特定健診・保健指導システム操作手順書

【運用】編

<健診·保健指導機関用>

令和6年4月版

社会保険診療報酬支払基金

都道府県国民健康保険団体連合会

目 次

特定健診・保健指導システムの流れ(社会保険診療報酬支払基金の場合)・・・・・・・・	• 1
特定健診・保健指導システムの流れ(確認試験)(社会保険診療報酬支払基金の場合)	· 2
特定健診・保健指導システムの流れ(国民健康保険団体連合会の場合)	٠З
特定健診・保健指導システムの流れ(確認試験)(国民健康保険団体連合会の場合)	• 4
はじめに ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• 5
1 運用期間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
2 ネットワークの接続・切断 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13
2.1 ネットワークの接続 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13
2.1.1 閉域IP網を利用したIP-VPN接続の場合 ・・・・・・・・・・・・	13
2.1.2 ISDN回線を利用したダイヤルアップ接続(TA)の場合 ······	18
2.1.3 ISDN回線を利用したダイヤルアップ接続(ダイヤルアップルータ)の 合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・)場 21
2.1.4 IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合・・・・・2	28
2. 2 ネットワークの切断 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	29
2.2.1 閉域IP網を利用したIP-VPN接続の場合 ・・・・・・・・・・・・・・	29
2.2.2 ISDN回線を利用したダイヤルアップ接続(TA)の場合 ······	34
2.2.3 ISDN回線を利用したダイヤルアップ接続(ダイヤルアップルータ)の 合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・)場 36
2.2.4 IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合・・・・・・	43
3 ログイン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	44
3.1 特定健診・保健指導システムの開始 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	44
3.2 特定健診・保健指導システムへのログイン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	46
3.3 特定健診・保健指導システムのログアウト ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	50
3.4 パスワード変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	52
3.4 パスワード変更 パスワード変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	52 55
 3.4 パスワード変更 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	52 55 57
 3.4 パスワード変更 ····································	52 55 57 57
 3. 4 パスワード変更 ····································	52 55 57 57 35
3.4 パスワード変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	52 55 57 57 65 70
3.4 パスワード変更 4 トップページ 4 トップページ 6.1 送信状況確認画面の表示	52 55 57 57 35 70 70
3. 4 パスワード変更 4 トップページ 4 トップページ	52 55 57 57 35 70 70 70 72
3.4 パスワード変更 4 トップページ 4 トップページ	52 55 57 57 65 70 70 72 74

7 取下げ依頼 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 81
7.1 社会保険診療報酬支払基金の場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 81
7.1.1 取下げ依頼登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 81
7.1.2 取下げ状況確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 84
7.2 国民健康保険団体連合会の場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 86
7.2.1 取下げ依頼登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 86
7.2.2 取下げ状況確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 88
8 支払・返戻情報取得 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 90
8.1 支払・返戻情報取得画面の表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 90
8.2 支払・返戻情報の取得 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 95
8.2.1 Internet Explorerの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 95
8.2.2 Microsoft Edgeの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 98
9 確認試験 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	101
9.1 確認試験への切替 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	101
9.2 健診等データ送信 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	103
9.2.1 Internet Explorerの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	103
9.2.2 Microsoft Edgeの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	110
9.3 送信状況確認 ************************************	115
9.3.1 送信状況確認画面の表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	115
9.3.2 受付件数の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	117
9.3.3 エラー件数・内容の確認	119
9.3.4 CSV-括ダウンロード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	122
10 Q&A · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	126
帳票・CSVファイル (社会保険診療報酬支払基金の場合) ・・・・・・・・・・・・	140
帳 票 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	141
データ受領書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	142
受付エラー連絡書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	143
支払総括票・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	144
返戻過誤調整内訳書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	146
補正結果内訳書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	148
$C S V Z p 1 \mathfrak{h}$ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	149
データ受領書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	150
受付エラー連絡書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	154
受付リスト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	158

帳票・CSVファイル	(ΞĒ	民俊	劃	長仔	Rß	<u>ڳ</u> ر	亅侟	本道	₽ĉ	Ĵź	<u></u> €0	の境	易合	≧)		•	·	•	•	•	•	•	•	·	•	•	•	•	•	162
帳 票・・・・・		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	163
データ受領書		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	164
受付エラー連絡書		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	165
支払額通知書		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•			•	•	•	•				•	•		•		•	•	•	•	166
支払額内訳書		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	167
返戻一覧表		•		•	•	•		•	•	•	•	•			•	•	•	•				•	•		•		•	•	•	•	168
過誤調整結果通知讀	ŧ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	169
CSVファイノ	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	170
データ受領書		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	171
受付エラー連絡書		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	175
受付リスト・・・		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	179
問合せ先・・・・		•			•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•					•		•		•	•	•	•	183











特定健診・保健指導システムの対応可能な動作環境は次表のとおりです。 次表以外の環境では動作しない場合がありますので、ご注意ください。

OS	ブラウザ						
Windows 11 ^{*1}	Microsoft Edge(Chromium版)						
Windows 10	Internet Explorer 11.0 ^{*2} Microsoft Edge(Chromium版)* ³						
Windows 10 (64bit)	Internet Explorer 11.0* ² Microsoft Edge(Chromium版)* ³						
Windows 8.1 (64bit)* ⁴	Internet Explorer 11.0						
Windows 7 (64bit) SP1	Internet Explorer 11.0、9.0						
Windows 7 SP1	Internet Explorer 11.0						
Windows 7 ^{*5}	Internet Explorer 8.0						
Windows Vista SP1	Internet Explorer 7.0						
Windows Vista* ⁶	Internet Explorer 7.0						
Windows XP SP3*6	Internet Explorer 7.0						
Windows Server 2022	Microsoft Edge(Chromium版)						
Windows Server 2012 R2	Internet Explorer 11.0						
Windows Server 2008 R2 SP1	Internet Explorer 9.0						

- *1 ビルド番号 22000、22631 が動作環境となります。
- *² ビルド番号 10586、15063、16299、17134、17763、18362、18363、19041、19042、 19044、19045 が動作環境となります。
- *3 ビルド番号 19041、19042、19043、19044、19045 が動作環境となります。
- *⁴ Windows RT を除きます。
- *⁵ Windows 7 Starter Edition を除きます。
- *6 国民健康保険団体連合会の特定健診・保健指導システムでは動作環境対象外となります。
- ※ 最新の動作環境については、支払基金ホームページを参照してください。 https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/index.files/claimsys34.pdf
- ※ 対応可能な回線については、支払基金ホームページを参照してください。 https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/online/online_04.files/claimsys35.pdf

本手順書は、Windows 11 の表示画面を主体として作成しているため、Windows 10 (以下 「Windows Server 2022」を含む。)、Windows 8.1 (以下「Windows Server 2012 R2」 を含む。)、Windows 7 (以下「Windows Server 2008 R2」を含む。)、Windows Vista、 Windows XP を利用する場合の表示画面と異なっている場合がありますが、操作に支障はありま せん。 利用するブラウザによってメッセージ画面のレイアウトやブラウザの閉じ方、ファイルのダウンロ ードの仕方が異なります。以下にサンプルを記載します。

Internet Explorer の場合	
■アイコン	
を定定する (特定健診システム (国保)	 デスクトップ上の 「特定健診システム(基金)」 「特定健診システム(国保)」のうち、 ご利用する側のアイコンをダブルク リックします。
■メッセージ	
Web ページからのメッセージ X	 メッセージを確認し、OK ボタンを
ログアウトします。よろしいですか? オンライン請求を終了する場合は、ネットワーク の切断をお願いします。	
OK キャンセル	
■ブラウザを閉じる場合	
- □ × ☆☆锁じ	 終了する場合には、画面右上の × ボタンをクリックします。

 ① 保存 ボタン右の ▼ ボタンをクリ ックし、 名前を付けて保存 を選択 します。
※ 左記の画面が表示された場合、 名前を付けて保存 をクリックしま す。
② 保存先フォルダを指定し、保存 ボタ ンをクリックします
 ダウンロード完了メッセージが表示 されたことを確認し、×ボタンを クリックします。





1 運用期間

特定健診・保健指導システムの運用期間は、次のとおりです。

●運用期間(毎月)	
■送信可能期間	
■送信状況確認期間	9:00~21:00
■取下げ依頼登録期間	※ 休日 (土・日・祝日) を除きます。
■支払・返戻情報取得期間	※ 年末年始(12/29~1/3)を除きます。
■確認試験期間	

- ※ 本システムでは、1ヶ月の請求単位を、6日~翌月5日としています。
 - (例)健診等機関から送信されるデータが12月6日~1月5日までは、12月分として 処理されます。



2 ネットワークの接続・切断

特定健診・保健指導システムを利用する場合は、はじめにネットワークへ接続してください。 また、利用を終了する場合は、ネットワークを必ず切断してください。

2.1 ネットワークの接続

特定健診・保健指導システムの利用開始時に、ネットワークの接続を行います。

2.1.1 閉域 | P網を利用した | P-VPN 接続の場合











2. 1. 2 ISDN回線を利用したダイヤルアップ接続(TA)の場合







2.1.3 ISDN回線を利用したダイヤルアップ接続(ダイヤルアップルータ)の場合

ここでは YAMAHA 製 NVR500(ISDN 対応ルータ)を使用してネットワークに接続する手順 例を説明します。





Windows 10 (ブラウザ:Internet Expl	orer)の場合
 ① タスクバー「Internet Explorer」アイコン ① ● ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Internet Explorer を起動してく ださい。
 ② 【Web ブラウザ】画面 ② 【Web ブラウザ】画面 	アドレス欄に 「http://192.168.100.1/」と入 カし、Enter キーを押下してくださ い。
 ③ 【Windows セキュリティ】画面 ③ 「Windows セキュリティ × iexplore サーバー 192.168.100.1 がユーザー名とバスワードを要求しています。サーバーの報告によると、これは YAMAHA-RT [administrator] からの要求です。 告告: ユーザー名とバスワードは、セキュリティで保護されていない接続で基本認証を使用して送信されます。 「ユーザー名 「ユーザー名 「単格債報を記憶する OK キャンセル 	ルータの初期設定時に設定したユ ーザ名・パスワードを入力し、 OK をクリックしてください。 ※管理パスワードの設定をされて いない場合は、ユーザ名・パスワー ド欄は空欄のまま【OK】ボタンを クリックします。









2.1.4 | Psecと | KEを組み合わせたインターネット接続の場合

| P s e c と | K E を組み合わせたインターネット接続の場合は、提供事業者によりネットワーク接続の設定方法が異なります。

| Psec+| KE提供事業者の設定手順書等により接続してください。

2.2 ネットワークの切断

特定健診・保健指導システムの利用終了時に、接続を切断します。

オンライン請求システムの利用後は、必ずネットワークの切断(手動)を行ってください。 画面を右上又は左上の閉じるボタンで閉じた場合、ネットワークが切断されていない場合 がありますのでご注意ください。

2.2.1 閉域 | P網を利用した | P-VPN 接続の場合










2. 2. 2 ISDN回線を利用したダイヤルアップ接続(TA)の場合

ネットワークの切断が行われなかった場合、通信時間に応じて回線利用料が課金されます。





2.2.3 ISDN回線を利用したダイヤルアップ接続(ダイヤルアップルータ)の場合

ネットワークの切断が行われなかった場合、通信時間に応じて回線利用料が課金されます。















2.2.4 | Psecと | KEを組み合わせたインターネット接続の場合

Ⅰ P s e c と I K E を組み合わせたインターネット接続の場合は、 I P s e c + I K E 提供事業 者の設定手順書等により切断してください。

3 ログイン

特定健診・保健指導システムを利用する場合、特定健診・保健指導システムにログインしてください。

また、終了する場合は、ログアウトしてください。

3.1 特定健診・保健指導システムの開始

① 特定健診・保健指導システムアイコン



※ 証明書の選択について

次のようなデジタル証明書の選択メッセージが表示された場合は、「特定健診・保健 指導ユーザ I D」と同じ「CN」を選択し、OKをクリックしてください。 (パソコンによっては表示されない場合もあります。)

	Windows セキュリティ	×	
	証明書の選択		
	サイト www.kikin.kenshin.rece に対する資格情報が必要です:		
	en= <mark>1310000000,</mark> pu=xxxxx,o=receiptonline,c=j		
	 発行者: Online Billing NW Common Root CA - G *		
	有効期間: xxxx/xx/xx から xxxx/xx/xx		
	証明者のプロパティを表示します		
	その他		
4	OK Ŧヤンセル		
	0K ++>>セル		
Mic	OK キャンセル Crosoft Edge の場合		
Mic	OK キャンセル crosoft Edge の場合 認証用の証明書の選択	×	
Mic	OK キャンセル crosoft Edge の場合 認証用の証明書の選択 サイト www.kikin.kenshin.rece:443 では資格情報が必要です:	×	
Mic	OK キャンセル crosoft Edge の場合 認証用の証明書の選択 サイト www.kikin.kenshin.rece:443 では資格情報が必要です: I31000000 Online Billing NW Common Root CA - G*	×	証明書をクリック
Mic	OK キャンセル crosoft Edge の場合 認証用の証明書の選択 サイト www.kikin.kenshin.rece:443 では資格情報が必要です: I310000000 Online Billing NW Common Root CA - G* cr = 1310000000 Duline Billing NW Common Root CA - G* cr = 1310000000 xxxx/xx/xx	×	証明書をクリック して選択して、青い 枠が表示されたら
Mic	OK キャンセル crosoft Edge の場合 認証用の証明書の選択 サイト www.kikin.kenshin.rece:443 では資格情報が必要です: I31000000 Online Rilling NW Common Root CA - G* cr 131000000.pu = xxxxx,o=receiptonline,c=jp xxxx/xx/xx	×	証明書をクリック して選択して、 青い 枠が表示されたら OK ボタンをクリ
Mic	OK キャンセル crosoft Edge の場合 認証用の証明書の選択 サイト www.kikin.kenshin.rece:443 では資格情報が必要です: I 310000000 Online Billing NW Common Root CA - G* crie 1310000000 Du = xxxxx, o= receiptonline,c=jp xxxx/xx/xx		証明書をクリック して選択して、 青い 枠が表示されたら OK ボタンをクリ ックします。
Mic	OK キャンセル crosoft Edge の場合 認証用の証明書の選択 サイト www.kikin.kenshin.rece:443 では資格情報が必要です: 1310000000 Online Billing NW Common Root CA - G* cr = 1310000000 bu = xxxxx, o = receiptonline, c = jp xxxx/xx/xx		証明書をクリック して選択して、青い 枠が表示されたら OK ボタンをクリ ックします。
Mic	OK キャンセル crosoft Edge の場合 認証用の証明書の選択 サイト www.kikin.kenshin.rece:443 では資格情報が必要です: 131000000 Online Billing NW Common Root CA - G* cr = 131000000 bu = xxxxx, o=receiptonline,c=jp xxxx/xx/xx		証明書をクリック して選択して、青い 枠が表示されたら OK ボタンをクリ ックします。
Mic	OK キャンセル crosoft Edge の場合 認証用の証明書の選択 サイト www.kikin.kenshin.rece:443 では資格情報が必要です: I 31000000 Online Billing NW Common Root CA - G* cr = 131000000 pu = xxxxx, o = receiptonline, c = jp xxxx/xx/xx		証明書をクリック して選択して、青い 枠が表示されたら OK ボタンをクリ ックします。

3.2 特定健診・保健指導システムへのログイン

①【ログイン】画面



① 特定健診・保健指導システムの【ロ グイン】画面が表示されます。

> 「健診・保健指導ユーザーD」、 「健診・保健指導パスワード」を 入力し、 ログイン をクリックし てください。

- ※ 初回ログイン時は【パスワード変 更】画面へ遷移します。
 - 「3.4 パスワード変更」 (P.52)を参照してください。

リンクボタンをクリックすると、各種文書が表示されます。

- 利用規約…特定健診・保健指導システムを利用する上で、守るべき規約が記述されています。
- ・プライバシーポリシー・・・特定健診・保健指導システムで、個人情報をどのように取扱うかの ポリシーが記述されています。



②【トップページ】画面

社会保険診療報酬支払基金の場合

特定課診 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診 利用者名 : オンライン()	◎療報酬支払基金 進診機関	最終ログイン時間 : 2009/01/20 12:00
システム) トップページ アパージ 夏用決済 健診等データ送信 送信状況確認 取下げ広頼 取下げ広頼 支払返戻情報取得 パスワード変更	 	53005せ ません。 55せ ません。 ません。	
マニュアル お問合せ先 メニュー切替	 ● 処理状況 ▶ 現在処理しているもの ● 操作ボタン説明 	のはありません。	
	トッフィージ 使診等テーク送信 逆信状況確認 取下げ休頼 支払迎尿情報取得 パスワード東更 マニュアル お聞合せ先 メニュー切替 ログアウト	トップページを表示します。 健容等デークを送信します。 健容等デークの送信状況を表示します。 取下がを信仰します。 なないや認のの情報を明心します。 パスワードを変更します。 マニュアルを表示します。 結果な、増収数略のシニューを切破えます。 ログアウトします。	

- 特定健診・保健指導システムの 【トップページ】画面が表示されます。
- ※ 国民健康保険団体連合会の場合 は、メニューのトップページボ タンの下に「費用決済」という 文字が表示されません。

国民健康保険団体連合会の場合

特定難診・保健指導 システム	接続先 : 東京都国民 利用者名 : オンライン(8	健康保険団体連合会 建診機関	最終ログイン時間 : 2009/01/20 12:00
トップページ 健診等データ送信	●お知らせ	- 4n2 11	
送信状況確認 取下げ依頼	シスプムに関する。 現在お知らせはあり 運用に関するお知ら	ません。 らせ	
支払返戻情報取得	現在お知らせはあり その他のお知らせ	te κ₀	
お問合せ先	▶ 現在お知らせはあり ● 処理状況	≢t⊄∧₀	
	現在処理しているも ()操作ボタン説明	のはありません。 	
	トッブページ 健診等データ送信 送信状況 審認 取下げ 依頼 支払返戻情報取得	トップページを表示します。 健診等データを送信します。 健診等データの送信状況を表示します。 取下げを依頼します。 支払や返戻の情報を取得します。	
	パスワード変更 マニュアル	パスワードを変更します。 マニュアルを表示します。	

以上で、特定健診・保健指導システムへのログイン操作は完了しました。

※ パスワードの保存確認メッセージについて

お使いのパソコンの環境によっては、以下の表示が出る場合があります。 その際は、以下の操作を行ってください。

Internet	Explorer の場合
画面	下部にパスワード保存確認メッセージが表示された場合は、
この	
k	ienshin.receのパスワードを保存しますか? 詳しい情報(M) はい(Y) このサイトではしない(N)
Microsof	ft Edge の場合
画面	上部にパスワード保存確認メッセージが表示された場合は、なしをクリック
しま	ब .
	バスワードを保存 ×
	パスワードを保存して次回このサイトで入力することを Microsoft Edge に許可する
	XXXXXXXXX

 ※1. ログインに失敗すると、エラーメッセージが表示されます。その場合は、再度「健診・保健指導ユーザ ID」、「健診・保健指導パスワード」を入力し、特定 健診・保健指導システムにログインしてください。
 ユーザIDまたはパスワードに誤りがあります。再度入力をお願いします。

~	ユーリロまだはハスワートに誤りがめります。再度人力をお願いします。	+
	ユーザIDとパスワードを入力して下さい。	
	ユーザID	
	パスワード	

※2. 不正ログイン防止のため、連続してログインに4回失敗すると、同じブラウザ ではログインできなくなります。

この場合は、ブラウザ右上の × (閉じる)をクリックし、「3.1 特定健診・ 保健指導システムの開始」(P.44)から再度、特定健診・保健指導システムにロ グインしてください。



※3. 離席などで10分以上作業が行われないと、自動的にログアウト(セッション タイムアウト)されます。

その際は、「3.1 特定健診・保健指導システムの開始」(P.44)から再度、 特定健診・保健指導システムにログインしてください。

※4. 別の端末でログインしていないのに、次のようなメッセージ画面が表示された場合は、
 リセットをクリックし、再度「健診・保健指導ユーザ | D」、「健診・保健指導パスワード」を入力して、特定健診・保健指導システムにログインしてください。



3.3 特定健診・保健指導システムのログアウト

- ※ ログアウト完了後は、「2.2 ネットワークの切断」(P.29) に従いネットワークを切断 してください。
- ①【トップページ】画面



 特定健診・保健指導システムを終了 する際は、画面左の操作ボタンの ログアウト をクリックしてくだ さい。



② 確認メッセージ





③【ログイン】画面

生亡健診	・保健指道シ	ステム		
TJACRED	全保険診療報酬支払基金		- 1	
ユーザ I ユーザ I D バスフード	D とバスワードを入力して下さ	۵. 		
<u>.</u>	ログイン 現約 プライバシーボリシー			
請求に関するお問合せ <社会保険診療報酬支払基金>	<u>電話番号はこちら</u>	取扱時間:平日 9時~17時		
<ヘルプデスク>	電話番号:0120-109-957	取扱時間:平日 9時~17時		

ログアウトしました。 【ログイン】画面を閉じる場合、 ブラウザ右上の 🛛 (閉じる) を クリックしてください。



④【Windows】画面



④ 【Windows】画面が表示されます。

以上で、特定健診・保健指導システムからのログアウトが完了しました。

3.4 パスワード変更

新しいユーザ | Dで初めてログインする場合、又はパスワード変更推奨期限(6か月)が過ぎ ている場合は、ログイン後、パスワードの変更画面が表示されます。







③【パスワード変更完了】画面





④【トップページ】画面

説法部 原法派 原形法率 履送第一夕送信 送信状況確認 取下げ依頼 文払返展情報取得 提続先 :: 社会保険診療報酬其払基金 				
トップページ BH3:84 BH3:84 システムに関するお知らせ 変優状況確認 システムに関するお知らせ 取してがな弱 BH1に関するお知らせ 支払返戻編報取用 > 現たお知らせはのりません。 パスワード変更 マニュアル 水間合せ先 ● 現在お知らせはのりません。 レイニュー切論 ● 現在お知らせはありません。 ログアウト ● 現在お知らせはありません。 ・ 東田2000 ● リブージを見ていらわけありません。 ・ 大ニュー切論 ● リブージを受いたりました。 ・ 大ニュー切論 ● リブージを見ていらわけありません。 ・ 大ニュー切論 ● リブージを見ていらわけありまた。 ・ 大ニュー切論 ● リブージを見ていらわけありまた。 ・ 大ニュー切論 ● リブージを見ていらわけありまた。 ・ 大三ュージを見ていらわりまのしまた。 ● 日本の生きたいます。 ・ 大三ュージを見ていらわりまた。 ● 日本の生きたきたいます。 ・ 大三ュージを見ていられるいます。 ● 日本の生きたん。 ・ 大三ュージを見ていらわりまた。 ● 日本の生きたん。 ・ 大三ュージを見ていらわりまた。 ● 日本の生きたん。 ・ スロッチャンジョン ● 日本の生きたん。 ・ スロッチャンジョン ● 日本の生きたん。	特定雑誌: 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診 利用者名 : オンライン像	療報酬支払基金 診後限	最終ログイン時間 : 2009/01/20 12:00
	トップページ	()お知らせ		
 送信状況確認 ▶ 現在お知らせはありません。 運用に関するお知らせ 支払返展備報説得 ▶ 現在お知らせはありません。 その他のお知らせ >> 現在お知らせはありません。 その他のお知らせ >> 現在お知らせはありません。 その他のお知らせ >> 現在お知らせはありません。 * (現在お知らせん。 * (現在お知らせん。 * (現在お知らせはありません。 * (現在お知らせはありません。 * (現在お知らせはありません。 * (現在お知らせはありません。 * (現在お知らせはのはかりません。 * (現在お知らせはのはかりません。 * (現在が知らせばの)まかりません。 * (現在が知らせばの)まかりません。 * (現在が知らせばの)まかりません。 * (現在が知らせばの)まかりません。 * (現在が知らせばの)まかりません。 * (現在が知らせばなりません。 * (現在が知らせばないまか)まか。 * (スローびないまか)まか。 	健診等データ送信	システムに関するお	知らせ	
取下げ依頼 支払返戻備範取得 運用に関するお知らせ アムフレト マニュアル > 現在お知らせはありません。 マニュアル > 現在お知らせはありません。 プレニッアル >> 現在お知らせん。 プレニッアル >> 現在お知らせん。 プレニッアル >> 現在お知らせん。 プレニッアル >> 現在お知らせるりません。 プレニッアル >> 現在後担、ていものはありません。 プレックト >> 現在後担、ていものはありません。 プレックト >> 現在後担、ていものはありません。 プレックト >> 現在後担、ていものはありません。 アレックトーシッジには次記表示します。 ※ 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	送信状況確認	▶ 現在お知らせはあり:	ません。	
支払返便備報股得	取下げ依頼	運用に関するお知	5 世	
バスワード変更 その他のお知らせ マニュアル 現在お知らせは却りません。 お問合せ先 ・ 現在お知らせはありません。 ノブアウト ・ 現在お知らせはのしません。 ・ 現在が知らせいものしかりません。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	支払返戻情報取得	▶ 現在お知らせはあり:	ません ₂ 。	
 マニコアル ● 現在お知らせはありません。 ● 処理状況 ● 現在法現していらものはありません。 ● 操作ボタン説明 トップページ トップページを表示します。 ● 操作ボタン説明 トップページ トップページを表示します。 ● 健啓等ブーシン語はなどます。 ● 建作式空間 総容プーシン語はなどます。 ● 定日な電報 ● 取行な新報 ● 取行な新報報 ● スムや道思の体験を取った。 ● スムや道思の体験を取った。 ● マニュアルを表示します。 ● 日本のかられます。 ● 日本のかられます。 ● 日本のかられます。 ● 日本のかられます。 	パフロード亦再	その他のお知らせ		
		▶ 現在お知らせはあり:	ません。	
★ニュー切替 ログアウト ・ 現在を埋しているものはありません。 ・ 現在を埋しているものはありません。 ・ 現在を埋しているものはありません。 ・ 現在を埋しているものはありません。 ・ 現在を埋しているものはありません。 ・ 現在を埋むこうのはありません。 ・ ほうマーンを ・ ログアウト ・ 現在を埋むこうのはありません。 ・ ほうマーンを ・ ログアウト ・ 見つているものはありません。 ・ 見つているものはありません。 ・ 見つているものはありません。 ・ 見つているものはありません。 ・ 見つているものはありません。 ・ 見つているものはありません。	お問合せ先	🥚 処理状況		
ログアウト ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	メニュー切替	▶ 現在処理しているもの	かはありません。	
トップページ トップページを表示します。 健治等データ道信 地治等データの近信状況を表示します。 逆信状況電空 他治等データの近信状況を表示します。 取下げ体積 取下げを依頼します。 支払遅度情報取得 私に認の情報を取得します。 パスワードを変更 パスワードを変更します。 マニュアルを表示します。 お届合せ先、お届合せを発き示します。	ログアウト	🌔 操作ボタン説明		
お問合せ先もの間合せ先を表示します。		トップページ 健診等データ送信 送信状況確認 取下げ依頼 支払返戻情報取得 パスワード変更 マニュアル	トップページを表示します。 健診等データを送信します。 健診等データの送信状況を表示します。 取下げを依頼します。 支払や返戻の情報を取得します。 バスワードを実更します。 マニュアルを表示します。	
リーュー 和琴 沫虫と寝辺試験のリーューを打破うます。		お同合せ先	お問合せ先を表示します。 速せと確認は触のメニューを切替えます。	
レーニー ツロ ログアウトユーでの日本ます。 ログアウト ログアウトします。		レクアウト	am この音んより。 ログアウトします。	

以上で、パスワードの変更は完了しました。

 ④ 特定健診・保健指導システムの 【トップページ】画面が表示され ます。 ※1. パスワード変更で警告が発生した場合、パスワードを設定するための条件が表示されます。その場合、戻るをクリックし、再度パスワードの変更を行ってください。



- ※2. <u>変更したパスワードは、厳重な管理をお願いします。</u> パスワードを失念した場合は、特定健診・保健指導システムの利用ができなく なります。
- ※3. パスワード変更は、画面左の操作ボタンの パスワード変更 をクリックすることにより、随時行うことができます。

4 トップページ

【トップページ】画面とその概要です。

【トップページ】画面



<トップページ画面の概要>

●ユーザ情報	
接続先	接続している代行機関名称を表示します。
利用者名	利用者名を表示します。
最終ログイン時間	最終ログイン時間を表示します。
●お知らせ	
システムに関するお知らせ	システムメンテナンス等に関するお知らせを表示します。
運用に関するお知らせ	請求等の運用に関するお知らせを表示します。
その他のお知らせ	その他のお知らせを表示します。
●処理状況	
現在処理中のサービス及び処理	語果を表示します。
●操作ボタン説明	
操作ボタン	説明
トップページ	トップページを表示します。
健診等データ送信	健診等データを送信します。
送信状況確認	健診等データの送信状況を表示します。
取下げ依頼	取下げ依頼ボタンの下に、取下げ登録、取下げ状況確認ボタン を表示します。
取下げ登録	送信済み健診等データの取下げ依頼を登録します。
取下げ状況確認	取下げ登録した健診等データの状況を確認します。
支払返戻情報取得	支払や返戻等の情報を取得します。
パスワード変更	パスワードを変更します。
マニュアル	マニュアルを表示します。
お問合せ先	お問合せ先を表示します。
メニュー切替	メニュー切替ボタンの下に、請求、確認試験ボタンを表示しま す。
請求	請求用のメニューを表示します。
宿電記記馬魚	確認試験用のメニューを表示します。
ログアウト	ログアウトします。

5 健診等データ送信

健診等データをWebサイトに送信します。

以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・ 「5.1 Internet Explorer の場合」(P.57)
- ・ 「5.2 Microsoft Edge の場合」(P.65)

5.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、健診等データを送信します。

①【トップページ】画面



エスタム ドレンズ ドレンズ アホス ア	Concentration (
第二アス (400) 第二アス (400) 第二アス 第二アス 第二アス 第二アス 第二アス 第二アス 第二アス 第二アス	#16.
	with's testingenouseperteento testativel con-subpost. Bittettor or contact of

※ ①の後、セキュリティ保護の メッセージなどが表示された 場合は、P.63 「健診等データ送信時にメッセー ジが表示された場合の対処方法」 に沿って、操作を行ってください。

その後、次ページからの手順を行ってください。

②【健診等データ送信】画面



⑤ 読込先選択メッセージ



⑧ 読込終了メッセージ



①【健診等データ送信完了】画面

特定課約 保健指導	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン鍵診機関	最終ログイン時間 : 2009/01/2012:00
トップページ 費用決済		健診等データ送信
健診等データ送信 送信状況確認	6	TWTKSD-1001
支払返戻情報取得	左の送信状況確認	2ボタンから状況を確認して下さい。
パスワード変更 マニュアル	<u>.</u>	
 お問合せ先 メニュー切替 		

 ① 【健診等データ送信完了】画面 が表示されます。



12【トップページ】画面

特定確認	接続先 : 社会保険部 利用者名 : オンライン(◎療報酬支払基金 建診機関	最終ログイン時間 : 2009/01/20 12:00
トップページ	のお知らせ		
健診等データ送信	システムに関するお	ち知らせ	
送信状況確認	▶ 現在お知らせはあり	ません。	
取下げ依頼	運用に関するお知	6 せ	
支払返戻情報取得	▶ 現在お知らせはあり	ません。	
パスワード変更	その他のお知らせ		
マニュアル	▶ 現在お知らせはあり	ません。	
お問合せ先	🥭 処理状況		
メニュー切替	▶ 現在処理しているも	のはありません。	
ログアウト	🌘 操作ボタン説明	1	
	トップページ	トップページを表示します。	
	健診等テータ送信	健診等データを送信します。	
	送信状况確認	健診等データの送信状況を表示し	,ます。
	取下げ依頼	取下げを依頼します。	
	支払返戻情報取得	支払や返戻の情報を取得します。	
	パスワード変更	パスワードを変更します。	
	マニュアル	マニュアルを表示します。	
	お問合せ先	お問合せ先を表示します。	
	メニュー切替	諸求と確認試験のメニューを切替	えます。
	- (* - +)		
	1979F	ログアリトします。	

- トップページをクリックする
 と、現在の処理状況が簡易表示 されます。
- ※ トップページ をクリックする
 たびに、処理状況表示が更新されます。

- ・健診等データ送信時にメッセージが表示された場合の対処方法
- ① の後、【健診等データ送信】画面において、画面下部に 「この Web サイトは、'KenshinApplicationDeveloper'からのアドオン 'RekcDeliverer.cab' をインストールしようとしています。」 というメッセージが表示された場合は、以降の手順に従って、操作を行って ください。 ※ 「Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。」というメッセージが 表示される場合もあります。 ※ このメッセージは、特定健診・保健指導システムのプログラム変更を 行った際に表示される場合があります。 (手順) 1. 画面下部のインストールをクリックします。 最終ログイン時間 : 2015/07/08 201 接続売 : 社会保険お東甸確実は基金 利用巻名 : オンライン雑品受問 特定世話 希望市場 システム 平成27年7月分 健診等データ送信 年7月分の総診等データの送信を実行します。 ンを押して下さい。 ➡実行 20 Web 9/Fill, YoeshedgelcatorDeveloper' (500/Fit): Yebstylandescal/ E/DXH-362502.00#F. SARBOD Web ページからのメッセージ Х ※ 左のメッセージが表示されて いる場合は、キャンセルを 健診等データ送信が完全にダウンロードされていません。 ダウンロードしないと実行できません。 クリックし、メッセージを ダウンロードしますか? 消してから操作を始めてくだ さい。 キャンセル OK

 ○のページを再表示するには、以前送信した情報を再送信する必要があり ま。 のからしようとしていた場合は、取引の重複を避けるため「キャンセル」 」 ののの場合は、「再試行」をクリックして Web ページを再表示してくださ ・ ・	2	Windows Internet Explorer X
「「「かを導入しようとしていた場合は、取引の重複を避けるため [キャンセル] を クリックしてください。 て ひの他の場合は、「再試行] を クリックして Web ページを再表示してくださ い。 ■面は一旦【トップページ】画面に戻りますが、再度、【健診等テータ送信】画 を 表示すると、セキュリティの警告メッセージが表示されます。 インストールする】を クリックしてください。 「Internet Explorer - ビキュリティの警告 ※行元: KenshinApplicationDeveloper ● そ前: RekcUploader.cab ※行元: KenshinApplicationDeveloper ● そがのオグションの表示(0) ・ (ソストールは彼に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 ビがあります。 信頼する発行元のゾアトウェアのみ、イノストールはてください、意味性の説明。		このページを再表示するには、以前送信した情報を再送信する必要があり ます。
東試行(R) キャンセル 画面は一旦【トップページ】画面に戻りますが、再度、【健診等データ送信】画を表示すると、セキュリティの警告メッセージが表示されます。 ノンストールする をクリックしてください。 パンストールする をクリックしてください。 Memet Explorer - セキュリティの警告 (ソストールますが) ・ 名前: RekcUploadencab *行元: KenshinApplicationDeveloper ・ その他のオ方ョンの表示(0) (ソストールしますの) ・ その他のオ方ョンの表示(0) (ソストールしまいの) ・ その他のオ方ョンの表示(0) (ソストールしていの) ・ アクーネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください、金融性の説明 *上記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示され 場合、読行」をクリックしてください。		何かを購入しようとしていた場合は、取引の重複を避けるため [キャンセル] を クリックしてください。 その他の場合は、[再試行] をクリックして Web ページを再表示してくださ い。
 画面は一旦【トップページ】画面に戻りますが、再度、【健診等データ送信】画を表示すると、セキュリティの警告メッセージが表示されます。 インストールする】をクリックしてください。 Internet Explorer - セキュリティの警告 名前: RekcUploader.cab 発行元: KenshinApplicationDeveloper その他のオプションの表示(0) インストールはない(0) インストールはない(2) インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能性があります。 信頼する発行元のソフトウェアのあ、インストールしてください。 食味性の説明 ま上記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示され 場合、「統否」をクリックしてください。 		再試行(R) キャンセル
を表示すると、セキュリティの警告メッセージが表示されます。 インストールする。をクリックしてください。 Internet Explorer - セキュリティの警告 発行元: KenshinApplicationDeveloper その他のオプションの表示(O) インストールはない(D) インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 性があります。 値類する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください。 危険性の説明 く上記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示され 場合、 続行 をクリックしてください。	画	面は一旦【トップページ】画面に戻りますが、再度、【健診等データ送信】画
インストールする をクリックしてください。 Internet Explorer - ゼキュリティの警告 × このソフトウェアをインストールしますか? × ④ 名前: RekcUploader.cab 発行元: KenshinApplicationDeveloper * ● その他のオプションの表示(0) インストールする(1) インストールしない(D) ● インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 ● インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 ● インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 ● キャットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 ● インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 ● キャットのファイルは役に立ちますが、アドオンインストーラが表示され 第合、続行 をクリックしてください。	_ を	表示すると、セキュリティの警告メッセージが表示されます。
Internet Explorer - ゼキュリティの警告 × このソフトウェアをインストールしますか? ● 名前: RekcUploader.cab 発行元: KenshinApplicationDeveloper ● その他のオプションの表示(O) ● インストールしまい(D) ● インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください。危険性の説明 *上記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示され場合、 場合、 施行 をクリックしてください。	イ	ンストールする をクリックしてください。
Internet Explorer - ゼキュリティの警告 × このソフトウェアをインストールしますか? ・ 名前: RekcUploader.cab 発行元: KenshinApplicationDeveloper ・ その他のオプションの表示(0) (1)ストールする(1) ・ インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください。危険性の説明 ・ 上記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示され 場合、 続行 をクリックしてください。	_	
このソフトウェアをインストールしますか? ● 名前: RekcUploader.cab 発行元: KenshinApplicationDeveloper ● その他のオプションの表示(0) インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 ● インターネットのファイルは役に立ちますが、マクラアイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 ● インターネットのファイルレマントゥック・インストールしてください。 ★ 上記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示され 場合、 施行 タクリックしてください。 ●	ł	ternet Explorer - セキュリティの警告 ×
 名前: RekcUploader.cab 発行元: KenshinApplicationDeveloper その他のオプションの表示(O) インストールする(I) インストールしない(D) インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください。 た険性の説明 チニ記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示され 場合、 続行 をクリックしてください。 		このソフトウェアをインストールしますか?
 その他のオプションの表示(O)		名前: RekcUploader.cab 発行元: KenshinApplicationDeveloper
		2012/0r interaction opportunity of a second
上記セキュリティの警告メッセージの前に、 アドオンインストーラが表示され 場合、 続行 をクリックしてください。		
※上記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示され 場合、続行 をクリックしてください。		 その他のオプションの表示(O) インストールする(I) インストールしない(D) インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください。<u>危険性の説明</u>
場合、 続行 をクリックしてください。		 その他のオプションの表示(O) インストールする(I) インストールしない(D) インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください。
	E	その他のオプションの表示(O)
	上 法	 その他のオプションの表示(O) インストールする(I) インストールしない(D) インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください。危険性の説明 記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示された合、 続行 をクリックしてください。
	×上 場	その他のオプションの表示(0)

5. 2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、健診等データを送信します。

①【トップページ】画面





②【健診等データ送信】画面



③ 【健診等データ選択読込】画面



④ ファイルの選択



 ④ 送信データの保存されているフォ ルダを選択したあと、送信データ ファイルを選択し、開く をクリッ クしてください。

⑤ データ読込中



読込継続		クリア
選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
1320000000_94899010_XXXXXXXXX_1.zip	XXXX/XX/XX XX:XX	4,444KB



⑦【健診等データ選択読込】画面

にかてもただという。 そさい。 読込を中止し初期状態に戻す場合は[クリア]ボタン	ンを押してください。	s[ISIE]//////21+0.C
読込継続		クリア
選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
1320000000_94899010_XXXXXXXXX_1.zip	XXXX/XX/XX XX:XX	4,444КВ
送	信	

- 6 健診等データ読込中のメッセージ が表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、中止 を クリックしてください。
- ※ 処理を中止した場合は、すべての健診 等データの読込が中止されます。
- ⑥ 送信したい健診等データが選択済ファ イルー覧に表示されていることを確認 します。
- ※ 読込みたい健診等データが複数ある場合は、読込継続をクリックし読込みファイルの選択を続けてください。
- ※ 読込んだ健診等データを選択済ファイ ルー覧から削除する場合は、クリアを クリックしてください。
- ⑦ すべての読込が終了したら、送信 ボタ ンをクリックしてください。

(読込だけでは、Webサーバでデータ 処理ができません。)

※ 選択済のファイルが一覧に表示されている状態で、送信ボタンをクリックせずに他画面に遷移した場合は、選択済のファイルは保持されません。最初のファイルから読込しなおしてください。



⑧ 送信前確認



- ⑧ 送信を開始する前に確認メッセージ
 が表示されるので、OK をクリック してください。
- ※ 送信をキャンセルする場合は、
 キャンセル をクリックしてください。
- ⑨ 健診等データ送信中のメッセージが 表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、中止 をクリ ックしてください。
- ※ 処理を中止した場合は、すべての健診 等データの送信が中止されます。

10 送信完了メッセージ



健診等データ送信の完了メッセージ
 が表示されるので、OK をクリックしてください。
①【健診等データ送信完了】画面

特定難診・保健指導	接続先 : 社会保険診療報酬支払 利用者名 : オンライン健診機関	基金
トップページ 費用決済		健診等データ送信
健診等データ送信 送信状況確認		TWTKSD-I001
取下げ依頼 支払返戻情報取得	左の送付	言状況確認ボタンから状況を確認して下さい。
パスワード変更		
マニュアル お問合せ先		
メニュー切替 ログアウト		

 (1) 【健診等データ送信完了】画面 が表示されます。



12【トップページ】画面

(12)	トップページ をクリックする
	 と、現在の処理状況が簡易表示 されます。
	トップページ をクリックする たびに、処理状況表示が更新さ
	れます。
	(12)

6 送信状況確認

送信した健診等データの送信状況を確認することができます。

※ 当月分、前月分の送信済みデータについて、送信状況の確認を行うことができます。

6.1 送信状況確認画面の表示

①【トップページ】画面



③【健診等データ送信状況確認】画面

	受付件	+数欄の数字(下線あり	」)をクリックす	「ると、データ受領;	書が表示されます。			
	受付子	「能件数欄の数字(下)	線あり)をクリ・	ックすると、受付エ	ラー連絡書が表示	されます。		
	CSV/	そうシロードするには	このハー荘名	ウンロードボタンズ:	囲いて下さい。			
مع ا	0.50%		000 182	974 TAX72	HOCTOVIS			
	処理年月	平成21年1月 🖌						
1	○ 特定健康診査 ○ 特定保健指導 ④ 特定健康診査+特定保健指導							
1	O NAL IE	•••••	•••••	2009/02/02	12:00 現在 🖩	新状況に更新	·}	
- 1 .	- NALE			2009/02/02	12:00 現在 🔒	新状況に更新)	
•	受付日	実施区分	受付回	2009/02/02 受付件数	12:00 現在 📓 受付不能件数	新状況に更新 状況)	
	受付日 2/2	実施区 分 特定健康診査	受付回 3	2009/02/02 受付件数 <u>9</u>	12:00 現在 展 受付不能件数 3	新状況に更新 状況 受付済)	
	受付日 2/2 1/20	実施区分 特定健康診査 特定健康診査	受付回 3 2	2009/02/02 · 受付件数 <u>9</u> <u>5</u>	12:00 現在 受付不能件数 3 2	新状況に更新 状況 受付済 受付済) 	
	受付日 2/2 1/20 1/13	実施区分 特定健康診査 特定健康診査 特定健康診査	受付回 3 2 1	2009/02/02 受付件数 <u>9</u> <u>5</u> 20	12:00 現在 受付不能件数 <u>3</u> 0	新状況に更新 状況 受付済 受付済 受付済 受付済	 	
	受付日 2/2 1/20 1/13	実施区分 特定健康診查 特定健康診查 特定健康診查	受付回 3 2 1	2009/02/02 受付件数 <u>9</u> <u>5</u> 20	12:00 現在 受付不能件数 3 0	新状況に更新 状況 受付済 受付済 受付済		

- ・処理年月(当月分/前月分)
 ・特定健康診査/特定保健指導別 (または両方) を選択します。
 (変更すると、表は自動的に更新されます。)
- ■■● 最新状況に更新 をクリックすると、表示時刻が更新され、最新の【健診等データ送信状況確認】画面が表示されます。
- CSV一括ダウンロード をクリック すると【CSV一括ダウンロード】画 面が表示されます。(P.77)

<健診等データ送信状況確認画面の概要>

●受付日					
健診等データをWebサーバで	健診等データをWebサーバで受け付けた日を表示します。				
●実施区分					
特定健康診査・特定保健指導別	を表示します。				
●受付回					
選択月に健診等データ送信を行う	った回数を表示します。				
●受付件数					
送信した健診等データの内、受	寸処理を行った件数を表示します。				
●受付不能件数					
送信した健診等データの内、受	寸処理が行えなかった件数を表示します。				
●状況					
処理中	送信データは受付処理中の状態です。				
受付済	送信データのうち、全てまたは一部の件数が受付された状です。				
受付無効 送信データのうち、全ての件数が受付できなかったり					
削除	送信データが代行機関にて削除された状態です。				

6.2 受付件数の確認

- (1)送信した健診等データの内、受付の完了した件数は、送信回単位に集計した「データ受領書」 (P.142)を表示し、確認することができます。
- (2) 「データ受領書」は、当月・前月のデータ送信分を表示、印刷することができます。
- ①【健診等データ送信状況確認】画面

特定健診	接続元 : 社会保険記券報酬支払基金	1	受付件数(<u>下線あり</u>)をクリッ
トップページ	健診等データ送信状況確認		クすると、受付された健診等デ
費用決済 健診等データ送信	受付件数職の数字(下線あり)をクリックすると、データ受領書が表示されます。		ータの「データ受領書」を表示
送信	受付不能件数碼の数字(下線あり)をクリックすると、受付エラー連絡書が表示されます。 CSVをダウンロードするにはCSVー経ダウンロードボタンを押って下さい。		します。
支払返戻情報取得	処理年月 平成21年1月 💌		
マニュアル	○ 特定健康診査 ○ 特定保健指導 ◎ 特定健康診査 + 特定保健指導 2009/02/02 12:00 現在 同好代況に更新		
お問合せ先	受付日 実施区分 受付回 受付子报 受付不能分数 状况		
メニュー切替	2/2 特定健康診査 3 2 受付済		
ログアウト	1/20 特定健康診査 2 <u>5</u> 2 受付済		
	1/13 特定健康診査 1 20 0 受付済		
	↓ CSV-括 ダウンロード		

- ※ 受付件数に<u>下線</u>が発生する条件としては、受付件数が1件以上存在(データ受領書が発行)している状態です。
- ※ 受付件数が〇件の場合は、データ受領書は発行されません。
- ※ 件数をクリックした際、「このファイルを開けません」と表示される、あるいは「何も表示され ない画面」が開かれる場合は、「データ受領書、受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処方法」 (P.76)を行ってください。



②【データ受領書】画面

	令和 4年 3月分	特定健診・特定	保健指導 データ受領書	合和 4年 3月16日 社会保険診療保護支払基金
健診等機関:131000000 特定健康診査 受付同: 1日	オンライン健診機関 資 請求用ファイル名:13100	1th 00000_94899010_202203161	_l.zip	
	種別	受診者·利用者数	請求金額	
	合計	1	5, 800	
	受付不能	1		

② データ受領書が表示されます。

印刷する場合は、プリンタのア イコンをクリックしてくださ い。

【Internet Explorer の場合】 「データ受領書」画面にある プリンタのアイコンをクリッ クしてください。



【Microsoft Edge の場合】 ブラウザの右上に表示されて いるプリンタのアイコンをク リックしてください。



6.3 エラー件数・内容の確認

- (1) 送信した健診等データのエラー件数や内容は、送信回単位に集計した「受付エラー連絡書」 (P.143)を表示し、確認することができます。
- (2) 「受付エラー連絡書」は、当月・前月のデータ送信分を表示、印刷することができます。
- ①【健診等データ送信状況確認】画面

	特定課診 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 最終ロヴィン時間 : 2009/01/2012:00 利用者名 : オンライン健診機関		受付不能件数(<u>下線あり</u>)をク
	トップページ	健診等データ送信状況確認	1/	リックすると、送信した健診等
	費用決済 健診等データ送信	受付件数欄の数字(下線あり)をクリックすると、データ受領書が表示されます。		データの「受付エラー連絡書」
	送信状況確認 取下げ依頼	受付不能件款職の数字(下線感り)をグリックすると、受付エラー連絡書が表示されます。 CSV/を行かれートするJulizCSV- 延行かっれートするかが準備。て下れい。	1	を表示します。
	支払返戻情報取得	処理年月 平成1年1月 ♥		
	パスワード変更 マニュアル	○特定健康診査 ○特定保健指導 ◎特定健康诊査+特定保健指導 2009/02/02 12:00.現在 副新住民に専新		
	お問合せ先	受付日 実施区分 受付回 受付件数 受付不能件数 状		
	メニュー切替	2/2 特定健康診査 3 9 3 分付済		
	ログアウト	1/20 特定健康診査 2 <u>5</u> 2 受け済		
		1/13 特定健康診査 1 20 0 欠付済		
		↓ CSV-括 ダウンロード		
1			1	

- ※ 受付不能件数に<u>下線</u>が発生する条件としては、受付不能件数が1件以上存在(受付エラー連絡 書が発行)している状態です。
- ※ 受付不能件数が〇件の場合は、受付エラー連絡書は発行されません。
- ※ 件数をクリックした際、「このファイルを開けません」と表示される、あるいは「何も表示され ない画面」が開かれる場合は、「データ受領書、受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処方法」 (P.76)を行ってください。



②【受付エラー連絡書】画面

 市市 4年 3月37 神圧純弱・特定体理研算 受付エラー連絡器 介格 4年 3月16日 社会保護器種種類支払差金 株式市フイン株計組織 算件 株式株式インネステム 株式株式インネステム 株式株式インネステム 大ブイル春草 保護者参与 空間 株式市式インネステム 大ジンジンイナ 5,000 2020 データフィイルの保護者参与均支下込録されていませ 			45. 15	0.0.0. Webb	****	alle the state of the second
LURADOWNALCIAL #2019年8月:111000000 オンワイン電子機関 御作 作定提供書意 気付回: 1日 道水用ファイル4:1110000000-94999010_20220316[_1.xip			令和 4年	3月分 特定健	診・特定保	連指導 受付エラー連絡書 令和 4年 3月16日 **へのゆびの知知されまみ
ファイル番号 国鉄書号 発売事 発売者 利用単糸 法金額 エフー供説 000001 99999990 2210000001 ケンシンイチ 5,000 202 デーテファイルの振動者書号3%文字で記録3れていませ	健診等機關:1310 特定健康診査	0000009 受付回: :	オンライ: 1回 請求用ファ	ン雑診機関 御中 ・イル名:131000000_948	99010_20220316	J. zip
000001 99999999 22110000001 ケンシンイチ 5,100 232 データファイル・パー環論者書号400文字で記録3A1ていませ 人口 (00121111) 人口 人口 (00121111)	ファイル番号	保険者番号	受診券・利用券 整理番号	受診者、利用者氏名	請求金額	エラー状況
	000001	99999999	22100000001	ケンシンイチ	5, 800	2202 データファイルの保険者番号が8文字で記録されていません。[061321111]

② 受付エラー連絡書が表示されます。

印刷する場合は、プリンタのア イコンをクリックしてくださ い。

【Internet Explorer の場合】 「受付エラー連絡書」画面に あるプリンタのアイコンをク リックしてください。



【Microsoft Edge の場合】 ブラウザの右上に表示されて いるプリンタのアイコンをク リックしてください。



• データ受領書、受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処方法

Internet Explorerを使用している場合は、下記の対処を行い、帳票を表示できることを確認 してください。

① 【健診等データ送信状況確認】 画面 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン健診機関 最終ログイン時間: 2009/01/20 ① 左の操作ボタンの マニュアル をク 特定健診 保健指導 システム 健診等データ送信状況確認 トップページ リックします。 費用決済 健診等データ送信 受付件敬欄の敬李(下線あり)をクリックすると、データ支援書が表示されます。 送信状況確認 受付不能件数欄の数字く下線ありシングリックすると、受付エラー連絡書が表示されます。 取下げ依頼 CSVをダウンロ・サラるにはCSV一括ダウンロードボタンを押して下さい。 支扒返戻情報取得 処理年月平成21年1月 🛁 パスワード変更 ◎特定健康診査 ◎特定保健指導 ⑧特定健康診査+特定保健指導 マニュアル 2009/02/02 12:00 現在 最新状況に更新 お問合せ先
 受付日
 実施区分
 受付回
 受付件数
 受付不能件数
 状況
 メニュー切替 2/2 特定健康診查 受付済 3 ログアウト 1/20 特定健康診查 受付済 1/13 特定健康診查 1 20 0 受付済 ↓ CSV-括 ダウンロード ②【マニュアル】画面の一覧表示の下に、 ②【マニュアル】画面 「AdobeReader のダウンロードは ※本システムの操作マニュアルは、PDF形式で文書化されています。 <u>ここをクリックしてください。」と表</u> 参照するためにはAdobe Readerが必要になります Adobe Readerのダウンロードはここをクリックしてください。 示がありますので、クリックします。 ③ AdobeReader インストール kikin.kenshin.rece から AdbeRdr11002_ja_JP.exe を実行または保存しますか? () この種類のファイルは PC に問題を起こす可能性があります。 実行(R) 保存(S) マ キャンセル(C) 実行をクリックします。 ダウンロードが行われ、その後インストールが開始されます。 あとは画面の指示に従って、AdobeReader をインストールし、再度帳票を表示してく ださい。

6.4 CSV-括ダウンロード

健診等データ送信を複数回行った場合、複数の帳票CSVファイルを、一括してダウンロードすることができます。

※ CSVー括ダウンロードは、当月分、前月分のデータについて行うことができます。



③【CSVー括ダウンロード】画面

		<u> </u>	ただらいの	「ダウンロードすス帳要のらい」			
	ダウンロードを	を実行する対象:	項目を選択してま	ノアイルを迭折してくたさい。			
処理年月	平成21年1月 🔽 🤌	ダウンロード対	象項目 データ受	領書 🔽			
○特定健」	康診査 ○特定保健!	指導 💿 特定像	建康診査+特定	保健指導			
受付日	実施区分	受付回	受付件数	受付不能件数	状況	選択	特定健康診査・特定保健指導別
2/2	特定健康診査	3	9	3	受付済		(または両方)を選択してくだ
1/13	特定健康診査	1	20	0	受付済		さい。
							(選択するたびに、表は自動で
全	選択	全解除	->	実 行	←戻	3	更新されます。)
<u>全選択</u> と、選 チェッ べて選] をクリッ? 択欄に表示 クボック2 択されます	クする された スがす 。					 ▶ III. ダウンロードが可能な送信回の選択欄に、チェックボックスが表示されます。 ダウンロードする項目にチェックを入れます。
							▶ Ⅳ. 実行 をクリックすると、チェ
							ックボックスで選択したCSV
全解除	をクリック	フすると	、選択欄	に			ファイルがダウンロードされま
表示されたチェックボックスがすべ						す。	
て選択解除されます。						なお、複数の受付回を選択し	
						た場合は、連結してダウンロー	
							ドネカます
		ナフレー		 `			
天句で	キクリックタ	9 6 C .	1)建診寺:	ר . ∢ ייייייי			
ータ送	信状況確認	るの目に	に戻りる	ŧ			
す。							

④ ダウンロード操作

※ 実行 ボタンをクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。





 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.10「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



⑤【CSVー括ダウンロード】画面

特定雑誌 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金							
トップページ				CSV	一括ダウンロ	コード		
費用決済健診等データ送信送信状況確認	ダウンロードを実行する対象項目を選択して実行ポタンを押して下さい。							
取下げ依頼 支払返戻情報取得	 処理年月 平成21年1月 ダ ダウンロード対象項目 デーク受損書 ○ 特定健康診査 ○ 特定保健指導 ○ 特定保健指導 							
パスワード変更		受付日	実施区分	受付回	受付件数	受付不能件数	状況	選択
マニュアル		2/2	特定健康診査	3	9	3	受付済	
お問合せ先		1/20 特定健康診査 2 5 2 受付済						
メニュー切替	1/13 特定健康診査 1 20 0 受付済 📃							
		<u>全</u>)	選択	全解除	*	実行	← 戻	3

⑤【CSV-括ダウンロード】 画面に戻ります。

7 取下げ依頼

送信した健診等データについて、取下げを依頼することができます。

7.1 社会保険診療報酬支払基金の場合

7.1.1 取下げ依頼登録

①【トップページ】画面 (1) 画面左の操作ボタンの 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン健診機関 最終ログイン時間: 2009/01/20 12:00 特定健診 保健指導 システム 取下げ依頼 をクリックして トップページ ●お知らせ 費用決済 健診等データ送信 ください。 システムに関するお知らせ ▶ 現在お知らせはありません。 送信状況確認 運用に関するお知らせ 取下げ依頼 ▶ 現在お知らせはありません。 その他のお知らせ パスワード変更 ▶ 現在お知らせはありません。 マニュアル 🥚 処理状況 お問合せ先 ▶ 現在処理しているものはありません。 メニュー切替 🜔 操作ボタン説明 ログアウト トップページを表示します。 健診等データを送信します。 健診等データの送信状況を表示します。 取下けを依頼します。 支払や退度の情報を取得します。 バスワードを変更します。 マニュアルを表示します。 トップページ 健診等データ送信 送信状况確認 取下げ依頼 支払返戻情報取得 パスワード変更 ハスシーム。 マニュアル お問合せ先 メニュー切替 ログアウト お問合せ先を表示します 請求と確認試験のメニューを切替えます。 ログアウトします。 ②【トップページ】画面 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン健診機関 最終ログイン時間 : 2009/01/20 12:00 特定健診 保健指導 システム ② 取下げ依頼の下に、 トップページ ●お知らせ 費用決済 ・ 取下げ登録 システムに関するお知らせ 健診等データ送信 ▶ 現在お知らせはありません。 送信状況確認 • 取下げ状況確認 取下げ依頼 運用に関するお知らせ 取下げ登録 ▶ 現在お知らせはありません。 が表示されます。 その他のお知らせ 支払返戻情報取得 ▶ 現在お知らせはありません。 パスワード変更 🥚 処理状況 取下げ登録 をクリックして マニュアル ▶ 現在処理しているものはありません。 お問合せ先 🌔 操作ボタン説明 ください。 トップページ 健診等データ送信 送信状況確認 メニュー切替 トッブページを表示します。 健診等データを送信します。 健診等データの送信状況を表示します。 ログアウト 取下げ依頼 取下げを依頼します。 支払返戻情報取得 支払や返戻の情報を取得します。 パスワード変更 マニュアル パスワードを変更します。 マニュアルを表示します。

③【取下げ登録】画面

利用者名:オンライン健診機関	#2#8H 9 1 2 WHIB) • 2009701720 12:00
	取下げ登録
取下げ依頼	を入力してのKボタンを押して下さい。
入力値をクリ	アする場合はクリアボタンを押して下さい。
保険者番号	/
受診券整理番号 利田基軟理番号	
実練区分 ◎特定	建康诊查
○特定 実施年月 平成 🗸	
《和曆》 处理年月 平成 ♥	
《和曆》 受診者·利用者氏名	
(カタカナ)	
(和暦) 昭和 (
取下げ理由 (全角50 文字以内)	
ОК	קעל
	取下げ体報 入力億を20

③ 【取下げ登録】画面が表示され
 / ます。

取下げを行う健診等データの 情報を入力し、OK をクリック してください。

●取下げ登録 項目一覧	
保険者番号	健診等データの保険者番号を入力します。
受診券整理番号/ 利用券整理番号	健診等データの受診券整理番号、利用券整理番号 またはセット券整理番号を入力します。
実施区分	特定健康診査、特定保健指導のどちらかを選択します。 特定保健指導を選択した場合は、実施時点(開始時・実績 評価時・途中終了時・初回未完了)を選択します。
実施年月	特定健康診査、特定保健指導を実施した年月を入力します。
処理年月	健診等データの送信を行った年月を入力します。
受診者・利用者氏名	受診者または利用者の氏名を全角カタカナで入力します。
男女区分	受診者または利用者の性別を選択します。
生年月日	受診者または利用者の生年月日を入力します。
取下げ理由	取下げを行う理由を全角50文字以内で入力します。



④【取下げ登録確認】画面

特定健診	接統先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン健診機関	最終ログイン時間 : 2009/01/2012:00
トップページ 費用決済	取下	げ登録確認
WEジーンスと同 送信状況確認 取下げ依頼	以下の取下げ よろしければ実 内容に誤りがあ	(権を行います。 行尽ジンを押して下さい。 る場合は戻る末タンを押して下さい。
取下げ状況確認 支払返戻情報取得	保険者番号	0600000
パスワード変更	受診券整理番号 利用券整理番号	08100000001
マニュアル	実施区分 実施区分	特定健康診查
お問合せ先	(和曆) (和曆) 偽理年月	平成 20年 12月
	(和曆) 受診者·利用者氏名	平成 21年 01月
	(カタカナ)	ケンシンタロウ
	男女区分生年月日	*
	(和曆)	B#10 35年 01月 01日
	取下行理由 《全角50 文字14月	健診項目が誤っていたため
	→実行	◆戻る

【取下げ登録確認】画面が表示 されます。

入力した情報に間違いがなけ れば、実行をクリックしてくだ さい。

※ 戻る をクリックすると、【取下 げ登録】画面に戻ります。



4

⑤【取下げ依頼登録】画面 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン健診機関 最終ログイン時間: 2009/01/20 12:00 特定健診 保健指導 システム 取下げ登録が完了しました。 5 トップページ 取下げ依頼登録 費用決済 健診等データ送信 OK をクリックすると、【取下 送信状況確認 6 TWTTSD-I001 取下げ依頼 げ登録】画面に戻ります。 取下げ登録 取下げ状況確認 取下げ情報を登録しました。 支払返戻情報取得 ΟK D パスワード変更 マニュアル お問合せ先 メニュー切替 ログアウト

7.1.2 取下げ状況確認

①【トップページ】画面



) <u>取下げ依頼</u> をクリックしてく ださい。



②【トップページ】画面

特定健診	接続先 : 社会保険診療 利用者名 : オンライン健調	報酬支払基金 ◎機関	最終ログイン時間 : 2009/01/2012:00
トップページ 費用決済 健診等テク送居 送信状況確認 取下げ登録 取下げ登録 取下げ登録 取下げ登録	 お知らせ システムに関するお支 現在お知らせばありませ 理用に関するお知らす 現在あ知らせばありませ 	054 26. 2 2 2.	
支払返戻情報取得	 その他のお知らせ 現在お知らせはあります 加工用ませな口 	± hvo	
マニュアル	 処理(八)の 現在処理しているもの() 	はありません。	
お問合せ先	🌔 操作ボタン説明		
メニュー切替 ログアウト	トップページ 健診等データ送信 送信状況確認 取下げ依頼 支払返戻情報取得 バスワード変更 マニュアル	トッブページを表示します。 健診等データを送信します。 健診等データの送信状況を表示します。 取下が名を構します。 支払や追戻の情報を取得します。 パスワードを変更します。 マニュアルを表示します。	

② 取下げ依頼 ボタンの下に、

- ・取下げ登録
- 取下げ状況確認

が表示されます。

取下げ状況確認 をクリッ クしてください。

③【取下げ状況確認】画面

アンシック 取下げ状況確認 変送器 東市げ依頼02(4表ります。 確認 東市げ依頼02(4表ります。 変換器 東島 依頼目 保険者参考 実施券型運動者 実施区分 実施者・利用者氏名 男女 生年月起 確認 工のの/01/15 06000000 0810000005 特定健康診査 学校20 年11月 (学校20 年11月) クンシンハナコ 女 昭和06年2/ 昭和66年2/ 変更 2009/02/02 06000000 0810000001 特定健康診査 平成20 年12月 (学校21年1月) ケンシンハナコ 女 昭和06年2/ 昭和06年2/ フレレ 2009/02/02 06000000 0810000001 特定健康診査 平成20 年12月 (学校21年1月) ケンシンクロウ 男 昭和05年1/ 昭和05年1/ フレレ 空い 理想であったい ほど ほうどう 日本11000001 特定健康設査 中成20 年12月 (学校21年1月) ケンシンクロウ 男 昭和05年1/	- PAS - 23									
小支援目 確認 環境 依頼日 保険者参考 受診券型運動券 実施区分 実施者の目用地氏名 男女 生年月日 講座 「 (本市 (福祉県) 受診者の利用地氏名 男女 生年月日 講座 「 (2009/01/15) 060000000 19100000050 日本度健康治査 中成20年11月 ケンシンハナコ 女 昭和06年2/1 1 2009/01/15 06000000 081000000150 日本度健康治査 中成20年11月 ケンシンハナコ 女 昭和06年2/1 2 2009/02/02 08000000 0810000001 特定健康治査 中成20年11月 ケンシンクロウ 男 昭和05年11 2 2009/02/02 08000000 0810000001 特定健康治査 中成20年11月 ケンシンクロウ 男 昭和05年11 2 2009/02/02 08000000 0810000001 特定健康治益 中成20年11月 ケンシンクロウ 男 昭和05年11 2 2009/02/02 08000000 0810000001 特定健康治益 第 現金 第 昭和05年11	リバーシー			取下げ状況確認						
区積 項書 依積日 保険者書号 実施区分 実施平月 (処理年月) 実治者・利用者広名 男女 生年月 2009/01/15 06000000 09100000505 特定健績投資 (開始時) 中広20年11月 (中広20年12月) ケンシンハナコ 女 昭和6年2/ 年 2009/02/15 06000000 0910000005 特定健績投資 (開始時) 中広20年11月 (牛広20年12月) ケンシンハナコ 女 昭和6年2/ 昭和6年2/ 2009/02/02 06000000 0910000001 特定健績投資 平式20年12月 (平式21年1月) ケンシンタロウ 男 昭和6年1, マンシンタロウ 男 昭和6年1, 21/10 100100001 特定健績投資 平式20年12月 (平式21年1月) ケンシンタロウ 男 昭和6年1,						取下げ依頼	が2件あります。			
福祉 (1) 1000/01/15 06000000 0910000005 特定登録録音 (平成20年11月) ケンシンハナコ 女 昭和36年2: 市下げ現由:窓口身担全額の入力が誤っていたた 2009/02/02 0600000 0910000001 特定録録録音 (平成20年12月) ケンシンクロウ 男 昭和35年1; アレジンクロウ 男 昭和35年1;	<u>衣</u> 親 登録	項番	依賴日	保陕者番号	受診券整理番号 利用券整理番号	実施区分	実施年月 (処理年月)	受診者·利用者氏名	男女 区分	生年月日
取下げ理由:窓口負担金額の入力が誤っていたため 変更 2009/02/02 06000000 0510000001 特定健康診査 平成20年12月 (平成21年1月) アンシンタロウ 男 昭和05年1月 アレ 2007/02/02 050000000 特定健康診査 平成20年12月 (平成21年1月) アンシンタロウ 男 昭和05年1月	服取得	1	2009/01/15	06000000	08100000050	特定健康診査 〈開始時〉	平成20年11月 〈平成20年12月〉	ケンシンハナコ	女	昭和36年2月1
更 2009/02/02 06000000 08100000001 特定健康は会 中成20年12月 (中成21年1月) アンジンクロウ 男 昭和35年1)			取下げ理由:	窓口負担金額	の入力が誤ってい	たため				
取ていてき ゆう 道見 が ほっていた たか		2	2009/02/02	06000000	08100000001	特定健康診查	平成20年12月 〈平成21年1月〉	ケンシンタロウ	男	昭和35年1月1
AX TO ALL REAS ALL MARY CONCLUS			取下げ理由:	健診項目が誤	っていたため					
	۲-									

③ 取下げ登録状況が一覧で表示されます。

※取下げ依頼データ無し表示

取下げ状況確認

該当する取下げ依頼データが存在しません。

※ 取下げるデータがない場合、「該 当する取下げ依頼データが存在 しません」と表示されます。

7.2 国民健康保険団体連合会の場合

7.2.1 取下げ依頼登録

①【トップページ】画面



③【取下げ登録】画面

特定課題。保健指導	接統先 : 利用者名 :	東京都 オンライ	国民健康保険団体: ン健診機関	連合会	最終	ログイン時間:	2008/02/1	4 14:37	
トップページ	-			健診等	データ送信	状況確認			
 鍵診等データ送信 送信状況確認 取下げ依頼 取下げ金録 取下げ気器 取下げ気器 支払返戻情報取得 	و	処理年月	受付件数欄の数字(1 受付不能件数欄の数 CSVをダウンロードす 「平成20年1月 」	「線あり)を 字(下線あり るにはCSN	ウリックすると、デー りをクリックすると、 (一括ダウンロード:	-タ受領書が表示さ 受付エラー連絡書 ポタンを押して下さ!	れます。 おが表示されま .ヽ。	ਰ.	/
パスワード変更		○特定師	豊康診査 ○特定保修	建指導 ⑥	特定健康診査+	特定保健指導 2008/02/14 15:18	3現在 圖	新状況に更新	
		受付日	実施区分	受付回	受付件数	受付不能件数	状況	SHUKAR I	
お問合せ先		1/29	特定健康診査+特	8	-	-	処理中	→ 取下)
メニュー切替		1/29	特定健康診查	14	-	-	処理中		
ログアウト		1/29	特定健康診查	13	-	-	削除	-	
		1/29	特定健康診查	12	-	-	処理中	→取下	
		1/29	特定健康診査	11	-	-	処理中	→ 取下	
		1/29	特定健康診查	10	-	-	受付無効	-	
		1/29	特定健康診查	7	-	-	受付済	-	
		1/29	特定健康診査	6	2	5	受付済	-	
		1/29	特定保健指導	9	-	-	削除	-	
		1/28	特定健康診查	3	-	-	処理中	→ 取下	
		1/28	特定保健指導	5	-	-	受付済	-	
		1/25	特定健康診查	2	-	-	削除	-	
		1/25	特定健康診查	1	2	3	受付済	-	
					CSV 一括 ダウンロー	- 14 -			

③ 【取下げ登録】画面が表示され/ ます。

取下げを行う健診等データの行 を選択し、取下 をクリックして ください。

④【取下げ登録確認】画面



7.2.2 取下げ状況確認

①【トップページ】画面



取下げ依頼 をクリックしてく ださい。



②【トップページ】画面

特定課診 保健指導 システム	接続先 : 東京都国民健 利用者名 : オンライン健診	康保険団体連合会 機関	最終ログイン時間 : 2009/01/20 12:00					
トップページ	●お知らせ							
健診等データ送信	システムに関するお知	ЬŦ						
医にする	▶ 現在お知らせはありません。							
	運用に関するお知らせ							
取下げ状況確認	▶ 現在お知らせはありませ	: hoo						
支払返戻情報取得	てい 他のみおって							
マニュアル	▲ 如理状況							
お問合せ先	▶ 現在処理しているものはありません。							
メニュー切替	🜔 操作ボタン説明							
ログアウト	トップページ ゆや生データ送信	トップページを表示します。 (神吟笑デーカを送付) ます						
	送信状况確認	健診等データの送信状況を表示します。						
	取下げ依頼	取下げを依頼します。						
	支払返戻情報取得	支払や返戻の情報を取得します。						
	パスワード変更 マニュアル	バスワードを変更します。 マニュアルを表示します。						

② 取下げ依頼 ボタンの下に、

- ・取下げ登録
- ・取下げ状況確認

が表示されます。

取下げ状況確認をクリックしてください。



③【取下げ状況確認】画面

特定課診 保健指導 システム	接続先 : 〕 利用者名 : :	○京都国民健康保険団体連合会 最終ログイン時間 : 2008/02/14 14:37 にシライン鍵診機関						
トップページ		取下げ状況確認						
健診等データ送信 送信状況確認				取下げ依頼	動が3件あります。			
取下げ依頼					2008/02/14	15:20 現在 最	新状況に更新	
取下げ状況確認		受付日	実施区分	受付回	受付件数	受付不能件数	状況	
支払返回情報取得		1/29	特定健康診查	13	-	-	削除	
		1/29	特定保健指導	9	-	-	削除	
		1/25 特定健康診査 2 削除						
マーユアル お問合せ先 メニュー切替 ログアウト								

③ 取下げ登録状況が一覧で表示されます。

※取下げ依頼データ無し表示

取下げ状況確認

該当する取下げ依頼データが存在しません。

※ 取下げるデータがない場合、「該 当する取下げ依頼データが存在 しません」と表示されます。

8 支払·返戻情報取得

支払・返戻に関する情報を、配信取得(ダウンロード)できます。 ※ 当月を含む過去3ヶ月分の配信を取得することができます。

8.1 支払・返戻情報取得画面の表示

①【トップページ】画面

 特定課題 (金属初) トップページ 用用法用 現一方ページ 日本市・夕送信 送信状況確認 日本市・夕送信 支払返戻情報取得 パスワード変更 マニュアル お問合せ先 メニュー切替 ログアウト 	HRK:::::::::::::::::::::::::	最終ログイン時間 : 2009/01/2012.00	① <u>支払返戻情報取得</u> をクリック してください。	7
* t+	AUDTACREBAUDTAC	(例)	 ①の後、セキュリティ保護の メッセージなどが表示された 場合は、P.93 「支払・返戻情報取得画面にてメ ッセージが表示された場合の対処 方法」に沿って、操作を行ってく ださい。 その後、次ページからの手順を行ってください。 	

②【支払·返戻情報取得】画面

特定課診 保健指導 システム	接続先 : 社会保 利用者名 : オンラ1	険診療報酬支払 (ン健診機関	·基金 ;	最終ログイン時間	R : 2009/01/20
トップページ 費用決済 健診等テータ送信 送信状況確認 取下げ依頼			支払・返戻情報 帳票・データの配信初期始する場合 対象の請求年月の配信ポタンを押	取得 は uて下さい。	
支払返戻情報取得		請求年月	帳票・データ	82/8	配信状況
バスワード変更 マニュアル お問合せ先 メニュー切替 ログアウト		平成21年1月	支払総括票 違原通誤調整内訳書 補正結果内訳書 違原・過誤データ	∳配信	未配信
		平成20年12月	支払総括票	∳配信	配信済 1/20 12:00
		平成20年11月	支払総括票 返戻追誤調整内訳書 返戻・通誤データ	♥配 信	配信済 12/24 12:00

 請求年月ごとの支払・返戻情報 が表示されます。

<支払・返戻情報取得画面の概要>

●請求年月
健診等データの請求年月を表示します。
●帳票・データ
処理された結果、発生した帳票・返戻データの一覧を表示します。
配信(ダウンロード)を行うボタンです。
●配信状況
配信(ダウンロード)の取得済/未取得を表示します。 取得済の場合は、取得した日時を表示します。

※【支払・返戻情報取得】画面

特定健診・保健指導 システム	接続先 : 利用者名 :	社会保険診療報酬支払基金 オンライン健診機関	最終ログイン時間 : 2009/01/20 12:00
トップページ 費用決済			支払·返戻情報取得
健診等データ送信 送信状況確認			配信する対象ファイルが存在しません。
取下げ依頼支払返戻情報取得			
パスワード変更 マニュアル			
お問合せ先			
ログアウト			

※ 支払・返戻情報が全くない場合、 「配信する対象ファイルが存在 しません」と表示されます。

・支払・返戻情報取得画面にてメッセージが表示された場合の対処方法



Windows intern	et Explorer	>	<	
このペー ます。	ジを再表示するには、以前送信した情報	を再送信する必要があり		
何かを を クリック その他	構入しようとしていた場合は、取引の重複 してください。 の場合は、[再試行] をクリックして Web ^	を避けるため [キャンセル] ページを再表示してくださ		
610	再詞	(行(R) キャンセル		
		-= 0 +		
画面は一旦 画面を表示:	【トップページ】画面に させろと セキュリティ	こ戻りますので、 くの警告メッセー	冉度【支払 ・ジが表示さ	ム・返戻情報取行 さわます
1 225-1	198 をクリックして	くにさい。		
Internet Explorer	. ヤキュリティの 等生		>	2
マのリフトウェアを/				
	名前: RekcDeliverer.cab			
	発行元: <u>KenshinApplicationDevelop</u> e	<u>ar</u>		
▼ その他のオフ	「ションの表示(O)	インストールする(I) イン	パストールしない(D)	I
1ンタ 性がる	ーネットのファイルは役に立ちますが、このフ: らります。信頼する発行元のソフトウェアのa	ァイルの種類はコンピューターにF タ、インストールしてください。 <u>危</u>	問題を起こす可能 険性の説明	
、上記セキュ' 場合、続行	Jティの警告メッセーシ をクリックしてくださ	ジの前に、アドオ い。	ンインス	トーラが表示され

8.2 支払・返戻情報の取得

支払・返戻情報をWebサイトから取得します。

以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・ 「8.2.1 Internet Explorer の場合」(P.95)
- 「8.2.2 Microsoft Edge の場合」(P.98)
- 8.2.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、支払・返戻情報を取得します。

①【支払·返戻情報取得】画面

特定観診・保健指導	接続先 : 社会係 利用者名 : オンラ	W映診療報酬支 イン健診機関	仏基金	最終ログイン時間	비: 2009/01/2012	2.00	(1)	取得を行う請求年日の 配信 をク
トップページ			支払·返戻情報	取得			\bigcirc	
 費用決済 健診等データ送信 送信状況確認 取下げ依頼 			帳票・データの配信を開始する場合 対象の諸求年月の配信ボタンを持	らは むて下きい。				リックしてください。
支払返戻情報取得		請求年月	帳票・データ	82/8	配信状况			
パスワード変更			支払総括票					
マニュアル お問合せ先		平成21年1月	返戻過誤調整内訳書	↓配信	未配信			
メニュー切替			補正結果内訳書					
ログアウト			返戻・過鉄データ	Late	配信语			
		平成20年12月	支払総括票	♥ 80 18	1/20 12:00			
		平成20年11月	交126514条 波星通話国琴内訳表	↓配信	配信済			
			辺戸・過鉄データ		12/24 12:00			
2 最新	「版プログ	ラムび	寉認中メッ	セーシ	ÿ			
支払・波戸信券	TTTT和						\bigcirc	是新版のプログラムを確認して
								います。
٢	最新のブログ	ラムを研	隺認しています。					表示が消えるまでお待ちください。
		中止						
					-			



※ 保存先のフォルダは予め作成する必要があります。



④【支払·返戻情報取得】表示

支払·返戻情報	取得
Q	帳票・データを配信中です。
	中止

- ④ 配信が開始されます。
- ※ 中止する場合は、中止 ボタンを クリックしてください。
- ※処理を中止した場合は、既に配 信が完了している帳票又はデー 夕は指定されたフォルダに保存 されます。



⑤ 正常終了の場合、左記の表示になり ます。

> OK をクリックすると、【支払・ 返戻情報取得】画面に戻ります。

※【支払・返戻情報取得】表示



 ※ 配信データの保存先フォルダ(ド ライブ)に空き容量がない場合、
 左記の表示になります。
 空き容量を確保してから、再度、
 配信を実行してください。
 OK をクリックすると、【支払・

OKJをクリックすると、【支払・ 返戻情報取得】画面に戻ります。

8.2.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、支払・返戻情報を取得します。

①【支払·返戻情報取得】画面



ダウンロードファイルの表示





9 確認試験

確認試験とは、提出するアーカイブデータ(zip)が正しく作成されているかを確認する ための機能です。

9.1 確認試験への切替

①【トップページ】画面

特定健認	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金		
\$275		- ① 特定健診・保健指導シスラ	テハの【ト
トップページ	●お知らせ		
費用決済	システムに関するお知らせ	- ップページ】画面が表示る	されます。
送信 け つ 皮 切	▶ 現在お知らせはありません。	-	
取下げた商	運用に関するお知らせ		$\neg \neg \neg \neg$
取下り放戦		- メニュー切留 セクリック	
又如赵庆请報联带		ださい	
パスワード変更	その他のお知らせ	/2011	
マニュアル	▶ 現在お知らせはありません。		
お問合せ先	④ 処理状況		
メニュー切替	→ 現在地理しているものはのりません。		
ログアウト	●操作ボタン説明		
	トップページ トップページを表示します。 健認第データ送信 健認第データを送信します。		
	送信 状況確認 健診等データの送信状況を表示します。		
	取下げ依頼 取下げを依頼します。 支払返産情報取得 支払や返屋の情報が取得します。		
	パスワード変更 パスワードを変更します。		
	マニュアル マニュアルを表示します。		
	の回るビオニ の回るビオごを取ってより。 メニュー切替 請求と確認試験のメニューを切替えます。		
	ログアウト ログアウトします。		
2 [hw	プページ】画面		
@ [トッ]	プページ】画面		
@ [トッフ	プページ】画面		
@ [トッフ	プページ】画面 #8年:計会保険設置報酬支払基金 最終ログイン時間: 2009/01/2012:00		
2 [hy]	プページ】 画面 ^{接続先 : 社会保険診療報酬支払基金} ^{最終ログイン時間 : 2009/01/20 12:00}		
2 (Hyd	プページ】 画面 ^{接続先} :社会保険診療報酬支払基金 最終ログイン時間: 2009/01/20 12:00 利用者名:オンライン健認機関	② メニュー切替 の下に、	
②【トッフ	プページ】画面 ^{接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 最終ログイン時間: 2009/01/20 12:00 利用者名: オンライン健診税関 ④お知らせ}	② 又ニュー切替の下に、	
②【トッフ	プページ】 画面 提続 : 社会保険診療報酬支払基金 最終ログイン時間: 2008/01/20 12:00 利用者名: オンライン健診税間 ゆお知らせ システムに関するお知らせ	② <u>メニュー切替</u> の下に、 ・請求	
②【トッフ	プページ】 画面	② <u>メニュー切替</u> の下に、 ・ <u>請求</u>	
②【トッフ	プページ】 画面	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・ 藤認試験 	
 () ままま: () まま: () ま: () : () : () : () : () : () : () : ()	プページ】画面	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 	
 (注意) (注) (ii) (ii) (ii) (ii) (ii) (ii) <l< th=""><th>プページ】画面</th><th> ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 が表示されます </th><th></th></l<>	プページ】画面	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 が表示されます 	
 (2) 【トッフ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	プページ】 画面	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 が表示されます。 	
 () こののののでは、 () このののののののののののののののののののののののののののののののののののの	プページ】 画面 EXE. : 社会保険診療報酬支払基金 競約ログイン時間: 2008/01/2012:00 利用者名: オンライン健診機関 システムに関するお知らせ システムに関するお知らせ ● 現在お知らせはありません。 正に関するお知らせ ● 現在お知らせはありません。 その他のお知らせ ● 現在あ知らせ	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験の表示されます。 	
 ②【トッフ () () () () () () () () () () () () () (プページ】 画面 EXER. : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名: オンライン機能機関 ・ ステムに関するお知らせ ・ 現在お知らせはありません。 - 運用に関するお知らせ ・ 現在お知らせはありません。 - その他のお知らせ ・ 現在お知らせした。 - その他のお知らせ	 ② メニュー切替の下に、 ・ 請求 ・ 確認試験 が表示されます。 	
 () このののののののののののののののののののののののののののののののののののの	プページ】 画面	 ② メニュー切替の下に、 ・ 請求 ・ 確認試験 が表示されます。 	アノギ
 (2) 【トック (注意語) (2) 「シンパージン (2) 「シンパージン(2) 「シン(2) 「シンパージン(2) 「シン(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	プページ】 画面	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックし 	てくだ
 ②【トック ※主要部 登場ます。 シームージ 使用決済 単二次 単二 	 プページ】回面 Ext.::::::::::::::::::::::::::::::::::::	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックして 	てくだ
 (2) 【トッフ (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	プページ】回面	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックして さい。 	てくだ
 (2) 【トック (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	プページ】 画面	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックして さい。 	てくだ
 () 「たまま: () () () () () () () () () () () () () (プページ】 画面	 ② メニュー切替の下に、 ・ 請求 ・ 確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックして さい。 	てくだ
 (2) 【トック (注意語) (注意語) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	プページ】 回面 然然 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	 ② メニュー切替の下に、 ・ 請求 ・ 確認試験 が表示されます。 確認試験 をクリックして さい。 	てくだ
 ②【トップ ※ ※<	プページ】 回面	 ② メニュー切替の下に、 ・ 請求 ・ 確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックして さい。 	てくだ
 【トップ () 「たままま () ままま) () ままま) () トップページ () 定用決決 () 田洗洗 () 田洗洗 () 日本() () () () () () () () () () () () () (プページ】 回面	 又ニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックして さい。 	てくだ
 ②【トッフ ※ ※<	プページ】	 ② メニュー切替の下に、 ・請求 ・確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックして さい。 	てくだ
 () 「たままま、 () () () () () () () () () () () () () (プページ】	 ② メニュー切替の下に、 ・ 請求 ・ 確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックしてさい。 	てくだ
 ②【トック ※主要: ※主要: ※主要: ※注意: ※注意: ※信状況確認 取下げ依頼 支払返戻備範取得 パスワード変更 マニュアル お問合せ先 メニュー切器 度 第二 第二	プページ】	 ② メニュー切替の下に、 ・ 請求 ・ 確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックして さい。 	てくだ
 ②【トップ ※ ※<	プページ】	 ② メニュー切替の下に、 ・ 請求 ・ 確認試験 が表示されます。 確認試験をクリックして さい。 	てくだ

③【トップページ】画面(確認試験用)

特定確認: 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診 利用者名 : オンライン御	療報酬支払基金 診機関	最終口信子2時間。: 2009/01/20,1220. 確認試験のため、実際には請求されません。		
トップページ	●お知らせ				
健診等データ送信	システムに関するお知らせ ▶ 現在お知らせはありません。 運用に関するお知らせ				
送信状況確認					
マニュアル					
お問合せ先	▶ 現在お知らせはありません。				
メニュー切替	その他のお知らせ ▶ 現在お知らせはありません。 ② 処理状況				
ログアウト					
	▶ 現在処理しているものはありません。				
	🌔 操作ボタン説明				
	トッブページ 健診等データ送信 送信状況確認 マニュアル お問合せ先 メニュー切替	トッブページを表示します。 健診等データを送信します。 健診等データの送信状況を表示しま マニュアルを表示します。 お問合せ先を表示します。 請求と確認試験のメニューを切替え!	7. k7.		

③ 特定健診・保健指導システム 確認試験用の【トップページ】が 表示されます。

画面右上に、「確認試験のため、
 実際には請求されません」の表示が出ていることを確認してください。

9.2 健診等データ送信

健診等データをWebサイトに送信し、確認試験を行います。

以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- 「9.2.1 Internet Explorer の場合」(P.103)
- 「9.2.2 Microsoft Edge の場合」(P.110)

9.2.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、健診等データを送信します。

①【トップページ】画面(確認試験)






⑤ 読込先選択メッセージ

	6	送信データの保存されているフォル ダを選択したあと、送信データファ イルを選択し、開く をクリックし てください。
 ⑦ 読込先選択メッセージ ② 読込先選択メッセージ ● 「「「」」」 ● 「「」」」 ● 「」」 	6 *	読込 をクリックしてください。 処理を中止する場合は、中止 をクリ ックしてください。
⑦ 読込中メッセージ		
 健診等データ送信 健診等データを読込中です。 	7	健診等データ読込中のメッセージ が表示されます。
中止	* *	処理を中止する場合は、中止 を クリックしてください。 処理を中止した場合は、すべての健 診等データの読込が中止されま す。

⑧ 読込終了メッセージ



①【健診等データ送信完了】画面(確認試験)



 (1) 【健診等データ送信完了】画面 が表示されます。



12【トップページ】画面(確認試験)



- トップページ をクリックする
 と、現在の処理状況が簡易表示
 されます。
- ※ トップページ をクリックする
 たびに、処理状況表示が更新されます。

- ・健診等データ送信時にメッセージが表示された場合の対処方法
 - の後、【健診等データ送信】画面(確認試験)において、画面下部に 「この Web サイトは、'KenshinApplicationDeveloper'からのアドオン 'RekcUploader.cab'をインストールしようとしています。」 というメッセージが表示された場合は、以降の手順に従って、操作を行って ください。
 ※「Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。」というメッセージが 表示される場合もあります。
 - ※ このメッセージは、特定健診・保健指導システムのプログラム変更を 行った際に表示される場合があります。



2. 再表示メッセージが表示されます。 再試行 をクリックしてください。

Window	s Internet Explorer	×
	このページを再表示するには、以前送信した情報を再送信する必要があり ます。	
	何かを購入しようとしていた場合は、取引の重複を避けるため [キャンセル] を クリックしてください。 その他の場合は、[再試行] をクリックして Web ページを再表示してください。	
	再試行(R) キャンセル	

3. 画面は一旦【トップページ】画面に戻りますが、再度、【健診等データ送信】画面 (確認試験)を表示すると、セキュリティの警告メッセージが表示されます。

インストールする をクリックしてください。

Internet Explorer - セキュリティの警告	×
このソフトウェアをインストールしますか?	
名前: RekcUploader.cab	
▲=- 発行元: <u>KenshinApplicationDeveloper</u>	
その他のオプションの表示(O) インストールする(I)	インストールしない(D)
インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピュ 性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてくだ	ーターに問題を起こす可能 さい。 <u>危険性の説明</u>

※上記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示された場合、 続行をクリックしてください。

9.2.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、健診等データを送信します。

①【トップページ】画面(確認試験)





2【健診等データ送信】画面(確認試験)



③ 【健診等データ選択読込】画面(確認試験)



④ ファイルの選択(確認試験)



 ④ 送信データの保存されているフォ ルダを選択したあと、送信データ ファイルを選択し、開く をクリッ クしてください。

⑤ データ読込中(確認試験)



送信

- ⑤ 健診等データ読込中のメッセージ が表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、中止 を クリックしてください。
- ※ 処理を中止した場合は、すべての健診 等データの読込が中止されます。
- ⑥ 送信したい健診等データが選択済ファ イルー覧に表示されていることを確認 します。
- ※ 読込みたい健診等データが複数ある場合は、読込継続をクリックし読込みファイルの選択を続けてください。
- ※ 読込んだ健診等データを選択済ファイ ルー覧から削除する場合は、クリアを クリックしてください。
- ⑦ すべての読込が終了したら、送信 ボタ ンをクリックしてください。

(読込だけでは、Webサーバでデータ 処理ができません。)

※ 選択済のファイルが一覧に表示されている状態で、送信ボタンをクリックせずに他画面に遷移した場合は、選択済のファイルは保持されません。最初のファイルから読込しなおしてください。



⑧ 送信前確認(確認試験)



- ⑧ 送信を開始する前に確認メッセージ が表示されるので、OK をクリック してください。
- ※ 送信をキャンセルする場合は、 キャンセル をクリックしてください。
- ⑨ 健診等データ送信中のメッセージが 表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、中止 をクリ ックしてください。
- ※ 処理を中止した場合は、すべての健診 等データの送信が中止されます。

健診等データ送信の完了メッセージ
 が表示されるので、OK
 をクリックしてください。

①【健診等データ送信完了】画面(確認試験)

特定課約 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン健診隔間	最終ログイン時間 : 2022/03/10 12:00 確認試験のため、実際には請求されません。
トップページ 費用決済 健診第データ送信	健診等デー	ー夕送信
送信状況確認 マニュアル	тит	KSD-1001
お問合せ先 メニュー切替	左の送信状況確認ボタンかり	ら状況を確認して下さい。
ログアウト		

 (1) 【健診等データ送信完了】画面 が表示されます。



12【トップページ】画面(確認試験)

特定健診	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン健診機関	最終ログイン時間 : 2022/03/ 確認試験のため、実際には請求され	10 12:00 Istth.	トップペー
トップページ	5知らせ			と、現在の
健診等データ送信	システムに関するお知らせ			
送信状況確認	現在お知らせはありません。			されます。
マニュアル	運用に開するお知らせ			0110190
お問合せ先				
メニュー切替				
ログアウト			······ 💥	トップペー
	●処理状況			たてドニ 加い
	▶ 受付を処理しています。			
	● 操作ボタン説明			わせす
	トップページ 検診等データジ店 健診等データを送信します 送信状気構設 マニュアル マニュアルを表示します。 メニュー切路 請求と報送が除ってします。 メニュー切路 請求と報送が除ってします。	。 、 満示します。 を切替えます。		16490
	ログアウト ログアウトします。			

- トップページ を、現在の処理状況が簡易表示 されます。
- ※ トップページ をクリックする
 たびに、処理状況表示が更新されます。

9.3 送信状況確認

確認試験用健診等データの送信状況を確認することができます。 ※ 当月分、前月分の送信済みデータに対して、送信状況の確認を行うことができます。

9.3.1 送信状況確認画面の表示

①【トップページ】画面(確認試験)





②【健診等データ送信状況確認】画面(確認試験)

特定課誌 保健指導 システム	利用者名:オンラ	ライン健能	·被関		確認試験	のため、実	楽[C];	は請求されませ		
トップページ	_		健診	きデー:	夕送信状況。	隺認				
費用決承 健診等デーダ送信 送信状況確認 マニュアル お問合せ先 メニュー切替 ログアウト	-	受付件紙像の紙干(下線あり)をジックすると、データ支援者が表示されます。 受付不能件紙像の紙干(下線あり)をジックすると、受付エラー連絡者が表示されます。 CSVをダウンロードするにはCSVー紙ダウンロードボジンを押して下さい。 処理年月 平成11年1月 → ○ 特定保護録荷 ○ 特定保健指導 ○ 特定保健録荷								
		委付日	常体区公	중산교	45-11-16-24	受付不修体	202.4/1	141.00		
		2/2	特定健康診査	2	5	- ALT PAGE	2	受付済		
		1/16	特定保健指導	2	15		5	受付済		
		1/15	特定保健指導	1	<u>20</u>		1	受付済		
		1/9	特定健康診查	1	10		0	受付演		

② 【健診等データ送信状況確
 認】画面が表示されます。

③【健診等データ送信状況確認】画面(確認画面)

受付i 受付 ³ CSV ³ 处理年月 〇 特定館	健計 +数欄の数字(下線あい 不能件数欄の数字(下) をダウンロードするには 平成21年1月 ♥ 建康診査 ○ 特定保留	今等デー・ からクリック3 線あり)をクリ CSVー括ダ TSVー括ダ 番 御 御 ③ 日 御 ④ 日 TSVー括ダ TSVー括ダ	タ送信状況の けると、データ受領 ックすると、受付エ ウンロードボタンを 定健康診査+特	准記 書が表示されます。 ラー連絡書が表示さ 押して下さい。 定保健指導		 ・処理年月(当月分) ・特定健康診査/特定保健指導別 (または両方) を選択します。 (変更すると、表は自動的に更新されます。) 		
s			2009/02/02	12:00 現在 最新	が況に更新			最新状況に更新 をクリックすると、表
受付日	実施区分	受付回	受付件数	受付不能件数	状況			
2/2	特定健康診査	2	<u>5</u>	2	受付済			
1/16	特定保健指導	2	<u>15</u>	<u>5</u>	受付済			夕达信状況確認」 圏面の表示されます。
1/15	特定保健指導	1	<u>20</u>	1	受付済			
1/9	特定健康診査	1	<u>10</u>	0	受付済			
		¥ 5	CSVー括 グウンロード				 	CSV-括ダウンロード すると【CSV-括ダウンロード】画 面が表示されます (P122)

<健診等データ送信状況確認画面の概要>

●受付日	
健診等データをWebサーバで	受け付けた日を表示します。
●実施区分	
特定健康診査・特定保健指導別	を表示します。
●受付回	
選択月に健診等データ送信を行	った回数を表示します。
●受付件数	
送信した健診等データの内、受	付処理を行った件数を表示します。
●受付不能件数	
送信した健診等データの内、受	付処理が行えなかった件数を表示します。
●状況	
処理中	送信データは受付処理中の状態です。
受付済	送信データのうち、全てまたは一部の件数が受付された状態 です。
受付無効	送信データのうち、全ての件数が受付できなかった状態です。
	送信データが代行機関等にて削除された状態です。

9.3.2 受付件数の確認

- (1) 送信した健診等データの内、受付の完了した件数は、送信回単位に件数を集計した「データ 受領書」(P.142)を表示し、確認することができます。
- (2) 「データ受領書」は、当月分、前月分の確認試験用データ送信分を表示、印刷することができます。
- ①【健診等データ送信状況確認】画面(確認試験)

特定難診	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン健診機関	最終ログイン時間 : 2009/01/20 12:00 確認試験のため、実際には請求されません。	1	受付件数(<u>下線あり</u>)をクリッ
システム トップページ	健診	等データ送信状況確認	1	クすると、確認試験で送信した
費用決済 健診等データ送信	受付件鼓欄の数字〈下線あり〉:	だつリックすると、データ受領書が表示されます。		健診等データの「データ受領書」
送信状況確認 マニュアル	受付不能件数欄の数字(下線3 CSVをダウンロードするにはCS	あり)をクリックすると、受付エラー連絡書が表示されます。 SVー括ダウンロードボタンを押して下さい。		を表示します。
お問合せ先 メニュー切替	处理年月 平成21年1月 💌			
ログアウト	○特定健康診査 ○特定保健指	旨導 ◎ 特定健康診査+特定保健指導 2009/02/02 12:00 現在 展新状況は更新		
	受付日 実施区分	受付回 受付件数 受付不能件数 状況		
	2/2 特定健康診查	2 5 2 受付済		
	1/16 特定保健指導	2 15 5 受付済		
	1/15 特定保健指導	1 20 1 受付済		
	1/9 特定健康診查	1 10 0 受付演		
		↓ CSV一括 ダウンロード		

- ※ 受付件数に<u>下線</u>が発生する条件としては、受付件数が1件以上存在(データ受領書が発行)している状態です。
- ※ 受付件数が〇件の場合は、データ受領書は発行されません。
- ※ 件数をクリックした際、「このファイルを開けません」と表示される、あるいは「何も表示され ない画面」が開かれる場合は、「データ受領書、受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処方法」 (P.121)を行ってください。



②【データ受領書】画面(確認試験)

權即等種間:11(000000	合和 4年 3月分 特 オンライン第34周 4	定健診・特定保健指 御中	尊 データ受領書	(確認試験)	令物 4年 3月16日 社会保険防爆器構成基金
特定國旗節查 受付詞:	1回 請求用ファイル名:110 種類 合計 受付不能	000000_94899010_202203161 交診者・利用者数 1 1	1. zip 請求金額 5, 500		

② データ受領書が表示されます。

印刷する場合は、プリンタのア イコンをクリックしてくださ い。

【Internet Explorer の場合】 「データ受領書」画面にある プリンタのアイコンをクリッ クしてください。



【Microsoft Edge の場合】 ブラウザの右上に表示されて いるプリンタのアイコンをク リックしてください。



- 9.3.3 エラー件数・内容の確認
- (1) 送信した健診等データのエラー件数・内容は、送信回単位に件数を集計した「受付エラー連絡書」(P.143)を表示し、確認することができます。
- (2) 「受付エラー連絡書」は、当月分、前月分の確認試験用データ送信分を表示、印刷することができます。
- ①【健診等データ送信状況確認】画面(確認試験)



- ※ 受付不能件数に<u>下線</u>が発生する条件としては、受付不能件数が1件以上存在(受付エラー連絡 書が発行)している状態です。
- ※ 受付不能件数が〇件の場合は、受付エラー連絡書は発行されません。
- ※ 件数をクリックした際、「このファイルを開けません」と表示される、あるいは「何も表示され ない画面」が開かれる場合は、「データ受領書、受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処方法」 (P.121)を行ってください。



②【受付エラー連絡書】画面(確認試験)

					10和 4年 3月16日 社会保険診療報酬支払基金
健診等機関:13: 特定健康診查	0000000 受付回: 1	オンライ: 1 回 請求用ファ	ン健診機関 御中 イル名:131000000_948:	99010_20220316	L_1.zip
ファイル番号	保険者番号	受診券,利用券 整理番号	受診者・利用者氏名	請求金額	エラー状況
000001	99999999	22100000001	ケンシンイチ	5,800	2202 データファイルの保険者番号が8文字で記録されていません。[061321111]

② 受付エラー連絡書が表示されます。

印刷する場合は、プリンタのア イコンをクリックしてくださ い。

【Internet Explorer の場合】 「受付エラー連絡書」画面に あるプリンタのアイコンをク リックしてください。



【Microsoft Edge の場合】 ブラウザの右上に表示されて いるプリンタのアイコンをク リックしてください。



• データ受領書、受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処方法

Internet Explorerを使用している場合は、下記の対処を行い、帳票を表示できることを確認してください。

① 【健診等データ送信状況確認】 画面(確認試験) 最終ログイン時間: 2009/01/2012:00 確認試験のため、実際には請求されません 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン健診機関 特定課診 保健指導 システム ① 左の操作ボタンの マニュアル をク 健診等データ送信状況確認 トップページ 費用決済 鍵診等データ送信 リックします。 受付件鼓欄の数字(下位の・りをクリックすると、データ受領書が表示されます。 送信状況確認 受付不能件敬欄の数字(下線あり)をクリックすると、受付エラー連絡書が表示されます。 マニュアル CSVをダウンロードするにはCSV一括ダウンロードボタンを押して下さい。 お問合せ先 処理年月 平成21年1月 🔽 -切替 ◎特定健康診査 ◎特定保健指導 ◎特定健康診査+特定保健指導 2009/02/02 12:00 現在 最新状況に更新 受付日 実施区分 受付回 受付件数 受付不能件数 状況 2/2 特定健康診查 2 5 2 受付済 5 受付済 1/16 特定保健指導 1/15 特定保健指導 20 受付済 1/9 特定健康診查 10 0 受付済 くして CSV一括 ダウンロード ②【マニュアル】画面 ②【マニュアル】画面の一覧表示の下に、 ※本システムの操作マニュアルは、PDF形式で文書化されています。 「AdobeReader のダウンロードは 参照するためにはAdobe Readerが必要になります <u>ここをクリックしてください。」と表</u> Adobe Readerのダウンロードはここをクリックしてください。 示がありますので、クリックします。 ③ AdobeReader インストール × kikin.kenshin.rece から AdbeRdr11002_ja_JP.exe を実行または保存しますか? Cの種類のファイルは PC に問題を起こす可能性があります。 実行(R) 保存(S) < キャンセル(C) 実行 をクリックします。 ダウンロードが行われ、その後インストールが開始されます。 あとは画面の指示に従って AdobeReader をインストールし、再度帳票を表示してくだ さい。

9.3.4 CSV-括ダウンロード

確認試験にて健診等データ送信を複数回行った場合、複数の送信回の帳票CSVファイルを、 一括してダウンロードすることができます。

※ CSVー括ダウンロードは、当月分、前月分のデータについて行うことができます。



①【健診等データ送信状況確認】画面(確認試験)



③【CSVー括ダウンロード】画面(確認試験)



④ ダウンロード操作

※ 実行 ボタンをクリックした後のダウンロードの方法は、以下の通りです。







⑤【CSV-括ダウンロード】画面(確認試験)

特定課診 保健指導 冬ステム	振統先 : 社会保険活業報酬支払基金 利用者名 : オンライン健認機関 確認試験のため、実際には請求されません									
トップページ	CSV一括ダウンロード									
管用決済 健診等テータ送信 送信状況確認	ダウンロードを実行する対象項目を選択して実行ボタンを押して下さい。									
マニュアル お問合せ先	処理年月 [平成21年1月 ● ダウンロード対象項目 (データ受領書 ●) ① 数字確由於表 ① 数字促进距離 ② 数字体由於表 + 数字促进距离									
メニュー切替	at ++ 11	中林同八	#1/+F23	2011./+/46.16b	m2 /+ 77 44 /4 Hb	442/0	3840			
ログアウト	2/2	実施込方 特定健康診査	2	5	21月小肥叶致	受付清	7EBC			
	1/16	特定保健指導	2	15	5	受付済				
	1/15	特定保健指導	1	20	1	受付済				
	1/9	特定健康診查	1	10	0	受付済				
	全	選択	全解除	*	実行	◆戻	3			

10 Q&A

No.	Q(質問/トラブル内容)	A(回答/対処方法)
1	特定健診・保健指導システムにログ インするため、特定健診システムアイ コンをダブルクリックすると、「この Web ページのエラーにより、正しく機 能しない場合があります」のメッセー ジが表示された。	特定健診・保健指導システムのプログ ラム(画面)変更により、メッセージが 表示される場合があります。 「閉じる」をクリックし、P.1 28〔Q & Aの補足〕の「古い画面表示情報の削 除」を行ってください。
	C03UserInformationScr.do ライン: 33 □ -F: 0 文字: 10 URI: http://www.kkin.kenshin05.rece/C03UserInformationScr.do W Web ページ エラーに対してこのメッセージを架に表示する (A) エラーの詳細のユピー(C) ● 詳細を招きす(D) 開いる	
2	「ログイン」ボタンをクリックして も、ログインできない。	特定健診・保健指導システムのプログ ラム(画面)変更により、ログインでき ない場合があります。 P.1 28〔Q&Aの補足〕の「古い画 面表示情報の削除」を行ってください。 それでも解決できない場合は、特定健 診・保健指導システムヘルプデスク (0120-109-957)へお問い 合わせください。
3	健診等データ送信の画面で「実行」ボ タンをクリックしても、「健診等データ 送信プログラムを起動中です。」のメッ セージが表示されたまま、健診等データ が送信できない。	特定健診・保健指導システムのプログ ラム(画面)変更により、健診等データ の送信ができない場合があります。 P.128〔Q&Aの補足〕の「古い画 面表示情報の削除」を行ってください。 それでも解決できない場合は、特定健 診・保健指導システムヘルプデスク(0 120-109-957)へお問い合わ せください。

No.	Q(質問/トラブル内容)	A(回答/対処方法)
4	ログインパスワードを忘れてしまっ た場合の連絡先は。	請求先の代行機関にお問合せくださ い。
5	送信した健診等データを取消すこと は可能か。	送信データの取消しは可能です。1件 単位で取下げ登録を行います。 (P.81 取下げ依頼) ※国民健康保険団体連合会の場合は、1 送信回単位で取下げ登録を行います。
6	前月分のデータ受領書は、印刷又はダ ウンロードが可能か。	データ受領書、受付エラー連絡書は、 当月・前月分の表示、印刷、CSV-括 ダウンロードが可能です。
7	前月分の支払・返戻情報は、配信取得 が可能か。	支払・返戻情報の配信取得は、当月を 含む過去3ヶ月分が可能です。
8	Microsoft Edge でファイルをダウ ンロードできない。	複数のファイルを1度にダウンロードしようとすると、画面上部に複数ファ イルのダウンロード確認メッセージが 表示される場合があります。 その際に、「許可」ではなく、「ブロック」 をクリックするとファイルをダウンロードできなくなります。 その場合は、下記の操作で「ブロック」 の設定を取り消し後、再度、ファイルの ダウンロード操作を行ってください。 1. 画面右上の「ダウンロード」ボタン をクリック。 2. 「複数ファイルのダウンロードを常 に許可する」を選択し、完了ボタンを クリック。

〔Q&Aの補足〕

• 古い画面表示情報の削除

Windows 10、11/Microsoft Edge の場合













Windows 7の場合		
(Internet Explorer) 画面 (Internet Explorer) 画面 (Internet Explorer) 画面 (リー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(1)	Internet Explorer(ブラウザ) を起動し、[ツール]ー[インターネ ットオプション]を選択してくだ さい。
最終閲覧なッションを再度開く(S) スタートメニューにサイトを追加(M) ダウンロードの表示(N) Ctrl+J ポップアップブロック(P) SmartScreer フィルター機能(T) アドオンの管理(A) 互換表示(V) 互換表示設定(B) このフィードの顕続(F) フィード探索(E) → Windows Update(U)	*	IE9 の場合、デフォルトの設定で メニューバーが表示されないた め、画面右上の[歯車ボタン]ー[イ ンターネットオプション]を選択 してください。
インターネットオブション(0) ②【インターネットオプション】画面 ジャーネットオブション 全般 (ネットオブション 全般 (ネットオブション 全般 (ネット オブション マーンテンツ) 接続 ブログラム 詳細設定 ホームページのタブを作成するには、それぞれのアドレスを行で分けて オーレアーダング	2	「全般」タブを選択し、「閲覧の履 歴」の 削除 をクリックしてくだ
		さい。
デザイン 全(O) 言語(L) フォント(N) ユーザー補助(E) OK キャンセル 適用(A)		











③ ファイルの削除メッセージ



帳票・CSVファイル (社会保険診療報酬支払基金の場合)




データ受領書

健診等機関: 特定健康診査 受付回: 回	令和 年 月分 特定健診・特定保健 御中 請求用ファイル名:	指導 データ受領書 令和 年 月 日 社会保険診療報酬支払基金
	種別 受診者・利用者数	請求金額
	合計 受付不能	

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システム及び特定健診・保健指導システム確認試験に おいて、健診等データの送信結果を集計して、送信回ごとに編集します。
- 2 「処理年月」欄は、支払基金にて処理された年月を印字します。また帳票名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 「健診等機関」欄は、健診等機関番号および健診等機関名を印字します。
- 6 「実施区分」欄は、実施区分に対応する名称を印字します。
- 7 「受付回」欄は、処理年月に支払基金にて送信データを受付けた回数を印字します。
- 8 「請求用ファイル名」欄は、請求用のファイル名を印字します。
- 9 「種別」欄は、"合計"または"受付不能"の別を印字します。
- 10 「受診者・利用者数」欄は、送信データ内の受診者もしくは利用者数の合計を、受付 件数、受付不能件数別に印字します。
- 11 「請求金額」欄は、受付けられた件数の請求金額の合計を印字します。

		рлн —	月刀 付足陸	ë ¶rekø	e相等 又刊ムノー理和省	令和 年 月 日 社会保険診療報酬支払基金
健診等機関: 特定健康診査 受	时回:	回 請求用ファ	御中 イル名:			
ファイル番号	保険者番号	受診券・利用券 整理番号	受診者・利用者氏名	請求金額	エラー状況	
	I			I I		

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システム及び特定健診・保健指導システム確認試験に おいて、健診等データの送信結果を集計して、送信回ごとに編集します。
- 2 「処理年月」欄は、支払基金にて処理された年月を印字します。また帳票名も同列に印字 します。
- 3 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 「健診等機関」欄は、健診等機関番号および健診等機関名を印字します。
- 6 「実施区分」欄は、実施区分に対応する名称を印字します。
- 7 「受付回」欄は、処理年月に支払基金にて送信データを受付けた回数を印字します。
- 8 「請求用ファイル名」欄は、請求用のファイル名を印字します。
- 9 「ファイル番号」欄は、結果データファイルに含まれる6桁の番号を印字します。
- 10 「保険者番号」は、受付不能レコードに記録された保険者番号を印字します。
- 11 「受診券・利用券整理番号」欄は、受付不能レコードに記録された受診券・利用券・セット券整理番号を印字します。
- 12 「受診者・利用者氏名」欄は、受付不能レコードに記録された受診者または利用者の氏名 を全角カタカナで印字します。
- 13 「請求金額」欄は、請求された金額を印字します。
- 14 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容、あるいは補正内容を印字します。

支払総括票

健診等機関コード			令和 年 月分					社会保险处在规型工作发					
健診等機関 本書のとお	名 り支払決定しましたので、	ご連絡します	御中	御中					社 五体陕彭原和ຫ又 <u>也</u> 率。				
	区分	受診者数 利用者数	単価	・算う	定金 (額	窓口	負担	日金	額 等	4	全 額	備考
特	当初請求												
定健康診	補 正					I							
₽ 査	返戻・過誤												
特定保健	当初請求												
	補 正												
頂導	返戻・過誤												
	当初請求												
合 計	補正												
	返戻・過誤												
支	払 確 定												
備考													

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、毎月5日までに健診等機関より提出 された健診等データ(当初請求)、支払基金で補正したデータ(補正)及び保険者から返 戻・過誤請求されたデータ(請求・支払計算以降、健診等機関からの依頼により取下げら れたデータを含む)(返戻・過誤)から確定した実施区分ごとの支払確定額を健診等機関 に通知するために出力します。
- 2 「年月分」欄には、健診・指導年月(支払月-2)を印字します。
- 3 「健診等機関コード」及び「健診等機関名」欄には、当該健診等機関の機関コード及び機 関名を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 下記①~④を実施区分ごと、当初請求、補正、返戻・過誤別に集計して印字します。
 - 「受診者数利用者数」欄は、健診等データ件数 ただし、補正の場合はカウントしない
 - ② 「単価・算定金額」欄は、健診等データに記録された単価(合計)(特定健康診査)又 は算定金額(特定保健指導)
 - ただし、補正の場合は支払基金で補正した金額(差分)
 - ③ 「窓口負担金額等」欄は、健診等データに記録された「窓口負担金額(合計)+他の検診による負担金額」(特定健康診査)又は窓口負担金額(特定保健指導) ただし、補正の場合は支払基金で補正した金額(差分)

- ④ 「金額」欄は、健診等データに記録された請求金額 ただし、補正の場合は支払基金で補正した金額(差分)
- 6 「合計」欄には、上記①~④の各総計を印字します。
- 7 「支払確定」欄には、上記6の各総計を印字します。

返戻過誤調整内訳書

県No	。 区分	機関コード								社会保	険診療報酬支払 者
受診 ∓月	保険者番号	受診券・利用券 整理番号	受診者 氏	・利用者 名		実施 区分	返戻理由 コード	過誤返戻 理由コード	単価・算定金額	窓口負担金額等	請求金額
備考)											
備考)											
備考)											
備考)											
(備考)											
				実施 区分	受診者・利用 (合計)	月者数	単価・算) (合計	定金額 窓 †)	【口負担金額等 (合計)	請求金額 (合計)	【返戻理由】 01:記録形式不備
特定健康	東診査			1							02:記録もれ 03:デーラ異常 04:契約対象外
		動機付け支援		\sum							05:整理番号不備 06:有効期限外 07:窓口負担不備 08:取下げ依頼
结束原质	e +に :首	積極的支援		\square							09:その他 【過誤返戻理由】
付汇休日	Œ114 9	動機付け支援	泪 当	\geq							01:記号書号誤り 02:整理書号誤り 03:氏名誤り 04:該当者なし
		小計		2							05:記号不一致 06:資格喪失 07:重複請求
合計											08:取下げ依頼 09:その他

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、支払総括票の「返戻・過誤」欄に印 字されたデータの詳細情報を印字します(支払総括票の「合計/返戻・過誤」の「受診者 数利用者数」欄に印字された件数分の明細(詳細情報)を印字します)。
- 2 「年月分」欄には、健診・指導年月(支払月-2)を印字します。
- 3 「県 No」、「区分」及び「機関コード」欄には、当該健診等機関の県 No(2桁)、区分(1桁)及び機関コード(7桁)を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 「受診年月」欄には、健診等データに記録された実施年月(和暦)を印字します。
- 6 「保険者番号」欄には、健診等データに記録された保険者番号を印字します。
- 7 「受診券・利用券整理番号」欄には、健診等データに記録された受診券整理番号(特定健 康診査)、利用券整理番号(特定保健指導)又はセット券整理番号(特定健康診査/特定 保健指導)を印字します。
- 8 「受診者・利用者氏名」欄には、健診等データに記録された受診者氏名(特定健康診査) 又は利用者氏名(特定保健指導)を印字します。
- 9 「実施区分」欄には、健診等データに記録された実施区分を印字します。
- 10 「返戻理由コード」欄には、健診等データに記録された返戻理由コードを印字します。
- 11 「過誤返戻理由コード」欄には、健診等データに記録された過誤返戻理由コードを印字します。
- 12 「単価・算定金額」欄には、健診等データに記録された単価(合計)(特定健康診査)又 は算定金額(特定保健指導)を印字します。

- 13 「窓口負担金額等」欄には、健診等データに記録された「窓口負担金額(合計)+他の検 診による負担金額」(特定健康診査)又は窓口負担金額(特定保健指導)を印字します。
- 14 「請求金額」欄には、健診等データに記録された請求金額を印字します。
- 15 「備考」欄には、健診等データに記録された返戻理由(又は過誤返戻理由)(全角)を印 字します。
- 16 最終頁には、下記①~⑥の合計欄を印字します。
 - ① 「特定健康診査」の「実施区分」欄には"1"を、「特定保健指導/小計」の「実施区分」 欄には"2"を印字します。
 - ② 「受診者数・利用者数(合計)」欄には、明細レコード数を実施区分ごと(特定保健指導 は保健指導区分ごと)に集計して印字します。
 - ③ 「単価・算定金額(合計)」欄には、上記12を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導 区分ごと)に集計して印字します。
 - ④ 「窓口負担金額(合計)」欄には、上記13を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区 分ごと)に集計して印字します。
 - ⑤ 「請求金額(合計)」欄には、上記14を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区分ご と)に集計して印字します。
- ⑥ 「合計」欄には、上記②~⑤までの各総計を印字します。
- 17 フッターには、ページ番号及び総ページ数を印字します。

補正結果内訳書

県N c	> 区分	機関コード			社会保険診療報酬支払基金
受診 年月	保険者番号	受診券・利用券 整理番号	受診者・利用者 氏名	実施 区分	補 正 内 容
		ļ			/

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、支払総括票の「補正」欄に印字され たデータの詳細情報を印字します。
- 2 「年月分」欄には、健診・指導年月(支払月-2)を印字します。
- 3 「県 No」、「区分」及び「機関コード」欄には、当該健診等機関の県 No(2桁)、区 分(1桁)及び機関コード(7桁)を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 「受診年月」欄には、健診等データに記録された実施年月(和暦)を印字します。
- 6 「保険者番号」欄には、健診等データに記録された保険者番号を印字します。
- 7 「受診券・利用券整理番号」欄には、健診等データに記録された受診券整理番号(特定健 康診査)、利用券整理番号(特定保健指導)又はセット券整理番号(特定健康診査/特定 保健指導)を印字します。
- 8 「受診者・利用者氏名」欄には、健診等データに記録された受診者氏名(特定健康診査) 又は利用者氏名(特定保健指導)を印字します。
- 9 「実施区分」欄には、健診等データに記録された実施区分を印字します。
- 10 「補正内容」欄には、支払基金審査委員会事務局が補正した内容(全角)を印字します。
- 11 フッターには、ページ番号及び総ページ数を印字します。

CSVファイル



CSVファイルレイアウト

データ受領書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	€-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	処理年月	処理年月	全角	9	固定	和暦年月"gyy年MM 月分" (令和口3年口9月分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指 導ロデータ受領書"固定	全角	24	可変	環境区分が確認試験の場 合は、"(確認試験)"を付 与する
特記事 (注)	項 "□":全角空白					

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	代行機関にて受け付け た年月日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年 MM月dd日" (令和口3年口9 月 12日)
4	代行機関名項目名	"審查支払機関:" 固定	全角	7	固定	_
5	代行機関名	代行機関名	全角	30	可変	_
6	健診等機関番号項目名	"健診等機関番号:" 固定	全角	8	固定	_
7	健診等機関番号	健診等機関番号	全半 角	22	固定	健診等機関番号+"(送付 先健診等機関番号)"
8	健診等機関名項目名	"健診等機関名:" 固定	全角	7	固定	_
9	健診等機関名	健診等機関名	全角	23	可変	末尾に"口御中"を付加
10	実施区分名項目名	"実施区分名:"固定	全角	6	固定	_
11	実施区分	実施区分に対応する 名称	全角	6	固定	1:特定健康診查 2:特定保健指導
12	受付回項目名	"受付回:"固定	全角	4	固定	_
13	受付回	代行機関にて受け付け た回数	全角	З	可変	_
14	請求用ファイル名項目 名	"請求用ファイル名:" 固定	全角	9	固定	_
15	請求用ファイル名	請求用ファイル名	半角	35	可変	提出元機関番号_提出先 機関番号_提出年月日連 番_実施区分.zip
特記事 (注)	項 "□":全角空白					

(形式: CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	ŧ-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	種別	"種別"固定	全角	2	固定	_
3	受診者・利用者数	"受診者・利用者数" 固定	全角	8	固定	_
4	請求金額	"請求金額"固定	全角	4	固定	_
特記事	項					

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考			
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード			
2	種別	"合計"又は"受付不能"	全角	4	可変	1 行目は"合計" 2 行目は"受付不能"			
З	受診者・利用者 数	受診者・利用者数	数値	6	可変	1行目は受付エラーが検 出されなかった健診等デ ータの数 2行目は受付エラーが検 出された健診等データの 数			
4	請求金額	請求金額	数値	9	可変	_			
特記事 明	 特記事項 明細レコードは2行のみ出力する								

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	処理年月	処理年月	全角	9	固定	和暦年月"gyy年MM 月分" (令和口3年口9月分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指 導口受付エラー連絡書" 固定	全角	26	可変	環境区分が確認試験の場 合は、"(確認試験)"を付 与する
特記事 (注)	項 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	代行機関にて受け付けた 年月日	全角	11	固定	和暦年月日 "gyy年M M月dd日" (令和口3年口9月1 2日)
4	代行機関名項目名	"審查支払機関:"固定	全角	7	固定	_
5	代行機関名	代行機関名	全角	30	可変	_
6	健診等機関番号 項目名	"健診等機関番号:" 固定	全角	8	固定	_
7	健診等機関番号	健診等機関番号	全半 角	22	固定	健診等機関番号+"(送付 先健診等機関番号)"
8	健診等機関項目名	"健診等機関名:"固定	全角	7	固定	_
9	健診等機関名	健診等機関名	全角	23	可変	末尾に"口御中"を付加
10	実施区分名項目名	"実施区分名:"固定	全角	6	固定	_
11	実施区分名	実施区分に対応する名称	全角	6	可変	1:特定健康診査 2:特定保健指導
12	受付回項目名	"受付回:"固定	全角	4	固定	_
13	受付回	代行機関にて受け付けた 回数	全角	3	可変	—
14	請求用ファイル名 項目名	"請求用ファイル名:" 固定	全角	9	固定	—
15	請求用ファイル名	請求用ファイル名	半角	35	可変	提出元機関番号_提出先 機関番号_提出年月日連 番_実施区分.zip
特記事 (注)	項 "□":全角空白					

(形式: CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ,	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル番号	"ファイル番号"固定	全角	6	固定	_
3	保険者番号	"保険者番号"固定	全角	5	固定	_
4	受診券・利用券整理 番号	"受診券・利用券整理番 号"固定	全角	11	固定	—
5	受診者・利用者氏名	"受診者・利用者氏名" 固定	全角	9	固定	_
6	請求金額	"請求金額"固定	全角	4	固定	—
7	エラー状況	"エラー状況"固定	全角	5	固定	_
特記事	項	·	·		<u>.</u>	

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル番号	ファイル番号	半角	6	可変	結果データファイル名に 含まれる 6 桁の番号 (000001)
3	保険者番号	保険者番号	半角	8	可変	_
4	受診券・利用券整理 番号	受診券・利用券・セット 券整理番号	半角	11	可変	_
5	受診者・利用者氏名	受診者・利用者氏名	全角	20	可変	_
6	請求金額	請求金額	半角	9	可変	_
7	エラーコード	エラーコード	半角	4	固定	_
8	エラー文言	エラー文言	全角	100	可変	_
特記事	項					

受付リスト

項番	項目名称	定義	€-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	処理年月	処理年月	全角	9	固定	和暦年月 "gyy年MM 月分" (令和口3年口9月分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指導 口受付リスト"固定	全角	23	可変	環境区分が確認試験の 場合は、"(確認試験)" を付与する
特記事: (注)	項 "□":全角空白					

(形式:CSVファイル)タイトル

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	ŧ-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
З	受付年月日	代行機関にて受け付け た年月日	全角	11	固定	和暦年月日 "gyy年M M月dd日" (令和口3年口9月1 2日)
4	代行機関名項目名	"審查支払機関:"固定	全角	7	固定	_
5	代行機関名	代行機関名	全角	30	可変	_
6	健診等機関番号項 目名	"健診等機関番号:"固 定	全角	8	固定	_
7	健診等機関番号	健診等機関番号	全半 角	22	固定	健診等機関番号+"(送付 先健診等機関番号)"
8	健診等機関名項目 名	"健診等機関名:"固定	全角	7	固定	_
9	健診等機関名	健診等機関名	全角	23	可変	末尾に"口御中"を付加
10	実施区分名項目名	"実施区分名:"固定	全角	6	固定	_
1 1	実施区分名	実施区分に対応する名 称	全角	6	固定	1:特定健康診查 2:特定保健指導
12	受付回項目名	"受付回:"固定	全角	4	固定	_
13	受付回	代行機関にて受け付け た回数	全角	3	可変	_
14	請求用ファイル名 項目名	"請求用ファイル名:" 固定	全角	9	固定	_
15	請求用ファイル名	請求用ファイル名	半角	35	可変	提出元機関番号_提出先 機関番号_提出年月日連 番_実施区分.zip
特記事項 (注)	↓ "□":全角空白					<u>.</u>

159

(形式: CSVファイル) 項目名レコード

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル番号	"ファイル番号"固定	全角	6	固定	_
3	保険者番号	"保険者番号"固定	全角	5	固定	_
4	受診券・利用券整理 番号	"受診券•利用券整理番 号"固定	全角	11	固定	_
5	受診者・利用者氏名 	"受診者・利用者氏名" 固定	全角	9	固定	_
6	請求金額	"請求金額"固定	全角	4	固定	_
7	受付状況	"受付状況"固定	全角	4	固定	_
特記事	<u>-</u> 項					

(形式:CSVファイル)明細レコード

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル番号	ファイル番号	半角	6	可変	結果データファイル名に 含まれる 6 桁の番号 (000001)
З	保険者番号	保険者番号	半角	8	可変	_
4	受診券•利用券整理 番号	受診券・利用券・セット 券整理番号	半角	11	可変	_
5	受診者·利用者氏名	受診者・利用者氏名	全角	20	可変	_
6	請求金額	請求金額	数値	9	可変	_
7	受付状況	受付エラーの有無 受付エラーが検出された 場合、"受付不能"固定 受付エラーが検出されて いない場合、"受付済"固 定	全角	4	可変	_
特記事」	<u></u>	·				·

帳票・CSVファイル (国民健康保険団体連合会の場合)





データ受領書

<text><text><text><text>

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システム及び特定健診・保健指導システム確認試験に おいて、健診等データの送信結果を集計して、送信回ごとに編集します。
- 2 「処理年月」欄は、国民健康保険団体連合会にて処理された年月を印字します。また帳票 名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、国民健康保険団体連合会にて送信データを受付けた年月日を印字し ます。
- 4 「連合会名」欄は、国民健康保険団体連合会名を印字します。
- 5 「健診等機関」欄は、健診等機関番号および健診等機関名を印字します。
- 6 「実施区分名」欄は、実施区分別の名称を印字します。
- 7 「受付回」欄は、処理年月に代行機関にて送信データを受付けた回数を印字します。
- 8 「請求用ファイル名」欄は、請求用のファイル名を印字します。
- 9 「種別」欄は、"合計"または"受付不能"の別を印字します。
- 10 「受診者・利用者数」欄は、送信データ内の受診者もしくは利用者数の合計を、受付 件数、受付不能件数別に印字します。
- 11 「請求金額」欄は、受付けられた件数の請求金額の合計を印字します。

	令和 年	月分 特定健	診・特定保健	地指導 受付エラー連絡書	令和 年 月 日 国民健康保険団体連合会
健診等機関: 特定健康診査 受付回:	回 請求用ファ	御中 イル名:			
ファイル番号 保険者番号	受診券·利用券	受診者·利用者氏名	請求金額	エラー状況	
	整理番号				

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システム及び特定健診・保健指導システム確認試験に おいて、健診等データの送信結果を集計して、送信回ごとに編集します。
- 2 「処理年月」欄は、健診・指導年月を印字します。また帳票名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、国民健康保険団体連合会にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「連合会名」欄は、国民健康保険団体連合会名を印字します。
- 5 「健診等機関」欄は、健診等機関番号および健診等機関名を印字します。
- 6 「実施区分」欄は、実施区分に対応する名称を印字します。
- 7 「受付回」欄は、処理年月に国民健康保険団体連合会にてデータを受付けた回数を印字し ます。
- 8 「請求用ファイル名」欄は、請求用のファイル名を印字します。
- 9 「ファイル番号」欄は、結果データファイルに含まれる6桁の番号を印字します。
- 10 「保険者番号」は、受付不能レコードに記録された保険者番号を印字します。
- 11 「受診券・利用券整理番号」欄は、受付不能レコードに記録された受診券・利用券整理番号を印字します。
- 12 「受診者・利用者氏名」欄は、受付不能しコードに記録された受診者または利用者の氏名 を全角カタカナで印字します。
- 13 「請求金額」欄は、請求された金額を印字します。
- 14 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容、あるいは補正内容を印字します。

健診等機関番号 = 様 支払額通知書 年 月 受付分) 年 月 日作成 健診等費用について支払決定し、金融機関に送金しますので通知いたします。 金融機関名 支店名 支払日 年 月 Ħ 支払金額 (振込金額) 円 THAC101

支払額通知書

- 1 健診等機関に対して、特定健診・特定保健指導の支払額・支払日・支払先等を通知する帳票 です。
- 2 「健診機関番号」欄は、健診等機関番号を印字します。
- 3 「健診機関名」欄は、健診等機関名を印字します。
- 4 「受付年月」欄は、国民健康保険団体連合会で送信データを受付けた年月を印字します。
- 5 「作成年月日」欄は、国民健康保険団体連合会で帳票データを作成した年月日を印字します。
- 6 「連合会名」欄は、国民健康保険団体連合会名を印字します。
- 7 「金融機関名」欄は、送金対象の金融機関名を印字します。
- 8 「支店名」欄は、送金対象の金融機関支店名を印字します。
- 9 「支払日」欄は、送金日を印字します。
- 10 「支払金額」欄は、送金額を印字します。

支払額内訳書

	支 払	額 内 訳 年 月 受付分)	書	
健診等機関番号	健診等	幾 関 名 称		/ 頁 年 月 日作成
保険者等 番号 保 険 者 等 名 称	件数 基本 (四)	特 定 健 診 分 詳細 (円) 追加 (円) 人間ドック(円	特定保健指導の (計算) (件数 積極的(四) 動機付け(1)	分 (保険者負担 (M) 動機付け相当(M) 金額 (M)
	0 0	0 0	0 0 0	0 0 0
当月受付決定	0 0	0 0	0 0	0 0 0
過 誤 調 整 支 払 決 定				0

- 1 健診等機関に対して、特定健診・特定保健指導の支払額の内訳を通知する帳票です。
- 2 「受付年月」欄は、国民健康保険団体連合会で送信データを受付けた年月を印字します。
- 3 「健診等機関番号」欄は、健診等機関番号を印字します。
- 4 「健診等機関名称」欄は、健診等機関名称を印字します。
- 5 「作成年月日」欄は、国民健康保険団体連合会で帳票データを作成した年月日を印字します。
- 6 「連合会名」欄は、国民健康保険団体連合会名を印字します。
- 7 「保険者等番号」欄は、送信データに記録された保険者等番号を印字します。
- 8 「保険者等名称」欄は、送信データに記録された保険者等番号に対応する保険者名称を印字 します。
- 9 「特定健診分」の「件数」、「基本的」、「詳細」、「追加」、「人間ドック」欄は、特定 健診の送金内訳をそれぞれ印字します。
- 10 「特定保健指導分」の「件数」、「積極的」、「動機付け」、「動機付け相当」欄は、特定 保健指導の送金内訳をそれぞれ印字します。
- 11 「保険者負担金額」欄は、特定健診・特定保健指導に係わる保険者の負担金額を印字します。
- 12 「当月受付決定」欄は、当月受付分の項目合計が印字されます。

返戻一覧表

			返戻一鬟	表			
		年	月処理分				
特定健診・特定保健指導機関番号							/ 頁 年 日 日 作成
特定健診 · 特定保健指導機関名称							国民健康保険団体連合会
保険者番号 保険者名称	被保険者証	記号		穜	実施年月日	返戻	
受診券・利用券整理番号 受診者・利用者名	被保険者証	番号		別	単価合計	a⊷}*	. エラー内容
						-	
						1	
]	
				-			
						{	
						-	
				-			
	-					1	
L	1			-	1		THAA004

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、返戻となった健診等データを一覧に編 集します。
- 2 「処理年月」欄は、健診・指導年月を印字します。
- 3 「作成年月日」欄は、国民健康保険団体連合会で帳票データを作成した年月日を印字します。
- 4 「特定健診・特定保健指導機関番号」欄は、健診等機関番号を印字します。
- 5 「特定健診・特定保健指導機関名称」欄は、健診等機関名を印字します。
- 6 「連合会名」欄は、国民健康保険団体連合会名を印字します。
- 7 「保険者番号」欄は、返戻となった健診等データに記録された保険者番号を印字します。
- 8 「保険者名称」欄は、当該データに記録された保険者番号に対応する保険者名称を印字しま す。
- 9 「受診券・利用券整理番号」「受診者・利用者名」「被保険者証記号」「被保険者証番号」 「実施年月日」「単価合計」欄は、それぞれ当該データに記録された内容を印字します。
- 10 「種別」欄は、「結果」または「決済」を印字します。
- 11 「返戻コード」欄は、厚生労働省の「特定健康診査・特定保健指導の円滑な実施に向けた手 引き」付属資料「標準的なデータファイル仕様」別表 10 に記載の内容を印字します。
- 12 「エラー内容」欄は、エラーの概要を印字します。

過誤調整結果通知書

			過	Ē	呉	調 (整	結 年	月	果 取扱	通 (分)	7	田書				
保険者等番号		保	険	者	等	名	称								年	/ 月	〕 日 作反
診等機関番号 診券・利用券番号	健 診 等 受 診 者	穿機関名 ・利用者	5 称 皆氏名				被保険 被保険	者証記号 者証番号			実施 年 月	内容	保険者負担金額 (円)	i	過誤理	由	
		合			計					明細数	:(件数)	\ \	保険者負担金額	【健診】1:基本 2 4:基本+	:基本+詳細 3:3 詳細+追加 5:人	≝本+追加 ¶ドック	

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、過誤調整を行った健診等データを一覧 に編集します。
- 2 「取扱年月」欄は、国民健康保険団体連合会における過誤調整の取扱年月を印字します。
- 3 「作成年月日」欄は、国民健康保険団体連合会で帳票データを作成した年月日を印字します。
- 4 「健診等機関番号」欄は、健診等機関番号を印字します。
- 5 「健診等機関名称」欄は、健診等機関名称を印字します。
- 6 「連合会名」欄は、国民健康保険団体連合会名を印字します。
- 7 「保険者等番号」欄は、過誤調整を行った健診等データに記録された保険者等番号を印字します。
- 8 「保険者名称」欄は、当該データに記録された保険者番号に対応する保険者名称を印字しま す。
- 9 「受診券・利用券番号」「受診者・利用者氏名」「被保険者証記号」「被保険者証番号」「実施年月日」欄は、それぞれ当該データに記録された内容を印字します。
- 10 「内容」欄は、過誤調整を行った健診等データに記録された「請求区分」に対応するコード を印字します。
- 11 「保険者負担金額」欄は、過誤調整を行った健診等データに記録された保険者負担金額を印 字します。
- 12 「過誤理由」欄は、過誤調整を行った健診等データに記録された「過誤返戻理由コード」の 内容を印字します。
- 13 「合計」の「明細数(件数)」、「保険者負担金額」欄は、各項目の合計を印字します。

CSVファイル



CSVファイルレイアウト

データ受領書

<u>(形式:CSVファイル)タイトル</u>

項番	項目名称	定義	€-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	処理年月	処理年月	全角	9	固定	和暦年月"gyy年MM 月分" (令和口3年口9月分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指 導ロデータ受領書"固定	全角	24	可変	環境区分が確認試験の場 合は、"(確認試験)"を付 与する。
特記事 (注)	項 "□":全角空白					

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	€-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
З	受付年月日	代行機関にて受け付 けた年月日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年M M月dd日" (令 和 ロ 3 年 ロ 9 月 12 日)
4	代行機関名項目名	"支部名:"または "連合会:"固定	全角	4	固定	_
5	代行機関名	代行機関名	全角	16	可変	 "NNNN国民健康保 険団体連合会" (NNNNは都道府県 名)
6	健診等機関番号項目名	"健診等機関番号:" 固定	全角	8	固定	_
7	健診等機関番号	健診等機関番号	半角	10	固定	_
8	健診等機関名項目名	"健診等機関名:" 固定	全角	7	固定	_
9	健診等機関名	健診等機関名	全角	23	可変	末尾に"口御中"を付加
10	実施区分名項目名	"実施区分名:"固定	全角	6	固定	_
11	実施区分名	実施区分に対応する 名称	全角	6	固定	1:特定健康診查 2:特定保健指導
12	受付回項目名	"受付回:"固定	全角	4	定	_
13	受付回	代行機関にて受け付 けた回数	全角	3	可変	_
14	請求用ファイル名項目 名	"請求用ファイル 名:"固定	全角	9	固定	_
15		請求用ファイル名	半角	35	可変	提出元機関番号_提出先 機関番号_提出年月日連 番_実施区分.zip
特記事 (注)	□項 "□":全角空白					

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	ŧ-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	種別	"種別"固定	全角	2	固定	_
3	受診者・利用者数	"受診者・利用者数" 固定	全角	8	固定	_
4	請求金額	"請求金額"固定	全角	4	固定	_
特記事	項					

(形式:<u>CSVファイル)明細</u>

項番	項目名称	定義	₹-ŀ,	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	種別	"合計"又は"受付不能"	全角	4	可変	1 行目は"合計" 2 行目は"受付不能"
З	受診者・利用者 数	受診者・利用者数	数値	6	可変	1行目は受付エラーが検 出されなかった健診等デ ータの数 2行目は受付エラーが検 出された健診等データの 数
4	請求金額	請求金額	数値	9	可変	_
特記事項 明細レコードは2行のみ出力する						

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	処理年月	処理年月	全角	9	固定	和暦年月 "gyy年MM 月分" (令和口3年口9月分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指 導口受付エラー連絡書" 固定	全角	26	可変	環境区分が確認試験の場 合は"(確認試験)"を付 与する
特記事 (注)	項 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	代行機関にて受け付けた 年月日	全角	11	固定	和暦年月日 "gyy年M M月dd日" (令和口3年口9月1 2日)
4	代行機関名項目名	"支部名:"または"連合 会:"固定	全角	4	固定	_
5	代行機関名	代行機関名	全角	16	可変	"NNNN国民健康保険 団体連合会" (NNNNは都道府県名)
6	健診等機関番号 項目名	"健診等機関番号:" 固定	全角	8	固定	_
7	健診等機関番号	健診等機関番号	半角	10	固定	_
8	健診等機関項目名	"健診等機関名:"固定	全角	7	固定	_
9	健診等機関名	健診等機関名	全角	23	可変	末尾に"口御中"を付加
10	実施区分名項目名	"実施区分名:"固定	全角	6	固定	_
11	実施区分名	実施区分に対応する名称	全角	6	可変	1:特定健康診査 2:特定保健指導
12	受付回項目名	"受付回:"固定	全角	4	固定	-
13	受付回	代行機関にて受け付けた 回数	全角	З	可変	—
14	請求用ファイル名 項目名	"請求用ファイル名:" 固定	全角	9	固定	_
15	請求用ファイル名	請求用ファイル名	半角	35	可変	提出元機関番号_提出先 機関番号_提出年月日連 番_実施区分.zip
特記事項 (注) "口":全角空白						
(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	ŧ-ŀ,	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル番号	"ファイル番号"固定	全角	6	固定	_
3	保険者番号	"保険者番号"固定	全角	5	固定	_
4	受診券・利用券整理 番号	"受診券・利用券整理番 号"固定	全角	11	固定	_
5	受診者・利用者氏名	"受診者・利用者氏名" 固定	全角	9	固定	_
6	請求金額	"請求金額"固定	全角	4	固定	_
7	エラー状況	"エラー状況"固定	全角	5	固定	_
特記事項						

(形式:<u>CSVファイル)明細</u>

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル番号	ファイル番号	半角	6	可変	結果データファイル名に 含まれる 6 桁の番号 (000001)
3	保険者番号	保険者番号	半角	8	可変	_
4	受診券・利用券整理 番号	受診券・利用券整理番号	半角	11	可変	_
5	受診者・利用者氏名	受診者・利用者氏名	全角	20	可変	_
6	請求金額	請求金額	半角	9	可変	_
7	エラーコード	エラーコード	半角	4	固定	_
8	エラー文言	エラー文言	全角	100	可変	_
特記事項						

項番	項目名称	定義	€-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	処理年月	処理年月	全角	9	固定	和暦年月 "gyy年MM 月分" (令和口3年口9月分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指導 口受付リスト"固定	全角	23	可変	環境区分が確認試験の 場合は、"(確認試験)" を付与する
特記事: (注)	項 "□":全角空白					

<u>(形式:CSVファイル)タイトル</u>

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	代行機関にて受け付け た年月日	全角	11	固定	和暦年月日 "gyy年 MM 月dd日" (令和口3年口9月1 2日)
4	代行機関名項目名	"支部名:"または "連合会:"固定	全角	4	固定	_
5	代行機関名	代行機関名	全角	16	可変	"NNNN国民健康保険 団体連合会" (NNNNは都道府県名)
6	健診等機関番号項 目名	"健診等機関番号:"固 定	全角	8	固定	_
7	健診等機関番号	健診等機関番号	半角	10	固定	_
8	健診等機関名項目 名	"健診等機関名:"固定	全角	7	固定	_
9	健診等機関名	健診等機関名	全角	23	可変	末尾に"□御中"を付加
10	実施区分名項目名	"実施区分名:"固定	全角	6	固定	_
11	実施区分名	実施区分に対応する名 称	全角	6	固定	1:特定健康診查 2:特定保健指導
12	受付回項目名	"受付回:"固定	全角	4	固定	_
13	受付回	代行機関にて受け付け た回数	全角	3	可変	_
14	請求用ファイル名 項目名	"請求用ファイル名:" 固定	全角	9	固定	_
15	請求用ファイル名	請求用ファイル名	半角	35	可変	提出元機関番号_提出先 機関番号_提出年月日連 番_実施区分.zip
特記事項 (注)	€ "□":全角空白					

(形式: CSVファイル) 項目名レコード

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル番号	"ファイル番号"固定	全角	6	固定	_
З	保険者番号	"保険者番号"固定	全角	5	固定	_
4	受診券・利用券整理 番号	"受診券•利用券整理番 号"固定	全角	11	固定	_
5	受診者・利用者氏名	"受診者・利用者氏名" 固定	全角	9	固定	_
6	請求金額	"請求金額"固定	全角	4	固定	_
7	受付状況	"受付状況"固定	全角	4	固定	_
特記事項						

(形式: CSVファイル) 明細レコード

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル番号	ファイル番号	半角	6	定	結果データファイル名に 含まれる 6 桁の番号 (000001)
З	保険者番号	保険者番号	半角	8	可変	_
4	受診券•利用券整理 番号	受診券・利用券整理番号	半角	11	可変	_
5	受診者·利用者氏名	受診者・利用者氏名	全角	20	可変	_
6	請求金額	請求金額	数値	9	可変	_
7	受付状況	受付エラーの有無 受付エラーが検出された 場合、"受付不能"固定 受付エラーが検出されて いない場合、"受付済"固 定	全角	4	可変	_
特記事項						

問合せ先

<特定健診・保健指導システムヘルプデスク>

システムに関する質問・障害発生時のご相談については、下記のヘルプデスクまでお問い合わせください。

電話:0120-109-957

対応時間 9:00~17:00

※ 休日(土曜、日曜及び祝日)を除きます。

※ 年末年始(12/29~1/3)を除きます。

<支払基金審查委員会事務局·国保連合会>

業務運用に関連する内容については、各都道府県に所在の社会保険診療報酬支払基金 又は国民健康保険団体連合会までお問い合わせください。

都道府県名	社会保険診療報酬支払基金	国民健康保険団体連合会
北海道	011-241-8191	
青 森 県	017-734-7126	
岩 手 県	019-623-5436	
宮城県	022-295-7671	
秋 田 県	018-836-6501	
山形県	023-622-4235	
福島県	024-531-3115	
茨 城 県	029-225-5522	
栃 木 県	028-622-7177	お問合せ先は各都道府県の
群馬県	027-252-1231	国氏健康保険団体連合会のホームページ等でご確認く
埼 玉 県	048-882-6631	ださい。
千葉県	043-241-9151	
東京都	03-3987-6181	
神奈川県	045-661-1021	
新潟県	025-285-3101	
副山県	076-425-5561	
石川県	076-231-2299	
福井県	0776-34-7000	
山梨県	055-226-5711	

都道府県名	社会保険診療報酬支払基金	国民健康保険団体連合会
長 野 県	026-232-8001	
岐 阜 県	058-246-7121	
静岡県	054-265-3000	
愛知県	052-981-2323	
三重県	059-228-9195	
滋賀県	077-523-2561	
京都府	075-312-2400	
大阪府	06-6375-2321	
兵 庫 県	078-302-5000	
奈良県	0742-71-9880	
和歌山県	073-427-3711	
鳥取県	0857-22-5165	
島根県	0852-21-4178	お問合せ生け反邦送府国の
岡山県	086-245-4411	国民健康保険団体連合会の
広島県	082-294-6761	ホームページ等でご確認く
山口県	083-922-5222	12010
徳島県	088-622-4187	
香川県	087-851-4411	
愛媛県	089-923-3800	
高知県	088-832-3001	
福 岡 県	092-473-6611	
佐 賀 県	0952-31-5510	
長 崎 県	095-862-7272	
熊本県	096-364-0105	
大分県	097-532-8226	
宮崎県	0985-24-3101	
鹿児島県	099-255-0121	
沖 縄 県	098-836-0131	