

結果情報を Web サイトから取得する

補足

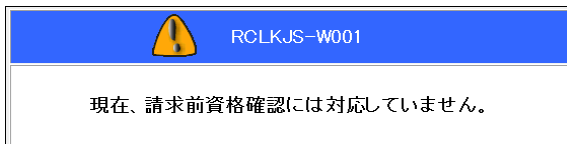
- ・ 保険者の統廃合による振替前保険者の結果情報は、読替期間が終了するまでの間、振替先保険者へ提供されます。振替先保険者は、一括提供先保険者として振替前保険者の結果情報を配信します。
- ・ 読替期間が終了した月の翌々月からは、振替前保険者の結果情報の取得はできません。

参照 一括提供先保険者の場合は、「一括提供先保険者の場合」を参照してください。
一括提供希望保険者の場合は、「一括提供希望保険者の場合」を参照してください。

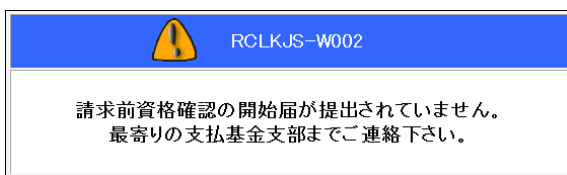
補足

「トップページ」画面で【結果情報取得】ボタンをクリックした際に、次のようなメッセージが表示されることがあります。

● 実施機関の場合



● 請求前資格確認の開始届が提出されていない場合




上記のメッセージが表示された場合には、結果情報取得の機能は利用できません。

1 結果情報を取得する

Web サイトより、結果情報を取得します。

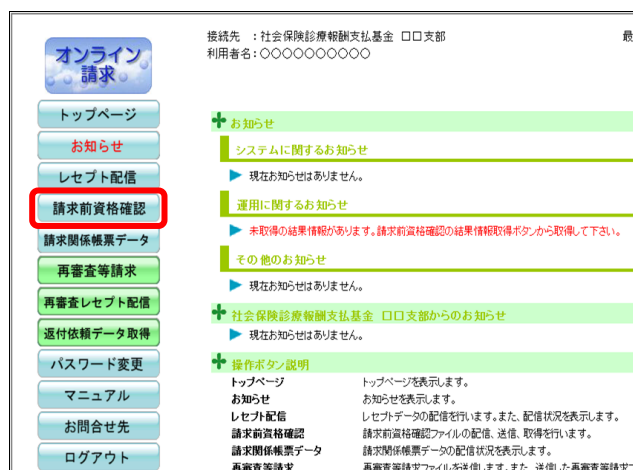
なお、過去 3 か月分の結果情報の取得が可能です。

 以降の処理は、ご使用のブラウザに合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「1.1 Internet Explorer の場合」
- ・「1.2 Microsoft Edge の場合」

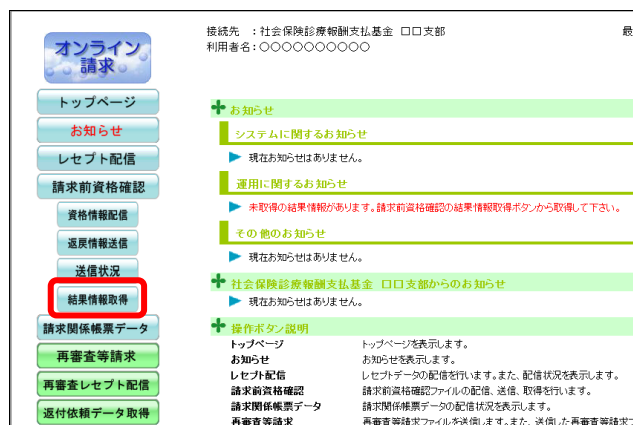
1.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、Web サイトより結果情報を取得します。



1. 画面左の【請求前資格確認】ボタンをクリックします。

【請求前資格確認】ボタンの下に、【資格情報配信】・【返戻情報送信】・【送信状況】・【結果情報取得】ボタンが表示されます。



2. 【結果情報取得】ボタンをクリックします。

「結果情報取得状況」画面が表示されます。

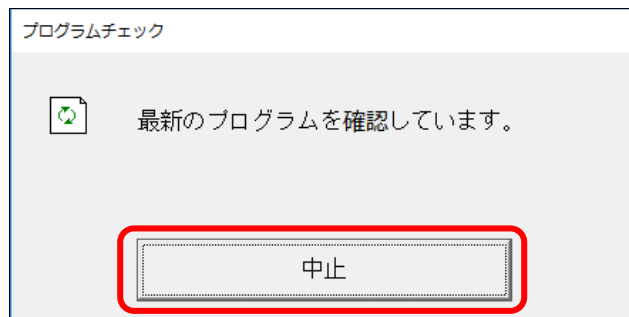
補足

画面下部にメッセージが表示された場合の操作は、「■「結果情報取得状況」画面にメッセージが表示された場合」を参照してください。

結果情報取得状況										
3か月分の結果情報(請求前資格確認)が取得可能です。										
順番	処理年月 (起算年月)	医科	DPC	歯科	調剤	合計	ファイル数	ファイル サイズ	取得	取得状況
1	平成××年5月 (平成××年4月)	25	5	15	15	60	1	1MB	取得	未取得
2	平成××年4月 (平成××年3月)	25	5	10	10	50	1	1MB	再取得	取得済 5/8 10:00
3	平成××年3月 (平成××年2月)	20	5	5	10	40	1	1MB	再取得	取得済 4/8 10:00

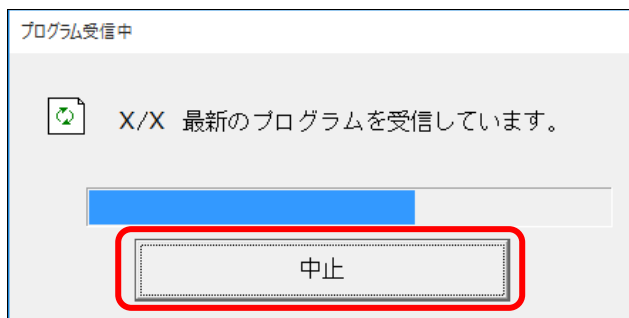
3. 取得するデータの【取得】ボタンをクリックします。

「最新のプログラムを確認しています。」と表示され、その後、「取得先フォルダ選択」画面が表示されます。



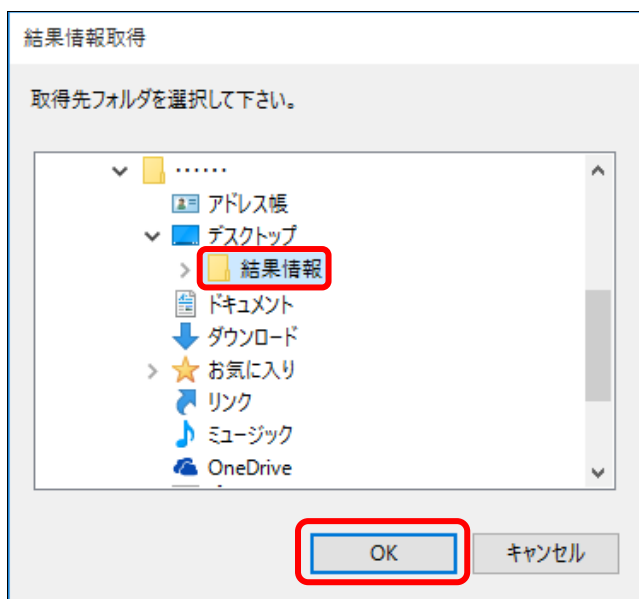
補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



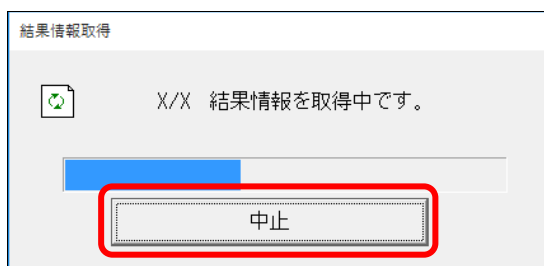
補足

- 処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。
- この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



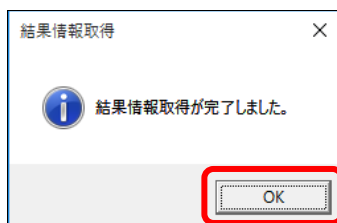
4. 結果情報を保存するフォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。

「結果情報の取得中です。」と表示され、結果情報の取得が完了すると、完了メッセージが表示されます。



補足

取得を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



5. 【OK】ボタンをクリックします。

「結果情報取得状況」画面に戻ります。

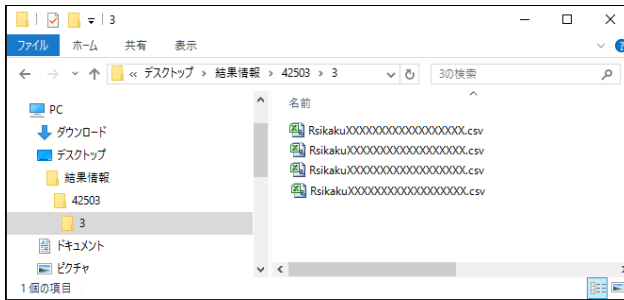
結果情報取得状況										
3か月分の結果情報(請求前最終確認)が取得可能です。										
項番	処理年月 (診療年月)	結果情報件数					ファイル数	ファイル サイズ	取得	取得状況
		医科	DPC	歯科	調剤	合計				
1	平成30年5月 (平成30年4月)	25	5	15	15	60	1	1MB	再取得	取得済 6/8 10:00
2	平成30年4月 (平成30年3月)	25	5	10	10	50	1	1MB	再取得	取得済 5/8 10:00
3	平成30年3月 (平成30年2月)	20	5	5	10	40	1	1MB	再取得	取得済 4/8 10:00

6. 取得状況を確認します。

取得先に指定したフォルダに、結果情報が保存されます。

補足

- 「取得状況」欄には、初回取得の終了日時が表示されます。
- 取得済の帳票の「取得」欄には【再取得】ボタンが表示されます。



参照 フォルダ構成については、「**フォルダ構成とCSVファイルについて**」を参照してください。

■ 「結果情報取得状況」画面にメッセージが表示された場合

「結果情報取得状況」画面の下部に、以下のいずれかのメッセージが表示された場合の操作について説明します。

この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン' RClkjsDeliverer.cab' をインストールしようとしています。

この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの' RClkjsDeliverer.cab' アドオンをインストールしようとしています。

Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。

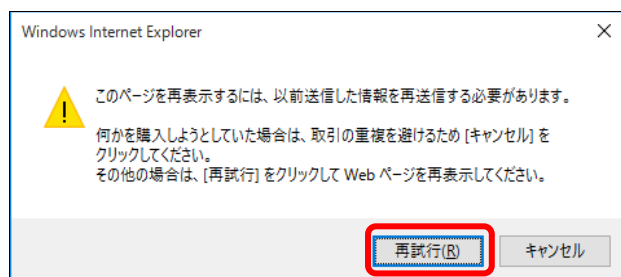
補足

上記のメッセージは、初回利用時、またはオンライン請求システムのプログラム変更を行った際に表示されることがあります。



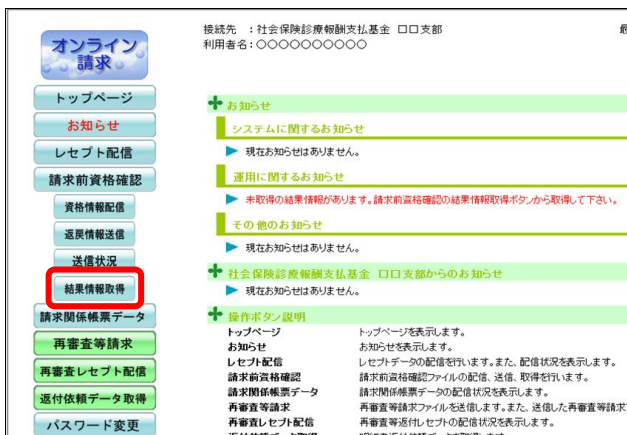
1. 画面下部の【インストール】ボタンをクリックします。

再表示メッセージが表示されます。



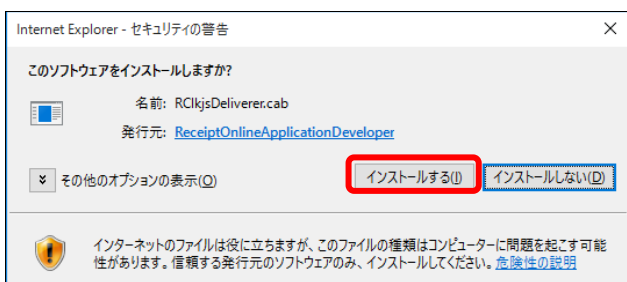
2. 【再試行】ボタンをクリックします。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度【結果情報取得】ボタンをクリックします。

「セキュリティの警告」画面が表示されます。



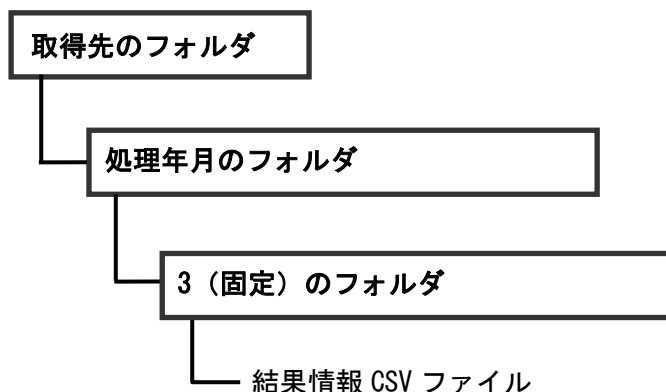
4. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

参照 インストールが終了すると、「結果情報取得状況」画面が表示されます。引き続き、「1.1 Internet Explorer の場合」の手順 3 に戻り、操作を行ってください。

■フォルダ構成と CSV ファイルについて

結果情報を取得すると、指定したフォルダの中に処理年月のフォルダが作成され、その中に「3」というフォルダが作成されます。この「3」フォルダに CSV ファイルが格納されます。



補足

1 ファイルあたり 50 万レコードを超えると、ファイルが分割されます。

1.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、Web サイトより結果情報を取得します。

注意

・ダウンロードが完了するまで、ログアウトやブラウザの終了は行わないでください。

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 支部
利用者名 : ○○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ
お知らせ
レセプト配信
請求前資格確認
請求関係帳票データ
再審査等請求
再審査レセプト配信
返付依頼データ取得
パスワード変更
マニュアル
お問合せ先
ログアウト

+ お知らせ

システムに関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ
▶ 未取得の結果情報があります。請求前資格確認の結果情報取得ボタンから取得して下さい。

その他のお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金 東京支部からのお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明

トップページ トップページを表示します。
お知らせ お知らせを表示します。
レセプト配信 レセプトデータの配信を行います。また、配信状況を表示します。
請求前資格確認 請求前資格確認ファイルの配信、送信、取得を行います。

1. 画面左の【請求前資格確認】ボタンをクリックします。

【請求前資格確認】ボタンの下に、【資格情報配信】・【返戻情報送信】・【送信状況】・【結果情報取得】ボタンが表示されます。

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 支部
利用者名 : ○○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ
お知らせ
レセプト配信
請求前資格確認
資格情報配信
返戻情報送信
送信状況
結果情報取得
請求関係帳票データ
再審査等請求
再審査レセプト配信
返付依頼データ取得

+ お知らせ

システムに関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ
▶ 未取得の結果情報があります。請求前資格確認の結果情報取得ボタンから取得して下さい。

その他のお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金 東京支部からののお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明

トップページ トップページを表示します。
お知らせ お知らせを表示します。
レセプト配信 レセプトデータの配信を行います。また、配信状況を表示します。
請求前資格確認 請求前資格確認ファイルの配信、送信、取得を行います。

2. 【結果情報取得】ボタンをクリックします。

「結果情報取得状況」画面が表示されます。

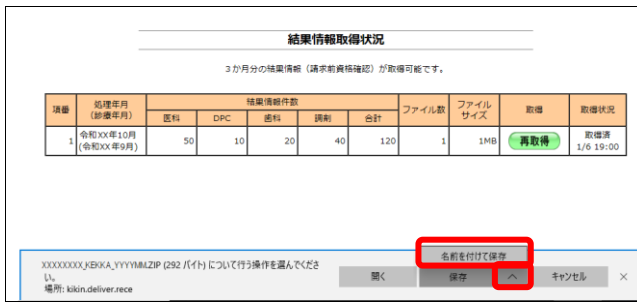
結果情報取得状況

3か月分の結果情報（請求前資格確認）が取得可能です。

項番	処理年月 (診療年月)	結果情報件数				合計	ファイル数	ファイル サイズ	取得	取得状況
		原科	DPC	産科	調剤					
1	令和XX年10月 (令和XX年9月)	50	10	20	40	120	1	1MB	取得	未取得

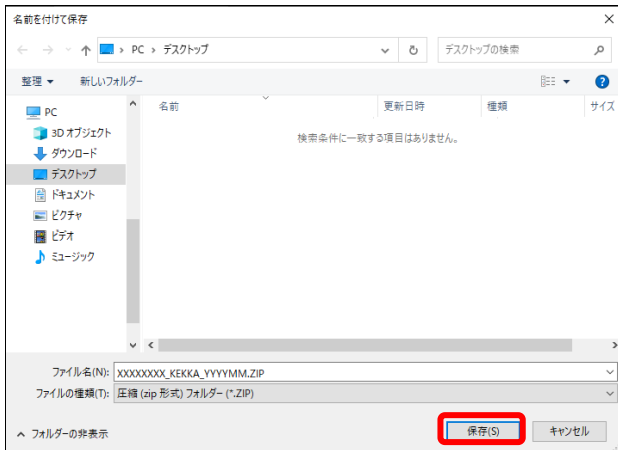
3. 取得するデータの【取得】ボタンをクリックします。

ダウンロードが開始されます。



4. 【保存】ボタン右の【A】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。



5. 保存先フォルダを指定し、【保存】ボタンをクリックします。

補足

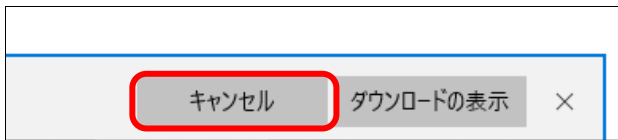
・結果情報ファイル(圧縮)のファイル名は、ログインユーザ ID_KEKKA_処理年月(西暦).ZIP となります。

「結果情報ファイル」のファイル名の例

XXXXXXXX_KEKKA_YYYYMM.ZIP

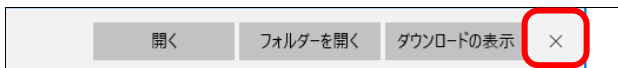
「XXXXXXXX」：ログインユーザ ID

「YYYYMM」：処理年月



補足

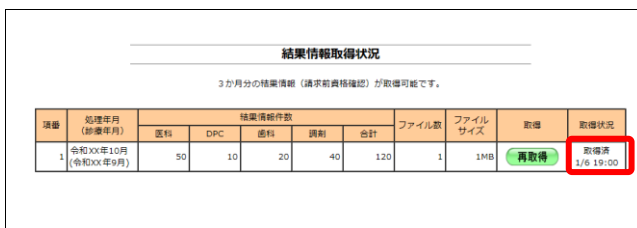
処理を中止するには、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。「結果情報取得状況」画面に戻ります。



6. ダウンロード完了メッセージが表示されたことを確認し、【X】ボタンをクリックします。

参照

ZIP ファイルの解凍方法は、「■ダウンロードした ZIP ファイルを解凍する」を参照してください。



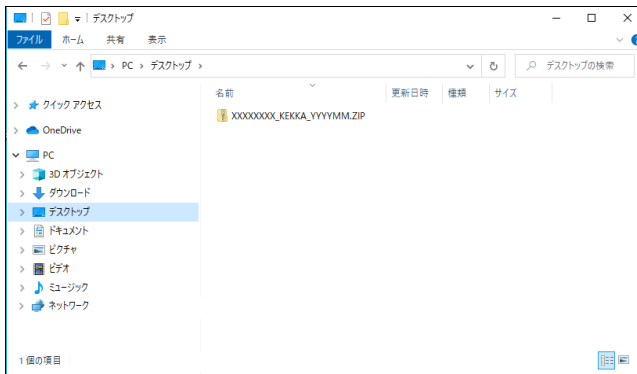
7. 取得状況を確認します。

取得先に指定したフォルダに、結果情報が保存されます。

補足

・「取得状況」欄には、初回取得の終了日時が表示されます。

・取得済の帳票の「取得」欄には【再取得】ボタンが表示されます。



参照 フォルダ構成については、「**ZIP** ファイル解凍後のフォルダ構成と **CSV** ファイルについて」を参照してください。

■ダウンロードした ZIP ファイルを解凍する

ダウンロードした ZIP ファイルの解凍（展開）方法は、以下のとおりです。
解凍すると、CSV ファイルが確認できます。

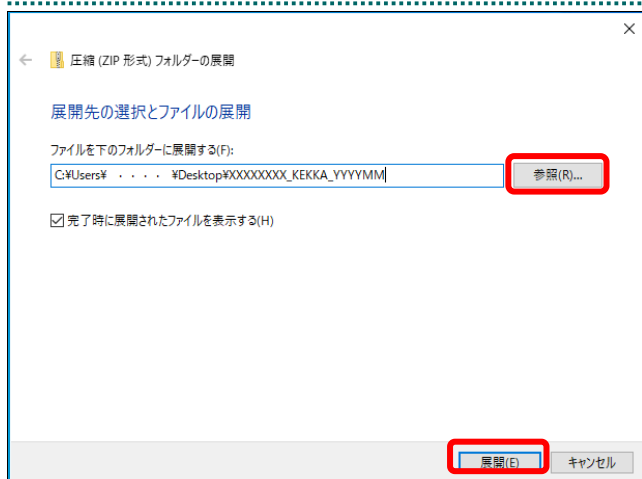
補足

ZIP ファイルの解凍方法は、ご使用の OS によって異なります。
ここでは例として、Windows 10 での解凍方法を示します。



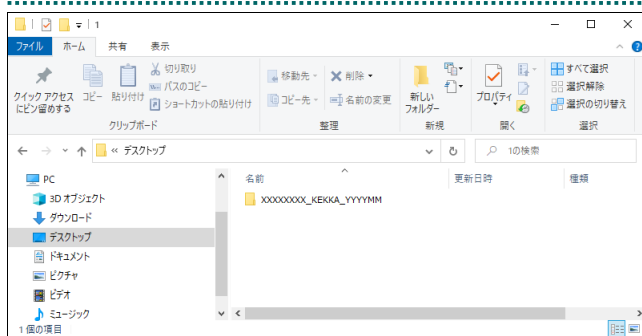
1. ZIP ファイルのアイコンを右クリックし、表示されるメニューから「すべて展開」を選択します。

「圧縮 (ZIP 形式) フォルダの展開」画面が表示されます。



2. 【参照】ボタンをクリックし、ZIP ファイルの解凍先のフォルダを指定して、【展開】ボタンをクリックします。

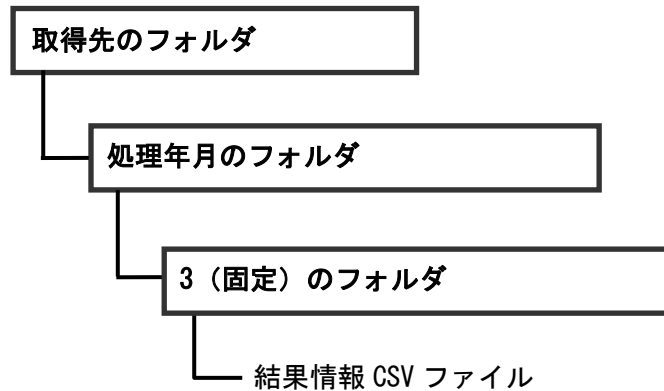
ファイルが解凍され、指定したフォルダの中に CSV を格納するためのフォルダが作成されます。



参照 解凍後のフォルダ構成については、「■ZIP ファイル解凍後のフォルダ構成と CSV ファイルについて」を参照してください。

■ZIP ファイル解凍後のフォルダ構成と CSV ファイルについて

ZIP ファイルを解凍すると、指定したフォルダの中に処理年月のフォルダが作成され、その中に「3」というフォルダが作成されます。この「3」フォルダに CSV ファイルが格納されます。



補足

1 ファイルあたり 50 万レコードを超えると、ファイルが分割されます。