのプログラム変更を行った際に表示されることがあります。



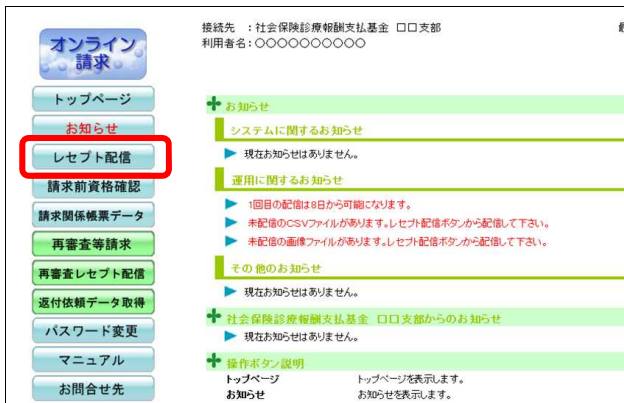
1. 画面下部の【インストール】ボタンをクリックします。

再表示メッセージが表示されます。



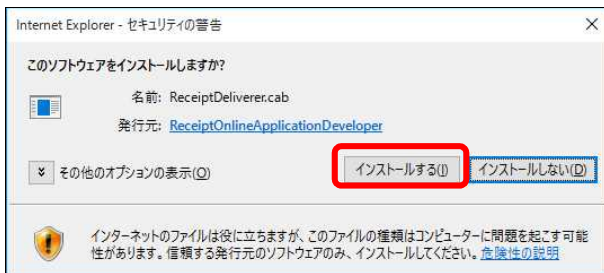
2. 【再試行】ボタンをクリックします。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【レセプト配信】ボタンをクリックします。

「セキュリティの警告」画面が表示されます。

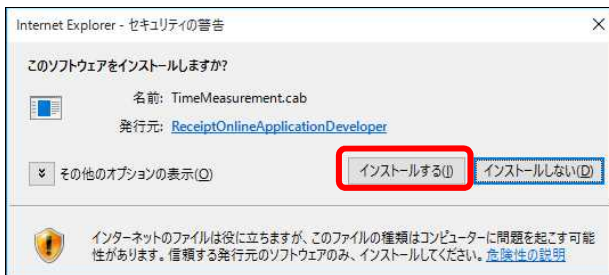


4. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

補足

この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



5. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

補足

この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

参照

インストールが終了すると、「一括配信状況」画面が表示されます。引き続き、

「1.1.1 Internet Explorer の場合」の手順2に戻り、操作を行ってください。

1.1.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、「レセプトデータ」の一括配信状況を Web サイトより参照します。

「レセプトデータ」の一括配信を行う場合は、レセプト等配信ツールを使用してください。

参照 レセプト等配信ツールは『オンライン請求システム操作手順書 【レセプト等配信ツール】 <保険者用>』を参照してください。

1. 画面左の【レセプト配信】ボタンをクリックします。

「一括配信状況」画面が表示されます。

令和XX年9月診療(調剤)分 一括配信状況

レセプトの配信を行う場合はレセプト等配信ツールを使用してください。
レセプト等配信ツールがインストールされていない場合は、マニュアル欄からダウンロードしてください。

項目	CSVファイル				画像ファイル			
	件数	電子レセプト	紙レセプト	サイズ	件数	サイズ	配信状況	配信回数
医科	4	4	0	1MB	4	2MB	未配信	0
D P C	0	0	0	1MB	0	1MB	未配信	0
歯科	0	0	0	1MB	0	1MB	未配信	0
調剤	0	0	0	1MB	0	1MB	未配信	0
訪問看護	0	0	0	1MB	0	1MB	未配信	0
送付総件数	4	4	2	1MB	28	2MB		

明細

補足

- 一覧表の右上に配信予定日が表示されます。
- 「レセプト件数」「ファイルサイズ」「配信状況」および「配信回数」は、CSV ファイルと画像ファイルに分けて表示されます。
- ファイルサイズは、各項目単位に端数整理をしているので、合計が不一致になる場合があります。

1.2 レセプト一括配信の状況を確認する

一括提供希望保険者のレセプト一括配信状況を確認します。

 以降の処理は、ご使用のブラウザに合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「1.2.1 Internet Explorer の場合」
- ・「1.2.2 Microsoft Edge の場合」

1.2.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、一括提供希望保険者のレセプト一括配信状況を確認します。



1. 画面左の【レセプト配信】ボタンをクリックします。

「一括配信状況」画面が表示されます。



2. 【明細】ボタンをクリックします。

「一括配信状況一覧」画面が表示されます。



3. 確認したい一括提供希望保険者の「名称」(リンク文字列)をクリックします。

選択した一括提供希望保険者の「配信状況」画面が表示され、配信状況を確認できます。

補足

- 配信時間は、各保険者単位に端数整理をしているので、配信時間合計と不一致になる場合があります。
- 処理を中止するには、【戻る】ボタンをクリックしてください。

平成XX年4月診療(調剤)分 配信状況

しせが配信を開始する対象項目を選択して再配信ボタンをクリックして下さい。
配信予定時間計測ボタンを押すと、配信にかかる予定時間を計測します。

10時間00分時点の配信対象保険者数：910 / 3,500 (41%)
()内は、未配信の保険者数です。
配信中の保険者が多いと、各保険者の配信に時間がかかります。
配信の分散化にご協力をお願いします。

保険者番号：X0813333 名称：一括提供希望保険者1

配信予定時間計測 配信予定日: 6/8

CSVファイル						画像ファイル							
項目	選択	レセプト件数	患者ナスト件数	ファイルサイズ	配信状況	項目	選択	画像レセプト件数	ファイルサイズ	配信状況	配信回数		
医科	<input type="checkbox"/>	12,400	12,400	5	60MB	配信済 6/10 10:00	2	医科	<input type="checkbox"/>	12,405	119MB	配信済 6/10 10:00	2
DPC	<input type="checkbox"/>	3,100	3,100	0	20MB	配信済 6/10 10:00	1	DPC	<input type="checkbox"/>	3,100	40MB	配信済 6/10 10:00	1
歯科	<input type="checkbox"/>	0	0	5	14MB	配信済 6/10 10:00	1	歯科	<input type="checkbox"/>	5	28MB	配信済 6/10 10:00	1
調剤	<input type="checkbox"/>	15,500	15,500	5	39MB	配信済 6/10 10:00	1	調剤	<input type="checkbox"/>	15,505	72MB	配信済 6/10 10:00	1
訪問看護	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0MB	配信対象なし	1	訪問看護	<input type="checkbox"/>	0	0MB	配信対象なし	1
送付総件数		31,000	31,000	15	129MB			送付総件数		31,015	259MB		

補足

- 現在配信中の保険者数／配信対象保険者数が表示されます。また () 内には、未配信の保険者数 (配信中の保険者も含む) が表示されます。
- 一覧表の右上に配信予定日が表示されます。
- 「選択」「レセプト件数」「ファイルサイズ」「配信状況」および「配信回数」は、CSV ファイルと画像ファイルに分けて表示されます。
- 【戻る】ボタンをクリックすると、「一括配信状況一覧」画面に戻ります。

参照

一括提供希望保険者ごとにレセプトデータを配信する場合は、「レセプトデータを配信する」を参照してください。

1.2.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、一括提供希望保険者のレセプト一括配信状況を確認します。

1. 画面左の【レセプト配信】ボタンをクリックします。

「一括配信状況」画面が表示されます。

令和 XX 年9月診療（調剤）分 一括配信状況

レセプトの配信を行う場合はレセプト等配信ツールを使用してください。
レセプト等配信ツールがインストールされていない場合は、マニュアル欄からダウンロードしてください。

配信予定日：1/5

項目	CSVファイル					画像ファイル						
	レセプトコード件数	調剤テキスト件数	電子レセプト	紙レセプト	ファイルサイズ	配信状況	配信回数	項目	画像レセプト件数	ファイルサイズ	配信状況	配信回数
内科	0	0	0	6	1MB	未配信	0	内科	6	1MB	未配信	0
D P C	4	4	4	0	1MB	未配信	0	D P C	4	2MB	未配信	0
歯科	0	0	0	6	1MB	未配信	0	歯科	6	1MB	未配信	0
調剤	0	0	0	6	1MB	未配信	0	調剤	6	1MB	未配信	0
訪問看護	0	0	0	6	1MB	未配信	0	訪問看護	6	1MB	未配信	0
送付総件数	4	4	4	24	1MB			送付総件数	28	2MB		

明細

2. 【明細】ボタンをクリックします。

「一括配信状況一覧」画面が表示されます。

令和 XX 年9月診療（調剤）分 一括配信状況一覧

詳細情報を表示したい名称をクリックして下さい。
(1/5) すべて表示

順番	保険者番号	名称	配信状況			再配信有無	CSVファイル				画像ファイル	
			CSVファイル	画像ファイル	再配信有無		レセプトコード件数	調剤テキスト件数	電子レセプト	紙レセプト	ファイルサイズ (配信時間)	画像レセプト件数
1	XX130000	二経理中央医療法人	未配信	未配信	無	2	2	2	1MB	1	1MB	1
2	XX130000	二経理中央医療法人	未配信	未配信	無	2	2	2	1MB	1	1MB	1

戻る

3. 確認したい一括提供希望保険者の「名称」(リンク文字列)をクリックします。

選択した一括提供希望保険者の「配信状況」画面が表示され、配信状況を確認できます。

補足

- 配信時間は、各保険者単位に端数整理をしているので、配信時間合計と不一致になる場合があります。
- 処理を中止するには、【戻る】ボタンをクリックしてください。

令和XX年9月診療（調剤）分 配信状況

レセプトの配信を行う場合はレセプト等配信ツールを使用してください。
レセプト等配信ツールがインストールされていない場合は、マニュアル欄からダウンロードしてください。

保険者番号：XX130001 名称：一般診療科調剤科
配信予定日：11/15

項目	CSVファイル					画像ファイル					
	レセプト 件数	取得テキスト 件数	電子レセプト 件数	レセプト ファイル サイズ	配信状況	配信 回数	項目	画像レセプト 件数	ファイル サイズ	配信状況	配信 回数
薬料	0	0	3	1MB	未配信	0	薬料	3	1MB	未配信	0
D P C	2	2	0	1MB	未配信	0	D P C	2	1MB	未配信	0
塗料	0	0	3	1MB	未配信	0	塗料	3	1MB	未配信	0
調剤	0	0	3	1MB	未配信	0	調剤	3	1MB	未配信	0
診察看護	0	0	3	1MB	未配信	0	診察看護	3	1MB	未配信	0
送付総件数	2	2	12	1MB			送付総件数	14	1MB		

戻る

補足

- 一覧表の右上に配信予定日が表示されます。
- 「レセプト件数」「ファイルサイズ」「配信状況」および「配信回数」は、CSV ファイルと画像ファイルに分けて表示されます。
- **【戻る】** ボタンをクリックすると、「一括配信状況一覧」画面に戻ります。

1.3 一括配信したレセプトデータを解凍する

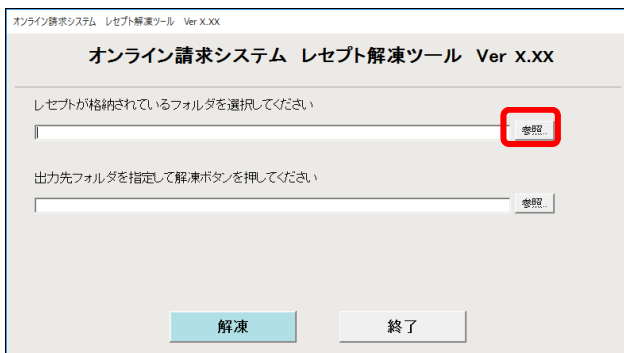
Web サイトより配信されたレセプトデータは圧縮してあるので、解凍する必要があります。

「レセプトデータ」を解凍します。



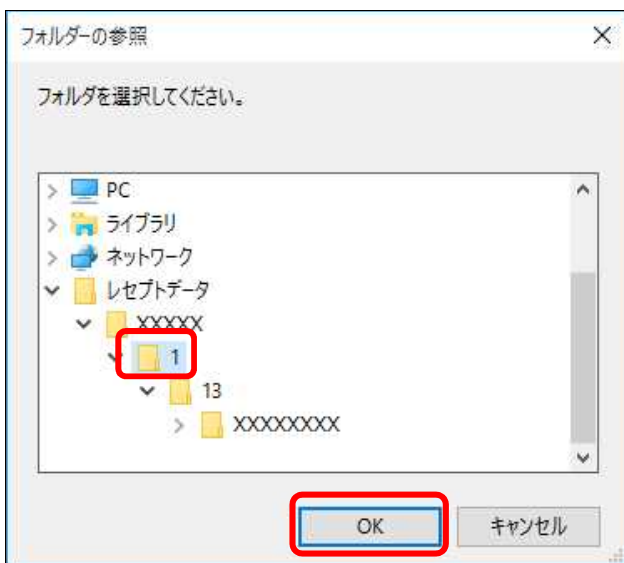
1. デSKTOP上の「レセプト解凍ツール」アイコンをダブルクリックします。

「レセプト解凍ツール」画面が表示されます。



2. 【参照】ボタンをクリックします。

「フォルダーの参照」画面が表示されます。

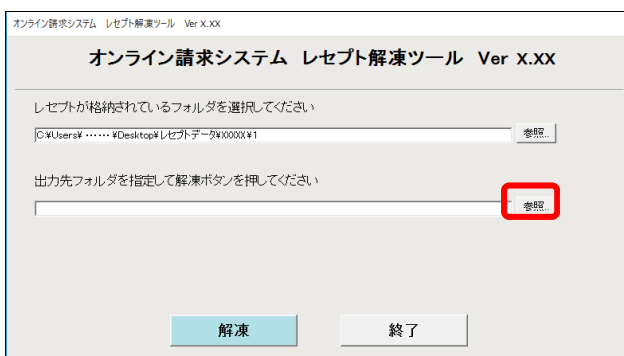


3. 配信されたレセプトデータが保存されているフォルダ内の「1」フォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。

「レセプト解凍ツール」画面に戻ります。

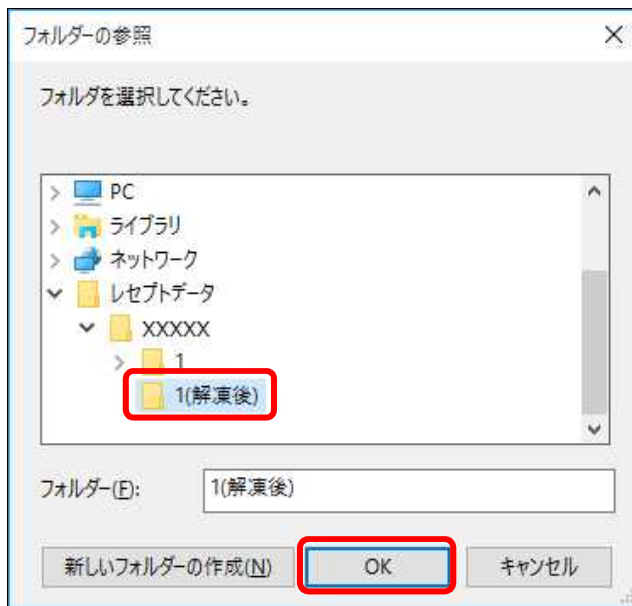
補足

- ・「診療年月」名のフォルダ内に、自動的に「1」フォルダが作成されます。さらに、このフォルダ内に「県番号」フォルダと「保険者番号」フォルダが作成されます。
- ・県ごと、または一括提供希望保険者ごとに解凍することもできます。県ごとに解凍する場合は「県番号」フォルダを、一括提供希望保険者ごとに解凍する場合は「保険者番号」フォルダを選択してください。



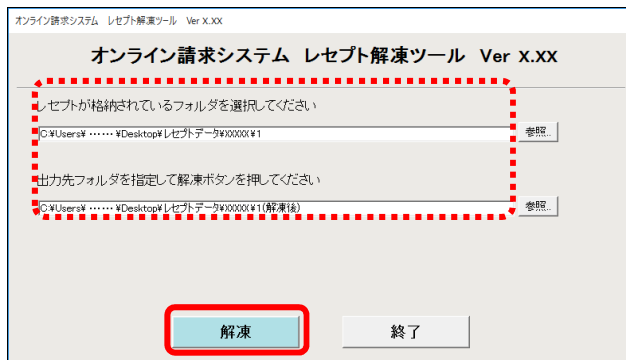
4. 【参照】ボタンをクリックして、解凍したレセプトデータを保存するフォルダを指定します。

「フォルダーの参照」画面が表示されます。



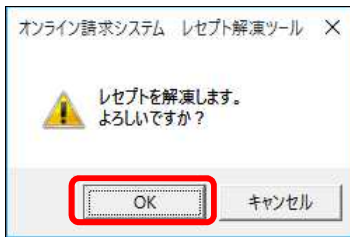
5. 保存するフォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。

「レセプト解凍ツール」画面に戻ります。



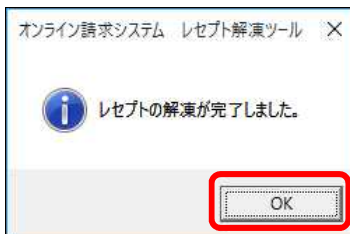
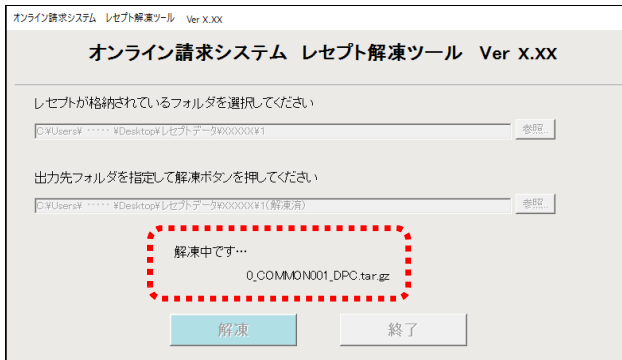
6. 各フォルダが正しく指定されていることを確認し、【解凍】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



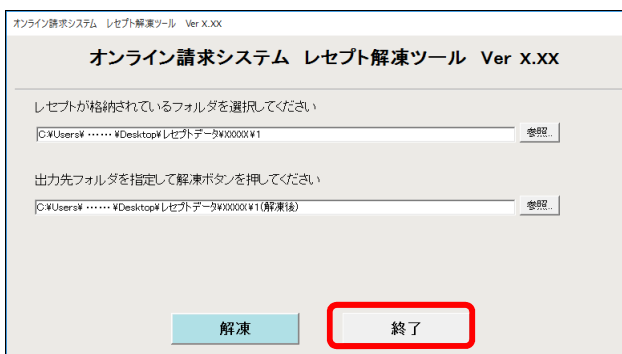
7. 【OK】 ボタンをクリックします。

「解凍中です…」と表示され、レセプトデータの解凍が行われます。その後、レセプトデータの解凍が完了すると、完了メッセージが表示されます。



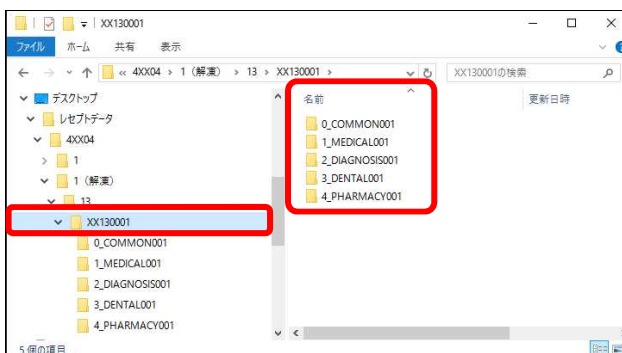
8. 【OK】 ボタンをクリックします。

「レセプト解凍ツール」画面に戻ります。



9. 【終了】 ボタンをクリックします。

レセプト解凍ツールが終了します。



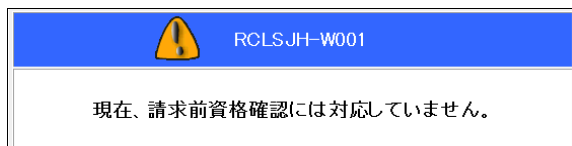
10. 出力先フォルダに、解凍されたレセプトデータが格納されていることを確認します。

2 資格情報を Web サイトから配信する

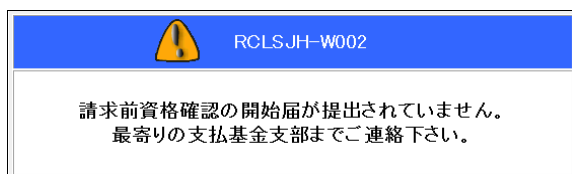
補足

「トップページ」画面で【資格情報配信】ボタンをクリックした際に、次のようなメッセージが表示されることがあります。

●実施機関の場合




●請求前資格確認の開始届が提出されていない場合



上記のメッセージが表示された場合には、資格情報配信の機能は利用できません。

2.1 資格情報を一括配信する

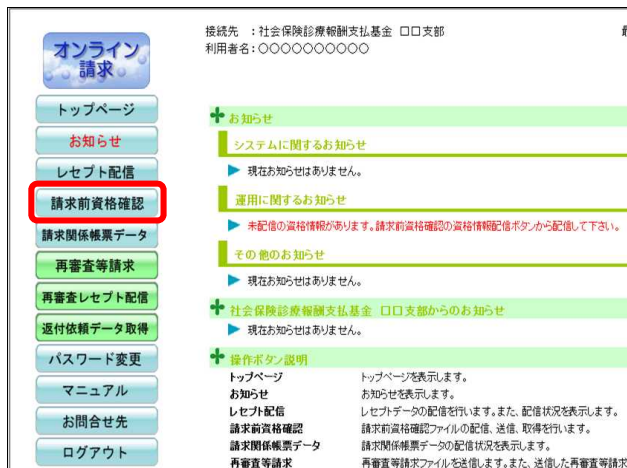
Web サイトより資格情報を一括配信します。

 以降の処理は、ご使用のブラウザに合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「2.1.1 Internet Explorer の場合」
- ・「2.1.2 Microsoft Edge の場合」

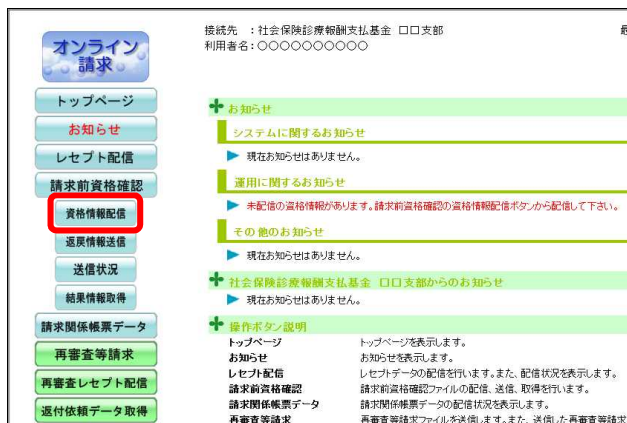
2.1.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、Web サイトより資格情報を一括配信します。



1. 画面左の【請求前資格確認】ボタンをクリックします。

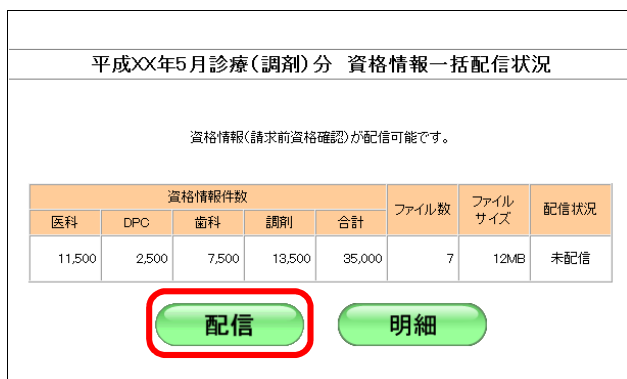
【請求前資格確認】ボタンの下に、【資格情報配信】・【返戻情報送信】・【送信状況】・【結果情報取得】ボタンが表示されます。



2. 【資格情報配信】ボタンをクリックします。

「資格情報一括配信状況」画面が表示されま

す。
参照 画面下部にメッセージが表示された場合の操作は、■「資格情報一括配信状況」画面にメッセージが表示された場合」を参照してください。

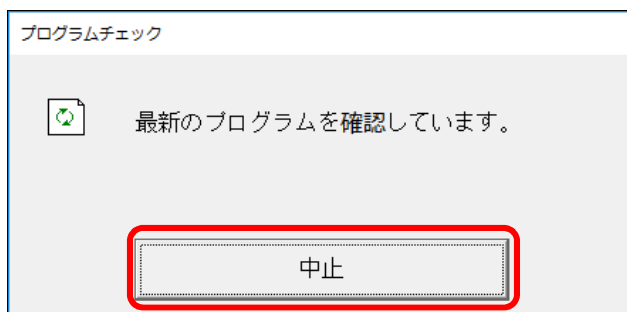


3. 【配信】ボタンをクリックします。

「最新のプログラムを確認しています。」と表示され、その後、「配信先フォルダ選択」画面が表示されます。

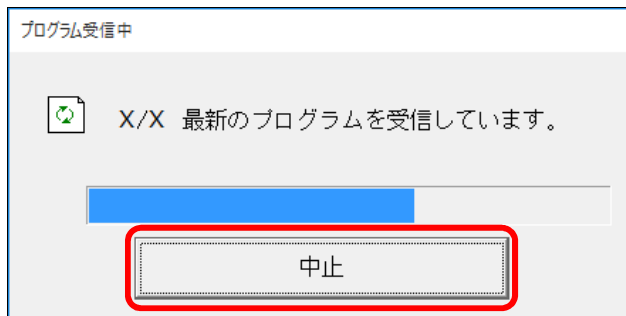
補足

ファイルサイズは、各項目単位に端数整理をしているので、合計が不一致になる場合があります。



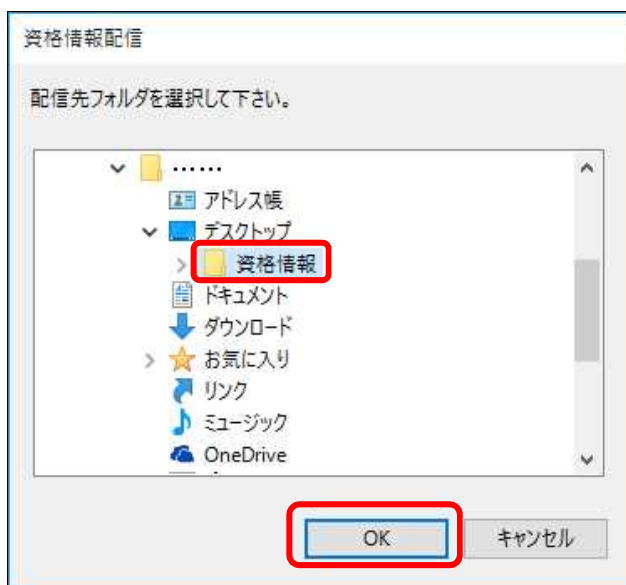
補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



補足

- 処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。
- この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

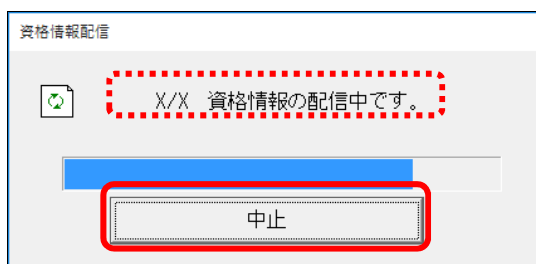


4. 資格情報を保存するフォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。

「資格情報の配信中です。」と表示され、資格情報の配信が完了すると、完了メッセージが表示されます。

補足

- 資格情報を保存するフォルダには、自動的に「処理年月」名のフォルダが作成されます。「処理年月」のフォルダ名の例「42208」：平成22年8月処理分
- フォルダ名の先頭の数字は、年号を意味します。
- 「処理年月」名のフォルダ内に、自動的に資格情報の配信データを保存する「1」フォルダが作成されます。
- 本書では、「資格情報」フォルダを事前にデスクトップ上に作成しています。
- フォルダを指定しない場合は、Cドライブに保存されます。



補足

- 現在配信中のファイル順番／総配信ファイル数が表示されます。
- 配信を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。この場合、次に配信を行うときは、選択したフォルダに存在しない資格情報のみ配信されます。



5. 【OK】ボタンをクリックします。

「資格情報一括配信状況」画面に戻ります。

平成XX年5月診療(調剤)分 資格情報一括配信状況

資格情報(請求前資格確認)が配信可能です。

資格情報件数					ファイル数	ファイルサイズ	配信状況
医科	DPC	歯科	調剤	合計			
11,500	2,500	7,500	13,500	35,000	7	12MB	配信済 6/15 10:00

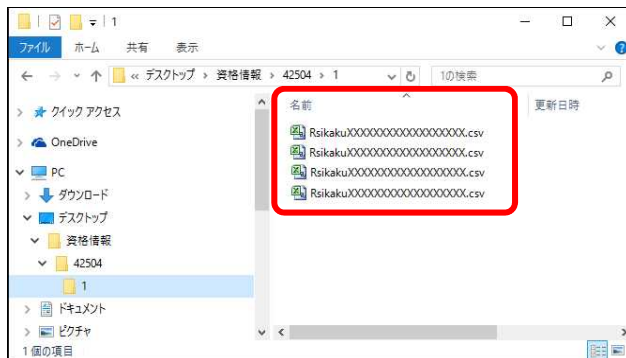
再配信 明細

6. 資格情報一括配信状況を確認します。

配信先に指定したフォルダに、資格情報が保存されます。

補足

- 「配信状況」欄には、初回配信の終了日時が表示されます。
- CSV ファイルをすべて配信した場合に、【配信】ボタンが【再配信】ボタンに変わります。



参照▶ フォルダ構成については、「**■**フォルダ構成と CSV ファイルについて」を参照してください。

■ 「資格情報一括配信状況」画面にメッセージが表示された場合

「資格情報一括配信状況」画面の下部に、以下のいずれかのメッセージが表示された場合の操作について説明します。

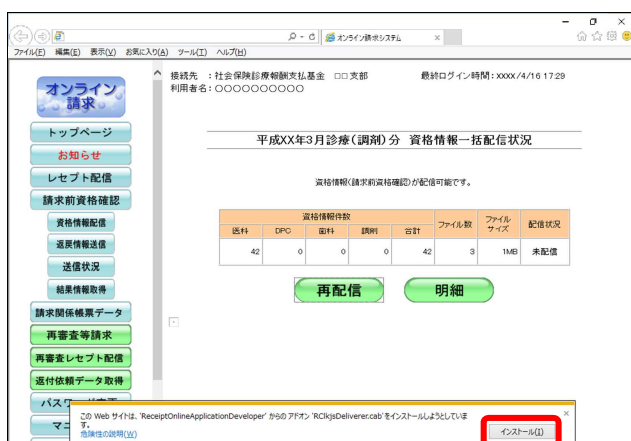
この Web サイトは、' ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン' RClkjsDeliverer.cab' をインストールしようとしています。

この Web サイトは、' ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの' RClkjsDeliverer.cab' アドオンをインストールしようとしています。

Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。

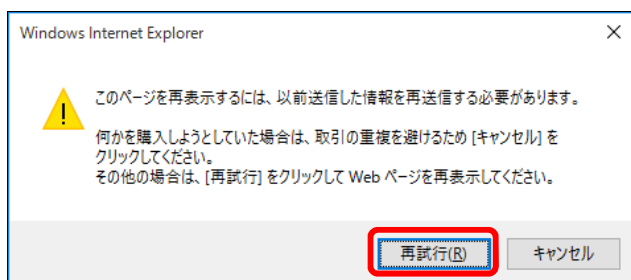
補足

上記のメッセージは、初回時、またはオンライン請求システムのプログラム変更を行った際に表示されることがあります。



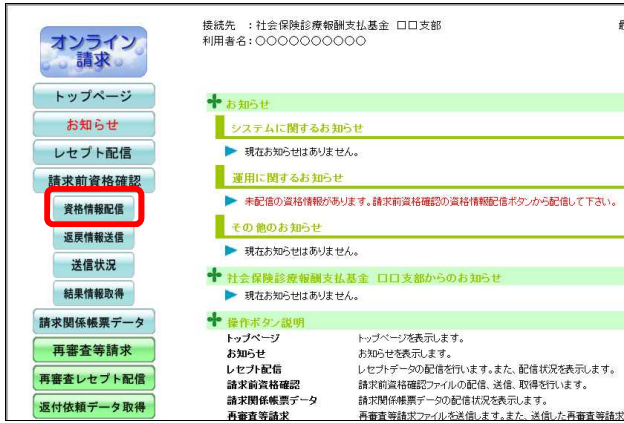
1. 画面下部の【インストール】ボタンをクリックします。

再表示メッセージが表示されます。



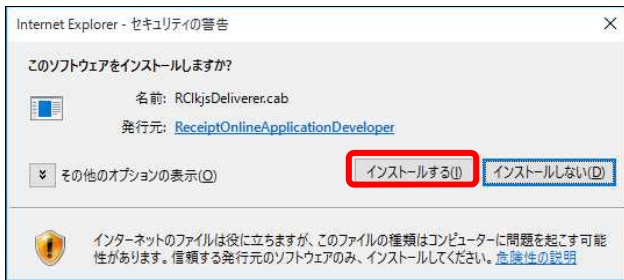
2. 【再試行】ボタンをクリックします。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【資格情報配信】ボタンをクリックします。

「セキュリティの警告」画面が表示されます。



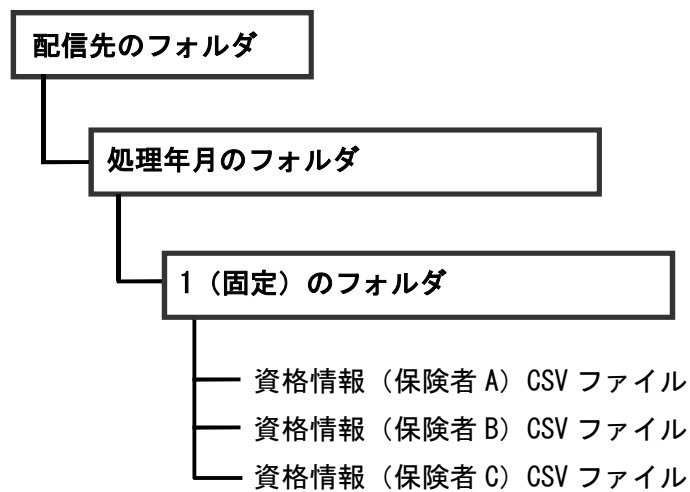
4. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

参照 インストールが終了すると、「資格情報一括配信状況」画面が表示されます。引き続き、「2.1.1 Internet Explorer の場合」の手順3に戻り、操作を行ってください。

■フォルダ構成と CSV ファイルについて

資格情報を一括配信すると、指定したフォルダの中に処理年月のフォルダが作成され、その中に「1」というフォルダが作成されます。この「1」フォルダに CSV ファイルが格納されます。



補足

1 ファイルあたり 50 万レコードを超えると、ファイルが分割されます。

2.1.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、Web サイトより資格情報を一括配信します。



・ダウンロードが完了するまで、ログアウトやブラウザの終了は行わないでください。

1. 画面左の【請求前資格確認】ボタンをクリックします。

【請求前資格確認】ボタンの下に、【資格情報配信】・【返戻情報送信】・【送信状況】・【結果情報取得】ボタンが表示されます。

2. 【資格情報配信】ボタンをクリックします。

「資格情報一括配信状況」画面が表示されます。

資格情報件数					合計	ファイル数	ファイルサイズ	配信状況
医科	DPC	歯科	調剤					
112	0	0	0	112	4	1MB	未配信	

3. 【配信】ボタンをクリックします。

ダウンロードが開始されます。

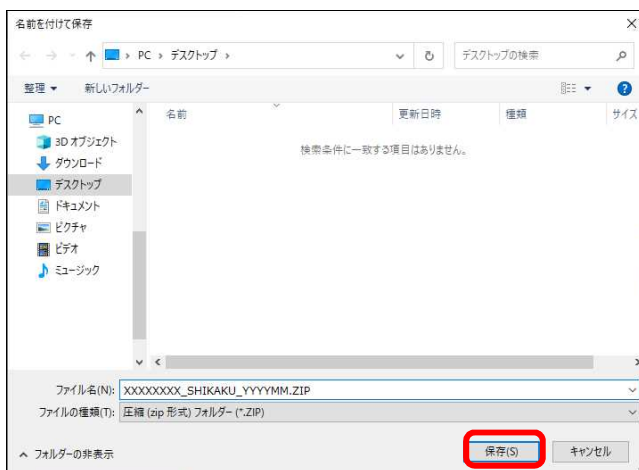


ファイルサイズは、各項目単位に端数整理をしているので、合計が不一致になる場合があります。



4. 【保存】ボタン右の【A】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

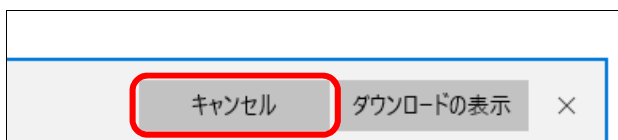


5. 保存先フォルダを指定し、【保存】ボタンをクリックします。

補足

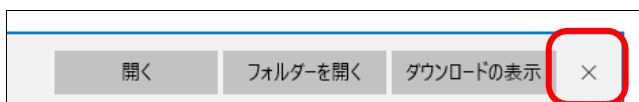
- 資格情報ファイル(圧縮)のファイル名は、ログインユーザ ID_SHIKAKU_処理年月(西暦).ZIP となります。

「資格情報ファイル」のファイル名の例
XXXXXXXX_SHIKAKU_YYYYMM.ZIP
「XXXXXXXX」：ログインユーザ ID
「YYYYMM」：処理年月



補足

処理を中止するには、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。「資格情報一括配信状況」画面に戻ります。



6. ダウンロード完了メッセージが表示されたことを確認し、【×】ボタンをクリックします。

参照 ZIP ファイルの解凍方法は、「■ダウンロードした ZIP ファイルを解凍する」を参照してください。

令和 XX 年10月診療（調剤）分 資格情報一括配信状況

資格情報（請求前資格確認）が配信可能です。

資格情報件数					ファイル数	ファイルサイズ	配信状況
医科	DPC	歯科	調剤	合計			
112	0	0	0	112	4	1MB	配信済 1/7 11:00

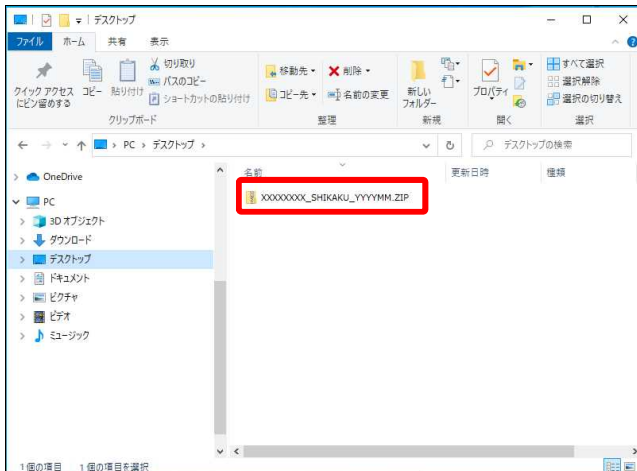
再配信 詳細

7. 資格情報一括配信状況を確認します。

配信先に指定したフォルダに、資格情報が保存されます。

補足

- 「配信状況」欄には、初回配信の終了日時が表示されます。
- CSV ファイルをすべて配信した場合に、【配信】ボタンが【再配信】ボタンに変わります。



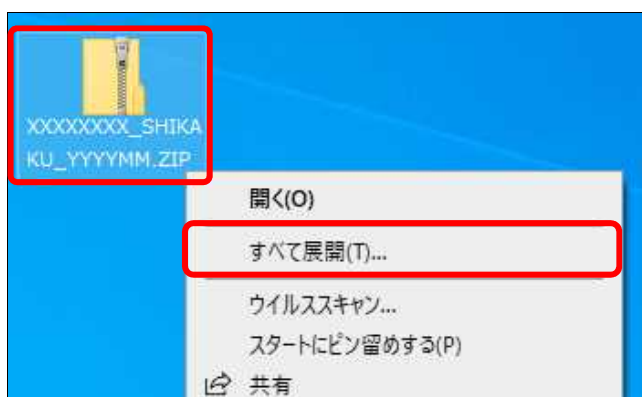
参照 フォルダ構成については「**ZIP ファイル** 解凍後のフォルダ構成と CSV ファイルについて」を参照してください。

■ダウンロードした ZIP ファイルを解凍する

ダウンロードした ZIP ファイルの解凍（展開）方法は、以下のとおりです。
解凍すると、CSV ファイルが確認できます。

補足

ZIP ファイルの解凍方法は、ご使用の OS によって異なります。
ここでは例として、Windows 10 での解凍方法を示します。



1. ZIP ファイルのアイコンを右クリックし、表示されるメニューから「すべて展開」を選択します。

「圧縮 (ZIP 形式) フォルダの展開」画面が表示されます。



2. 【参照】ボタンをクリックし、ZIP ファイルの解凍先のフォルダを指定して、【展開】ボタンをクリックします。

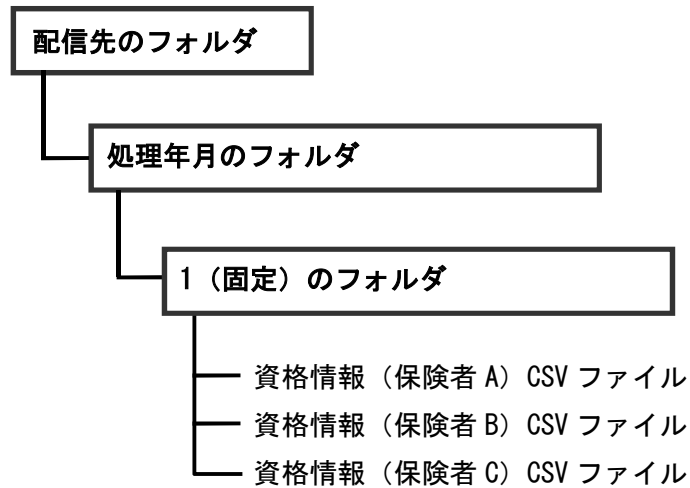
ファイルが解凍され、指定したフォルダの中に CSV を格納するためのフォルダが作成されます。



- 参照 解凍後のフォルダ構成については、「■ZIP ファイル解凍後のフォルダ構成と CSV ファイルについて」を参照してください。

■ZIP ファイル解凍後のフォルダ構成と CSV ファイルについて

ZIP ファイルを解凍すると、指定したフォルダの中に処理年月のフォルダが作成され、その中に「1」というフォルダが作成されます。この「1」フォルダに CSV ファイルが格納されます。



補足

1 ファイルあたり 50 万レコードを超えると、ファイルが分割されます。

2.2 資格情報一括配信の状況を確認する

一括提供希望保険者の資格情報一括配信状況を確認します。



1. 画面左の【請求前資格確認】ボタンをクリックします。

【請求前資格確認】ボタンの下に、【資格情報配信】・【返戻情報送信】・【送信状況】・【結果情報取得】ボタンが表示されます。



2. 【資格情報配信】ボタンをクリックします。

「資格情報一括配信状況」画面が表示されます。

平成XX年5月診療(調剤)分 資格情報一括配信状況

資格情報(請求前資格確認)が配信可能です。

資格情報件数					ファイル数	ファイルサイズ	配信状況
医科	DPC	歯科	調剤	合計			
11,500	2,500	7,500	13,500	35,000	7	12MB	配信中

配信 明細

3. 【明細】ボタンをクリックします。

「資格情報一括配信状況一覧」画面が表示されます。

平成XX年5月診療(調剤)分 資格情報一括配信状況一覧

詳細情報を表示したい名称を選んで下さい。

10 すべて表示。

項番	保険者番号	名称	配信状況	資格情報件数					ファイル数	ファイルサイズ
				医科	DPC	歯科	調剤	合計		
1	XX130001	一括提供希望保険者1	未配信	1,000	500	2,000	2,500	6,000	1	2MB
2	XX130002	一括提供希望保険者2	未配信	2,000	500	1,000	2,000	5,500	1	2MB
3	XX130003	一括提供希望保険者3	配信済 6/15 10:00	1,000	0	1,000	2,000	4,000	1	2MB
4	XX130004	一括提供希望保険者1	配信済 6/15 10:00	500	100	500	1,000	2,100	1	1MB
5	XX130005	一括提供希望保険者5	配信済 6/15 10:00	1,000	100	500	1,000	2,600	1	1MB
6	XX130006	一括提供希望保険者6	配信済 6/15 10:00	1,000	300	500	2,000	3,800	1	1MB
7	XX130007	一括提供先保険者	配信済 6/15 10:00	5,000	1,000	2,000	3,000	11,000	1	2MB

戻る

4. 確認したい一括提供希望保険者の「名称」(リンク文字列)をクリックします。

選択した一括提供希望保険者の「資格情報配信状況」画面が表示され、配信状況を確認できます。

補足

処理を中止するには、【戻る】ボタンをクリックしてください。手順3の「資格情報一括配信状況」画面に戻ります。

平成XX年5月診療(調剤)分 資格情報配信状況

資格情報(請求前資格確認)が配信可能です。

保険者番号:XX130001 名称:一括提供希望保険者1

資格情報件数					ファイル数	ファイルサイズ	配信状況
医科	DPC	歯科	調剤	合計			
1,000	500	2,000	2,500	6,000	1	2MB	未配信

配信 戻る

補足

【戻る】ボタンをクリックすると「資格情報一括配信状況一覧」画面に戻ります。

参照

一括提供希望保険者ごとに資格情報を配信する場合は、「資格情報を配信する」を参照してください。

3 結果情報を Web サイトから取得する

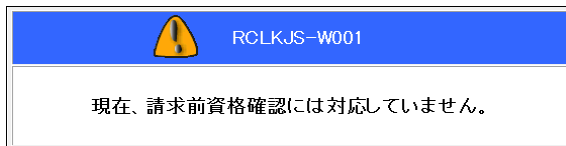
3.1 結果情報を一括取得する

Web サイトより、結果情報を一括取得します。
なお、過去 3 か月分の結果情報の取得が可能です。

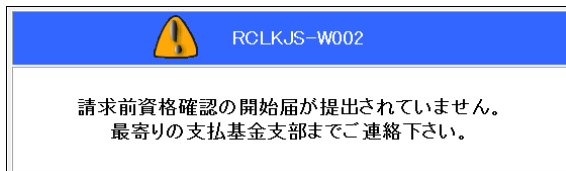
補足

「トップページ」画面で【結果情報取得】ボタンをクリックした際に、次のようなメッセージが表示されることがあります。

●実施機関の場合



●請求前資格確認の開始届が提出されていない場合



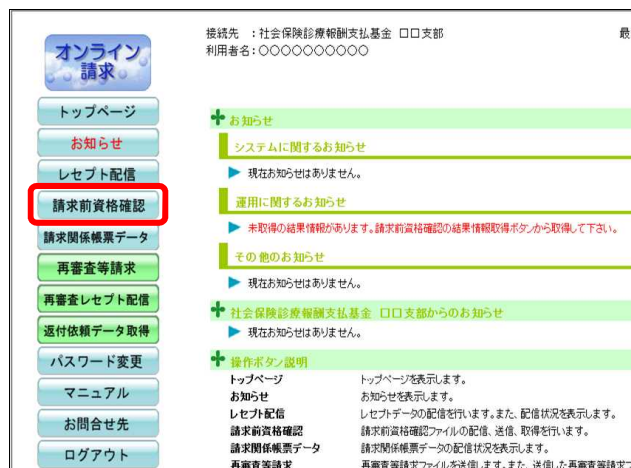
上記のメッセージが表示された場合には、結果情報取得の機能は利用できません。

 以降の処理は、ご使用のブラウザに合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「3.1.1 Internet Explorer の場合」
- ・「3.1.2 Microsoft Edge の場合」

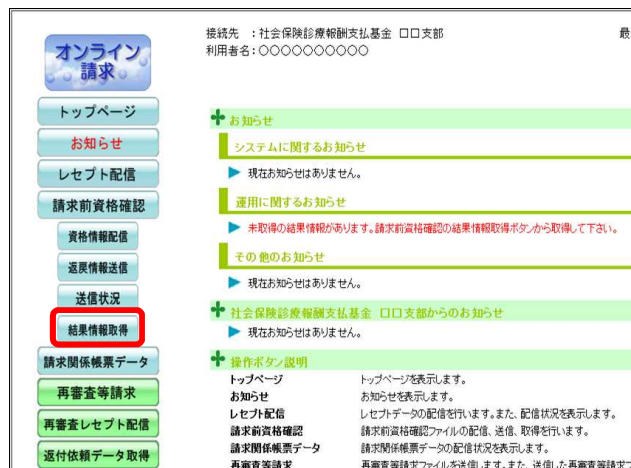
3.1.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、Web サイトより結果情報を一括取得します。



1. 画面左の【請求前資格確認】ボタンをクリックします。

【請求前資格確認】ボタンの下に、【資格情報配信】・【返戻情報送信】・【送信状況】・【結果情報取得】ボタンが表示されます。



2. 【結果情報取得】ボタンをクリックします。

「結果情報一括取得状況」画面が表示されます。

参照 画面下部にメッセージが表示された場合の操作は、「■「結果情報一括取得状況」画面にメッセージが表示された場合」を参照してください。

結果情報一括取得状況

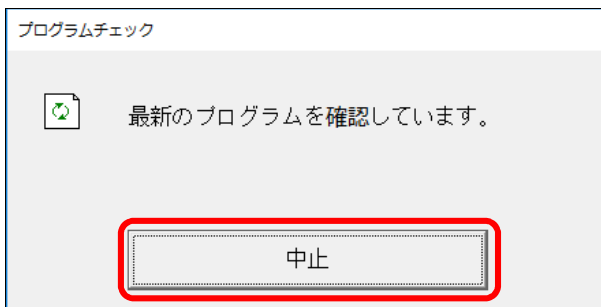
3ヵ月分の結果情報(請求前資格確認)が取得可能です。

順番	処理年月 (診療年月)	結果情報件数					ファイル数	ファイル サイズ	取得	取得状況
		医科	DPC	歯科	調剤	合計				
1	平成××年5月 (平成××年4月)	70	16	40	50	176	6	6MB	取得	未取得
2	平成××年4月 (平成××年3月)	60	7	33	40	140	7	7MB	再取得	取得済 5/8 10:00
3	平成××年3月 (平成××年2月)	55	5	20	20	100	7	7MB	再取得	取得済 4/8 10:00

明細

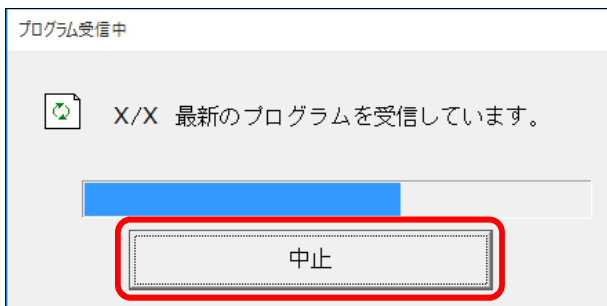
3. 取得するデータの【取得】ボタンをクリックします。

「最新のプログラムを確認しています。」と表示され、その後、「取得先フォルダ選択」画面が表示されます。



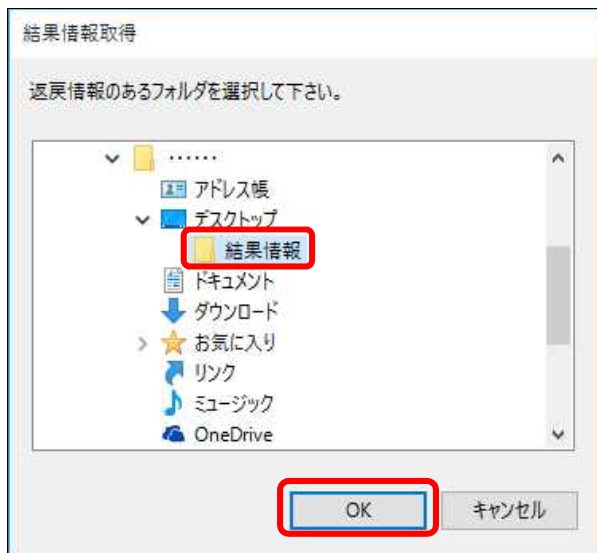
 **補足**

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



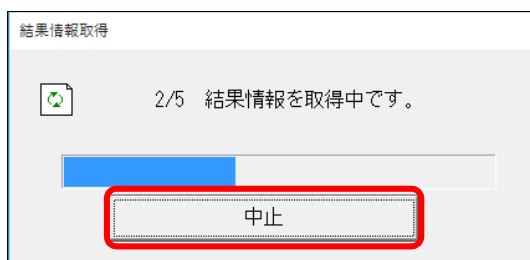
 **補足**

- 処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。
- この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



4. 結果情報を保存するフォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。

「結果情報の取得中です。」と表示され、結果情報の取得が完了すると、完了メッセージが表示されます。



補足

取得を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



5. 【OK】ボタンをクリックします。

「結果情報一括取得状況」画面に戻ります。

結果情報一括取得状況

3か月分の結果情報(請求前資格確認)が取得可能です。

順番	処理年月 (診療年月)	結果情報件数				合計	ファイル数	ファイル サイズ	取得	取得状況
		医科	DPC	歯科	調剤					
1	平成××年5月 (平成××年4月)	70	16	40	50	176	6	6MB	再取得	取得済 6/8 10:00
2	平成××年4月 (平成××年3月)	60	7	33	40	140	7	7MB	再取得	取得済 5/8 10:00
3	平成××年3月 (平成××年2月)	55	5	20	20	100	7	7MB	再取得	取得済 4/8 10:00

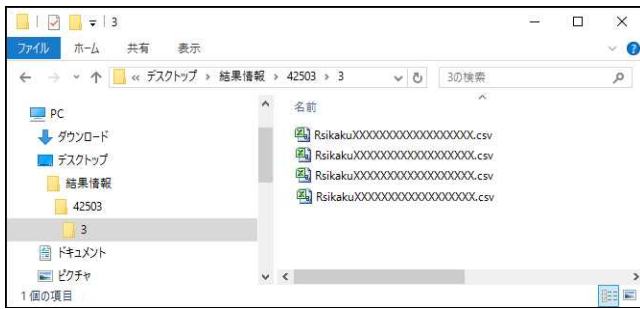
明細

6. 取得状況を確認します。

取得先に指定したフォルダに、結果情報が保存されます。

補足

- ・「取得状況」欄には、初回取得の終了日時が表示されます。
- ・取得済の帳票の「取得」欄には【再取得】ボタンが表示されます。



参照 フォルダ構成については、「**■フォルダ構成と CSV ファイルについて**」を参照してください。

■ 「結果情報一括取得状況」画面にメッセージが表示された場合

「結果情報一括取得状況」画面の下部に、以下のいずれかのメッセージが表示された場合の操作について説明します。

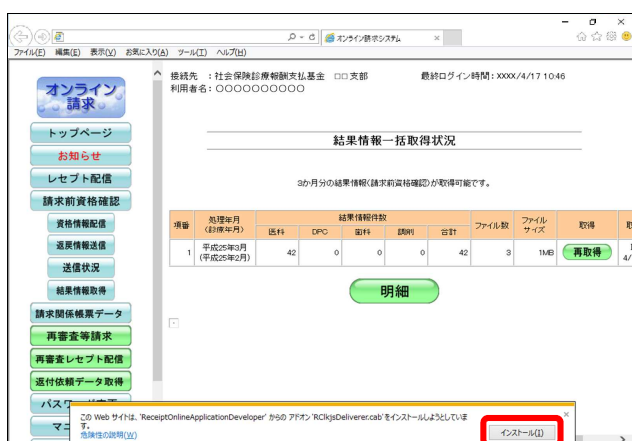
この Web サイトは、' ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン' RClkjsDeliverer.cab' をインストールしようとしています。

この Web サイトは、' ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの' RClkjsDeliverer.cab' アドオンをインストールしようとしています。

Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。

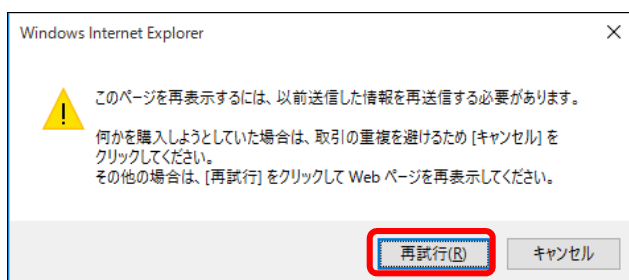
補足

上記のメッセージは、初回利用時、またはオンライン請求システムのプログラム変更を行った際に表示されることがあります。



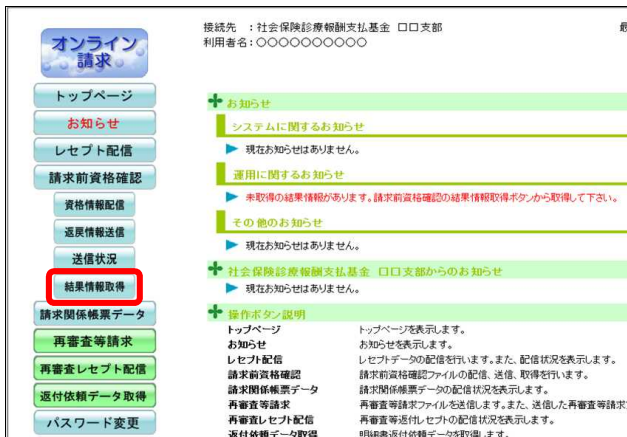
1. 画面下部の【インストール】ボタンをクリックします。

再表示メッセージが表示されます。



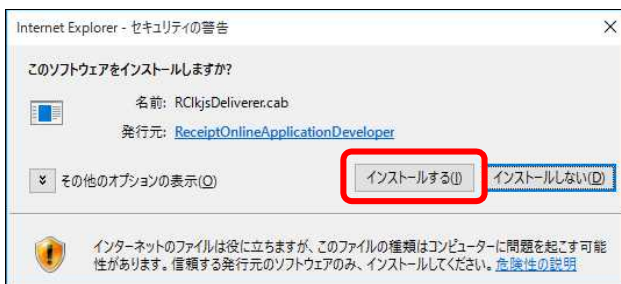
2. 【再試行】ボタンをクリックします。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【結果情報取得】ボタンをクリックします。

「セキュリティの警告」画面が表示されます。



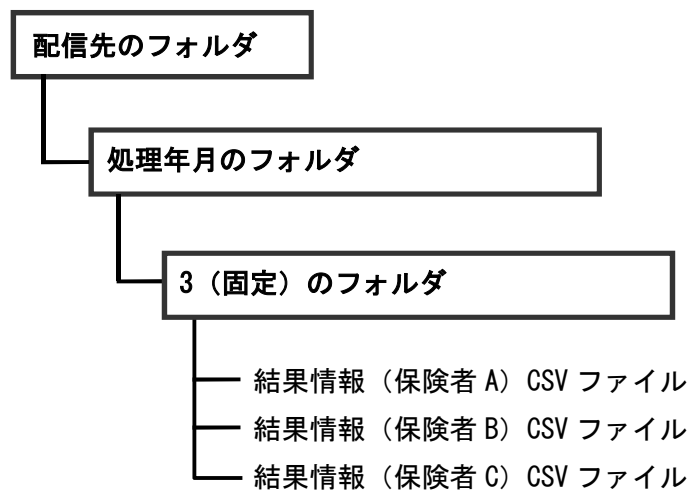
4. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

参照 インストールが終了すると、「結果情報一括取得状況」画面が表示されます。引き続き、「3.1 結果情報を一括取得する」の手順3に戻り、操作を行ってください。

■フォルダ構成と CSV ファイルについて

結果情報を取得すると、指定したフォルダの中に処理年月のフォルダが作成され、その中に「3」というフォルダが作成されます。この「3」フォルダに CSV ファイルが格納されます。



補足

1 ファイルあたり 50 万レコードを超えると、ファイルが分割されます。

3.1.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、Web サイトより結果情報を一括取得します。



・ダウンロードが完了するまで、ログアウトやブラウザの終了は行わないでください。

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 □□ 支部
利用者名 : ○○○○○○○○○○

オンライン 請求

- トップページ
- お知らせ
- レセプト配信
- 請求前資格確認**
- 請求関係係票データ
- 再審査等請求
- 再審査レセプト配信
- 返付依頼データ取得
- パスワード変更
- マニュアル
- お問合せ先
- ログアウト

お知らせ

- システムに関するお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。
- 運用に関するお知らせ**
 - ▶ 未取得の結果情報があります。請求前資格確認の結果情報取得ボタンから取得して
- その他のお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。
- 社会保険診療報酬支払基金 東京支部からのお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。
- 操作ボタン説明**
 - トップページ: トップページを表示します。
 - お知らせ: お知らせを表示します。
 - レセプト配信: レセプトデータの配信を行います。また、配信状況を表示
 - 請求前資格確認: 請求前資格確認ファイルの配信、送信、取得を行います。

1. 画面左の【請求前資格確認】ボタンをクリックします。

【請求前資格確認】ボタンの下に、【資格情報配信】・【返戻情報送信】・【送信状況】・【結果情報取得】ボタンが表示されます。

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 □□ 支部
利用者名 : ○○○○○○○○○○

オンライン 請求

- トップページ
- お知らせ
- レセプト配信
- 請求前資格確認
- 資格情報配信
- 返戻情報送信
- 送信状況
- 結果情報取得**
- 請求関係係票データ
- 再審査等請求
- 再審査レセプト配信
- 返付依頼データ取得

お知らせ

- システムに関するお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。
- 運用に関するお知らせ**
 - ▶ 未取得の結果情報があります。請求前資格確認の結果情報取得ボタンから取得して下さい
- その他のお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。
- 社会保険診療報酬支払基金 東京支部からのお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。
- 操作ボタン説明**
 - トップページ: トップページを表示します。
 - お知らせ: お知らせを表示します。
 - レセプト配信: レセプトデータの配信を行います。また、配信状況を表示し
 - 請求前資格確認: 請求前資格確認ファイルの配信、送信、取得を行います。

2. 【結果情報取得】ボタンをクリックします。

「結果情報一括取得状況」画面が表示されます。

結果情報一括取得状況

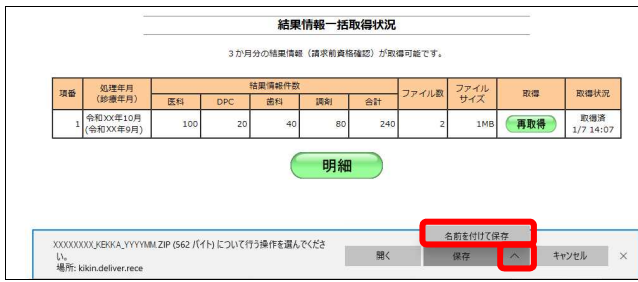
3 か月分の結果情報（請求前資格確認）が取得可能です。

項目	処理年月 (診療年月)	結果情報件数					ファイル数	ファイル サイズ	取得	取得状況
		医科	DPC	歯科	調剤	合計				
1	令和XX年10月 (令和XX年9月)	100	20	40	80	240	2	1MB	取得	未取得

明細

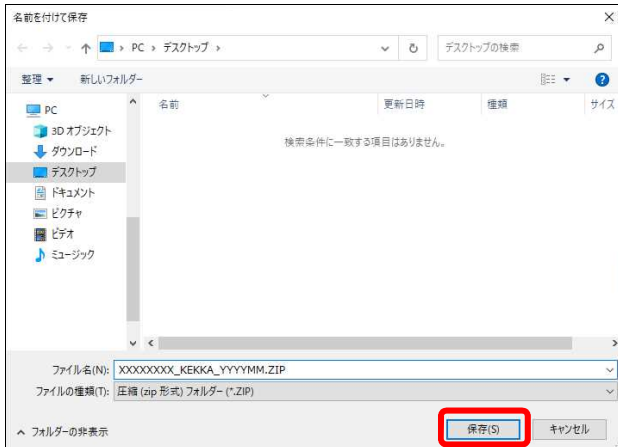
3. 取得するデータの【取得】ボタンをクリックします。

ダウンロードが開始されます。



4. 【保存】ボタン右の【A】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

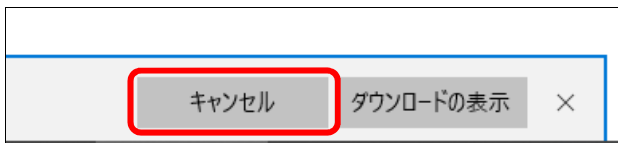
「名前を付けて保存」画面が表示されます。



5. 保存先フォルダを指定し、【保存】ボタンをクリックします。

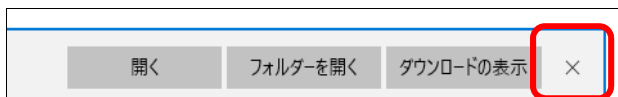
補足

- 結果情報ファイル（圧縮）のファイル名は、ログインユーザ ID_KEKKA_処理年月（西暦）.ZIP となります。
- 「結果情報ファイル」のファイル名の例
XXXXXXXX_KEKKA_YYYYMM.ZIP
- 「XXXXXXXX」：ログインユーザ ID
- 「YYYYMM」：処理年月



補足

処理を中止するには、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。「結果情報一括配信状況」画面に戻ります。



6. ダウンロード完了メッセージが表示されたことを確認し、【X】ボタンをクリックします。

参照 ZIP ファイルの解凍方法は、「■ダウンロードした ZIP ファイルを解凍する」を参照してください。

結果情報一括取得状況

3か月分の結果情報（請求前資格確認）が取得可能です。

項目	処理年月 (診療年月)	結果情報件数				ファイル数	ファイル サイズ	取得	取得状況 取得済
		庶料	DPC	歯料	調剤				
1	令和XX年10月 (令和XX年9月)	100	20	40	80	240	2	1MB	再取得

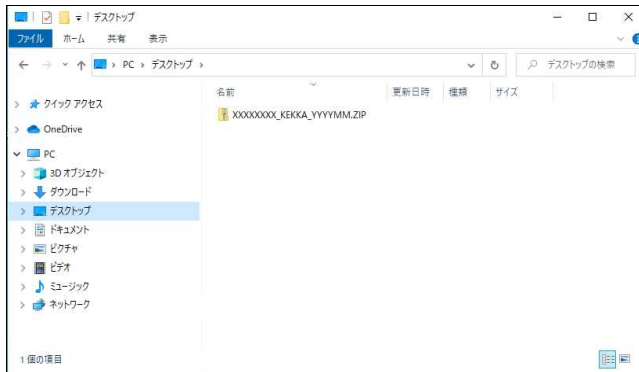
詳細

7. 取得状況を確認します。

取得先に指定したフォルダに、結果情報が保存されます。

補足

- ・「取得状況」欄には、初回取得の終了日時が表示されます。
- ・取得済の帳票の「取得」欄には【再取得】ボタンが表示されます。



参照 フォルダ構成については「**ZIP** ファイル解凍後のフォルダ構成と **CSV** ファイルについて」を参照してください。

■ダウンロードした ZIP ファイルを解凍する

ダウンロードした ZIP ファイルの解凍（展開）方法は、以下のとおりです。
解凍すると、CSV が確認できます。

補足

ZIP ファイルの解凍方法は、ご使用の OS によって異なります。
ここでは例として、Windows 10 での解凍方法を示します。



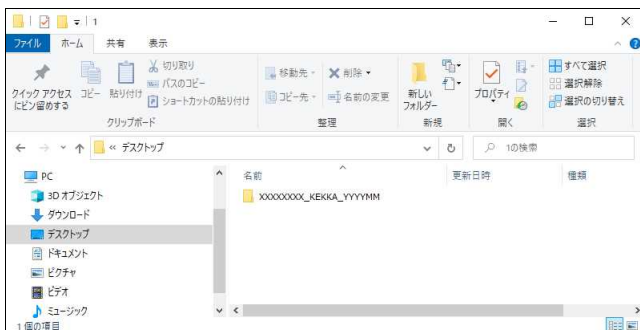
1. ZIP ファイルのアイコンを右クリックし、表示されるメニューから「すべて展開」を選択します。

「圧縮 (ZIP 形式) フォルダの展開」画面が表示されます。



2. 【参照】ボタンをクリックし、ZIP ファイルの解凍先のフォルダを指定して、【展開】ボタンをクリックします。

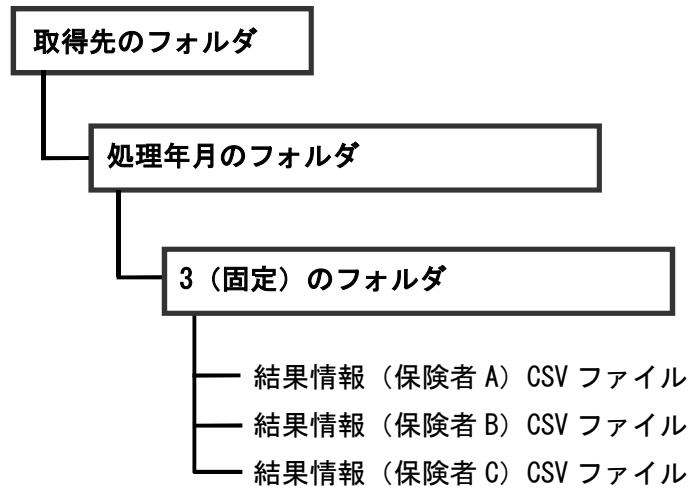
ファイルが解凍され、指定したフォルダの中に CSV を格納するためのフォルダが作成されます。



参照 解凍後のフォルダ構成については、「**■ZIP** ファイル解凍後のフォルダ構成と CSV ファイルについて」を参照してください。

■ZIP ファイル解凍後のフォルダ構成と CSV ファイルについて

ZIP ファイルを解凍すると、指定したフォルダの中に処理年月のフォルダが作成され、その中に「3」というフォルダが作成されます。この「3」フォルダに CSV ファイルが格納されます。



補足

1 ファイルあたり 50 万レコードを超えると、ファイルが分割されます。

3.2 結果情報一括取得の状況を確認する

一括提供希望保険者の結果情報一括取得状況を確認します。

接続先：社会保険診療報酬支払基金 窓口支部
利用者名：○○○○○○○○○○

オンライン請求

- トップページ
- お知らせ
- レセプト配信
- 請求前資格確認**
- 請求関係帳票データ
- 再審査等請求
- 再審査レセプト配信
- 返付依頼データ取得
- パスワード変更
- マニュアル
- お問合せ先
- ログアウト

お知らせ

- システムに関するお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。
- 運用に関するお知らせ**
 - ▶ 未取得の結果情報があります。請求前資格確認の結果情報取得ボタンから取得して下さい。
- その他のお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。

社会保険診療報酬支払基金 窓口支部からのお知らせ

- ▶ 現在お知らせはありません。

操作ボタン説明

トップページ	トップページを表示します。
お知らせ	お知らせを表示します。
レセプト配信	レセプトデータの配信を行います。また、配信状況を表示します。
請求前資格確認	請求前資格確認ファイルの配信、送信、取得を行います。
請求関係帳票データ	請求関係帳票データの配信状況を表示します。
再審査等請求	再審査等請求ファイルを送信します。また、送信した再審査等請求

1. 画面左の【請求前資格確認】ボタンをクリックします。

【請求前資格確認】ボタンの下に、【資格情報配信】・【返戻情報送信】・【送信状況】・【結果情報取得】ボタンが表示されます。

接続先：社会保険診療報酬支払基金 窓口支部
利用者名：○○○○○○○○○○

オンライン請求

- トップページ
- お知らせ
- レセプト配信
- 請求前資格確認
- 資格情報配信
- 返戻情報送信
- 送信状況
- 結果情報取得**
- 請求関係帳票データ
- 再審査等請求
- 再審査レセプト配信
- 返付依頼データ取得

お知らせ

- システムに関するお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。
- 運用に関するお知らせ**
 - ▶ 未取得の結果情報があります。請求前資格確認の結果情報取得ボタンから取得して下さい。
- その他のお知らせ**
 - ▶ 現在お知らせはありません。

社会保険診療報酬支払基金 窓口支部からのお知らせ

- ▶ 現在お知らせはありません。

操作ボタン説明

トップページ	トップページを表示します。
お知らせ	お知らせを表示します。
レセプト配信	レセプトデータの配信を行います。また、配信状況を表示します。
請求前資格確認	請求前資格確認ファイルの配信、送信、取得を行います。
請求関係帳票データ	請求関係帳票データの配信状況を表示します。
再審査等請求	再審査等請求ファイルを送信します。また、送信した再審査等請求

2. 【結果情報取得】ボタンをクリックします。

「結果情報一括取得状況」画面が表示されます。

結果情報一括取得状況

3か月分の結果情報(請求前資格確認)が取得可能です。

項番	処理年月 (診療年月)	結果情報件数					ファイル数	ファイル サイズ	取得	取得状況
		医科	DPC	歯科	調剤	合計				
1	平成××年5月 (平成××年4月)	70	16	40	50	176	6	6MB	取得	取得中
2	平成××年4月 (平成××年3月)	60	7	33	40	140	7	7MB	再取得	取得済 5/8 10:00
3	平成××年3月 (平成××年2月)	55	5	20	20	100	7	7MB	再取得	取得済 4/8 10:00

明細

3. 【明細】ボタンをクリックします。

「結果情報一括取得状況一覧」画面が表示されます。

結果情報一括取得状況一覧

詳細情報を表示したい名称をクリックして下さい。

10 ずつ表示。

処理年月: 平成XX年5月

項番	保険者番号	名称	取得状況	結果情報件数					ファイル数	ファイルサイズ
				医科	DPC	歯科	調剤	合計		
1	XX130001	一括提供希望保険者1	未取得	15	2	10	3	30	1	1MB
2	XX130002	一括提供希望保険者2	未取得	9	3	4	20	36	1	1MB
3	XX130003	一括提供希望保険者3	取得済 6/8 10:00	8	0	5	13	26	1	1MB
4	XX130004	一括提供希望保険者4	取得済 6/8 10:00	3	1	3	3	10	1	1MB
5	XX130005	一括提供希望保険者5	取得済 6/8 10:00	10	0	8	1	19	1	1MB
7	XX130007	一括提供希望保険者7	取得済 6/8 10:00	25	10	10	10	55	1	1MB

戻る

4. 確認したい一括提供希望保険者の「名称」(リンク文字列)をクリックします。

選択した一括提供希望保険者の「結果情報取得状況」画面が表示され、取得状況を確認できます。

補足

処理を中止するには、【戻る】ボタンをクリックしてください。手順 3 の「結果情報一括取得状況」画面に戻ります。

結果情報取得状況

3か月分の結果情報(請求前資格確認)が取得可能です。

保険者番号: XX130001 名称: 一括提供希望保険者1

項番	処理年月 (診療年月)	結果情報件数					ファイル数	ファイルサイズ	取得	取得状況
		医科	DPC	歯科	調剤	合計				
1	平成XX年5月 (平成XX年4月)	15	2	10	3	30	1	1MB	取得	未取得
2	平成XX年4月 (平成XX年3月)	20	3	8	9	40	1	1MB	再取得	取得済 5/8 10:00
3	平成XX年3月 (平成XX年2月)	10	1	5	4	20	1	1MB	再取得	取得済 4/8 10:00

戻る

補足

【戻る】ボタンをクリックすると、「結果情報一括取得状況一覧」画面に戻ります。

参照

一括提供希望保険者ごとに結果情報を取得する場合は、「結果情報を取得する」を参照してください。

4 請求関係帳票データを Web サイトから配信する

4.1 請求関係帳票データを一括配信する

Web サイトより、請求関係帳票の CSV データを一括配信します。

なお、過去 3 か月分の請求関係帳票データが配信可能です。

参照 ご使用のブラウザが Microsoft Edge の場合は、レセプト等配信ツールを使用して請求関係帳票データを配信してください。

レセプト等配信ツールは『オンライン請求システム操作手順書 【レセプト等配信ツール】<保険者用>』を参照してください。Web サイトからは「配信状況の確認」(参照)のみが可能です。

参照 以降の処理は、ご使用のブラウザに合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「4.1.1 Internet Explorer の場合」
- ・「4.1.2 Microsoft Edge の場合」

4.1.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、「請求関係帳票」の CSV データを一括配信します。



1. 画面左の【請求関係帳票データ】ボタンをクリックします。

「請求関係帳票データ一括配信状況」画面が表示されます。

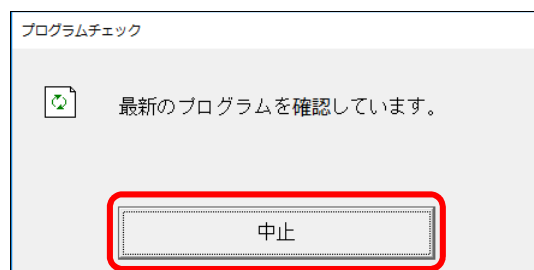
参照 画面下部にメッセージが表示された場合の操作は、「■「請求関係帳票データ一括配信状況」画面にメッセージが表示された場合」を参照してください。

請求関係帳票データ一括配信状況					
3か月分の請求関係帳票のCSVデータが配信可能です。					
項番	処理年月 (診療年月)	配信対象 保険者数	配信済 保険者数	未配信 保険者数	配信
1	平成XX年5月 (平成XX年4月)	7	5	2	配信
2	平成XX年4月 (平成XX年3月)	8	8	0	再配信
3	平成XX年3月 (平成XX年2月)	8	8	0	再配信

明細表示

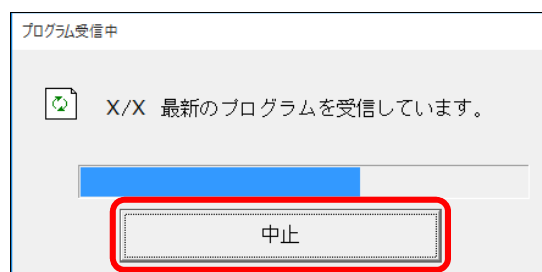
2. 配信するデータの【配信】ボタンをクリックします。

「最新のプログラムを確認しています。」と表示され、その後、保存先を選択する画面が表示されます。



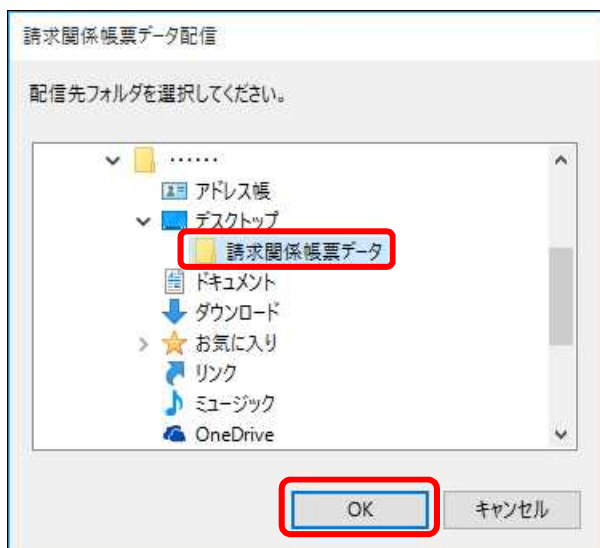
補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



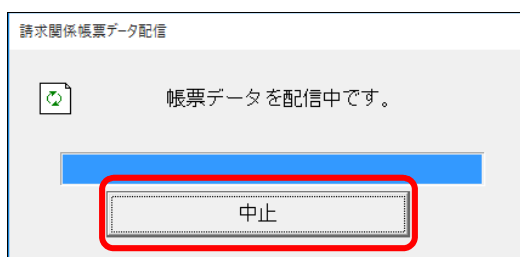
補足

- ・処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。
- ・この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



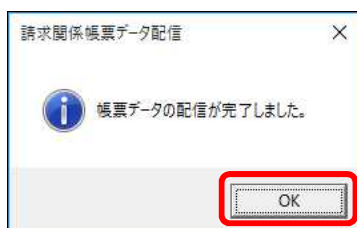
3. 請求関係帳票データを保存するフォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。

「帳票データを配信中です。」と表示され、その後、完了メッセージが表示されます。



補足

配信を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



4. 【OK】ボタンをクリックします。

配信先に指定したフォルダに、請求関係帳票データが保存され、「請求関係帳票データ一括配信状況」画面に戻ります。

請求関係帳票データ一括配信状況					
3か月分の請求関係帳票のCSVデータが配信可能です。					
項番	処理年月 (診療年月)	配信対象 保険者数	配信済 保険者数	未配信 保険者数	配信
1	平成XX年5月 (平成XX年4月)	7	7	0	再配信
2	平成XX年4月 (平成XX年3月)	8	8	0	再配信
3	平成XX年3月 (平成XX年2月)	8	8	0	再配信

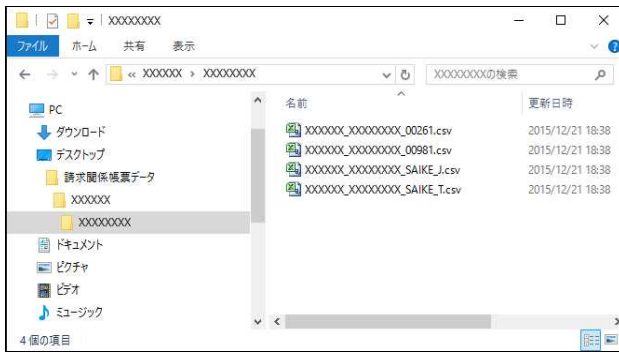
明細表示

5. 配信状況を確認します。

配信先に指定したフォルダに、請求関係帳票データが保存されます。

補足

配信済の帳票の「配信」欄には【再配信】ボタンが表示されます。



参照 フォルダ構成については、「**■フォルダ構成と CSV ファイルについて**」を参照してください。

■ 「請求関係帳票データ一括配信状況」画面にメッセージが表示された場合

「請求関係帳票データ一括配信状況」画面の下部に、以下のいずれかのメッセージが表示された場合の操作について説明します。

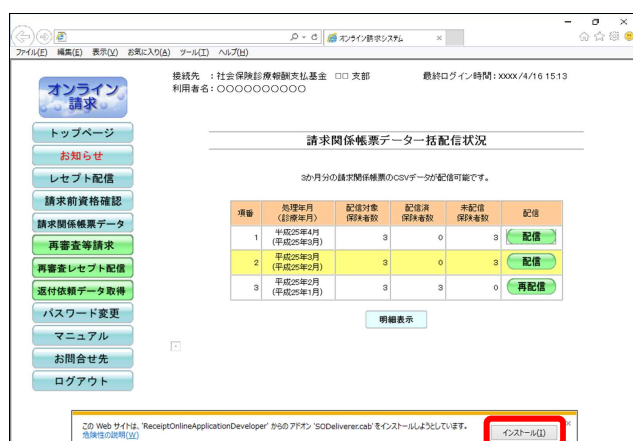
この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン 'SODeliverer.cab' をインストールしようとしています。

この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの 'SODeliverer.cab' アドオンをインストールしようとしています。

Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。

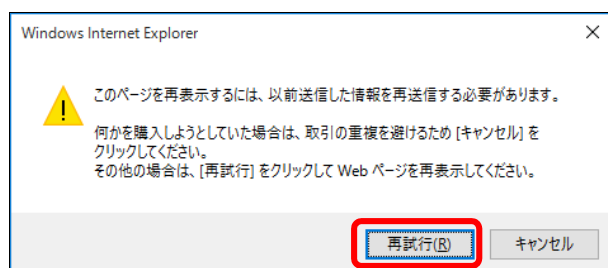
補足

上記のメッセージは、初回利用時、またはオンライン請求システムのプログラム変更を行った際に表示されることがあります。



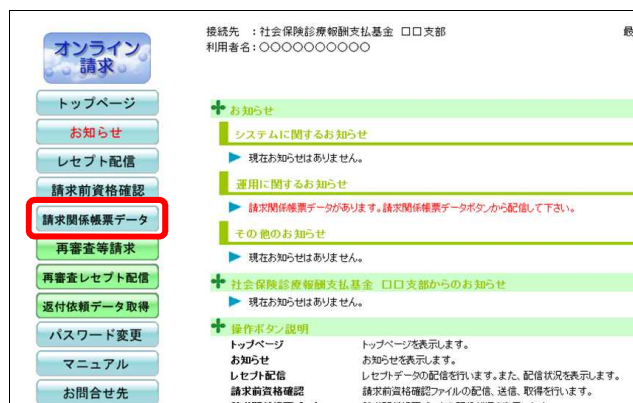
1. 画面下部の【インストール】ボタンをクリックします。

再表示メッセージが表示されます。



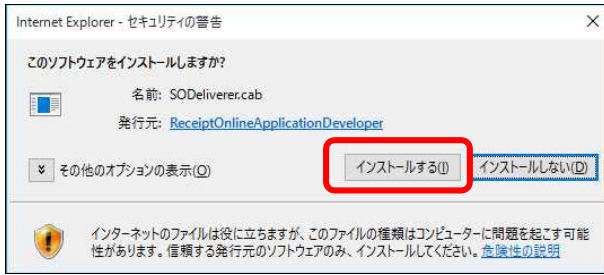
2. 【再試行】ボタンをクリックします。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【請求関係帳票データ】ボタンをクリックします。

「セキュリティの警告」画面が表示されます。



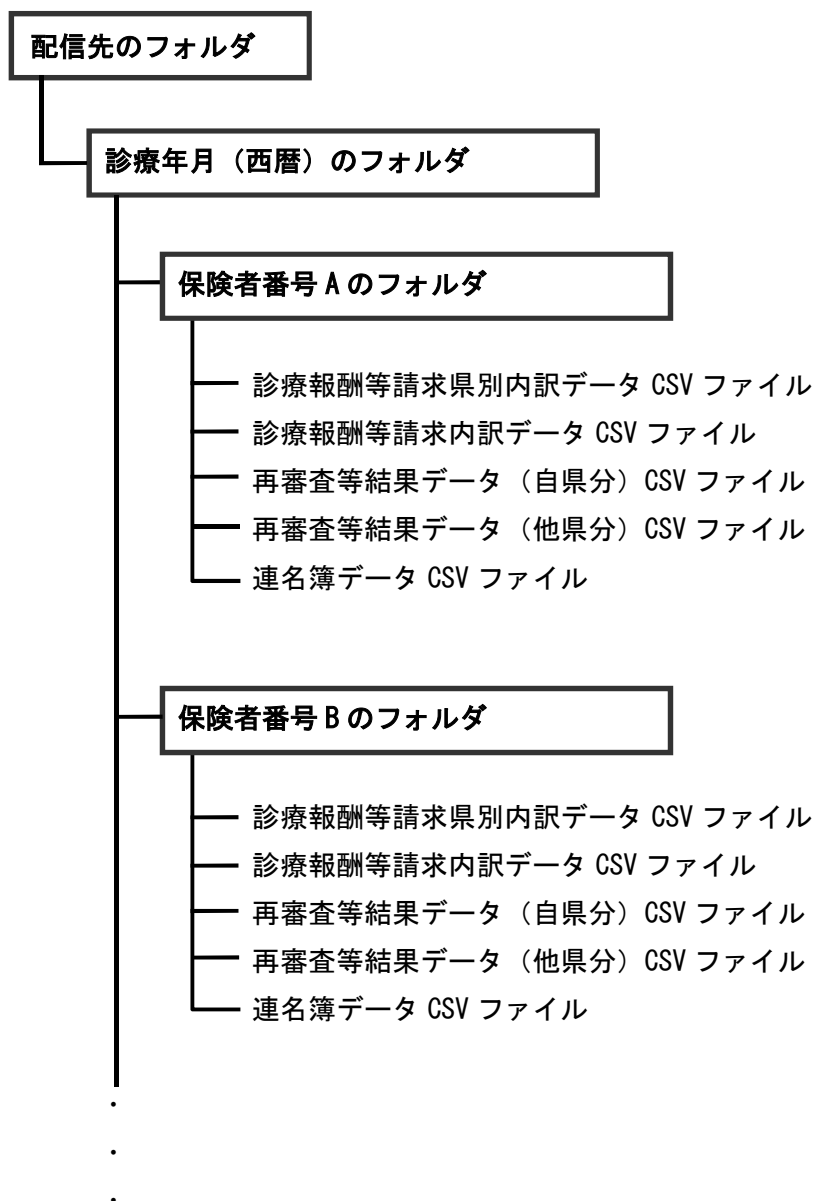
4. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

参照 インストールが終了すると、「請求関係帳票データ一括配信状況」画面が表示されます。引き続き、「4.1.1 Internet Explorer の場合」の手順 2 に戻り、操作を行ってください。

■フォルダ構成と CSV ファイルについて

請求関係帳票データを一括配信すると、指定したフォルダの中に診療年月のフォルダが作成されます。この下位のフォルダに保険者番号ごとに CSV ファイルが格納されます。



補足

実施機関の場合は、保険者番号フォルダに「連名簿データ」の CSV ファイルが格納されます。

4.1.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、「請求関係帳票」の CSV データの一括配信状況を参照します。

「請求関係帳票」の CSV データの一括配信を行う場合は、レセプト等配信ツールを使用してください。

参照 レセプト等配信ツールは『オンライン請求システム操作手順書【レセプト等配信ツール】<保険者用>』を参照してください。

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 □□ 支部
利用者名 : ○○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ
お知らせ
レセプト配信
請求前資格確認
請求関係帳票データ
再審査等請求
再審査レセプト配信
返付依頼データ取得
パスワード変更
マニュアル
お問合せ先
ログアウト

+ お知らせ

システムに関するお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

その他のお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金 東京支那からのお知らせ

▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明

トップページ	トップページを表示します。
お知らせ	お知らせを表示します。
レセプト配信	レセプトデータの配信を行います。また、配信状況を表示
請求前資格確認	請求前資格確認ファイルの配信、送信、取得を行います。

1. 画面左の【請求関係帳票データ】ボタンをクリックします。

「請求関係帳票データ一括配信状況」画面が表示されます。

請求関係帳票データ一括配信状況


請求関係帳票の配信を行う場合はレセプト等配信ツールを使用してください。
レセプト等配信ツールがインストールされていない場合は、マニュアル欄からダウンロードしてください。

項番	処理年月 (診療年月)	配信対象 保険者数	配信済 保険者数	未配信 保険者数
1	令和 XX 年10月 (令和 XX 年9月)	2	0	2

明細表示

4.2 請求関係帳票データ一括配信の状況を確認する

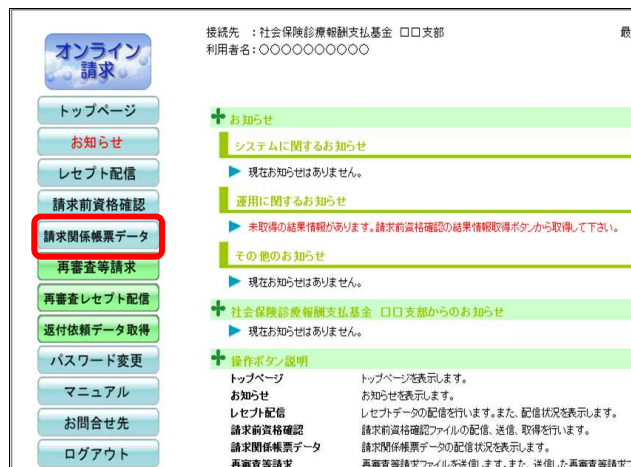
一括提供希望保険者の請求関係帳票データ一括配信状況を確認します。

 以降の処理は、ご使用のブラウザに合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「4.2.1 Internet Explorer の場合」
- ・「4.2.2 Microsoft Edge の場合」

4.2.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、一括提供希望保険者の請求関係帳票データ一括配信状況を確認します。



1. 画面左の【請求関係帳票データ】ボタンをクリックします。

「請求関係帳票データ一括配信状況」画面が表示されます。

参照 画面下部にメッセージが表示された場合の操作は、「■「請求関係帳票データ一括配信状況」画面にメッセージが表示された場合」を参照してください。

請求関係帳票データ一括配信状況					
3か月分の請求関係帳票のCSVデータが配信可能です。					
項番	処理年月 (診療年月)	配信対象 保険者数	配信済 保険者数	未配信 保険者数	配信
1	平成XX年5月 (平成XX年4月)	7	5	2	配信
2	平成XX年4月 (平成XX年3月)	8	8	0	再配信
3	平成XX年3月 (平成XX年2月)	8	8	0	再配信
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">明細表示</div>					

2. 【明細表示】ボタンをクリックします。

「請求関係帳票データ一括配信状況一覧」画面が表示されます。

請求関係帳票データ一括配信状況一覧

詳細情報を表示したい名称を押し下して下さい。

10 ずつ表示。

処理年月: 平成XX年XX月

項番	保険者番号	名称	配信状況 (配信日時)
1	XX130001	一括提供希望保険者1	未配信
2	XX130002	一括提供希望保険者2	未配信
3	XX130003	一括提供希望保険者3	配信済 XX/20 10:00
4	XX130004	一括提供希望保険者4	配信済 XX/20 10:00
5	XX130005	一括提供希望保険者5	配信済 XX/20 10:00
6	XX130006	一括提供希望保険者6	配信済 XX/20 10:00
7	XX130007	一括提供先保険者	配信済 XX/20 10:00

戻る

3. 確認したい一括提供希望保険者の「名称」(リンク文字列)をクリックします。

選択した一括提供希望保険者の「請求関係帳票データ配信状況」画面が表示され、配信状況を確認できます。

補足

処理を中止するには、【戻る】ボタンをクリックしてください。

請求関係帳票データ配信状況

3か月分の請求関係帳票のCSVデータが配信可能です。

保険者番号:XX130001 名称:一括提供希望保険者1

項番	処理年月 (診療年月)	データ名	配信	配信状況
1	平成XX年5月 (平成XX年4月)	診療報酬等請求県別内訳データ	配信	未配信
		診療報酬等請求内訳データ		
		再審査等結果データ(自県分)		
2	平成XX年4月 (平成XX年3月)	診療報酬等請求県別内訳データ	再配信	配信済 XX/20 10:00
		診療報酬等請求内訳データ		
		再審査等結果データ(他県分)		
3	平成XX年3月 (平成XX年2月)	診療報酬等請求県別内訳データ	再配信	配信済 XX/20 10:00
		診療報酬等請求内訳データ		

戻る

補足

【戻る】ボタンをクリックすると、「請求関係帳票データ一括配信状況一覧」画面に戻ります。

参照

一括提供希望保険者ごとに請求関係帳票データを配信する場合は、「請求関係帳票データを Web サイトから配信する」を参照してください。

■ 「請求関係帳票データ一括配信状況」画面にメッセージが表示された場合

「請求関係帳票データ一括配信状況」画面の下部に、以下のいずれかのメッセージが表示された場合の操作について説明します。

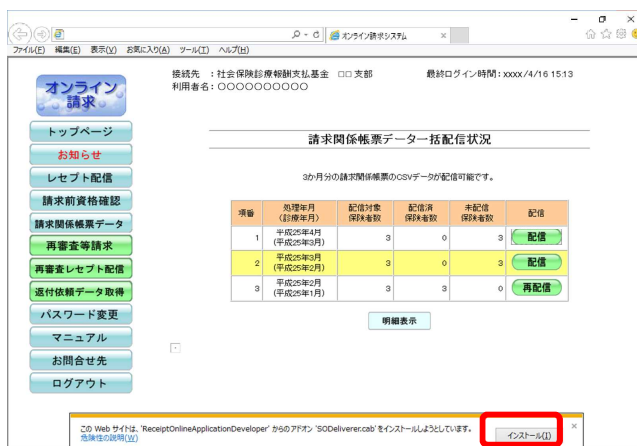
この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン 'SODeliverer.cab' をインストールしようとしています。

この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの 'SODeliverer.cab' アドオンをインストールしようとしています。

Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。

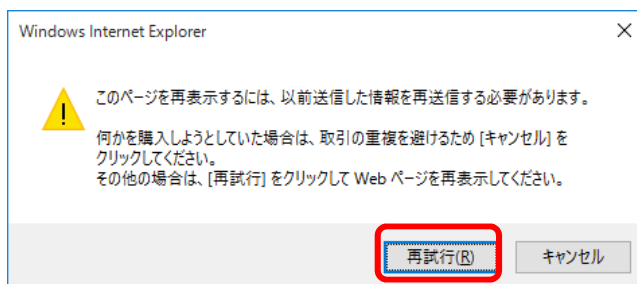
補足

上記のメッセージは、初回利用時、またはオンライン請求システムのプログラム変更を行った際に表示されることがあります。



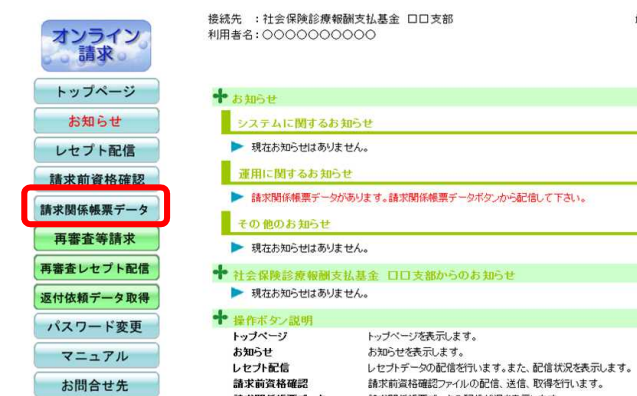
1. 画面下部の【インストール】ボタンをクリックします。

再表示メッセージが表示されます。



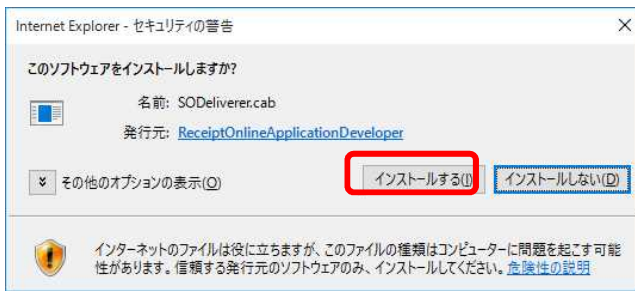
2. 【再試行】ボタンをクリックします。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【請求関係帳票データ】ボタンをクリックします。

「セキュリティの警告」画面が表示されます。



4. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

参照 インストールが終了すると、「請求関係帳票データ一括配信状況」画面が表示されます。引き続き、「4.2 請求関係帳票データ一括配信の状況を確認する」の手順2に戻り、操作を行ってください。

4.2.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、一括提供希望保険者の請求関係帳票データ一括配信状況を確認します。

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 □□ 支部
利用者名 : ○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ
お知らせ
レセプト配信
請求前資格確認
請求関係帳票データ
再審査等請求
再審査レセプト配信
返付依頼データ取得
パスワード変更
マニュアル
お問合せ先
ログアウト

お知らせ

システムに関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

その他のお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

社会保険診療報酬支払基金 東京支部からのお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

操作ボタン説明

トップページ トップページを表示します。
お知らせ お知らせを表示します。
レセプト配信 レセプトデータの配信を行います。また、配信状況を表示
請求前資格確認 請求前資格確認ファイルの配信、送信、取得を行います。

1. 画面左の【請求関係帳票データ】ボタンをクリックします。

「請求関係帳票データ一括配信状況」画面が表示されます。

請求関係帳票データ一括配信状況

請求関係帳票の配信を行う場合はレセプト等配信ツールを使用してください。
レセプト等配信ツールがインストールされていない場合は、マニュアル欄からダウンロードしてください。

項番	処理年月 (診療年月)	配信対象 保険者数	配信済 保険者数	未配信 保険者数
1	令和 XX 年10月 (令和 XX 年9月)	2	0	2

明細表示

2. 【明細表示】ボタンをクリックします。

「請求関係帳票データ一括配信状況一覧」画面が表示されます。

請求関係帳票データ一括配信状況一覧

詳細情報を表示したい名称を押下して下さい。

10 ずつ表示。

処理年月 : 令和 XX 年10月

項番	保険者番号	名称	配信状況 (配信日時)
1	XX130001	一括提供希望保険者 1	未配信
2	XX130002	一括提供希望保険者 2	未配信

戻る

3. 確認したい一括提供希望保険者の「名称」(リンク文字列)をクリックします。

選択した一括提供希望保険者の「請求関係帳票データ配信状況」画面が表示され、配信状況を確認できます。

補足

処理を中止するには、【戻る】ボタンをクリックしてください。

請求関係帳票データ配信状況

請求関係帳票の配信を行う場合はレセプト等配信ツールを使用してください。
レセプト等配信ツールがインストールされていない場合は、マニュアル欄からダウンロードしてください。

保険者番号 : XX130001 名称 : 一括提供希望保険者 1

項番	処理年月 (診療年月)	データ名	配信状況
1	令和 XX 年10月 (令和 XX 年9月)	診療報酬等請求内訳内訳データ	未配信
		診療報酬等請求内訳データ	
		再審査等結果データ (自県分)	
		再審査等結果データ (他県分)	
		連名簿データ	
		連名簿データ (旧仕様)	

戻る

補足

【戻る】ボタンをクリックすると、「請求関係帳票データ一括配信状況一覧」画面に戻ります。