## 特定健診・保健指導システム操作手順書

## 【運用】編

<保険者用>

令和7年6月版

社会保険診療報酬支払基金

# 目 次

第1章	特定健診・保健指導システムの流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
1.1	費用決済の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
1.2	実績報告の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
1.3	随時提出・オンライン資格確認等の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4
1.4	電子カルテ情報共有サービスで取り扱う健診結果の取得の流れ ・・・・・・・・5
はじめに	
第2章	共通 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
2.1	運用期間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2. 2	ネットワークの接続・切断 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2. 2	. 1 ネットワークの接続 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.	2.1.1 閉域   P網を利用した   P-VPN接続の場合 ······15
2.	2.1.2   Psecと   KEを組み合わせたインターネット接続の場合···19
2. 2	<ul><li>2 ネットワークの切断</li><li>2 ネットワークの切断</li><li>20</li></ul>
2.	2.2.1 閉域   P網を利用した   P-VPN接続の場合 ······20
2.	2.2.2   Psecと  KEを組み合わせたインターネット接続の場合・・・24
2.3	<b>ログイン</b> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2.3	. 1 特定健診・保健指導システムの開始 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・25
2.3	. 2 特定健診・保健指導システムへのログイン ···········27
2.3	. 3 特定健診・保健指導システムのログアウト ・・・・・・・・・・・30
2.3	. 4 パスワード変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・32
2.4	トップページ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・35
第3章	費用決済 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・39
3.1	健診等データ取得 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.1	<ul> <li>1 健診等データ取得画面の表示</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
3.1	<ul> <li>2 健診等データの取得</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
З.	1.2.1 Internet Explorer の場合 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
З.	1. 2. 2 Microsoft Edge の場合 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3. 2	取下げ情報取得 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 49
3.2	<ul> <li>1 取下げ情報取得画面の表示</li> <li>49</li> </ul>
3.2	. 2 取下げ情報のダウンロード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 50
3.3	請求情報取得 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 53
3.3	<ul> <li>1 請求情報取得画面の表示</li> <li>53</li> </ul>

3.3.2 請求情報の取得 ************************************
3.3.2.1 Internet Explorerの場合・・・・・・・・・・・・・・・・5
3.3.2.2 Microsoft Edgeの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
3. 4 返戻・過誤送信 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.4.1 Internet Explorerの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.4.2 Microsoft Edgeの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3. 5 送信状況確認 ************************************
3.5.1 送信状況確認 ************************************
3.5.2 受付件数の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
3.5.3 エラー件数・内容の確認
3.5.4 CSV 一括ダウンロード · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3. 6 受診券・利用券 ·······················
3.6.1 受診券情報 ************************************
3.6.1.1 受診券情報一覧 ·····················
3.6.1.2 受診券情報の登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.6.1.3 受診券情報の変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.6.1.4 受診券情報の削除 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
3.6.2 利用券情報 ************************************
3.6.2.1 利用券情報一覧 ····························
3.6.2.2 利用券情報の登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.6.2.3 利用券情報の変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.6.2.4 利用券情報の削除 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.6.3 セット券情報 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
3.6.3.1 セット券情報一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
3.6.3.2 セット券情報の登録 ························
3.6.3.3 セット券情報の変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
3.6.3.4 セット券情報の削除 ·······················
3. 7 帳票・CSVファイル · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3.7.1 帳票 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
データ受領書(返戻・過誤) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1C
受付エラー連絡書(返戻・過誤) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
請求内訳書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
返戻データ処理結果連絡書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
過誤調整内訳書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

3.7.2 CSVファイル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	117
データ受領書(返戻・過誤)	118
受付エラー連絡書(返戻・過誤)	122
受付リスト(返戻・過誤)	126
取下げ依頼一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	130
第4章  実績報告 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	131
4.1 実績報告データ送信・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	132
4.1.1 Internet Explorerの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	132
4.1.2 Microsoft Edgeの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	140
4.2 実績報告状況確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	145
4.2.1 実績報告状況確認	145
4.2.2 受付件数の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	147
4.2.2.1 実績報告データ受領書(PDF)の確認 ・・・・・・・・・・	147
4.2.2.2 実績報告データ受領書(CSV)の確認 ・・・・・・・・・・	149
4.2.3 エラー件数・内容の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	152
4.2.3.1 実績報告受付エラー連絡書(PDF)の確認 ・・・・・・・・	152
4.2.3.2 実績報告受付エラー連絡書(CSV)の確認 ······	155
4.2.4 実績報告データの削除 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	159
4.3 帳票•CSVファイル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	162
4.3.1 帳票 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	162
実績報告データ受領書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	163
実績報告受付エラー連絡書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	164
4.3.2 CSVファイル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	165
実績報告データ受領書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	166
実績報告受付エラー連絡書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	170
4.4 資格確認結果確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	174
4.4.1 資格確認結果確認 ····································	174
4.4.2 資格確認結果受付件数の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	176
4.4.2.1 オンライン資格確認等システム 特定健診データ受領書(PDF)(	D確認 176
4.4.2.2 オンライン資格確認等システム 特定健診データ受領書(CSV)(	の確認
	104
	וטן ™ביאע
4.4.3.I オノフィノ貝恰唯祕寺ンステム 資格唯祕結未連給書(PDF)(	い 181

4.4.3.2 オンライン資格確認等システム	資格確認結果連絡書(CSV)の確認 ······184
4.5 帳票•CSV ファイル · · · · · · · · · · · ·	
4.5.1 帳票 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
特定健診データ受領書・・・・・・・・・・・・	
資格確認結果連絡書 • • • • • • • • • • • • • • • •	
4.5.2 CSVファイル・・・・・・・・・	
特定健診データ受領書・・・・・・・・・・・	
資格確認結果連絡書	
第5章 随時データ登録 ・・・・・・・・・・・	
5.1 随時データ送信・・・・・・・・・・・・	
5.1.1 Internet Explorer の場合・・・・・	
5.1.2 Microsoft Edge の場合・・・・・・	
5.2 随時データ送信状況確認 · · · · · · · · ·	
5.2.1 随時データ送信状況確認	
5.2.2 受付件数の確認 · · · · · · · · · ·	
5.2.2.1 オンライン資格確認等システム 優	書診データ受領書(PDF)の確認217
5.2.2.2 オンライン資格確認等システム 優	書診データ受領書(CSV)の確認219
5.2.3 資格確認結果の確認 ·····	
5.2.3.1 オンライン資格確認等システム	資格確認結果連絡書(PDF)の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・ 222
5.2.3.2 オンライン資格確認等システム	~~~ 資格確認結果連絡書(CSV)の確認
5.2.4 エラー件数・内容の確認・・・・・・	
5.2.4.1 随時データ受付エラー連絡書(P	DF)の確認 ・・・・・・・ 227
5.2.4.2 随時データ受付エラー連絡書(C	SV)の確認 · · · · · · · · 230
5.3 帳票・CSV ファイル · · · · · · · · ·	
5.3.1 帳票 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
健診データ受領書・・・・・・・・・・・・・	
資格確認結果連絡書・・・・・・・・・・・・・	
随時データ受付エラー連絡書・・・・・・・・	
5.3.2 CSVファイル ・・・・・・・・	
健診データ受領書・・・・・・・・・・・・・	
資格確認結果連絡書	
随時データ受付エラー連絡書・・・・・・・・	

第6章	健診ダウンロード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	252
6.1	リクエスト ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	253
6.2	ダウンロード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	256
6.3	CSV	261
健調	<sup>診</sup> 情報取得結果取得条件ファイル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	262
第7章	健診ダウンロード(電子カルテ)	267
7.1	リクエスト(電子カルテ)画面入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	268
7.2	リクエスト(電子カルテ)ファイル送信・・・・・・・・・・・・・・・・	272
7.2	2. 1 Internet Explorerの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	272
7. 2	2. 2 Microsoft Edge の場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	279
7.3	ダウンロード(電子カルテ) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	284
7.4	CSV $            $	291
健調	<sup>診</sup> 情報取得結果取得条件ファイル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	292
第8章	その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	297
8.1	Q&A · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	298
8.2	健診ダウンロード、健診ダウンロード(電子カルテ)の留意事項・・・・・・	312
問合せ	* 先 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	313

# 第1章 特定健診・保健指導システムの流れ









特定健診・保健指導システムの対応可能な動作環境は次表のとおりです。 次表以外の環境では動作しない場合がありますので、ご注意ください。

OS	ブラウザ
Windows 11 <sup>*1</sup>	Microsoft Edge(Chromium版)
Windows 10	Internet Explorer 11.0* <sup>2</sup> Microsoft Edge(Chromium版)* <sup>3</sup>
Windows 10 (64bit)	Internet Explorer 11.0* <sup>2</sup> Microsoft Edge(Chromium版)* <sup>3</sup>
Windows 8.1 (64bit)*4	Internet Explorer 11.0
Windows 7 (64bit) SP1	Internet Explorer 11.0、9.0
Windows 7 SP1	Internet Explorer 11.0
Windows 7 <sup>*5</sup>	Internet Explorer 8.0
Windows Vista SP1	Internet Explorer 7.0
Windows Vista	Internet Explorer 7.0
Windows XP SP3	Internet Explorer 7.0
Windows Server 2022	Microsoft Edge(Chromium版)
Windows Server 2012 R2	Internet Explorer 11.0
Windows Server 2008 R2 SP1	Internet Explorer 9.0

- \*1 ビルド番号 22000、22631 が動作環境となります。
- \*<sup>2</sup> ビルド番号 10586、15063、16299、17134、17763、18362、18363、19041、19042、 19044、19045 が動作環境となります。
- \*3 ビルド番号 19041、19042、19043、19044、19045 が動作環境となります。
- \*<sup>4</sup> Windows RT を除きます。

\*<sup>5</sup> Windows 7 Starter Edition を除きます。

- ※ 最新の動作環境については、支払基金ホームページを参照してください。
   <a href="https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/index.files/claimsys34.pdf">https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/index.files/claimsys34.pdf</a>
- ※ 対応可能な回線については、支払基金ホームページを参照してください。 https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/online/online\_04.files/claimsys35.pdf

本手順書は、Windows 11 の表示画面を主体として作成しているため、Windows 10(以下 「Windows Server 2022」を含む。)、Windows 8.1 (以下「Windows Server 2012 R2」 を含む。)、Windows 7 (以下「Windows Server 2008 R2」を含む。)、Windows Vista、 Windows XP を利用する場合の表示画面と異なっている場合がありますが、操作に支障はありま せん。 利用するブラウザによってメッセージ画面のレイアウトやブラウザの閉じ方、ファイルのダウンロ ードの仕方が異なります。以下にサンプルを記載します。

Internet Explorer の場合	
■アイコン 下 定 健 診 システム	<ol> <li>デスクトップ上の 「特定健診システム」アイコンをダ ブルクリックします。</li> </ol>
■ メッセージ Web ページからのメッセージ × ? ログアウトします。よろしいですか? オンライン請求を終了する場合は、ネットワーク の切断をお願いします。 OK キャンセル	<ol> <li>メッセージを確認し、OK ボタンを クリックします。</li> </ol>
■ブラウザを閉じる場合 - @ × ☆ ☆ 慾 (*)	<ol> <li>終了する場合には、画面右上の × ボタンをクリックします。</li> </ol>

<ol> <li>         (1) 保存 ボタン右の ▼ ボタンをクリ ックし、名前を付けて保存 を選択 します。     </li> </ol>
※ 左記の画面が表示された場合、 名前を付けて保存 をクリックしま す。
② 保存先フォルダを指定し、保存 ボタ ンをクリックします
<ol> <li>ダウンロードウマメッセージがまテ</li> </ol>

Microsoft Edge の場合	
■アイコン	<ol> <li>デスクトップ上の 「特定健診システム」アイコンをダ ブルクリックします。</li> </ol>
■ メッセージ XXXXXXXXX の内容 ログアウトします。よろしいですか? オンライン請求を終了する場合は、ネットワーク の切断をお願いします。 OK キャンセル	① メッセージを確認し、OK ボタンを クリックします。
■ブラウザを閉じる場合 - □ × ☆ ☆ ☆ 油 ② …	<ol> <li>         ④ 終了する場合には、画面右上の ×         ボタンをクリックします。     </li> </ol>
■ファイルをダウンロードする場合	<ol> <li>ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。</li> </ol>
- ロ × ☆ た 生 ゆ & … ダウンロード ご Q … ☆ <sup>274/社芸</sup> もっと見る	Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。
	※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照して ください。



# 第2章 共通

## 2.1 運用期間

特定健診・保健指導システムの運用期間は、次のとおりです。 ※ 支払基金を代行機関として利用していない保険者は費用決済機能を利用できません。

●運用期間[費用決済](毎月)			
■健診等データ取得期間			
■取下げ情報取得期間			
■請求情報取得期間			
■返戻過誤送信期間	3.00-21.00		
■送信状況確認期間			
■受診券・利用券登録期間			
●運用期間[実績報告](5月~11月)			
■結果データ送信	<ul> <li>9:00~21:00</li> <li>※5月~10月、及び11月1日平日(休日の場合は翌 営業日)のみ送信可能です。</li> </ul>		
■報告状況確認			
■資格確認結果	9:00~21:00		
●運用期間[随時データ登録] (毎)	月)		
■随時データ送信	0.00 - 21.00		
■送信状況確認	9.00/21.00		
●運用期間[健診ダウンロード] (4	毎月)		
■リクエスト	9:00-21:00		
■ダウンロード	9.00,921.00		
●運用期間[健診ダウンロード(電	子カルテ)](毎月)		
■リクエスト(電子カルテ)	$9.00 \sim 21.00$		
■ダウンロード(電子カルテ)			
休日(土・日・祝日)を除きる	ます。		

※ 年末年始(12/29~1/3)を除きます。



## 2.2 ネットワークの接続・切断

特定健診・保健指導システムを利用する場合は、はじめにネットワークへ接続してください。 また、利用を終了する場合は、ネットワークを必ず切断してください。

- 2.2.1 ネットワークの接続
- 2.2.1.1 閉域 | P網を利用した | P-VPN 接続の場合

特定健診・保健指導システムの利用開始時に、ネットワークの接続を行います。

■Windows 11 の場合

①【デスクトップ】画面





① 「オンライン請求」アイコン



■Windows 8.1 の場合





■Windows11、Windows 10 および Windows 8.1 以外の場合

①「オンライン請求」アイコン



# 2.1.2 | Psecと| KEを組み合わせたインターネット接続の 場合

IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合は、提供事業者によりネットワーク接続の設定方法が異なります。

| Psec+| KE提供事業者の設定手順書等により接続してください。

## 2.2.2 ネットワークの切断

特定健診・保健指導システムの利用終了時は、ネットワーク接続を切断します。

オンライン請求システムの利用後は、<u>必ずネットワークの切断(手動)を行ってください。</u> 画面を右上又は左上の閉じるボタンで閉じた場合、ネットワークが切断されていない場合 がありますのでご注意ください。

## 2. 2. 2. 1 閉域 | P網を利用した | P-VPN 接続の場合

■Windows 11 の場合

①【デスクトップ】画面





#### ■Windows 10の場合

① 「オンライン請求」アイコン



■Windows 8.1 の場合

① デスクトップ画面右下



■Windows 11、Windows 10 および Windows 8.1 以外の場合



① 【Windows】画面

2.2.2.2 | Psecと| KEを組み合わせたインターネット接続の

場合

Ⅰ P s e c と I K E を組み合わせたインターネット接続の場合は、I P s e c + I K E 提供事業 者の設定手順書等により切断してください。

## 2.3 ログイン

特定健診・保健指導システムを利用する場合、特定健診・保健指導システムにログインしてください。

また、終了する場合は、ログアウトしてください。

2.3.1 特定健診・保健指導システムの開始

①「特定健診システム」アイコン

① デスクトップ上の「特定健診システ Internet Explorer の場合 ム」アイコンをダブルクリックして ください。 ステム ※ 特定健診・保健指導システム用の パソコンを、複数のユーザに権限 を割り当てて使用している場合 Microsoft Edge の場合 は、管理者権限のユーザでログイ ンしてください。 定健診システム ② 【ユーザーアカウント制御】画面 ユーザー アカウント制御 × 2 【ユーザーアカウント制御】 画面が このアプリがデバイスに変更を加えることを許可します 表示された場合は、はいをクリック か? してください。 **Microsoft Windows** 確認済みの発行元: Microsoft Corporation ファイルの入手先: このコンピューター上のハード ドライ 詳細を表示 はい いいえ

※ 証明書の選択画面について

次のようなデジタル証明書の選択メッセージが表示された場合は、「特定健診・保健指導ユーザ | D」と同じ「CN」を選択し、OKをクリックしてください。



## 2.3.2 特定健診・保健指導システムへのログイン

#### ①【ログイン】画面



- 特定健診・保健指導システムの【ロ グイン】画面が表示されます。
   「健診・保健指導ユーザ ID」、「健 診・保健指導パスワード」を入力し、
   ログインをクリックしてください。
  - ※ 初回ログイン時は【パスワード変 更】画面へ遷移します。
     「2.3.4 パスワード変更」
     (P.32)を参照してください。

リンクボタンをクリックすると、各種文書が表示されます。

・利用規約…特定健診・保健指導システムを利用する上で、守るべき規約が記述されています。

・プライバシーポリシー···特定健診・保健指導システムで、個人情報をどのように取扱うかの ポリシーが記述されています。

#### ② 【トップページ】画面

特定健静	接続先 : 社会保険診療報酬3 利用者名 : オンライン保険者	私基金 - 最終ログイン時間 : 2021/01/05 12:00
トップページ		
費用決済	()お知らせ	
健診等データ取得	システムに関するお知らせ	
取下げ情報取得	▶ 現在お知らせはありません。	
請求情報取得	運用に関するお知らせ	
返戻過誤送信	▶ 現在お知らせはありません。	
送信状況確認	その他のお知らせ	
受診券・利用券	現在お知らせはありません。	
実績報告	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
結果データ送信	🥚 処理状況	
報告状況確認	▶ 現在処理しているものはありま	せん。
資格確認結果	🌔 操作ボタン説明	
随時データ登録	トップページ	トップページを表示します。
随時データ送信	健診等データ取得	健診等データの表示・配信を行います。
送信状识確認	取下げ情報取得	取下げ依頼データの表示・配信を行います。
	請求情報取得	帳票の表示・配信を行います。
	返戻過誤送信	返戻・過誤データを送信します。
リクエスト	送信状况確認	返戻・過誤データの送信状況を表示します。
ダウンロード	受診券・利用券	受診券や利用券、セット券の登録を行います。
(0.50 (00 7 m) ( T )	結果データ送信	実績報告データを送信します。
1283 (モデルルテ)	報告状況確認	報告状況確認を表示します。
JOLAN	資格確認結果	資格確認結果を表示します。
ダウンロード	随時データ送信	随時登録用の鏞診データを送信します。
	送信状况確認	送信状況確認を表示します。
パフロード変更	リクエスト	健診データのダウンロード要求を行います。
	ダウンロード	儲診データのダウンロードを行います。
マニュアル	リクエスト(電子カルテ)	健診データ(電子カルテ)の画面入力またはファイル送信のダウンロード要求を行います。
专用会开生	ダウンロード(電子カルテ)	健診データ(電子カルテ)のダウンロードを行います。
	パスワード変更	パスワードを変更します。
ログアウト	マニュアル	マニュアルを表示します。
	お問合せ先	お問合せ先を表示します。
	ログアウト	ログアウトします。

 ② 特定健診・保健指導システムの 【トップページ】画面が表示されます。

以上で、特定健診・保健指導システムへのログイン操作は完了しました。

※ パスワードの保存確認メッセージについて

お使いのパソコンの環境によっては、以下の表示が出る場合があります。 その際は、以下の操作を行ってください。

inter	rnet Explorer の場合	
Ī	画面下部にパスワード保	存確認メッセージが表示された場合は、
	このサイトではしないを	Eクリックします。
Ľ		
	kenshin.receのパスワードを保存しま	ますか? 詳しい情報(M) はい(Y) このサイトではしない(N)
Micr	rosoft Edge の場合	
ī	画面上部にパスワード保	存確認メッセージが表示された場合は、
F		
Ľ	$\underline{a}\underline{a}\underline{a}\underline{a}\underline{b}\underline{a}\underline{b}\underline{b}\underline{b}\underline{b}\underline{b}\underline{b}\underline{b}\underline{b}\underline{b}b$	
		バスワードを保存して次回このサイトで入力することを
		Microsoft Edge に許可する
		Microsoft Edge に許可する XXXXXXXXXX
		Microsoft Edge に許可する XXXXXXXXXX ·······
		Microsoft Edge に許可する XXXXXXXXXX ······· の
		Microsoft Edge に許可する XXXX00XXX ······· 保存 なし

 ※1. ログインに失敗すると、エラーメッセージが表示されます。その場合は、再度 「健診・保健指導ユーザ ID」、「健診・保健指導パスワード」を入力し、特定健 診・保健指導システムにログインしてください。

<	ユーザロまたはパスワードに誤りがあります。再度入力をお願いします。	Þ
	ユーザロとバスワードを入力して下さい。	
	ユーザID	
	パスワード	

※2. 不正ログイン防止のため、連続してログインに4回失敗すると、同じブラウザではログインできなくなります。

この場合はブラウザ右上の X(閉じる)をクリックし、「2.3.1 特定健診・ 保健指導システムの開始」(P.25)から再度、特定健診・保健指導システムにロ グインしてください。



※3. 離席などで10分以上作業が行われないと、自動的にログアウト(セッション タイムアウト)されます。

その際は、「2.3.1 特定健診・保健指導システムの開始」(P.25)から再度、特定健診・保健指導システムにログインしてください。

※4. 別の端末でログインしていないのに、次のようなメッセージ画面が表示された場合は、
 リセットをクリックし、再度「健診・保健指導ユーザ ID」と「健診・保健指導パスワード」を入力して、特定健診・保健指導システムにログインしてください。



### 2.3.3 特定健診・保健指導システムのログアウト

#### ※ ログアウト完了後は、「2.2.2 ネットワークの切断」(P.20) に従いネットワークを 切断してください。


## ③【ログイン】画面

tps://www.kikin.kenshin.rece/	<b>ث</b> ور	€ @	
特定健診・保健指導システ	4		
社会保険診療報酬支払基金			
ユーザ:Dと/スワードを入力して下さい。 ユーザ:D /スワード	- 平日 9時~17時 - 平日 9時~17時		

3 ログアウトしました。
 【ログイン】画面を閉じる場合、
 ブラウザ右上の X (閉じる)を
 クリックしてください。





④ 【Windows】画面が表 示されます。

以上で、特定健診・保健指導システムからのログアウトが完了しました。

## 2.3.4 パスワード変更

新しいユーザ | Dで初めてログインする場合又はパスワード変更推奨期限(6か月)が過ぎている場合は、ログイン後、パスワードの変更画面が表示されます。





#### ③【パスワード変更完了】画面



65-17-1810	接続先 : 社会保険診療報酬	支払基金 最終ログイン時間 : 2021/01/05 12:00
保健指導 システム	利用者名 : オンライン保険者	
トップページ		
費用決済	() お知らせ	
健診等データ取得	システムに関するお知らせ	
取下げ情報取得	▶ 現在お知らせはありません。	
請求情報取得	運用に関するお知らせ	
返戻過誤送信	現在お知らせはありません。	
送信状況確認	その他のお知らせ	
受診券・利用券 <sup>実績報告</sup>	現在お知らせはありません。	
結果データ送信	🥚 処理状況	
報告状況確認	▶ 現在処理しているものはありま	5±6.
資格確認結果	🙆 操作ボタン説明	
随時データ登録	トップページ	トップページを表示します。
随時データ送信	健診等データ取得	健診等データの表示・配信を行います。
送信此问题网	取下げ情報取得	取下げ依頼データの表示・配信を行います。
达旧状况唯語	請求情報取得	帳票の表示・配信を行います。
確診ダウンロード	波度過源送信	返屋・過調データを送信します。
リクエスト	送信状況確認	返戻・過誤データの送信状況を表示します。
ダウンロード	受診券・利用券	受診券や利用券、セット券の登録を行います。
	結果データ送信	実績報告データを送信します。
(福子/Jルテ)	報告状況確認	報告状況確認を表示します。
リクエスト	資格確認結果	資格確認結果を表示します。
ダウンロード	随時データ送信	随時登録用の健診データを送信します。
	送信状況確認	送信状況確認を表示します。
パスワード変更	リクエスト	健診データのダウンロード要求を行います。
THE FALL	ダウンロード	健診データのダウンロードを行います。
マニュアル	リクエスト(電子カルテ)	健診データ(電子カルテ)の画面入力またはファイル送信のダウンロード要求を行います。
お問合せ先	ダウンロード(電子カルテ)	健診データ(電子カルテ)のダウンロードを行います。
0010101070	パスワード変更	パスワードを変更します。
ログアウト	マニュアル	マニュアルを表示します。
	お問合せ先	お問合せ先を表示します。
	ログアウト	ログアウトします。

以上で、パスワードの変更は完了しました。

④ 特定健診・保健指導システムの 【トップページ】画面が表示さ れます。



# 2.4 トップページ

【トップページ】画面とその概要です。



<トップページ画面の概要>(1/2)

●ユーザ情報		
接続先		接続している支払基金審査委員会事務局名称を表示します。
利用者名		利用者名を表示します。
最終ログイン時間	3日 日	最終ログイン時間を表示します。
●お知らせ		
システムに関す	るお知らせ	システムメンテナンス等に関するお知らせを表示します。
運用に関するお	知らせ	運用に関するお知らせを表示します。
その他のお知ら <sup>.</sup>	せ	その他のお知らせを表示します。
●処理状況		
現在処理中のサ	ービス及び処理結果	を表示します。
●操作ボタン説	明	
操作	ボタン	
共通	トップページ	トップページを表示します。
	健診等データ取得	健診等データの配信を行います。
	取下げ情報取得	取下げ依頼情報一覧の表示とデータのダウンロードを行いま す。
	請求情報取得	請求情報の配信を行います。
	返戻過誤送信	返戻・過誤データを送信します。
費用決済	送信状況確認	返戻・過誤データの送信状況を表示します。
	受診券・利用券	受診券・利用券ボタンの下に受診券情報ボタン、利用券情報 ボタン、セット券情報ボタンを表示します。
	受診券情報	受診券情報の表示、及び登録を行います。
	利用券情報	利用券情報の表示、及び登録を行います。
	セット券情報	セット券情報の表示、及び登録を行います。

<トップページ画面の概要>(2/2)

●操作ボタン説	玥	
操作	ボタン	説明
	結果データ送信	実績報告データを送信します。
実績報告	報告状況確認	報告状況確認を表示します。
	資格確認結果	資格確認結果を表示します。
随時データ	随時データ送信	随時データを送信します。
登録	送信状況確認	送信状況確認を表示します。
健診	リクエスト	健診データをリクエストします。
ダウンロード	ダウンロード	健診データをダウンロードします。
	リクエスト	健診データ(電子カルテ)をリクエストします。
健診	画面入力	リクエスト条件を画面入力します。
(電子カルテ)	ファイル送信	リクエスト対象データファイルを送信します。
	ダウンロード	健診データ(電子カルテ)をダウンロードします。
	パスワード変更	パスワード変更をします。
+ 'S	マニュアル	マニュアルを表示します。
六四 	お問合せ先	お問合せ先を表示します。
	ログアウト	ログアウトします。

## 支払基金を代行機関として利用していない保険者の【トップページ】画面表

示例

支払基金を代行機関として利用していない保険者は、費用決済のメニューが表示されません。

支払基金を代行機関として利 用している保険者



支払基金を代行機関として利 用していない保険者



# 第3章 費用決済

## 3.1 健診等データ取得

#### 3.1.1 健診等データ取得画面の表示

Webサイトより健診等データを配信します。

※ 当月を含む過去2ヶ月分の配信を取得することができます。

① 【トップページ】画面



#### ※セキュリティ保護メッセージ(例)

費用決済				健診	等デー	夕取得		
鍵診帯データ取得				健診等データの配信き	開始する	場合は		
またがある2022				対象報告日の実施区分	を選択し	、て配信ボタンを押	して下さい。	
近京是追認法信		請求年月	報告日	実施区分	選択	件款	ファイルサイズ	配信状况
送信状況確認				特定健康診費	2	30	36MB	未配信
受診券・利用券			4/13	特定保健指導	-	10	36MB	未配信
実績報告				特定健康計算	0	20	38MB	配信済
報告状況確認		· 令和4年3月	4/3	特定保健指導	-	10	38M8	4/6 12:00 配信源
資格確認結果				特定健康計算	0	30	38MB	4/6 12:00 配信済
活時データ登録			3/23	特定保健推进	0	10	36MB	3/26 12:00 配個項
随時テータ送信		<u> </u>		特定健康於管		20	38MB	3/26 12:00 配信済
达信状況確認 健診ダウンロード			3/13	特定保健推荐	0	10	36MB	3/16 12:00 配信清
リクエスト				特定健康計算	0	30	26MB	3/16 12:00 配信済
ダウンロード		令和4年2月	3/3	特定保健推进	0	10	38MB	3/6 12:00 配信済
リクエスト				特次健康於营	0	20	36MB	3/6 12:00 配信酒
ダウンロード			2/23	特定保健指導	-	10	38MB	2/26 12:00 配信语
パスワード変更								2/26 12:00
7==7				1	配位			
583								71 40 11
	Pig. KershinAppice	ionDeveloper (1990).	PPA 2 Rekoberiven	8.080 @1.7AP-7008	20103	9. XDRTEDAR	n(m) 1.	×

※ ①の後、セキュリティ保護のメッ セージなどが表示された場合は、 P.42の「健診等データ取得時に メッセージが表示された場合の対 処方法」に沿って、操作を行って ください。

> その後、次ページからの手順を 行ってください。



#### ② 【健診等データ取得】画面

特定課誌 保健指導 システム	接続先 利用者名	: 社会保険診療 : オンライン係	戰戰酬支払基金 R映者			最終ログイ	(>時間 : 2022/0	3/10 12:00
トップページ 費用決済				健診	等デー	-夕取得		
健診等データ取得 取下げ情報取得 請求情報取得			-	雑診等データの配信を 対象報告日の実施区分	2開始する けを選択し	5場合は して配信ボタンを排	■して下さい。	
返戻過誤送信		請求年月	報告日	実施区分	灌択	件数	ファイルサイズ	配信状况
送信状況確認				特定健康診查		30	38MB	未配信
受診券・利用券			4/13	特定保健指導		10	38MB	未配信
美術歌音		AR4828		特定健康診查		20	38MB	配信済 4/6 12:00
報告状況確認		497044-379	4/3	特定保健指導		10	38MB	配信済 4/6 12:00
資格確認結果				特定健康診室		30	38MB	配信済 3/26 12:00
随時データ登録			3/23	特定保健指導		10	38MB	配信済 3/26 12:00
送信状況確認			2/12	特定健康診室		20	38MB	配信済 3/16 12:00
健診ダウンロード			5/15	特定保健指導		10	38MB	配信済 3/16 12:00
ダウンロード		A1040000	2/2	特定健康診查	0	30	38MB	配信済 3/6 12:00
健診(電子カルテ)		49/04年2月	5/3	特定保健指導	0	10	38MB	配信済 3/6 12:00
リクエスト			2/22	特定健康診查		20	38MB	配信済 2/26 12:00
ダウンロード			2/23	特定保健指導		10	38MB	配信済 2/26 12:00
パスワード変更 マニュアル				•	配伯	5		

② 【健診等データ取得】画面が表示されます。

#### 請求年月には、健診等機関からの健診等データ受付年月(処理年月)が表示されます。

健診等データ取得時にメッセージが表示された場合の対処方法





### 3.1.2 健診等データの取得

健診等データをWebサイトから取得します。

以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- 「3.1.2.1 Internet Explorer の場合」(P.44)
- 「3.1.2.2 Microsoft Edge の場合」(P.46)

3.1.2.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、健診等データを取得します。

① 【健診等データ取得】画面







OK

【配信先フォルダ選択】画面で ファイルを保存するフォルダを 選択して、OK をクリックして ください。

※ 保存先のフォルダは予め作成す る必要があります。

- ④ 健診等データ配信中のメッセー ジが表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、<u>中止</u>を クリックしてください。
- ※処理を中止した場合は、既に配 信が完了している健診等データ は指定されたフォルダに保存さ れます。

 ⑥ 配信完了メッセージで、OK を クリックしてください。

## 3. 1. 2. 2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、健診等データを取得します。

#### ①【健診等データ取得】画面





#### 2健診等データ配信中

	健診等データを配信中です。	
	中止	
3	配信完了メッセージ	
,	XXXXXXXXXX の内容	
ť	書診等データの配信が完了しました。	
		ОК

- 健診等データ配信中のメッセージが表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、<u>中止</u>を クリックしてください。
- ※処理を中止した場合は、すべての健診等データの配信が中止されます。

③ 配信完了メッセージで、OK をク
 / リックしてください。

### ダウンロードファイルの表示 (1) ダウンロードファイルは、ブラウザ – ø × の右上に表示されます。 \$\$ \$\$ ± € ... ダウンロード E Q ... 🔗 94899010\_06000000\_202203100\_1.zip ファイルを聞く Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな もっと見る く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。 ※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照して ください。 複数ファイルのダウンロード時に表示されるメッセージ ① 複数のファイルを1度にダウンロー XXXXXXXXXXXXXXXXXXX は次のことを求めて × ドしようとすると、画面上部に複数 います: ファイルのダウンロード確認メッセ ↓ 複数ファイルのダウンロード ージが表示される場合があります。 許可 ブロック その際は、許可をクリックします。 ブロック をクリックするとファイ ルをダウンロードできません。 ※ 誤って ブロック をクリックしてし まった場合の取り消し方法について $[t, [8.1 \ Q\&A | No.4 (P.299)]$ を参照してください。



# 3.2 取下げ情報取得

## 3.2.1 取下げ情報取得画面の表示

#### ① 【トップページ】画面



## 3.2.2 取下げ情報のダウンロード

取下げ依頼をCSVファイルに出力します。

① 【取下げ情報取得】画面

特定能診 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬技払基金	<ol> <li>1 取下げ依頼ダウンロ・</li> </ol>
ノプページ 費用決済	取下げ情報取得	クリックしてください
寺テータ取得 げ情報取得	取下げ始構が3件あります。	
代報取得     過誤送信	取下げ依頼ダウンロードボタンを押して、取下げ依頼データをダウンロードして下さい。	
<b>影状況確認</b>	項番 依赖年月 機関番号 党影券整理番号 実施区分 実施年月 党診者·利用者氏名 医分 生生月日	
・利用券	1 平成20年1月 132000001 0810000010 特定健康診査 平成20年9月 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
・一夕送信	取下17理由:健認須自か課っていたため 平成20年12月 120000000 000000000 特定保健指導 平成20年11月 ケンパンリナコ オ ほどがの5年2月1日	
¥認結果	2 取下け理由:窓口負担全額の入力が続っていたため	
一夕登録	平成21年1月 1320000000 08100000001 特定健康診査 平成20年12月 ケンシンプロウ 男 昭和35年1月1日	
大況確認	取下け理由:總診項目が誤っていたため	
ビスト ジロード ビスト シロード ユアル 論せ先 アウト		

② ダウンロード操作

※ 取下げ依頼ダウンロード をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。

Internet Explorer の場合		
<ol> <li>ファイルのダウンロードメッセージ</li> <li></li></ol>	<ol> <li>【保存】ボタン右の【▼ ンをクリックし、</li> <li>名前をつけて保存を選ばす。</li> </ol>	】ボタ 沢しま
② 名前を付けて保存メッセージ	<ul> <li>※ 処理を中止する場合は、</li> <li>キャンセルをクリック</li> <li>【取下げ情報取得】画面 ます。</li> </ul>	すると に戻り
(*)         各総谷付けて保存         *         ? <t< td=""><td><ul> <li>② 名前を付けて保存メッセ て、保存先を指定して保存 ックしてください。</li> <li>※ 保存先のフォルダは予め る必要があります。</li> </ul></td><td>2 ージに 予をクリ り作成す</td></t<>	<ul> <li>② 名前を付けて保存メッセ て、保存先を指定して保存 ックしてください。</li> <li>※ 保存先のフォルダは予め る必要があります。</li> </ul>	2 ージに 予をクリ り作成す
<ul> <li>③ ダウンロードメッセージ</li> <li>7ァイルを開く(0) ▼ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) ×</li> </ul>	<ul> <li>③ 【×】ボタンをクリックし</li> <li>※ ダウンロードしたファイ 確認する場合は、</li> <li>ファイルを開く又は、</li> <li>フォルダーを開くをクリ</li> </ul>	ます。 イルを リック

#### Microsoft Edge の場合

① ファイルのダウンロードメッセージ



 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ③ 【取下げ情報取得】画面



③ 【取下げ情報取得】画面に戻ります。

# 3.3 請求情報取得

※ 当月を含む過去3ヶ月分の配信を取得することができます。

## 3.3.1 請求情報取得画面の表示

① 【トップページ】画面



 画面左の操作ボタンの

 請求情報取得をクリックしてく

 ださい。

特定提診: 保健指導 多又テム	接続先 : 社会保険 利用者名 : オンライン	診療報酬支払 /保険者	Bé f	良終ログイン時間	: 2021/01/051:
トップページ			請求情報取得	导	
健診等データ取得 取下げ情報取得			帳票の配信を開始する場合は		
請求情報取得			対象の請求年月の配信ボタンを押	して下さい。	
送信状況確認		請求年月	帳票	記信	配信状况
受診券・利用券			請求内訳書		
結果データ送信		平成21年1月	返戻データ処理結果連絡書	∳配信	未配信
報告状況確認			過誤調整內訳書		
資格確認結果 随時データ登録		平成20年12月	請求内訳書	∳配信	配信済 12/15 12:00
随時データ送信		平成202年11日	請求内訳書	「「「」の「」	配信済
本語4人が0世紀 健診ダウンロード		11022041173	返戻データ処理結果連絡書	1 80 10	11/13 12:00
リクエスト					
<b>ロード</b> 健診 (電子カルテ)					
リクエスト ダウンロード					
パスワード変更					

 ※ ①の後、セキュリティ保護のメッセ ージなどが表示された場合は、
 P.55の「請求情報取得時にメッ セージが表示された場合の対処方 法」に沿って、操作を行ってくだ さい。

> その後、次ページからの手順を 行ってください。



#### 2 【請求情報取得】画面



【請求情報取得】画面が表示されます。

### 請求情報取得時にメッセージが表示された場合の対処方法





## 3.3.2 請求情報の取得

請求情報をWebサイトから取得します。

以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- 「3.3.2.1 Internet Explorer の場合」(P.57)
- 「3.3.2.2 Microsoft Edge の場合」(P.59)

3.3.2.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、請求情報を取得します。

① 【請求情報取得】画面

特定機能 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払 利用者名 : オンライン保険者	人基金	最終ログイン時間	]: 2021/01/05	512:00	1	【請求情報取得】画面で取得し
トップページ 費用決済		請求情報取	得		= /		たいデータの配信をクリックし
<ul> <li>健診等データ取得</li> <li>取下げ情報取得</li> <li>請求情報取得</li> <li>源</li> <li>源</li> <li>源</li> <li>読</li> <li>読</li> <li>読</li> <li>読</li> <li>読</li> <li>請</li> <li>読</li> <li></li>     &lt;</ul>		帳票の配信を開始する場合は 対象の請求年月の配信ボタンを	押して下さい。				ます。
送信状況確認	請求年月	帳票	記書	配信状况			
受診券・利用券 実績報告		請求内訳書					
結果データ送信	平成21年1月	返戻データ処理結果連絡書	♥配信	未配信			
資格確認結果	平成201年12月	過誤調整内訳書	「見た」	配信済			
随時テータ登録           随時テータ送信           送信状況確認	平成20年11月		♥配信	12/15 12:00 配信済 11/13 12:00			
<u> リクエスト</u> ダウンロード 健地 (電子カルラ) リクエスト ダウンロード パフロード プロード 御歌 中	マメッセージ						
請求情報取得						2	最新プログラム確認中の
Q	最新のブログラム	を確認していま	इ.				メッセージが表示されます。
						*	処理を中止する場合は、中止を
							クリックしてください。
	中止	-					



## 3. 3. 2. 2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、請求情報を取得します。

#### ①【請求情報取得】画面



#### ③ 配信完了メッセージ

**XXXXXXXXXXX の内容** 帳票の配信が完了しました。



③ 配信完了メッセージで、OK をク
 リックしてください。



## 3. 4 返戻·過誤送信

返戻・過誤データをWebサイトに送信します。

以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・ 「3.4.1 Internet Explorer の場合」(P.61)
- ・「3.4.2 Microsoft Edge の場合」(P.68)

## 3.4.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、返戻・過誤データを送信します。

① 【トップページ】画面



ージなどが表示された場合は、 P.66の「返戻・過誤データ送信 時にメッセージが表示された場合
P.66の「返戻・過誤データ送信
時にメッセージが実示された場合
時にスタビークが表示された場合
の対処方法」に沿って、操作を
行ってください。
その後、次ページからの手順を
行ってください。
8

#### ② 【返戻・過誤データ送信】画面







#### ⑨送信中メッセージ ⑨ 返戻・過誤データ送信中のメッセー 返戻・過誤データ送信 ジが表示されます。 (O) 返戻・過誤データを送信中です。 ※ 処理を中止する場合は、中止をク リックしてください。 ※ 処理を中止した場合は、すべての返 中止 戻・過誤データの送信が中止され ます。 10送信完了メッセージ 送信完了メッセージでOKをク (10) $\times$ 返戻・過誤データ送信 リックしてください。 返戻・過誤データの送信が完了しました。

①【返戻・過誤データ送信】画面



OK

① メッセージが表示されます。

返戻・過誤データ送信時にメッセージが表示された場合の対処方法




## 3. 4. 2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、返戻・過誤データを送信します。

#### ①【トップページ】画面



#### ③ 【返戻・過誤データ選択読込】画面



#### ④ ファイルの選択



 ④ 送信データの保存されているフォ ルダを選択したあと、送信データ ファイルを選択し、開く をクリッ クしてください。



#### ⑤ データ読込中



- ⑤ 返戻・過誤データ読込中のメッセージ が表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、<u>中止</u>を クリックしてください。
- ※処理を中止した場合は、すべての 返戻・過誤データの読込が中止されま す。
- ⑥ 送信したい返戻・過誤データが選択済フ ァイルー覧に表示されていることを確 認します。
- ※ 読込みたい返戻・過誤データが複数ある 場合は、読込継続をクリックし読込み ファイルの選択を続けてください。
- ※ 読込んだ返戻・過誤データを選択済ファ イルー覧から削除する場合は、クリア をクリックしてください。

⑦ すべての読込が終了したら、送信 ボタ ンをクリックしてください。

### (読込だけでは、Webサーバでデータ 処理ができません。)

※ 選択済のファイルが一覧に表示されている状態で、送信ボタンをクリックせずに他画面に遷移した場合は、選択済のファイルは保持されません。最初のファイルから読込しなおしてください。



⑧ 送信前確認



#### ①【返戻・過誤データ送信完了】画面



#### ① メッセージが表示されます。

# 3.5 送信状況確認

## 3.5.1 送信状況確認

① 【トップページ】画面

特定課診 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支 利用者名 : オンライン保険者	<u>法基金 最終ログイン時間 : 2021/01/05 12:00</u>
トップページ		
費用決済	() お知らせ	
建該等デーク取得	シフテムに開するお知らせ	
	2X7 AICH 9 200492	
取下げ情報取得	▶ 現在お知らせはありません。	
請求情報取得	運用に関するお知らせ	
返戻過誤送信	▶ 現在お知らせはありません。	
送信状況確認	その他のお知らせ	
受影劳 利用券	現在お知らせはありません。	
実績報告		
結果データ送信	🥚 処理状況	
報告状況確認	▶ 現在処理しているものはありませ	the
資格確認結果	🜔 操作ボタン説明	
随時データ登録	トップページ	トップページを表示します。
随時データ送信	健診等データ取得	健診等データの表示・配信を行います。
洋信止口应的	取下げ情報取得	取下げ依頼データの表示・配信を行います。
	請求情報取得	帳票の表示・配信を行います。
耀診タウンロード	返戻過誤送信	返戻・過誤データを送信します。
リクエスト	送信状況確認	返戻・過誤データの送信状況を表示します。
ガウンロード	受診券・利用券	受診券や利用券、セット券の登録を行います。
	結果データ送信	実績報告データを送信します。
(種診(種子ガルテ)	報告状況確認	報告状況確認を表示します。
リクエスト	資格確認結果	資格確認結果を表示します。
ダウンロード	随時データ送信	随時登録用の健診データを送信します。
, , ,	送信状况確認	送信状況確認を表示します。
パフロード亦声	リクエスト	健診データのダウンロード要求を行います。
TX7=Fgg	ダウンロード	健診データのダウンロードを行います。
マニュアル	リクエスト (電子カルテ)	健診データ(電子カルテ)の画面入力またはファイル送信のダウンロード要求を行います。
大明会社生	ダウンロード(電子カルテ)	健診データ(電子カルテ)のダウンロードを行います。
이데금단元	パスワード変更	パスワードを変更します。
ログアウト	マニュアル	マニュアルを表示します。
	お問合せ先	お問合せ先を表示します。
	ログアウト	ログアウトします。

① 画面左の操作ボタンの
 送信状況確認をクリックしてく
 ださい。



#### ② 【送信状況確認】画面

特定課診保健指導システム	接続先 : 社会 利用者名 : オン	:保険診療 ライン保険	報酬支払基金東京支 者	こ名印	最終口	グイン時間 : 20	021/01/0512	00	2		
トップページ 費用決済		返戻・過誤データ送信状況確認									
健診等データ取得 取下げ情報取得											
請求情報取得		受付不能件設備の数字(下線あり)をクリックすると、受付エラー連絡書が表示されます。									
返戻過誤送信		CSV	をダウンロードするには	CSV一括ダ	ウンロードボタンを	押して下さい。					
送信状況確認					2021/01/05	12:00 現在 最新	「状況に更新	•••••	•••••		
実績報告		受付日	実施区分	受付回	受付件数	受付不能件数	状況				
結果データ送信		1/20	特定健康診査	2	10	2	受付済				
資格確認結果					×SV一括	Ť	~				
随時データ登録 随時データ送信				V Ø	<u>א-סעל</u>						
送信状況確認											
リクエスト					<u>.</u>						
ダウンロード 健診(電子カルテ)											
リクエスト											
ダウンロード											
パスワード変更											
お問合せ先											
ログアウト											

②【送信状況確認】画面が表示されます。

最新状況に更新 をクリックす
 ると、表示時刻が更新され、最新の【返戻・過誤データ送信状況確認】画面が表示されます。

CSVー括ダウンロード をク
 リックすると【CSVー括ダウ
 ンロード】画面が表示されます。
 (P.79ページ)

<返戻・過誤データ送信状況確認画面の概要>

●受付日								
返戻・過誤データをWebサーバで受付けた日を表示します。								
●実施区分								
特定健康診査・特定保健指導別	を表示します。							
●受付回								
返戻・過誤データ送信を行った	回数を表示します。							
●受付件数								
送信した返戻・過誤データのう	ち、受付処理を行った件数を表示します。							
●受付不能件数								
送信した返戻・過誤データのう	ち、受付処理を行えなかった件数を表示します。							
●状況								
処理中	送信データは受付処理中の状態です。							
受付済 送信データのうち、全てまたは一部の件数が受付された状です。								
受付無効	送信データのうち、全ての件数が受付できなかった状態です。							
削除	送信データが支払基金にて削除された状態です。							

## 3.5.2 受付件数の確認

- (1)送信した返戻・過誤データのうち、受付の完了した件数は、送信回単位に集計した「デー タ受領書(返戻・過誤)」(P.109)を表示し、確認することができます。
- (2)「データ受領書(返戻・過誤)」は、印刷することができます。

#### ① 返戻・過誤データ送信状況確認】画面

特定課診	接続先 : 社会保険診療	報酬支払基金東京	支部	最終ログイン時間 : 202	21/01/0512:00		受付件数( <u>下線あり</u> )をクリッ
927D	和田香石 : カンフィン味噌						クすると 受付された返産・過
トップページ		返戻	・過誤デー	ータ送信状況確認			
健診等データ取得							誤データの「データ受領書(返
取下げ情報取得	受付	キ数欄の数字(下線あ	うりをクリックす	ると、データ受領書が表示されます。			
請求情報取得	受付	下能件数欄の数字(下	「線あり)をクリ・	ックすると、受付エラー連絡書が表示され	<b>れます。</b>		戻・過誤)」を表示します。
返戻過誤送信	CSV	をダウンロードするには	tCSV一括ダ	ウンロードボタンを押して下さい。			
送信状況確認				2021/01/05 12:00 現在 最新	れたに更新		
支持報告	受付日	実施区分	受付回	受付件数 受付 能件数	状況		
結果データ送信	1/20	特定健康診查	2	10 2	受付済		
報告状況確認	1/15	特定健康診查	1	5 0	受付済		
資格確認結果			1	SV一括			
随時データ送信			<u>v</u> 9	720-6			
送信状況確認							
健診ダウンロード							
ダウンロード							
健診(電子カルテ)							
リクエスト							
タウンロード							
パスワード変更							
マニュアル							
お問合せ先							

- ※ 受付件数に<u>下線</u>が発生する条件としては、受付件数が1件以上存在(データ受領書(返戻・過 誤)が発行)している状態です。
- ※ 受付件数が〇件の場合は、データ受領書(返戻・過誤)は発行されません。
- ※ 件数をクリックした際、「このファイルを開けません」と表示される、あるいは「何も表示されない画面」が開かれる場合は、「データ受領書、受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処 方法」(P.78)を参照してください。



#### ② 【データ受領書(返戻・過誤)】画面

合和 (成長者: 0000000 北) 安定機能許太 気付用: 1日	4年 3月分 特定 イライン保険者 御中 ファイル名:0600000,94	健診・特定保健指す 1899010_202204161_1.zip	草 データ受領書	(返戻・過誤)	令物 4年 4月16日 社会保護證確關鍵交話派金
	種別 合計 受付不能	受診者·利用者数 9 1	請求金額 111,080	]	

 データ受領書(返戻・過誤)が 表示されます。

> 印刷する場合は、プリンタのア イコンをクリックしてくださ い。

【Internet Explorer の場合】 「データ受領書(返戻・過誤)」 画面にあるプリンタのアイコ ンをクリックしてください。

【Microsoft Edge の場合】 ブラウザの右上に表示されて いるプリンタのアイコンをク リックしてください。



## 3.5.3 エラー件数・内容の確認

- (1)送信した返戻・過誤データのエラー件数やその内容は、送信回単位に集計した
   「受付エラー連絡書(返戻・過誤)」(P.110)を表示し、確認することができます。
   (2)「受付エラー連絡書(返戻・過誤)」は、印刷することができます。
- ① 【返戻・過誤データ送信状況確認】画面



- ※ 受付不能件数に<u>下線</u>が発生する条件としては、受付不能件数が1件以上存在(受付エラー連絡 書(返戻・過誤)が発行)している状態です。
- ※ 受付不能件数が〇件の場合は、受付エラー連絡書(返戻・過誤)は発行されません。
- ※ 件数をクリックした際、「このファイルを開けません」と表示される、あるいは「何も表示されない画面」が開かれる場合は、「データ受領書、受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処方法」(P.78)を参照してください。

・データ受領書、受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処方法

Internet Explorer を使用している場合は、下記の対処を行い、帳票を表示できることを確認してください。



## 3.5.4 CSV 一括ダウンロード

返戻・過誤データ送信を複数回行った場合、複数の送信回の帳票CSVファイルを、一括し てダウンロードすることができます。

ー括ダウンロードが可能な帳票CSVファイル

データ受領書(返戻・過誤)CSVファイル

・受付エラー連絡書(返戻・過誤)CSVファイル

・受付リスト(返戻・過誤)CSVファイル

① 【返戻・過誤データ送信状況確認】画面





(CSV-括ダウンロード) 画面

特定雑診: 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者	最終ログイン時間 : 2021/0	1/0512:00	↓ I. ダウンロードするCSVフ
トップページ				ラノリを密切してノゼナい
費用決済 健診等デーク取得	CSV-	括ダウンロード		アイルを選択してくたさい。
取下げ情報取得	ダウンロードを実行する対象項	目を選択して実行ボタンを押して下さい。		
請求情報取得	,			
返戻過誤送信	ダウンロード対象項目 データ受領書 💌			
医診券・利用券	受付日         実施区分         受付回           1/20         特定健康於素         2	受付件数 受付不能件数 状況 10 2 受付落	選択	
	1/15         特定健康診査         1	5         0         受付済		▶ 1. タリノロートかり能な受い
結果ナーダ达信報告状況確認			7	回の選択欄に、チェックボッ
資格確認結果	王選択	<b>大</b> 打 天 庆	$\odot$	クフが表示されます
随時データ登録				ノスル衣小でれるタ。
送信状況確認				ダウンロードする項目にチ
健診ダウンロード リクエスト				エックを入ります
ダウンロード				
健診(電子カルテ) リクエスト				
ダウンロード				
パスワード変更				
マニュアル				▶ Ⅲ. 実行をクリックすると、
の間合せ先				チェックボックスで選択した
	•			
全選択をク	フリックすると、選択			CSVノァイルかタワンロー
				ドされます。
懶に衣尓さ	れにチェックホック			
スがすべて	選択されます。			なの、複数の受り回を迭折
				した場合は、連結してダウン
				ロードさわます
	•			
全解除をク	フリックすると、選択欄	に表示		
されたチェ	ックボックスがすべて	選択解		
除されます	-			
	0			
戻るをクリ	リックすると、【返戻・過	ऄॖ誤データ ◀		
还临扒沉傩	=脳】 画山に天りより。			



#### ③ ダウンロード操作

※ 実行 をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。



### Microsoft Edge の場合

① ファイルのダウンロードメッセージ



 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【CSV-括ダウンロード】画面

特定健診 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金										
トップページ	CSVー括ダウンロード										
取下げ情報取得		ダウンロードを実行する対象項目を選択して実行ボタンを押して下さい。									
返戻過誤送信	ダウンロード	ダウンロード対象項目 データ受領書 💉									
送信状況確認	受付日	実施区分	受付回	受付件数	受付不能件数	状況	選択				
受診券・利用券	1/20	特定健康診查	2	10	2	受付済					
実績報告	1/15	特定健康診查	1	5	0	受付済					
結果ナーダ达信											
報告状況確認		選択	全解除	-	<mark>実 行</mark>	←戻	3				
資格確認結果	-										
随時データ送信											
送信状況確認											
リクエスト											
ダウンロード											
健診(電子カルテ)											
リクエスト											
ダウンロード											
パスワード変更											
マニュアル											
お問合せ先											
ログアウト											

④【CSV-括ダウンロード】 画面に戻ります。

## 3.6 受診券・利用券

3.6.1 受診券情報

## 3.6.1.1 受診券情報一覧

① 【トップページ】画面

			<u> </u>
特定観診保健指導	接続先 : 社会保険診療報酬支払 利用者名 : オンライン保険者	基金 最終ログイン時間 : 2021/01/05 12:00	1) ( 5
トップページ <sup> </sup> 曹用決済	() お知らせ		
健診等データ取得	システムに関するお知らせ		7
取下げ情報取得	現在お知らせはありません。		, c
速步			
	連用に関するお知らせ		
返戻過誤送信	▶ 現在お知らせはありません。		
送信状況確認	その他のお知らせ		
受診券・利用券	▶ 現在お知らせはありません。		
受診勞情報			
利用勞情報	🥚 処理状況		
セット券情報	▶ 現在処理しているものはありません	v.	
実績報告	ᢙ操作ボタン説明		
	トップページ	トップページを表示します。	
報告状況確認	健診等データ取得	健診等データの表示・配信を行います。	
資格確認結果	取下げ情報取得	取下げ依頼データの表示・配信を行います。	
<b>陈庆</b> 宗二	請求情報取得	帳票の表示・配信を行います。	
防時デーク学行	返戻過誤送信	返戻・過誤データを送信します。	
	送信状况確認	返戻・過誤データの送信状況を表示します。	
送信状況確認	受診券・利用券	受診券や利用券、セット券の登録を行います。	
健診ダウンロード	結果データ送信	実績報告データを送信します。	
リクエスト	報告状況確認	報告状況確認を表示します。	
	資格確認結果	資格確認結果を表示します。	
タワンロード	随時データ送信	随時登録用の健診データを送信します。	
健診(電子カルテ)	送信状況確認	送信状況確認を表示します。	
リクエスト	リクエスト	健診テータのタワンロート要求を行います。	
ガウンロード	ダウンロード	健診テータのタワンロードを行います。	
9990-1	リクエスト(電子カルテ)	(認ジテーダ (電子ガルテ)の画面入力またはノアイル送信のダリンロート要求を行います。	
パフロ い亦正	タリシロート(電子カルテ)	「他ジテータ(電子バルテ)のタワンロートを行います。	
	ハムワート変更	ハムワードを変更します。	
マニュアル	* _ <i> </i>	<ーン////2.取示します。 や明ら母をを実二します	
お照合せた	の回口で元 ログアウト	の回日ビガモタかします。	
이미디먼九	D77 71.	D27 21.06 %	
ログアウト			

画面左の操作ボタンの 受診券情報をクリックしてくだ さい。

## ② 【受診券情報一覧】画面

特定観診保健指導システム	接続先 利用者名	接続先 : 社会保険活弊時額改払基金 最終ログイン時間 : 2021/01/0512.00 利用者名 : オンライン保険者											
トップページ				w7.0.4	Witten at								
費用決済		受診券情報一覧											
健診等データ取得		受診券情報の変更・削除を行う場合は該当受診券情報構のボタノを押して下さい。											
取下げ情報取得		又あり方は時代の変更に行いたという場合はある日文あり方は時代時のハンノを押して下さい。											
請求情報取得	ź	<b>*付年月</b> 平成30年4	3283分11111003 4月 マ	요해소니가운데에요?	WNX/2140 C Fe	610							
返戻過誤送信		会结定目口		窓口	負担		受診券整理番号						
送信状況確認	項番	交付年月日	特定健診	医師の判断	₹(	D他	開始番号	編集					
受診券・利用券		有効期限	基本部分	による追加項目	追加健診項目	人間ドック	終了番号						
		平成30年2月15日	5 4 4 M		150 5 44450	The Burger	18100002001	変更					
利用券情報	'	平成30年4月1日 平成30年6月30日	5,00014	窓口員担似し	LEAR 5,000H	変称しない	18100003000	★削除					
セット券情報		平成30年2月15日						亦百					
実績報告	2	平成30年4月1日	5,000円	30%	定率 20% 上限 5,000円	登録しない	18100002000	父父					
結果テータ送信		十九(30年6月30日						▲ 刖 哧					
報告状況確認 資格確認結果					登録								
随時データ登録													
送信状況確認													
健影タワンロード													
9990													
パスワード変更													
マニュアル													
お問合せ先													
ログアウト													

 ② 【受診券情報一覧】画面が表示 されます。

## 3.6.1.2 受診券情報の登録

受診券情報の登録を行います。

#### ① 【受診券情報一覧】画面



#### ③【受診券情報登録】画面

	受言	<b>诊券情報登</b> 録			
受診券	情報を入力してOKボタ	ンを押して下さい。			
入力値	を元に戻す場合はクリ	アボタンを押して下さい	•		
受診券	整理番号を減らす場合	は行を選択して削除ボ	タンを押して下さい。		
受診券	整理番号を増やす場合	は追加ボタンを押して	下さい。		
登録し7	を受診券情報が翌日よ	り有効となります。			────▶行を追加する場合は追加を
交付年月日					クリックしてください。
<b>受診券整理番号</b> (年度番号	山城 ー ー ー ー 手 2桁」(西暦下2桁)	/」U + 種別「1桁」 + 個	【人番号「8桁」)		行を削除する場合は、該当す
※3桁目の種別は「1」(受診 削除 開始番号	(券)を入力して下さい 終了番号	•			行の削除チェックボックス
					チェックし、削除をクリック
					てください
×削除 ∞□負担額情報	<b>十</b> 追	<i>b</i> 0			
窓口負担	特定健診 基本部分	医師の判断 による追加項目	その他 追加健診項目 人 !	間ドック	
窓口負担なし					→各種入力頂日を入力して、 〇
定額(円)	Ē	H ا	H	H	
定率(%)	%	%	%	26	をクリックしてください。
保険者負担上限額(円) 登録しない	<u> </u>	H H			
<sup>室駅しない</sup> ※該当するt (「登録しな)	山 6のが無い場合は「登録 り」を選択した場合 支付	山 製ないのチェックボッ 広基金では窓口負担額 クリア	クスをチェックして下さい。 の確認を行いません。)		

●受診券情報登録 項目一覧	
交付年月日	受診券を交付した年月日を入力します。
有効期限	受診券の有効期限を入力します。
受診券整理番号	受診券整理番号を、開始番号~終了番号のセットで入力しま す。入力行数が足りない場合は追加することができます。
窓口負担額情報	入力した受診券に対する窓口負担額の情報を入力します。 「特定健診基本部分」、「医師の判断による追加項目」、 「その他(追加健診項目)」、「その他(人間ドック)」 ごとに情報を入力します。 該当する項目が無い場合は、「登録しない」のチェックボック スをチェックしてください。



#### ④ 【受診券情報登録確認】画面





⑤ 受診券情報登録完了メッセージ



## 3.6.1.3 受診券情報の変更

受診券情報の変更を行います。

#### ① 【受診券情報一覧】画面



#### ③ 【受診券情報変更確認】画面





④ 受診券情報変更完了メッセージ



## 3.6.1.4 受診券情報の削除

受診券情報の削除を行います。

#### ① 【受診券情報一覧】画面



#### ③ 受診券情報削除完了メッセージ



## 3.6.2 利用券情報

## 3.6.2.1 利用券情報一覧

#### ① 【トップページ】画面



② 【利用券情報一覧】画面

特定健診 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 最終ロヴイン時間: 2021/01/0512:00 利用者名: オンライン保険者											
トップページ 費用決済	利用券情報一覧											
健診等データ取得		利用券情報の変更・削除を行う場合は該当利用券情報機のボタンを押して下さい。										
請求情報取得		利用券情報の登録を行う場合は登録ボタンを押して下さい。										
返戻過誤送信	~	<b>时年月</b> 半成30年4月	~									
送信状況確認	項番	登録年月日 交付年月日 有効期限	保健指導区分	窓口負担	利用券整理審号 開始番号 約7番号	編集						
<ul> <li>受診券・利用券</li> <li>受診券情報</li> <li>利用券情報</li> </ul>		平成30年2月15日 平成30年4月1日 平成30年6月30日	積極的支援	10,000円	1820000001 1820000100							
セット券情報 実績報告 結果データ送信		平成30年2月15日 平成30年4月1日 平成30年6月30日	動機付け支援	5,000円	1830000001 18300000100							
<ul> <li>報告状況確認</li> <li>資格確認結果</li> <li>国時データ送信</li> <li>磁時データ送信</li> <li>送信状況確認</li> <li>健却グウンロード</li> <li>リクエスト</li> <li>ダウンロード</li> <li>リクエスト</li> <li>ダウンロード</li> <li>パスワード変更</li> <li>マニュアル</li> <li>お除合せた</li> </ul>				登 録								

 ② 【利用券情報一覧】画面が表示 されます。

## 3.6.2.2 利用券情報の登録

利用券情報の登録を行います。

#### ① 【利用券情報一覧】画面



#### ③【利用券情報登録】画面



●利用券情報登録 項目一覧	
交付年月日	利用券を交付した年月日を入力します。
有効期限	利用券の有効期限を入力します。
利用券整理番号	利用券整理番号を、開始番号~終了番号のセットで入力しま す。 「動機付け支援」、「積極的支援」、「動機付け支援相当」ごと
	に入力します。 入力行数が足りない場合は追加することができます。
窓口負担額情報	入力した利用券に対する窓口負担額の情報を入力します。 「動機付け支援(動機付け支援相当)」、「積極的支援」ごとに 情報を入力します。
	該当する項目が無い場合は、「登録しない」のチェックボック スをチェックしてください。



#### ④ 【利用券情報登録確認】画面



## 3.6.2.3 利用券情報の変更

利用券情報の変更を行います。



#### ③ 【利用券情報変更確認】画面 最終ログイン時間: 2021/01/0512:00 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者 特定健診 保健指導 システム 入力内容を確認して、実行をク 3 トップページ <sub>費用決済</sub> 健診等データ取得 リックしてください。 利用券情報変更確認 以下の内容で利用券情報を変更します。 取下げ情報取得 よろしければ実行ボタンを押して下さい。 請求情報取得 利用券情報変更画面に戻る場合は戻るボタンを押して下さい。 入力内容を修正する場合は、 返戻過誤送信 交付年月日 平成30年04月01日 送信状況確認 戻るをクリックしてください。 有効明限 平成30年06月30日 受診券・利用券 利用券整理番号 受診券情報 動機付け支援 積極的支援 利用券情報 開始番号 終了番号 開始番号 終了番号 セット券情報 18300000200 1820000020 18300000101 18200000101 実績報告 1820000 結果データ送信 18300000300 18300000400 182000 報告状況確認 動機付け支援相当 開始番号 資格確認結果 終了番号 随時データ登録 随時データ送信 18400000101 18400000200 18400000300 18400000400 送信状況確認 窓口負担額情報 動機付け支援 (動機付け支援相 当) uprzzh 窓口負担 積極的 支援 ダウンロード 窓口負担なし 健診 (電子) 定額(円) 5,000円 リクエスト 定率(%) ダウンロード 保険者負担上限額(円) 10,000P 登録しない パスワード変更 マニュアル ◆実行 ◆戻る D お問合せ先 ログアウト ④ 利用券情報変更完了メッセージ 最終ログイン時間: 2021/01/0512:00 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者 OKをクリックしてください。 4 特定健診 保健指導 システム トップページ 利用券情報変更 費用決済 健診等データ取得 6 TWHJHK-1002 取下げ情報取得 請求情報取得 利用券情報を変更しました。 返戻過誤送信 送信状況確認 受診券・利用券 受診券情報 利用券情報 ΟK セット券情報 実績報告 結果データ送信 報告状況確認 資格確認結果 データ洋信 言状況確認

 ダウンロード

 健診(電子カルテ)

 リクエスト

 ダウンロード

 パスワード変更

 マニュアル

 お問合せ先

 ログアウト

## 3.6.2.4 利用券情報の削除

利用券情報の削除を行います。

#### ① 【利用券情報一覧】画面



#### ③ 利用券情報削除完了メッセージ



## 3.6.3 セット券情報

## 3.6.3.1 セット券情報一覧

#### ① 【トップページ】画面



 
 ① 画面左の操作ボタンの

 セット券情報をクリックしてく ださい。



#### ② 【セット券情報一覧】画面

特定課約: 保健指導	接続先 : 社会保険証券は基金									
トップページ										
費用決済		セット券情報一覧								
健診等データ取得		セット券情報の変更・削除を行う場合は該当セット券情報構のボタンを押して下さい。								
取下げ情報取得		ヤット券情報の登録歩行う場合は登録ポタッタ期、ア下大い。								
請求情報取得		Ż	<b>付年月</b> 平成30年4	月~						
返戻過誤送信		<b>奈稳年目日</b>		窓口負担(	特定健診)		窓口負担(	保健指導〉	セット券整理番号	
送信状況確認	項番	交付年月日	特定健診	医師の判断	その	)他	(249 15 (817 G)	<b>空口後18</b>	開始番号	編集
10100 W EIID W		有効期限	基本部分	による追加項目	追加健診項目	人間ドック	14161844627J	10 CD (412	終了番号	
安診芬・利用芬		平成30年2月15日	FOOT	2010-1011	LER F month	25424 411	動機付け支援	窓口負担なし	18500000201	変更
利用券情報		平成30年6月30日	5,000	SURIERO	THE STOOL	2.580.401	積極的支援	10,000円	18500000300	★削除
セット券情報		平成30年2月15日			定志 20%		動機付け支援	5,000円	1850000001	変更
実績報告	2	半成30年4月1日 平成30年6月30日	5,000円	30%	上限 5,000円	登録しない	積極的支援	登録しない	18500000100	★削除
<ul> <li>報告状況確認</li> <li>契格確認結果</li> <li>取得テータ目目</li> <li>随時テータ送信</li> <li>送信状況確認</li> <li>電影グランロード</li> <li>リクエスト</li> <li>ダウンロード</li> <li>リクエスト</li> <li>ダウンロード</li> <li>リクエスト</li> <li>ダウンロード</li> <li>パスワード変更</li> <li>マニュアル</li> <li>本島西とせ先</li> <li>ログアウト</li> </ul>						<u> 중</u> 録				

【セット券情報一覧】画面が表示されます。

## 3.6.3.2 セット券情報の登録

セット券情報の登録を行います。

#### ① 【セット券情報一覧】画面

資格確認結果

随時データ登録

御時データ送信

信状況確認

ダウンロード

健診ダウンローI リクエスト Ⅻ 除

窓口負担額情報

窓口負担

窓口負担なし

十追加

特定健診 基本部分 医師の判断 による追加項目



追加健診項目

人間ドック

#### ③【セット券情報登録】画面



●セット券情報登録 項目一覧	
交付年月日	セット券を交付した年月日を入力します。
有効期限	セット券の有効期限を入力します。
セット券整理番号	セット券整理番号を、開始番号〜終了番号のセットで入力し ます。 入力行数が足りない場合は追加することができます。
窓口負担額情報	入力したセット券に対する窓口負担額の情報を入力します。 「特定健診基本部分」、「医師の判断による追加項目」、 「その他(追加健診項目)」、「その他(人間ドック)」、 「動機付け支援」、「積極的支援」ごとに情報を入力します。 該当する項目が無い場合は、「登録しない」のチェックボック スをチェックしてください。


### 3.6.3.3 セット券情報の変更

セット券情報の変更を行います。

① 【セット券情報一覧】画面





### 3.6.3.4 セット券情報の削除

セット券情報の削除を行います。

#### ① 【セット券情報一覧】画面



#### ③ セット券情報削除完了メッセージ



## 3.7 帳票・CSVファイル

### 3.7.1 帳票



### データ受領書(返戻・過誤)

令和 年	E 月分 特定 <sup>御由</sup>	健診・特定保健指導	尊 データ受領書	(返戻・過誤)	令和 年 月 日 社会保険診療報酬支払基金
特定健康診查 受付回: 回 ン	ファイル名:			1	
	種別	受診者·利用者数	請求金額	-	
	合計			-	
	受付不能			ļ	

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、返戻・過誤データの送信結果を集計して、送信回ごとに編集します。
- 2 「処理年月」欄は、支払基金にて処理された年月を印字します。また帳票名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 「保険者」欄は、保険者番号及び保険者名を印字します。
- 6 「実施区分」欄は、実施区分に対応する名称を印字します。
- 7 「受付回」欄は、処理年月に支払基金にて送信データを受付けた回数を印字します。
- 8 「ファイル名」欄は、送信した返戻・過誤データのファイル名を印字します。
- 9 「種別」欄は、"合計"または"受付不能"の別を印字します。
- 10 「受診者・利用者数」欄は、送信データ内の受診者もしくは利用者数の合計を、受付件数、受付不能件数別に印字します。
- 11 「請求金額」欄は、受付けられた件数の請求金額の合計を印字します。

### 受付エラー連絡書(返戻・過誤)

保険者: 特定健康診査	令和 受付回: 回	年 月分 <sup>御中</sup> 1 ファイル名:	特定健診・特分	定保傾	建指導 受付	エラー連絡書(返戻・過誤)	令和 年 月 日 社会保険診療報酬支払基金
ファイル番号	健診等機関 番号	受診券・利用券 整理番号	受診者・利用者氏名	返戻 過誤	請求金額	エラー状況	

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、返戻・過誤データの送信結果を集計して、送信回ごとに編集します。
- 2 「処理年月」欄は、健診・指導年月を印字します。また帳票名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 「保険者」欄は、保険者番号及び保険者名を印字します。
- 6 「実施区分」欄は、実施区分に対応する名称を印字します。
- 7 「受付回」欄は、処理年月に支払基金にてデータを受付けた回数を印字します。
- 8 「ファイル名」欄は、送信した返戻・過誤データのファイル名を印字します。
- 9 「ファイル番号」欄は、結果データファイルに含まれる6桁の番号を印字します。
- 10 「健診等機関番号」は、受付不能レコードに記録された健診等機関番号を印字します。
- 11 「受診券・利用券整理番号」欄は、受付不能レコードに記録された受診券・利用券・セット券整理 番号を印字します。
- 12 「受診者・利用者氏名」欄は、受付不能レコードに記録された受診者または利用者の氏名を全角力 タカナで印字します。
- 13 「返戻過誤」欄は、"返戻"または"過誤"を印字します。
- 14 「請求金額」欄は、請求された金額を印字します。
- 15 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容、あるいは補正内容を印字します。

請求内訳書



- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、毎月5日までに健診等機関より提出された健 診等データ(算定)、請求・支払計算前に保険者から返戻されたデータ(返戻)及び請求・支払計算 以降に保険者から過誤請求されたデータ(請求・支払計算以降、健診等機関からの依頼により取下げ られたデータを含む)(過誤調整)から確定した実施区分ごとの請求確定額及び事務費を保険者に通 知するために出力します。
- 2 「年月分」欄には、健診・指導年月(請求月-2)を印字します。
- 3 「管掌」、「府県」及び「保険者」欄には、当該保険者の管掌、府県及び保険者番号を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 「算定」欄には、下記①~④を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区分ごと)、算定、返戻別に 集計して印字します。
  - ① 「算定/受診者数利用者数」欄は、健診等データ件数
  - ② 「算定/単価・算定金額」欄は、健診等データに記録された単価(合計)(特定健康診査)又は算 定金額(特定保健指導)
  - ③ 「算定/窓口負担金額等」欄は、健診等データに記録された窓口負担金額 ただし、特定健康診査の場合は、上段が他の検診による負担金額、下段が窓口負担金額(合計)
  - ④ 「算定/請求金額」欄は、健診等データに記録された請求金額

- 6 「過誤調整」欄には、請求・支払計算以降に保険者から過誤請求されたデータのうち、当該請求・ 支払計算の結果調整済みとなったデータを、下記①~④を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区 分ごと)に集計して印字します。
  - ① 「過誤調整/受診者数利用者数」欄は、健診等データ件数
  - ② 「過誤調整/単価・算定金額」欄は、健診等データに記録された単価(合計)(特定健康診査)又 は算定金額(特定保健指導)
  - ③ 「過誤調整/窓口負担金額等」欄は、健診等データに記録された窓口負担金額 ただし、特定健康診査の場合は、上段が他の検診による負担金額、下段が窓口負担金額(合計)
  - ④ 「過誤調整/請求金額」欄は、健診等データに記録された請求金額
- 7 「確定」欄には、上記5及び6の各総計を印字します。 ただし、「確定/請求金額」欄の上段には、事務費(「確定/受診者数利用者数」×手数料)を印字 します。
- 8 「合計」欄には、上記5~7の各総計を印字します。
- 9 「摘要」欄には、印字しません。
- 10 「請求確定額」欄には、「確定」の「合計」欄の値を印字します。

### 返戻データ処理結果連絡書

管 <b>掌</b> ( )	府県         保険者           ( )         ( )	請求	先()	() (	)			천	上会保険診療報酬支払基金
特定健診	・特定保健指導機関	<b>*</b> *	追望海南	马铃果,利用果	瓜於李,利田李				
⊐-F	機関名	_ 美施 区分	週鉄返戻 理由コード	交 診療・利用券 整理番号	(支影者・利用者) 氏名	単価・算定金額	窓口負担金額等	請求金額	備考
		1							
		+							
		<b>9</b> %			马於来,利田来物	単原,管空全苑	安口負担全頻業	转出会频	
		区分			(合計)	(合計)	(合計)	(合計)	【通誤返戻理由】 01:記号番号誤り
特定健康診査		1							02:整理番号旗り 03:氏名旗り
	動機付け支援	$\geq$							04:該当者なし 05:記号不一致
转完厚碑指道	積極的支援	$\searrow$							06:資格喪失 07:重複請求
1976 环键 189	動機付け支援相当	$\square$							08:取下げ依頼 09:その他
	小計	2							
合計									

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、請求内訳書の「算定」の「返戻」欄に印字さ れたデータの詳細情報を印字します(請求内訳書の「特定健康診査/返戻」及び「特定保健指導/小 計/返戻」の「算定/受診者数利用者数」欄に印字された件数分の明細(詳細情報)を印字します)。
- 2 「年月分」欄には、健診・指導年月(請求月-2)を印字します。
- 3 「管掌」、「府県」及び「保険者」欄には、当該保険者の管掌、府県及び保険者番号を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 「特定健診・特定保健指導機関」の「コード」及び「機関名」欄には、健診等データに記録された 機関コード及び機関名を印字します。
- 6 「実施区分」欄には、健診等データに記録された実施区分を印字します。
- 7 「過誤返戻理由コード」欄には、健診等データに記録された過誤返戻理由コードを印字します。
- 8 「受診券・利用券整理番号」欄には、健診等データに記録された受診券整理番号(特定健康診査)、 利用券整理番号(特定保健指導)又はセット券整理番号(特定健康診査/特定保健指導)を印字します。
- 9 「受診者・利用者氏名」欄には、健診等データに記録された受診者氏名(特定健康診査)又は利用 者氏名(特定保健指導)を印字します。

- 10 「単価・算定金額」欄には、健診等データに記録された単価(合計)(特定健康診査)又は算定金額 (特定保健指導)を印字します。
- 11 「窓口負担金額等」欄には、健診等データに記録された「窓口負担金額(合計)+他の検診による 負担金額」(特定健康診査)又は窓口負担金額(特定保健指導)を印字します。
- 12 「請求金額」欄には、健診等データに記録された請求金額を印字します。
- 13 保険者報告後に支払基金審査委員会事務局で取下げ依頼し、保険者返戻がない場合、「備考」欄には、 "取下げ依頼により該当レコードを削除願います"を印字します。
- 14 最終頁には、下記①~⑥の合計欄を印字します。
  - ① 「特定健康診査」の「実施区分」欄には"1"を、「特定保健指導/小計」の「実施区分」欄には "2"を印字します。
  - ② 「受診者数(合計)利用者数(合計)」欄には、明細レコード数を実施区分ごと(特定保健指導は 保健指導区分ごと)に集計して印字します。
  - ③ 「単価・算定金額(合計)」欄には、上記10を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区分ごと) に集計して印字します。
  - ④ 「窓口負担金額(合計)」欄には、上記11を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区分ごと) に集計して印字します。
  - ⑤ 「請求金額(合計)」欄には、上記12を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区分ごと)に集 計して印字します。
  - ⑥ 「合計」欄には、上記2~⑤の各総計を印字します。
- 15 フッターには、ページ番号及び総ページ数を印字します。

#### 過誤調整内訳書

管掌	府県	保険者	- <b>b a b</b> - <b>c</b>			10 AU +	A.7		:	社会保険診療報酬支払基金
( )	()	()請	<u>来先(</u>	) (	) ( )					
発生 年日	特正键診	• 符定保健指導機関	実施	過誤返戻 理由コード	受診券・利用券 整理番号	受診者・利用者 <del> </del>	単価・算定金額	窓口負担金額等	請求金額	備考
+77	コード	機関名			正任用力	201				
			_							
			実施区分			受診者・利用者数 (合計)	単価・算定金額 (合計)	窓口負担金額等 (合計)	請求金額 (合計)	【通知25页面中】
特定健康	能資		1						(14.41)	01:記号番号旗り 02:乾理美子館以
		動機付け支援								03:氏名旗り 04:該当者なし
		積極的支援	$\wedge$							05:記号不一致 06:資格赛失
特定保留	建指導	動機付け支援相当	$\leftarrow$							07:重複請求 08:取下げ依頼
										09:その他
A #1		(1)(0)	4							
e at										
	未調整額			件		Р				
						/				

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、請求内訳書の「過誤調整」欄に印字されたデ ータの詳細情報を印字します(請求内訳書の「過誤調整/受診者数利用者数」欄に印字された件数分 の明細(詳細情報)を印字します)。
- 2 「年月分」欄には、健診・指導年月(請求月-2)を印字します。
- 3 「管掌」、「府県」及び「保険者」欄には、当該保険者の管掌、府県及び保険者番号を印字します。
- 4 「審査支払機関」欄は、社会保険診療報酬支払基金を印字します。
- 5 「発生年月」欄には、過誤請求が発生した年月(和暦)を印字します。
- 6 「特定健診・特定保健指導機関」の「コード」及び「機関名」欄には、健診等データに記録された 機関コード及び機関名を印字します。
- 7 「実施区分」欄には、健診等データに記録された実施区分を印字します。
- 8 「過誤返戻理由コード」欄には、健診等データに記録された過誤返戻理由コードを印字します。
- 9 「受診券・利用券整理番号」欄には、健診等データに記録された受診券整理番号(特定健康診査)、 利用券整理番号(特定保健指導)又はセット券整理番号(特定健康診査/特定保健指導)を印字します。
- 10 「受診者・利用者氏名」欄には、健診等データに記録された受診者氏名(特定健康診査)又は利用 者氏名(特定保健指導)を印字します。

- 11 「単価・算定金額」欄には、健診等データに記録された単価(合計)(特定健康診査)又は算定金額 (特定保健指導)を印字します。
- 12 「窓口負担金額等」欄には、健診等データに記録された「窓口負担金額(合計)+他の検診による 負担金額」(特定健康診査)又は窓口負担金額(特定保健指導)を印字します。
- 13 「請求金額」欄には、健診等データに記録された請求金額を印字します。
- 14 最終頁には、下記①~⑥の合計欄を印字します。
  - ① 「特定健康診査」の「実施区分」欄には"1"を、「特定保健指導/小計」の「実施区分」欄には "2"を印字します。
  - ② 「受診者数(合計)利用者数(合計)」欄には、明細レコード数を実施区分ごと(特定保健指導は 保健指導区分ごと)に集計して印字します。
  - ③ 「単価・算定金額(合計)」欄には、上記11を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区分ごと) に集計して印字します。
  - ④ 「窓口負担金額(合計)」欄には、上記12を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区分ごと) に集計して印字します。
  - ⑤ 「請求金額(合計)」欄には、上記13を実施区分ごと(特定保健指導は保健指導区分ごと)に集 計して印字します。
  - ⑥ 「合計」欄には、上記②~⑤の各総計を印字します。
- 15 「未調整額」欄には、当該保険者分の当該処理年月処理で未調整となったデータの件数及び未調整 額を集計して印字します。
- 16 フッターには、ページ番号及び総ページ数を印字します。

## 3. 7. 2 CSVファイル



## CSVファイルレイアウト

## データ受領書(返戻・過誤)

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	処理年月	処理年月	全角	9	固定	和暦年月"gyy年MM月分" (令和口4年口9月分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指導口 データ受領書(返戻・過誤)" 固定	全角	25	固定	_
特記事] (注)	頃 "口":全角空白					

(形<u>式:CS</u>Vファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	代行機関にて受付けた 年月日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年 MM 月dd日" (令和□4年□9月12日)
4	代行機関名項目名	"審查支払機関:"固定	全角	7	固定	_
5	代行機関名	代行機関名	全角	30	可変	_
6	保険者番号項目名	"保険者番号:"固定	全角	6	固定	_
7	保険者番号	保険者番号	全半 角	18	可変	—
8	保険者名項目名	"保険者名:"固定	全角	5	固定	_
9	保険者名	保険者名	全角	23	可変	末尾に"口御中"を付加
10	実施区分名項目名	"実施区分名:"固定	全角	6	固定	_
11	実施区分名	実施区分に対応する 名称	全角	6	固定	1:特定健康診查 2:特定保健指導
12	受付回項目名	"受付回:"固定	全角	4	固定	_
13	受付回	支払基金にて受付けた 回数	全角	3	可変	—
14	ファイル名項目名	"ファイル名:"固定	全角	6	固定	_
15	ファイル名	ファイル名	半角	35	固定	提出元機関番号_提出先機 関番号_提出年月日連番_実 施区分.zip
	項 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	種別	"種別"固定	全角	2	固定	_
3	受診者・利用者数	"受診者・利用者数" 固定	全角	8	固定	_
4	請求金額	"請求金額"固定	全角	4	固定	_
特記事」	頁 一		·	<u>.</u>		

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	種別	"合計"又は"受付不能"	全角	4	可変	1 行目は"合計" 2 行目は"受付不能"
3	受診者・利用者数	受診者・利用者数	数値	6	可変	1 行目は受付エラーが検出 されなかった返戻・過誤デー タの数 2 行目は受付エラーが検出 された返戻・過誤データの数
4	請求金額	請求金額	数値	9	可変	<ol> <li>1 行目は受付エラーが検出 されなかった返戻・過誤デー</li> <li>タの請求金額の合計値</li> <li>2 行目は空白</li> </ol>
特記事」	_ 頁					

## 受付エラー連絡書(返戻・過誤)

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	£−ŀ	文字 数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	処理年月	処理年月	全角	9	固定	和暦年月"gyy年MM月分" (令和口4年口9月分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指導口受 付エラー連絡書(返戻・過誤)" 固定	全角	27	固定	_
特記事: (注)	頃 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2		"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	代行機関にて受付けた年月日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM 月dd日" (令和□4年□9月12日)
4	代行機関名項目名	"審查支払機関:"固定	全角	7	固定	_
5	代行機関名	代行機関名	全角	30	可変	_
6	保険者番号項目名	"保険者番号:"固定	全角	6	固定	_
7	保険者番号	保険者番号	全半 角	18	可変	_
8	保険者名項目名	"保険者名:"固定	全角	5	固定	_
9	保険者名	保険者名	全角	23	可変	末尾に"□御中"を付加
10	実施区分名項目名	"実施区分名:"固定	全角	6	固定	_
11	実施区分名	実施区分に対応する名称	全角	6	固定	1:特定健康診查 2:特定保健指導
12	受付回項目名	"受付回:"固定	全角	4	固定	_
13	受付回	支払基金にて受付けた回数	全角	3	可変	_
14	ファイル名項目名	"ファイル名:"固定	全角	6	固定	_
15	ファイル名	ファイル名	半角	35	可変	提出元機関番号_提出先機 関番号_提出年月日連番_実 施区分.zip
特記事] (注)	項 "□":全角空白					

(形式:CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考				
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード				
2	ファイル番号	"ファイル番号"固定	全角	6	固定	_				
3	健診等機関番号	"健診等機関番号"固定	全角	7	固定	_				
4	受診券・利用券 整理番号	"受診券•利用券整理番号" 固定	全角	11	固定	_				
5	受診者・利用者氏名	"受診者・利用者氏名" 固定	全角	9	固定	_				
6	返戻・過誤種別	"返戻過誤"固定	全角	4	固定	_				
7	請求金額	"請求金額"固定	全角	4	固定	_				
8	エラー状況	"エラー状況"固定	全角	5	固定	_				
特記事:										

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル番号	ファイル番号	半角	6	可変	結果データファイル名に含 まれる 6 桁の番号 (000001)
3	健診・保健指導 機関番号	健診·保健指導機関番号	半角	10	可変	_
4	受診券・利用券 整理番号	受診券・利用券・セット券 整理番号	半角	11	可変	_
5	受診者・利用者氏名	受診者・利用者氏名	全角	20	可変	_
6	返戻・過誤種別	保険者の処理結果・種別に 対応した文言	全角	2	可変	"返戻"又は"過誤"
7	請求金額	請求金額	数値	9	可変	_
8	エラーコード	エラーコード	半角	4	固定	_
9	エラー文言	エラー文言	全角	100	可変	_
特記事	 頁					

## 受付リスト(返戻・過誤)

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	処理年月	処理年月	全角	9	固定	和暦年月"gyy年MM月分" (令和口4年口9月分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指導口受 付リスト (返戻・過誤)"固定	全角	24	固定	_
特記事項 (注)	頁 "□":全角空白					

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	代行機関にて受付けた年 月日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年 MM 月dd日" (令和□4年□9月12日)
4	代行機関名項目名	"審查支払機関:"固定	全角	7	固定	_
5	代行機関名	代行機関名	全角	30	可変	_
6	保険者番号項目名	"保険者番号:"固定	全角	6	固定	_
7	保険者番号	保険者番号	全半 角	18	可変	_
8	保険者名項目名	"保険者名:"固定	全角	5	固定	_
9	保険者名	保険者名	全角	23	可変	末尾に"口御中"を付加
10	実施区分名項目名	"実施区分名:"固定	全角	6	固定	-
11	実施区分名	実施区分に対応する名称	全角	6	固定	1:特定健康診查 2:特定保健指導
12	受付回項目名	"受付回:"固定	全角	4	固定	_
13	受付回	支払基金にて受付けた回 数	全角	3	可変	_
14	ファイル名項目名	"ファイル名:"固定	全角	6	固定	_
15	ファイル名	ファイル名	半角	35	可変	提出元機関番号_提出先機 関番号_提出年月日連番_実 施区分.zip
特記事項 (注)	 ! "ロ"・全母売白					

(形式:CSVファイル)項目名レコード

項番	項目名称	定義	ŧ-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル番号	"ファイル番号"固定	全角	6	固定	_
3	健診・保健指導機関番 号	"健診等機関番号"固定	全角	7	固定	_
4	受診券・利用券整理番 号	"受診券・利用券整理番 号"固定	全角	11	固定	_
5	受診者・利用者氏名	"受診者・利用者氏名"固 定	全角	9	固定	_
6	返戻・過誤種別	"返戻過誤"固定	全角	4	固定	_
7	請求金額	"請求金額"固定	全角	4	固定	_
8	受付状況	"受付状況"固定	全角	4	固定	_
特記事	頁					

(形式:CSVファイル) 明細レコード

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル番号	ファイル番号	半角	6	可変	結果データファイル名に含 まれる6桁の番号 (000001)
3	健診•保健指導機関番 号	健診等機関番号	半角	10	可変	_
4	受診券・利用券 整理番号	受診券・利用券・セット券 整理番号	半角	11	可変	_
5	受診者・利用者氏名	受診者・利用者氏名	全角	20	可変	_
6	返戻・過誤種別	保険者の処理結果・種別に 対応した文言	全角	2	可変	"返戻"又は"過誤"
7	請求金額	請求金額	数値	9	可変	_
8	受付状況	受付エラーの有無 受付エラーが検出された場 合、"受付不能"固定 受付エラーが検出されてい ない場合、"受付済"固定	全角	4	可変	_
特記事項						

(形式:CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	依頼年月日	依頼年月日	半角	8	固定	_
2	機関番号	特定健診・特定保健指導 機関コード	半角	10	固定	_
3	整理番号	受診券整理番号・利用券整理 番号・セット券整理番号	半角	11	固定	_
4	実施区分	実施区分	半角	1	固定	1:特定健康診查 2:特定保健指導
5	実施時点	実施時点	半角	1	定	<ul> <li>O:特定健康診查</li> <li>1:開始時</li> <li>2:実績評価時</li> <li>3:途中終了時</li> <li>5:初回未完了</li> </ul>
6	氏名	受診者・利用者氏名 (カタカナ)	全角	20	可変	_
7	実施年月	実施年月	半角	6	固定	_
8	処理年月	処理年月	半角	6	固定	_
9	男女区分	男女区分	半角	1	固定	1:男 2:女
10	生年月日	生年月日	半角	8	固定	_
11	取下げ理由	取下げ理由	全角	50	可変	_
12	予備	予備	_	_	_	空白
特記事	頁 					

# 第4章 実績報告

## 4.1 実績報告データ送信

実績報告データをWebサイトに送信します。

以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- 「4.1.1 Internet Explorer の場合」(P.132)
- 「4.1.2 Microsoft Edge の場合」(P.140)

### 4.1.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、実績報告データを送信します。

① 【トップページ】画面





 ※ ①の後、セキュリティ保護のメッセ ージなどが表示された場合は、
 P.138「実績報告データ送信時 にメッセージが表示された場合の 対処方法」に沿って、操作を行っ てください。

> その後、次ページからの手順を 行ってください。

#### ② 【実績報告データ送信】 画面







- ⑧ 読込終了メッセージが表示されます。
- ※ 複数のファイルがある場合は、次
   のファイルを指定の上、
   読込継続
   をクリックしてください。
- ※ すべての読込が終了したら、送信 をクリックしてください。

(読込だけではWebサーバで データ処理ができません。)

⑨ 送信中メッセージ ⑨ 実績報告データ送信中のメッセ 実績報告データ送信 ージが表示されます。 0 実績報告データを送信中です。 ※ 処理を中止する場合は、中止を クリックしてください。 ※ 処理を中止した場合は、すべての実 績報告データの送信が中止されま 中止 す。 (1)送信完了メッセージ 10 送信完了メッセージでOKを 実績報告データ送信 × クリックしてください。 実績報告データの送信が完了しました。 報告状況を確認して下さい。 OK

#### ⑪ 【実績報告状況確認】画面



①【実績報告状況確認】画面が 表示されます。

特定観診 呆健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金											
プページ 費用決済	令和2年度分 実績報告状況確認											
<ul> <li>等データ取得</li> <li>び情報取得</li> <li>2、情報取得</li> <li>2、過誤送信</li> <li>3、状況確認</li> </ul>		処理状況に気付エラー」が存在する場合、実績報告デーがを一括制能のうえ、 エラーデージを得正し再度すべての実績報告デーがを報告する必要があります。 ※実績報告デーシの一括例説は食得確認完了[10]に可能だなります。 素裕確認むが成況は食得症認希美感のは必確だでます。 再報告: 32埋抗気に受性エラー」が存在する場合、「データー技術除水が大な少実績報告デーが利除のうえ、 エラー連絡者に定義の相互移転に再度べての実験報告デージを指領して下さい。 報告定に実績報告が完小した場合、実験者を指摘に受け完了」が表示れます。										
· 寿· 利用券 実績報告			再度す	べての実績幹	昭子一夕名	服告して「	:さい。	2 Idnama -	2	021/01/05 12:00 現在	最新状況に更新	
テーダ法信	アーク	カイブ			受付件数		5	付不能件数	ι			
確認結果	総数	分割 識別 番号	送信日時	特定健診	保健指導	合計	特定健診	保健指導	合計	処理状況	実績報告状態	
データ芝緑 データ送信 I状況確認	02	01	2021 /01 /05 12:00	20	10	30	0	0	0	処理済	受付完了 アータ 受領書	
クエスト		02	2021 /01 /05 12:00	5	15	20	0	0	0	処理済	データ 受領書 データ 一括削除	

実績報告データ送信時にメッセージが表示された場合の対処方法




### 4. 1. 2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、実績報告データを送信します。

#### ①【トップページ】画面



#### ③ 【実績報告データ選択読込】画面

	3	【実績報告データ選択読込】画面で 家岡 をクリックレてください
読込を行う場合は[参照]ボタンを押してファイルを選択してください		
<b>参照</b> クリア		
ファイルが選択されていません		
送信		
	J	

④ ファイルの選択



 ④ 送信データの保存されているフォ ルダを選択したあと、送信データ ファイルを選択し、開く をクリッ クしてください。





続けて読込を行う場合は[読込継続]ボタン、読込 ださい。 読込を中止し初期状態に戻す場合は[クリア]ボタ	を終了して送信する場合は ンを押してください。	[送信]ボタンを押してく
読込継続		クリア
選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
06000000_94899010_XXXXXXXXX_3.zip	XXXX/XX/XX XX:XX	115КВ

⑦【実績報告データ選択読込】画面

令和3年度分 実	績報告データ送信							
続けて読込を行う場合は[読込継続]ボタン、読込を終了して送信する場合は[送信]ボタンを押してく ださい。 読込を中止し初期状態に戻す場合は[クリア]ボタンを押してください。								
読込継続		クリア						
選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ						
06000000_94899010_XXXXXXXXX_3.zip	XXXX/XX/XX XX:XX	115КВ						
送信								

- ⑤ 実績報告データ読込中のメッセージ が表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、中止 を クリックしてください。
- ※処理を中止した場合は、すべての実 績報告データの読込が中止されま す。
- ⑥ 送信したい実績報告データが選択済フ アイルー覧に表示されていることを確 認します。
- ※ 読込みたい実績報告データが複数ある 場合は、読込継続をクリックし読込み ファイルの選択を続けてください。
- ※ 読込んだ実績報告データを選択済ファ イルー覧から削除する場合は、クリア をクリックしてください。
- ⑦ すべての読込が終了したら、送信 ボタ ンをクリックしてください。

### (読込だけでは、Webサーバでデータ 処理ができません。)

※ 選択済のファイルが一覧に表示されて いる状態で、送信ボタンをクリックせ ずに他画面に遷移した場合は、選択済の ファイルは保持されません。最初のファ イルから読込しなおしてください。



#### ⑧ 送信前確認



- ⑧ 送信を開始する前に確認メッセージ が表示されますので、OK をクリッ クしてください。
- ※ 送信をキャンセルする場合は、 キャンセル をクリックしてくださ
- ⑨ 実績報告データ送信中のメッセージ が表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、中止 をクリ ックしてください。
- ※ 処理を中止した場合は、すべての実績 報告データの送信が中止されます。

143

#### ①【実績報告状況確認】画面

特定鍵部: 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金  最終ロヴイン時間 : 2021/01/0512:00 利用者名 : オンライン保険者											
トップページ 費用決済		令和2年度分 実績報告状況確認										
<ul> <li>健診等データ取得</li> <li>取下げ情報取得</li> <li>請求情報取得</li> </ul>		処理状況に「受付エラー」が存在する場合、実績報告データを一括削除のうえ、 エラーデータを検証し再度すべての実績報告データを報告する必要があります。 ** 実績報告データの一括削除は資格確認定了後に可能となります。 資格確認の状況は著作種認想表面面より確認できます。										
返戻過誤送信 送信状況確認	再報告 :処理状況に受けエラーが存在する場合、データーが削除パボタイムと火車構築告データを削除のうえ。 エラー連絡者に記録の項目名を定し再度すべての実験報告子ーダを報告して下さい。 報告で「実績報告が完てした場合、実験特告が思い」で対応ディが表示なます。 剤、持ち、運業時等モーダな要素であた合くデーター体験的になった」と実験解除ギーダを知られつき											
			再度す	べての実績	服告データを	報告して「	Fàlia		2	021/01/05 12:00 現在	最新状況に更新	
結果ナーダ达信	7-	カイブ		:	受付件数		受付不能件数					
資格確認結果	総数	分割 識別 番号	送信日時	特定健診	保健指導	合計	特定健診	保健指導	合計	処理状況	実績報告状態	
随時データ送降       通時データ送席       送信状況確認       健診ダウンロード       リクエスト       ダウンロード       歳該(電子カルテ)	01	01	2021/01/05 12:00	10	10	20	o	0	0	処理済	受付完了 データ 受領書 Cデータ 受領書 アータ 一括削除	

① 【実績報告状況確認】画面が表 示されます。



# 4.2 実績報告状況確認

### 4. 2. 1 実績報告状況確認

① 【トップページ】画面



 
 ① 画面左の操作ボタンの 報告状況確認をクリックしてく ださい。



#### ② 【実績報告状況確認】画面



 ②【実績報告状況確認】画面が 表示されます。
 ※実績報告データ送信後は直接当該 画面へと遷移します。

最新状況に更新 をクリックす ると、表示時刻が更新され、最 新の【実績報告状況確認】画面 が表示されます。

#### <実績報告状況確認画面の概要>

●アーカイブ					
総数	実績報告データを受付けた総数を表示します。				
分割識別番号	実績報告データを分割送信した場合の識別番号を表示します。				
●送信日時					
実績報告データを送信したE	目時を表示します。				
●受付件数					
特定健診	送信した特定健診データのうち、受付処理を行った件数を表示します。				
保健指導	送信した保健指導データのうち、受付処理を行った件数を表示します。				
合計	送信したデータのうち、受付処理を行った件数の合計を表示します。				
●受付不能件数					
特定健診	送信した特定健診データのうち、受付処理を行えなかった件数を 表示します。				
保健指導	送信した保健指導データのうち、受付処理を行えなかった件数を 表示します。				
合計	送信したデータのうち、受付処理を行えなかった件数の合計を表示します。				
●処理状況					
実績報告データの処理状況を	き表示します。				
●実績報告状態					
実績報告データの受付処理状況を表示します。					

### 4.2.2 受付件数の確認

- (1)送信した実績報告データのうち、受付完了した件数は、保険者単位に集計した「実績報告 データ受領書」(P.163)を表示し、確認することができます。
- (2)「実績報告データ受領書」は、印刷することができます。

### 4.2.2.1 実績報告データ受領書(PDF)の確認

① 【トップページ】画面





#### ② 【実績報告状況確認】画面



リックしてください。

※ 実績報告データ受領書 (pdf) が表示されない場合 (「このファイルを開けません」と表示される、あるいは「何も表示されない画面」が開かれる場合)は、P.158の対処方法を参照してください。

### 4.2.2.2 実績報告データ受領書(CSV)の確認

#### ① 【トップページ】画面



③ ダウンロード操作

※ データ受領書(csv) をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。

Internet Explorer の場合		
<ol> <li>ファイルのダウンロードメッセージ</li> <li>(1) ファイルのダウンロードメッセージ</li> <li>(3) 保存(5)</li> <li>(4) 保存(5)</li> <li>(4) 保存(7)</li> <li>(7) 保存(5)</li> <li>(7) 保存(7)</li> <li>(7) (7) (7)</li> <li>(7) (7)</li> <li>(7) (7) (7)</li> <li>(7) (7)</li> <li>(7) (7) (7)</li> <li>(7)</li></ol>	<ol> <li>【保存】ボタン右の ンをクリックし、</li> <li>名前をつけて保存を す。</li> </ol>	【▼】ボタ 選択しま
② 名前を付けて保存メッセージ	※ 処理を中止する場合は <u>キャンセル</u> をクリッ 【実績報告状況確認】 ります。	、 クすると 画面に戻
	<ul> <li>② 名前を付けて保存メッ て、保存先を指定して ックしてください。</li> <li>※ 保存先のフォルダはそ る必要があります。</li> </ul>	ッセージに <u>呆存</u> をクリ 多め作成す
<ul> <li>③ ダウンロードメッセージ</li> <li>ファイルを開く(0) マ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) ×</li> </ul>	<ul> <li>③ 【×】ボタンをクリック</li> <li>※ ダウンロードしたファ 確認する場合は、</li> </ul>	します。 ァイルを
	ファイルを開く又は、 フォルダーを開く してください。	フリック

### Microsoft Edge の場合

① ファイルのダウンロードメッセージ



 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【実績報告状況確認】画面



④【実績報告状況確認】画面 に戻ります。

### 4. 2. 3 エラー件数・内容の確認

- (1)受付エラーが存在する場合、実績報告データを削除のうえ再度すべての実績報告データを 報告する必要があります。
- (2)送信した実績報告データのエラー件数やその内容は、アーカイブ単位(分割して送信した 単位)に「実績報告受付エラー連絡書」(P.164)を表示し、確認することができます。
- (3)「実績報告受付エラー連絡書」は、印刷することができます。

### 4.2.3.1 実績報告受付エラー連絡書(PDF)の確認

① 【トップページ】画面



#### ② 【実績報告状況確認】画面



※ 実績報告受付エラー連絡書 (pdf) が表示されない場合 (「このファイルを開けません」と表示 される、あるいは「何も表示されない画面」が開かれる場合) は、P.158の対処方法を参照 してください。



#### ※実績報告データを複数個に分けて送信した場合の表示例

単位(分割して送信した単

ラー内容を確認し修正する

位)に出力されます。

必要があります。

### 4.2.3.2 実績報告受付エラー連絡書(CSV)の確認

#### ①【トップページ】画面



※ エラー連絡書(csv) をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。

Internet Explorer の場合		
① ファイルのダウンロードメッセージ	(1)	【保存】ボタン右の【▼】ボタ
保存(S) 名前を付けて保存(A)	Ū	ンをクリックし、
ファイルを聞く(O) 保存(S) ▼ 保存して開く(O)		名前をつけて保存 <mark>を選択しま</mark> す。
② 名前を付けて保存メッセージ	*	処理を中止する場合は、 <u>キャンセル</u> をクリックすると 【実績報告状況確認】画面に戻 ります。
د مقدراناتهه X	2	名前を付けて保存メッセージに
	7	て、保存先を指定して保存をクリ
<ul> <li>              ∮72/0-F ₹72/8-77 [* [*42/2)+ [* 25% § 53-5597 § 53-5597 [* Windows1,0,64bit,[E11,TH2 ( Windows1,32bit,[E11,TH2 ( Windows1,32bit,[E11,[P) Windows7,591,32bit,[E11 (F) Windows7,591,32bit,[E11 (F) Windows7,591,32bit,[E11 (F) Windows7,591,32bit,[E11 (F) Windows7,591,32bit,[E11 (F) Windows7,591,22bit,[E11 (F) Windows7,591,22bit,[E11 (F) Windows7,591,22bit,[E11 (F) Windows7,392,2bit,[E11 (F) Windows7,392,2bit,[E10 (F)</li></ul>	*	990CCにさい。 保存先のフォルダは予め作成す る必要があります。
ファイルる(1):         TVksek060000022001.csv         マ           ファイルの爆焼(1):         Microsoft Excel CSV ファイル (*.csv)         マ           ヘフれが一の非表示         (保存(2))         キャンセル		
③ ダウンロードメッセージ	3	【×】ボタンをクリックします。 【CSVー括ダウンロード】画 面に戻ります。
ファイルを開く(O) マ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) ×	*	ダウンロードしたファイルを
		確認する場合は、 ファイルを開く又は、
		<u>フォルダーを開く</u> をクリック してください。

### Microsoft Edge の場合

① ファイルのダウンロードメッセージ



 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



### ④ 【実績報告状況確認】画面

特定観診・保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 最終ログイン時間 : 2021/01/0512:00 利用者名 : オンライン保険者										
トップページ 費用決済	令和2年度分 実績報告状況確認										
健診等データ取得 取下げ情報取得 請求情報取得	処理状況に「受付エラー」が存在する場合、実績報告データを一括削除のうえ、 エラーデーシを検証し再度すべての実績報告データを報告する必要があります。 ※実績報告データの一括削除は資格確認完了後に可能となります。 資格確認の状況は弊格種認結果範囲より確認できます。										
返戻過誤送信 送信状況確認	再報告 :処理状況に受けエラーが存在する場合、「データー技制除いホケノにより実績報告データを制除のうえ。 エラー議論者には戦の項目を特定し再度すべての実績特徴デージを結合して下さい。 報告完了:実績特徴が完了した場合、実績特徴と切除して受け完了力が気でされます。 老し着、4時気で「以後は、実績特徴と「少った指移的バガンにより実績報告デーダを削除のうえ、										
	再度すべての実験報告デーダを指告して下さい。 2021/01/05 1200 現在   最新状況に更新										
結果ナーク这個	7-7	カイブ		:	受付件数		쎳	付不能件数	t		
報告状況確認 資格確認結果	総数	分割 識別 番号	送信日時	特定健診	保健指導	合計	特定健診	保健指導	合計	処理状況	実績報告状態
随時データ登録	01	01	2021/01/05 12:00	8	9	17	2	1	3	受付エラー エラー 速絡書 COV エラー 連絡書	受付無効 データ 一括削除
ダウンロード 健影(電子カルテ) リクエスト ダウンロード			1				1				
パスワード変更 マニュアル お問合せ先											
ログアウト											

④ 【実績報告状況確認】画面 に戻ります。 ・実績報告データ受領書、実績報告受付エラー連絡書が表示不可の場合の対処方法

Internet Explorer を使用している場合は、下記の対処を行い、帳票を表示できることを確認してください。



### 4.2.4 実績報告データの削除

#### ① 【トップページ】画面





#### ⑤ 【実績報告状況確認】画面



⑤【実績報告状況確認】画面 に戻ります。

# 4.3 帳票・CSVファイル

4.3.1 帳票

◆ 実績報告データ受領書・・・・・・163
 ◆ 実績報告受付エラー連絡書・・・・・164

### 実績報告データ受領書



#### 作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、実績報告データの送信結果を集計して保険者 単位に編集します。
- 2 「報告年度」欄は、実績報告データの報告年度を印字します。また帳票名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「保険者」欄は、保険者番号及び保険者名を印字します。
- 5 「総アーカイブ数」欄は、受付けたアーカイブ数の合計を印字します。
- 6 「受付件数」欄は、受付けたすべてのアーカイブ内の特定健康診査ファイル、特定保健指導ファイル、集計情報ファイルの合計を印字します。

### 実績報告受付エラー連絡書

※本連絡書に記載された事項を修正のうえ、再度すべての実績報告データを提出願います。       保険者:     御中       分割識別番号:     アーカイプファイル名:       (ファイル識別)     (XMLファイル名)     (郵便番号)     (男女区分)       (氏么)     (生年日日)	社会保険診療報酬支払基金
保険者:     御中       分割識別番号:     アーカイブファイル名:       (ファイル識別)     (XMLファイル名)       (野女区分)       (氏名)       (牛年日日)	
(ファイル識別)         (XMLファイル名)         (郵便番号)         (男女区分)           (氏名)         (牛年日日)         (牛年日日)	
(任名) (仕住日日)	
(本日時来対策引品) (上下7月月) (上下7月月)	
<ul> <li>(彼床陝有証等記号)</li> <li>(被除除者証等技番)</li> <li>(健診等実施機関番号)</li> <li>(健診等実施機関名称)</li> </ul>	
(エラー状況)	

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、実績報告データの送信結果をアーカイブ単位に編集します。
  - 2 「処理年度」欄は、実績報告データの報告年度を印字します。また帳票名も同列に印字します。
  - 3 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
  - 4 「保険者」欄は、保険者番号及び保険者名を印字します。
  - 5 「分割識別番号」欄は、アーカイブファイルの分割識別番号を印字します。
  - 6 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
  - 7 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
  - 8 「XMLファイル名」欄は、送信した実績報告データのファイル名を印字します。
- 9 「郵便番号」欄は、受付不能レコードに記録された郵便番号を印字します。
- 10 「男女区分」欄は、受付不能レコードに記録された男女区分を印字します。
- 11 「氏名」 蘭は、受付不能レコードに記録された氏名を印字します。
- 12 「生年月日」欄は、受付不能レコードに記録された生年月日を印字します。
- 13 「被保険者証等記号」は、受付不能レコードに記録された被保険者証等記号を印字します。
- 14 「被保険者証等番号」は、受付不能レコードに記録された被保険者証等番号を印字します。
- 15 「被保険者証等枝番」は、受付不能レコードに記録された被保険者証等枝番を印字します。
- 16 「健診等実施機関番号」欄は、受付不能レコードに記録された健診等実施機関番号を印字します。
- 17 「健診等実施機関名称」欄は、受付不能レコードに記録された健診等実施機関名称を印字します。
- 18 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。

### 4.3.2 CSVファイル



## CSVファイルレイアウト

### 実績報告データ受領書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考			
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード			
2	報告対象年度	報告対象年度	全角	7	固定	和暦年月"gyy年度分" (令和口2年度分)			
特記事									

(形<u>式:CSVファイル)ヘッダ</u>

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード	
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_	
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM月 dd日"(令和口3年口1月口 5日)	
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_	
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定	
6	保険者番号項目名	"保険者:"固定	全角	4	固定	_	
7	保険者番号	保険者番号	半角	8	固定	_	
8	保険者名項目名	"保険者名:"固定	全角	5	固定	_	
9	保険者名	保険者名	全角	43	可変	保険者名+"口御中"	
特記事I (注)							

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2		"アーカイブ数"固定	全角	6	固定	_
3	特定健康診查	"特定健康診查受付件数" 固定	全角	10	固定	—
4	特定保健指導	"特定保健指導受付件数" 固定	全角	10	固定	—
5	集計情報	"集計情報受付件数"固定	全角	8	固定	—
6	合計	"受付件数合計"固定	全角	6	固定	—
特記事]	 頉					

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	総アーカイブ数 	アーカイブ数の総数	半角	2	固定	_
3	特定健康診查	特定健診件数	半角	8	可変	_
4	特定保健指導	特定保健指導件数	半角	8	可変	—
5	集計情報	"17"固定	半角	2	固定	固定
6	合計	合計値(項番3,4,5の 合計)	半角	9	可変	項番3,4,5の合計値
特記事項						

### 実績報告受付エラー連絡書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	報告対象年度	報告対象年度	全角	7	固定	和暦年月"gyy年度分" (令和口2年度分)
3	タイトル	"特定健診・特定保健指導口 実績報告受付エラー連絡書" 固定	全角	24	固定	—
特記事: (注)	頃 "口":全角空白					

(形式:<u>CSVファイル)ヘッダ</u>

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード	
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_	
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(令和□3年□1 月□5日)	
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_	
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定	
6	保険者番号項目名	"保険者:"固定	全角	4	固定	-	
7	保険者番号	保険者番号	半角	8	固定	—	
8	保険者名項目名	"保険者名:"固定	全角	5	固定	_	
9	保険者名	保険者名	全角	43	可変	保険者名+"口御中"	
10	分割識別番号項目名	"分割識別番号:"固定	全角	7	固定	_	
11	分割識別番号	分割識別番号	半角	5	可変	_	
12	アーカイブファイル名 項目名	"アーカイブファイル名:" 固定	全角	11	固定	_	
13	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	33	固定	提出元保険者番号_支払基 金番号_報告対象年度 OOO アーカイブ分割識別番号_ 実施区分コード.zip	
特記事項 (注) "口":全角空白							

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	€−ト	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード	
2	ファイル識別	"ファイル識別"固定	全角	6	固定	_	
3	XML ファイル名	"XML ファイル名"固定	全角	8	固定	_	
4	郵便番号	"郵便番号"固定	全角	4	固定	_	
5	男女区分	"男女区分"固定	全角	4	固定	_	
6	氏名	"氏名"固定	全角	2	固定	—	
7	生年月日	"生年月日"固定	全角	4	固定	_	
8	被保険証等記号	"被保険証等記号"固定	全角	8	固定	—	
9	被保険証等番号	"被保険証等番号"固定	全角	8	固定	_	
10	被保険証等枝番	"被保険証等枝番"固定	全角	8	固定	_	
11	健診等実施機関番号	"健診等実施機関番号"固定	全角	9	固定	_	
12	健診等実施機関名称	"健診等実施機関名称"固定	全角	9	固定	_	
13	エラーコード	"エラー状況(番号)"固定	全角	9	固定	_	
14	エラー文言	"エラー状況(内容)"固定	全角	9	固定	_	
特記事項							

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考		
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード		
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	8	可変	【出力内容】※1 1:交換用基本情報 2:集計情報 3:特定健診情報 4:特定保健指導情報		
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	26	固定	_		
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	_		
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1:男 2:女		
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	_		
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(平成 19年ロ9 月12日)		
8	被保険者証等記号	被保険者証等記号	全角	20	固定	_		
9	被保険者証等番号	被保険者証等番号	全角	20	固定	-		
10	被保険者証等枝番	被保険者証等枝番	半角	2	固定	_		
11	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	_		
12	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	_		
13	エラーコード	エラーコード	半角	4	固定	—		
14	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	—		
特記事 <sup>:</sup> (注) ※1.変	特記事項 (注) "ロ":全角空白 ※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。							

# 4.4 資格確認結果確認

### 4. 4. 1 資格確認結果確認

① 【トップページ】画面



 
 ① 画面左の操作ボタンの 資格確認結果をクリックしてく ださい。



#### 2 【資格確認結果】画面

特定課題: 保健指導 システム	接続先 : 社会保険証券報酬支払基金							
トップページ	資格確認結果 実務相当デージを一括創新した場合でも、送信ガデータの資格確認は表示されます。 実務相当チーションを、発生相当チールについてルウイン液体感覚やステムへ 達の次可した後に、政権確認大規範に実験確認で取得認定したます。 課時報道において税が出びいた事業加当テルでいてに、 オンライン液体感覚やステムへの全球は行われていません。 2021/01/05 1200 現5							
費用決測 鍵診等一								
受診券·利用券	アーカイブ							
実績報告	総数	) () () () () () () () () () () () () ()	受領アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登錄件散	盗格確認状況	
<ul> <li>報告状況確認</li> <li>資格確認結果</li> <li>6時テータ登録</li> <li>5時テータ登録</li> <li>5時(アータ支援)</li> <li>35(年秋況確認</li> <li>(第タウンロード</li> <li>リクエスト</li> <li>グランフト</li> <li>(第タカリモ)</li> </ul>		01	0600000394889010_202100001_526	2021/01/05 12:00	1	1	文化確認決了 「 です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。	
	02	02	0000000394889010_022100002_526	2021/01/05 12:00	,	1	法格理認定了           1000<	

②【資格確認結果】画面が 表示されます。

最新状況に更新 をクリックすると、表示時刻が更新され、最新の【資格確認結果】画面が表示されます。
#### く資格確認結果画面の概要>

績報告データを受付けた総数を表示します。
績報告データを分割送信した場合の識別番号を表示します。
イル名を表示します。
を表示します。
、資格確認を行えなかった件数を表示します。
行った件数を表示します。
を表示します。

- 4. 4. 2 資格確認結果受付件数の確認
  - (1)送信した実績報告データのうち、受付完了した件数は、アーカイブ単位(分割して送信した単位)に集計した「特定健診データ受領書」(P.189)を表示し、確認することができます。
  - (2)「特定健診データ受領書」は、印刷することができます。
- 4.4.2.1 オンライン資格確認等システム 特定健診データ受領書 (P

DF)の確認

① 【トップページ】画面

接続先         社会保修道姆钢顶支払基金         最終ログー           健康指導         利用者名         : オンライン保険者		操作ボタンの
トップページ のお知らせ	資格確認約	課をクリックしてく
<b>健診等データ取得</b> システムに関するお知らせ		
取下げ情報取得 現在お知らせはありません。	ださい。	
請求情報取得 運用に関するお知らせ		
返戻過誤送信 現在お知らせはありません。		
送信状況確認 その他のお知らせ		
受診券・利用券 実績報告 現在お知らせはありません。		
結果データ送信 🥒 処理状況		
報告は現確認		
資格確認結果		
トップページ     トップページ     トップページを表示します。		
随時データ送信 健診等データ取得 健診等データの表示・配信を行います。		
東下げ情報取得 取下げ依頼データの表示・配信を行いる	t.	
本語れたの世話の 請求情報取得 帳票の表示・配信を行います。		
健診ダウンロード 返戻過渡送信 返戻・過誤データを送信します。		
リクエスト 送信状況確認 返戻・過誤データの送信状況を表示しき	t,	
ダウンロード 受診券・利用券 受診券や利用券、セット券の登録を行い	ŧđ,	
ゆゆ (電子カルニ) 結果データ送信 実績報告データを送信します。		
報告状況確認 報告状況確認 報告状況確認を表示します。		
ウンエスト 資格確認結果 資格確認結果を表示します。		
ダウンロード 随時データ送信 随時登録用の健診データを送信します。		
送信状況確認 送信状況確認を表示します。		
パスワード変更 リクエスト 健診データのダウンロード要求を行いま	<i>t</i> .	
ダウンロード 健診データのダウンロードを行います。		
	こはファイル送信のタワンロード要求を行います。	
お問合せ先 ダワンロート(電子カルテ) 健診テータ(電子カルテ)のタワンロー	~ 在行います。	
ハスワート変更 ハスワートを変更します。		

#### ② 【資格確認結果】画面

特定観診 保健指導	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者	最終ログイン時間 : 2021/01/0512:00	<ol> <li>資格確認状況の</li> </ol>
トップページ		資格確認結果	/ 「特定健診データ受領書(pdf)」
健診等データ取得 取下げ情報取得 請求情報取得 返戻過誤送信	実践報告テータを一括約 実験報告テータンクス、現実】 進命のディンス構成、進命のディンス構成 算得機能に入れて限制が建立 オンライン実行機能理 デンライン実行機能理	開した場合でも、送信店データの資格確認を見は表示されます。 細ジールについてオンタイル基礎が多ったムへ 地球スペーロに基礎でのがあったます。 ている研究組織子がたついた。 ムーの変現は行われていません。	をクリックしてください。
<ul> <li></li></ul>	アーカイブ           分割         受補アーカイブ           総数         透到	2010/01/20 942 (1997) 送信日時 資格エラー件款 室跡件数 資格確認状況	
<ul> <li>報告状況確認</li> <li>資格確認結果</li> <li>50%</li> <li>50</li></ul>	01 0000000.94880010.202100001.54	2021/01//6 1200 1200 1200 1200 1200 1200 1200 120	
リクエスト ダウンロード バスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト	02 0000000,9488010,20210002,54	■ 2021/01/05 1200 1, 1, 1 1200 1, 10	
③ 【特?	定健診データ受領書		<ol> <li>③ 特定健診データ受領書(pdf) が表示されます。</li> </ol>
(M.Sk #	オンライン資格確認等シス : 0000000 オンライン(300年 毎中	ペテム 特定健能データ受領書 令和 3年 1月 5日 社会保障理解研究法正会	印刷する場合は、プリンタのア イコンをクリックしてくださ い。
	<u>アーカイブ名</u> 特定健康形在	0000000_94899010_30210001_5.tip	【Internet Explorer の場合】 「特定健診データ受領書」画面 にあるプリンタのアイコンを クリックしてください。
			【Microsoft Edge の場合】 ブラウザの右上に表示されて いるプリンタのアイコンをク

リックしてください。 

※ 特定健診データ受領書(pdf)が表示されない場合(「このファイルを開けません」と表示される、あるいは「何も表示されない画面」が開かれる場合)は、P.187の対処方法を参照してください。

# 4. 4. 2. 2 オンライン資格確認等システム 特定健診データ受領書(CSV)の確認

#### ① 【トップページ】画面

接続先 : 社会保険診療報酬支払 利用者名 : オンライン保険者	基金	最終ログイン時間	: 2021/01/05	12:00	1	画面左の操作ボタンの
(2) 15切らせ				_		
システムに関するお知らせ						質俗唯認結果をクリックしてく
現在お知らせはありません。					-	ださい
運用に関するお知らせ						
現在お知らせはありません。	/				-	
その他のお知らせ						
▶ 現在お知らせはありません						
🥚 処理状況						
現在処理しているものはありませ/	<i>J</i> e					
● 操作ボタン説明	トップページをまテします					
健診等データ取得	健診等データの表示・配信	。 を行います。 マクトクレナナ				
取下矿值吸取得 請求情報取得	取下け 140 親テータの表示・ 幅票の表示・配信を行いま	配信を行います。 す。				
返戻過誤送信 送信状況確認	返戻・過誤データを送信し 返戻・過誤データの送信状	ます。 況を表示します。				
受診券・利用券 結果データ送信	受診券や利用券、セット券 実績報告データを送信しま	の登録を行います。 す。				
報告状況確認 資格確認結果	報告状況確認を表示します 資格確認結果を表示します					
随時データ送信	随時登録用の健診データを 洋信状況確認を表示します	。 送信します。				
リクエスト	健診データのダウンロード	。 要求を行います。				
タリンロート リクェスト (電子カルテ)	健診データのタリンロート 健診データ(電子カルテ)	を行います。 の画面入力またはファ	イル送信のダウンロー	-ド要求を行います。		
タワンロート(電子カルテ) パスワード変更	(健砂テーダ (電子力ルテ) パスワードを変更します。	のタワンロートを行い	<b>ま</b> す。			
マニュアル お問合せ先	マニュアルを表示します。 お問合せ先を表示します。					
<i>ወሻ</i> ዎዕト	ログアウトします。					
確認結果】画面				2		
接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者		最終ログイン時間	) : 2021/01/0512:00		2	資格確認状況の
	資格確認	結果			1 /	「特定碑診データ系領書(つう)」
実績報告データを	一括削除した場合でも、送信済	音データの資格確認結果	は表示されます。		/	「祝足健診」「夕文順音(CSV)」
実績報告データのう	5、特定健能データについてオンライン	/資格確認等システムへ				をクリックしてください。
道格弾詞において設 オンライン資格確認	、急慢増加が洗備に「急慢増加死」」 りが生じている特定鏈影データについ Fシステムへの登録は行われていませ	がねられています。 べては、 さん。			/	
- +			2021/01/	05 12:00 現在 最新状況に更新		
アーカイフ 分割 総数 番号 アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	量錄件数	資格職認状況	/	
				加.4世間827元( 一〇万元 単分構造 新生 通知書		
01 06000000,94899010,20210	2021/01/05 12:00	1	1	CSV 與情裡語 前來 通好應 POF		
				特定書な 第二日 一次 利益		
02				14定戦が データ 受損書		
				資格地球の元了 POF 開始推荐		
				総成 連続推 (CCV) (単数指定)		
				15世 通知律		
08000000,94899010,20210	2021/01/05 12:00			POP		
02 08000000,94886010,20210	2021/01/05 12:00			1007 行生日28 データ 交換用 CG4V		
02 08000000,94886070,27270	2022/5zp 2021/01/05 12:00			1000 위소원29 2018년 <b>CEV</b> 위전비원 왕전원		
	ぜさの保険部係等施支払 和用者名 ・ オンライン保険者 ・ オンライン保険者 ・ 東在お知らせ ・ 東在お知らせはありません。 王石(関するお知らせ ・ 現在お知らせはありません。 王石(関するお知らせ ・ 現在お知らせはありません。 王石(関するお知らせ ・ 現在お知らせはありません。 王石(関するお知らせ ・ 現在お知らせはありません。 ・ 現在ののお知らせ ・ 知らせはありません ・ 知らな知らせはありません ・ 男子のかぶら まのかんののののののののののののののません ・ デークのの まのかんのでのののののののののののののののののののののののののののののののののの	ظلافی الحکی ظلافی الحکی ظلافی الحکی	BMM         EMPORTAGE         EMPORTAGE           BMM         MARCHARGE         EMPORTAGE           BMM         SAUGE         SAUGE           SAUGE         SAUGE         SAUGE	Bitt          Extra Provide a material state of the second state second state second state of th	<text></text>	<text><text></text></text>

※ 特定健診データ受領書(csv)をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。

Internet Explorer の場合 ① ファイルのダウンロードメッセージ 1 【保存】ボタン右の【▼】ボタ 保存(S) ンをクリックし、 名前を付けて保存(A) 名前をつけて保存を選択しま 保存して開く(0) ファイルを開く(O) 保存(S) す。 ※ 処理を中止する場合は、 キャンセルをクリックすると 【資格確認結果】画面に戻りま ② 名前を付けて保存メッセージ す。 ② 名前を付けて保存メッセージに 🛃 名前を付けて保存 ← → ~ ↑ □ > PC > デスクトップ ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・ ρ て、保存先を指定して保存をクリ 整理 ▼ 新しいフォルダー 2 ックしてください。 👃 ダウンロード = デスクトップ F#1X2h 📰 ピクチャ \* 保存先のフォルダは予め作成す 📕 र्षेट्र 🎝 ミュージック Windows10\_64bit\_IE11\_TH2 ( る必要があります。 Windows7\_SP1\_32bit\_IE11 (F Windows7\_SP1\_64bit\_IE11 (G Windows10 32bit JE11 TH2 ( Windows8\_32bit\_IE10 (I:) x8 64bit IF10 (F) ファイル名(N): TVojdj060000020160616.csv ファイルの種類(): Microsoft Excel CSV ファイル (\*.csv) 保存(<u>S</u>) キャンセル ヘ フォルダーの非表示 3 【×】 ボタンをクリックします。 ③ ダウンロードメッセージ ※ ダウンロードしたファイルを ファイルを開く(O) マ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) 確認する場合は、 ファイルを開く又は、 フォルダーを開くをクリック してください。

#### Microsoft Edge の場合

① ファイルのダウンロードメッセージ

		-	٥	×
	to t≞ ⊥	Ē		
ダウンロード	▫ < … ☆			
TVojdj0600000010001.csv ファイルを開く				
もっと見る				

 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【資格確認結果】画面

特定課題	接続先 : 利用者名 :	社会保険診療剤 オンライン保険	段酬支払基金 暫		最終ログイン時間	: 2021/01/0512:00	
トップページ			実績報告データを一括部 実績報告データのうち、特定組 注信が完了した場合、流裕電観 資格確認において親いかもいで オンラインス格電観等クステム	資格確認知 創た場合でも、送信済 総データについてオンライン 状況欄に資格確認テナリ いる特定感許テータについ、 への登録は行われていませ	<mark>結果</mark> データの資格確認結果 資格確認等システムへ が表示されます。 ては、 人。	は表示されます。	
送信状況確認						2021/01/0	6 12:00 現在 最新状況に更新
マレタ・われ分 実績報告 結果データ送信		カイブ 分割 識別 番号	受領アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	童緑件数	資格確認状況
<ul> <li>報告状況確認</li> <li>資格確認結果</li> <li>経行-936日</li> <li>藤時データ3日</li> <li>送信状況確認</li> <li>4899020-ド</li> <li>リクエスト</li> <li>グウンロード</li> <li>ダクシロード</li> </ul>		01	060000094869010_202100001_526	2021/01/05 1200	1	1	道林確認完了
	02	02	0000000,94890010,302100002,526	2021/01/05 1200	1	1	資格積約2000 7 FOR ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL

④【資格確認結果】画面に戻ります。

#### 4. 4. 3 資格確認結果の確認

- (1)送信した特定健診データの資格確認結果エラー件数やその内容は、アーカイブ単位に集計 した「資格確認結果連絡書」(P.190)を表示し、確認することができます。
- (2)「資格確認結果連絡書」は、印刷することができます。
- (3) 資格確認の結果、エラーがなかった場合「資格確認結果連絡書」は出力されません。
- 4.4.3.1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書 (PD)
- F)の確認

#### ① 【トップページ】画面



#### 2 【資格確認結果】画面





※ 資格確認結果連絡書(pdf)が表示されない場合(「このファイルを開けません」と表示される、 あるいは「何も表示されない画面」が開かれる場合)は、P.187の対処方法を参照してくだ さい。



# 4.4.3.2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書(CS

## Ⅴ)の確認

#### ①【トップページ】画面

特定健診	接統先 利用者:	3 : 7	トンライン保険者				12.00	. 1	画面左の操作ボタンの
トップページ	<b>()</b> #4	16H							
費用決済 健診等データ取得	رو المالي الم المالي المالي	いうし マテムに関す	るお知らせ					1	員俗唯認結果をクリックしてく
取下げ情報取得	►	現在お知らけ	せはありません。					-	ださい。
請求情報取得	運用	同に関するお	知らせ						
返戻過誤送信	۲	現在お知らけ	せはありません。	/					
医診券・利用券	<del>Z</del> 0	の他のお知ら	it					-	
実績報告		現在お知ら	せはありません。						
結果ナーダ法信	() 処理	聖状況							
資格確認結果									
		ップページ	トッ:	ブページを表示します	•			1	
送信状況確認	健取	診等データ取 下げ情報取得	得 健診: 取下!	等データの表示・配信 げ依頼データの表示・	を行います。 配信を行います。				
健診ダウンロード	請返	求情報取得 莫過誤送信	· 報票 返戻	の表示・配信を行いま ・過誤データを送信し	す。 ます。				
ダウンロード	送受	信状況確認 診券・利用券	返戻 受診	・過誤データの送信状 券や利用券、セット券	況を表示します。 の登録を行います。				
健診(電子カルテ)	結報	果データ送信 吉状況確認	実績: 報告:	報告データを送信しま 状況確認を表示します					
リクエスト	資	格確認結果 時データ送信	資格	確認結果を表示します 登録用の健診データを	。 送信します。				
	~~ 送	ロジンション 后状況確認 クエスト	送信:	状況確認を表示します データのダウンロード	夏波を行います。				
スニュアル	9	ウンロード	(編約) (編約) マナリー) (編約)	データのダウンロード	を行います。				
お問合せ先	9	ウンロード ( ロード (	ナカルテ) (編彰) 電子カルテ) (健診)	データ(電子カルテ) データ(電子カルテ)	のダウンロードを行い	イル送信のタウンロ- ます。	- ト要水を打います。		
ログアウト	्र र	スワード変更 ニュアル	7,2	ワートを変更します。 ユアルを表示します。					
	5 D	問合せ先 グアウト	お問: ログ:	合せ先を表示します。 アウトします。					
②【資	各確認	いたま	見」画面						
② 【資 () () ()	各確認		副面		最終ログイン時間	1 : 2021/01/0512:00		2	資格確認状況の
② 【資 <sup>」</sup> <sup>」</sup>		いたまで、「「「「」」の「「」」では、「「」」の「「」」では、「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の	₹】画面 <sup>■数1,826</sup>	資格確認	- 戴約ロダイン時間 結果	1 : 2021/01/0512:00		2	資格確認状況の 「資格確認結果連絡書(csv)」を
	各確認 <sup>機械先</sup> :			資格確認	最終ログイン特殊 結果 能データの資格確認法様	1: 2021/01/0512.00 は表示されます。		2	資格確認状況の 「資格確認結果連絡書(csv)」を
② 【資本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	各確認 <sup>機械先::</sup>			<b>資格確認</b> 除した場合でも、送信 超データについてオンライン	(2) 数約ロダイン時間 結果 官データの資格確認に見 ながらない。	1: 2021/01/0512:00		2	資格確認状況の 「資格確認結果連絡書(csv)」を クリックしてください。
② 【資料 トップページ 電料 取得 取得 取得 取得 取得 取得 取得 取得 取得 取得	各確認 <sup>機構</sup> :		2) 画面 (株式) 基金 参 (株式) 基金 参 (株式) 基金 参 (株式) 基金 (株式) 基金 (株式) 基金 (株式) 基金 (株式) 基金 (株式) 基金 (株式) 基金 (株式) 単一(本式) (株式) 単一(本式) (株式) 単一(本式) (株式) 単一(本式) (株式) 単一(本式) (株式) 単一(本式) (株式) 単一(本式) (株式) 単一(本式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株	資格確認 瞬した場合でも、送信) 総子	<ul> <li>         数約ログイン時代     </li> <li>         結果     </li> <li>         音データの)資格確認結果     </li> <li>         (本規範等)2,75 ムハ があっかえます。     </li> <li>         ジム、 があったます。     </li> </ul>	1: 2021/01/0512:00		2	資格確認状況の 「資格確認結果連絡書(csv)」を クリックしてください。
<ol> <li>(2) 【資本</li> <li>(2) 【資本</li> <li>(2) 上のでののののののののののののののののののののののののののののののののののの</li></ol>			この一部では、「日本のので、「日本のので、」	資格確認 際にた場合でも、送信3 脚子-のについてオンタイ ないない、「ないの」 にも希望的テートについ への変現はわれていませ	数額ログイン時間 結果 「クの) 資格確認的法規 「次日本語学いスタムへ が表示されます。 、 、 、 、 、	]: 2021/01/0512:00 には表示されます。 2021/01/	200 現在 ■新収55C2要新	2	資格確認状況の 「資格確認結果連絡書(csv)」を クリックしてください。
<ol> <li>(2) 【資本</li> <li>(2) 「(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</li></ol>	各確認 <sup>接級先</sup> : <sup>1</sup> 州用者名:	D-イグ うれ クライン 第一 の の の の の の の の の の の の の	このまたので、またまでは、またので、またで、またで、またで、またで、またで、またで、またで、またで、またで、また	資格確認 解した場合でも、送信が 解が一切についてオンライマ はの希定規ポチースCOL いる希定規ポチースCOL この有定規ポチースCOL この有定規ポチースCOL この有 達信の時	参加ログイン時間 結果 部デーシの資格確認法は 深くない。 (本確認定す)、 (本確認定す)、 (本では、 (本では、 (本での)、 (本)、 (本)、 (本)、 (本)、 (本)、 (本)、 (本)、 (本	1: 2021/01/0512:00 11は表示されます。 2021/01/ 算線件校	25 1200 現在  ■新校区に更新 現時確認化況 素材確認での 素材確認での	2	資格確認状況の 「資格確認結果連絡書(csv)」を クリックしてください。
<ol> <li>(2) 【資本</li> <li>トッブページ 軍用キネ</li> <li>(2) 正式 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)</li></ol>	各確認 <sup>操設先</sup> : <sup>7-</sup> <sup>22</sup>	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	このののの、9486010,020100015.44	資格確認 酸した場合でも、送信) 酸マールにマンパズシンテク 酸マペーになる変越がテールに、メ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		1: 2021/01/0512:00 は表示されます。 2021/01/ 覧録件数	45 1200 現在 単新状況に更新 文化確認なア 「 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2	資格確認状況の 「資格確認結果連絡書(csv)」を クリックしてください。
(2)     (2)	各 <b>6 在 記</b> <sup>接                                    </sup>	11:5 (明知) 11:5 (mm) 11:5 (mm)	こののののの見相感のいっの2010のの15-24	資格確認           除した場合でも、送信部           第10人場合でも、送信部           第10人間合の           第10人間合の		1:221/01/0512:00 は表示されます。 2021/01 気道特数	RE 1200 RE RE 1200 RE RE MINUSCUE REMIN	2	資格確認状況の 「資格確認結果連絡書(csv)」を クリックしてください。

③ ダウンロード操作

※ 資格確認結果連絡書(csv) をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。

Internet Explorer の場合		
<ol> <li>ファイルのダウンロードメッセージ</li> <li>(1) ファイルのダウンロードメッセージ</li> <li>(5) 名前を付けて保存(A) 保存(S) マー保存して聞く(0)</li> </ol>	1	【保存】ボタン右の【▼】ボタ ンをクリックし、 . <u>名前をつけて保存</u> を選択しま す
② 名前を付けて保存メッセージ	*	シ。 処理を中止する場合は、 <u>キャンセル</u> をクリックすると 【資格確認結果】画面に戻りま す。
(2) & & & & & & & & & & & & & & & & & & &	2	名前を付けて保存メッセージに て、保存先を指定して保存をクリ ックしてください。 保存先のフォルダは予め作成す る必要があります。
③ ダウンロードメッセージ 771ルを開((0) ▼ 71ルダーを開((P) ダウンロードの表示(V) ×	3	【×】ボタンをクリックします。 ダウンロードしたファイルを 確認する場合は、 ファイルを開く又は、 フォルダーを開くをクリック してください。

#### Microsoft Edge の場合

① ファイルのダウンロードメッセージ

		-	٥	×
	::0 :: 1	Ē		
ダウンロード				
TVojsk0600000010001.csv ファイルを開く				
もっと見る				

 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【資格確認結果】画面

特定策約 保健指導 システム	接続先 : 利用者名 :	社会保険診療‡ オンライン保険:	服酬支払基金 著		最終ログイン時間	\$ 2021/01/0512:00	
トップページ <sub> 冒用決済</sub> 健診等データ取得			実績和生子二々な二十日間	資格確認	吉果	ld #Fither	
取下げ情報取得 請求情報取得 返戻過誤送信 送信状況確認			実験戦な」/ 一メビー10日単 実績報告データのうち、特定線 送信が完了した場合、遅裕確認 資格確認において限が生じて オンライン演術確認等システム	#012場合でも、医信点 膝データについてオンライン 試況欄に「宣格確認完了」」 いる特定健診データについ への登録は行われていませ	ッ ー シリン具名の住ちがら木 資格確認等システムへ 穴表示されます。 ては、 ん。	2021/01/	25 12 00 現在 - 最新伏沢に更新
受診券・利用券	7-	カイブ					
実績報告 結果データ送信	総数	) (第 ) (第 ) (新 ) (新 ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	受領アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	童緑件数	資格確認状況
<ul> <li>報告状況確認</li> <li>資格確認結果</li> <li>送待テータ法母</li> <li>送信状況確認</li> <li>48970ンロード</li> <li>リクエスト</li> <li>グウンコード</li> <li>(第テールード)</li> </ul>		01	0800000 9486010 _022100001 5.zb	2021/01/05 12:00	1	1	道 枯穗紀先了
リクエスト ダウンロード パスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト	02	02	080000094896010,002100002,526	2021/01/05 1200	1	٦	資格機能的第一 「 」 で で で で で で で で で で で で で

④【資格確認結果】画面に戻ります。

・特定健診データ受領書、資格確認結果連絡書が表示不可の場合の対処方法

Internet Explorer を使用している場合は、下記の対処を行い、帳票を表示できることを確認してください。



# 4.5 帳票・CSV ファイル

## 4.5.1 帳票



# 特定健診データ受領書

保険者:	オンライン資格確認等シス: 御中	テム 特定健診データ受	·領書 令和 社会保	□ 年 月 日 険診療報酬支払基金
	アーカイブ名			
		受付件数		
	族定健审改本	受付エラー件数		
	19 AL 165 K 87 24	資格確認エラー件数		
		登録件数		

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、特定健診データの送信結果をアーカイブ単位 に編集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「保険者」欄は、保険者番号及び保険者名を印字します。
- 4 「アーカイブ名」欄は、受付けたアーカイブファイル名を印字します。
- 5 「特定健康診査」欄は、受付けたアーカイブファイル内の受付件数、受付エラー件数、資格確認エ ラー件数、登録件数を印字します。
- 6 同一の特定健診情報(XML ファイル)に受付エラーと資格確認エラーの両方が生じている場合、そ れぞれの件数に計上されるため、「受付エラー件数」「資格確認エラー件数」「登録件数」の合計は 「受付件数」と必ずしも一致しません。

## 資格確認結果連絡書

			令和 年 月 日 社会保険診療報酬支払基金
保険者: アーカイプファイル名:	御中		
(ファイル識別)	(XMLファイル名)	(郵便番号)	(男女区分)
<ul><li>(氏名)</li><li>(被保障者証等記号)</li></ul>		<ul> <li>(生年月日)</li> <li>(被保險者証箋番号)</li> </ul>	
(被保険者証等枝番)	(健診等実施機関番号)	(健診等実施機関名称)	
(エラー状況)			

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、特定健診データの送信結果をアーカイブ単位に編集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「保険者」欄は、保険者番号及び保険者名を印字します。
- 4 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 5 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 6 「XMLファイル名」欄は、送信した特定健診データのファイル名を印字します。
- 7 「郵便番号」欄は、郵便番号を印字します。
- 8 「男女区分」欄は、男女区分を印字します。
- 9 「氏名」欄は、氏名を印字します。
- 10 「生年月日」欄は、生年月日を印字します。
- 11 「被保険者証等記号」欄は、被保険者証等記号を印字します。
- 12 「被保険者証等番号」欄は、被保険者証等番号を印字します。
- 13 「被保険者証等枝番」欄は、被保険者証等枝番を印字します。
- 14 「健診等実施機関番号」欄は、健診等実施機関番号を印字します。
- 15 「健診等実施機関名称」欄は、健診等実施機関名称を印字します。
- 16 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。
- 17 文字列に改行がある場合は{改行}、タブがある場合は{タブ}を印字します。

# 4. 5. 2 CSVファイル



# CSVファイルレイアウト

# 特定健診データ受領書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"オンライン資格確認等シ ステムロ特定健診データ受 領書"固定	全角	25	固定	_
特記事: (注)	<sub>頁</sub> "□":全角空白					

(形式:<u>CSVファイル)ヘッダ</u>

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM月 dd日"(令和3年口1月 1 5日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	保険者番号項目名	"保険者:"固定	全角	4	固定	_
7	保険者番号	保険者番号	半角	8	固定	_
8	保険者名項目名	"保険者名:"固定	全角	5	固定	_
9	保険者名	保険者名	全角	43	可変	保険者名+"口御中"
特記事項 (注) "口":全角空白						

(形式:CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	アーカイブ名	"アーカイブ名"固定	全角	6	固定	—
3	受付件数	"受付件数"固定	全角	4	固定	—
4	資格確認エラー件数	"資格確認エラー件数"固定	全角	9	固定	—
5	削除件数	"削除件数"固定	全角	4	固定	_
6	登録件数	"登録件数"固定	全角	4	固定	_
特記事項						

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	アーカイブ名	アーカイブ名	半角	33	固定	提出元保険者番号_支払基 金番号_報告対象年度 000 アーカイブ分割識別番号_ 実施区分コード.zip
3	受付件数	受付件数	半角	11	可変	_
4	受付エラー件数	受付エラー件数	半角	11	可変	—
5	資格確認エラー件数	資格確認エラー件数	半角	11	可変	—
6	登録件数	登録件数	半角	11	可変	_

# 資格確認結果連絡書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"オンライン資格確認等シ ステムロ資格確認結果連絡 書"固定	全角	24	固定	_
特記事項 (注) "ロ":全角空白 ※1 すべての項目の区切りは ダブルクォーテーション(")で囲んで出力する						

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	€-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード	
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_	
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(令和口3年口1 月15日)	
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	-	
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定	
6	保険者番号項目名	"保険者:"固定	全角	4	固定	—	
7	保険者番号	保険者番号	半角	8	固定	—	
8	保険者名項目名	"保険者名:"固定	全角	5	固定	_	
9	保険者名	保険者名	全角	43	可変	保険者名+"口御中"	
10	アーカイブファイル名 表題	"アーカイブファイル名:" 固定	全角	11	固定	_	
11	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	33	固定	提出元保険者番号_支払基 金番号_報告対象年度 OOO アーカイブ分割識別番号_ 実施区分コード.zip	
特記事 <sup>]</sup> (注) ※1.す							

※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(")で囲んで出力する。

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード	
2	ファイル識別	"ファイル識別"固定	全角	6	固定	_	
3	XML ファイル名	"XML ファイル名"固定	全角	8	固定	_	
4	郵便番号	"郵便番号"固定	全角	4	固定	_	
5	男女区分	"男女区分"固定	全角	4	固定	_	
6	受診者の氏名	"氏名"固定	全角	2	固定	_	
7	生年月日	"生年月日"固定	全角	4	固定	_	
8	被保険者証等記号	"被保険者証等記号"固定	全角	8	固定	_	
9	被保険者証等番号	"被保険者証等番号"固定	全角	8	固定	_	
10	被保険者証等枝番	"被保険者証等枝番"固定	全角	8	固定	_	
11	健診等実施機関番号	"健診等実施機関番号"固定	全角	9	固定	_	
12	健診等実施機関名称	"健診等実施機関名称"固定	全角	9	固定	_	
13	エラーコード	"エラー状況(番号)"固定	全角	9	固定	_	
14	エラー文言	"エラー状況(内容)"固定	全角	9	固定	_	
特記事 <sup>]</sup> ※1.す							

(形式:CSVファイル)明細(1/2)

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	6	可変	【出力内容】※1 3:特定健診情報
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	29	可変	—
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	_
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1:男 2:女
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	_
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(昭和39年ロ3 月30日)
8	被保険者証等記号	被保険者証等記号	全角	20	可変	_
9	被保険者証等番号	被保険者証等番号	全角	20	可変	_
10	被保険者証等枝番	被保険者証等枝番	半角	2	固定	_
11	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	—
12	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	—

(形式:CSVファイル)明細(2/2)

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
13	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	_	
14	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	_	
特記事	項						
(注)	(注) "口":全角空白						
※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。							
※2.す	べての項目の区切りは、	ダブルクォーテーション(") <sup>-</sup>	で囲んで皆	出力する。			

# 第5章 随時データ登録

# 5.1 随時データ送信

随時データをWebサイトに送信します。

以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- 「5.1.1 Internet Explorer の場合」(P.202)
- 「5.1.2 Microsoft Edge の場合」(P.210)

## 5.1.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、随時データを送信します。







 ※ ①の後、セキュリティ保護のメッセ ージなどが表示された場合は、
 P.208「随時データ送信時にメ ッセージが表示された場合の対処 方法」に沿って、操作を行ってく ださい。

その後、次ページからの手順を行ってください。

## ② 【随時データ送信】画面 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者 最終ログイン時間 : 2021/01/05 12:00 特定健診 保健指導 システム 【随時データ送信】画面で実行 2 トップページ 費用決済 健診等データ取得 取下げ情報取得 随時データ送信 特定健診データの送信を実行します。 をクリックしてください。 実行ボタンを押して下さい。 請求情報取得 反戻過誤送信 ➡実行 ダウンロード パスワード変更 . דב=ד お問合せ先 ③ 確認中メッセージ ③ 最新プログラム確認中の プログラムチェック メッセージが表示されます。 ເອັ ※ 処理を中止する場合は、中止 を 最新のブログラムを確認しています。 クリックしてください。 中止 ④ 【随時データ送信】画面 【随時データ送信】画面で参照 4 随時データ送信 をクリックしてください。 参照ボタンを押し、健診データ(zipファイル)を選択して下さい。 データを選択後、読込ボタンを押し、読込を開始して下さい。 読込先 参照 ファイル | 読込 中止

## ⑤ 【ファイルを開く】画面

<i>@</i> 開<		× 5	【ファイルを開く】画面で送信
← → < ↑	✓ ひ tmpの検索	2	を行うファイルを選択して、
整理 ▼ 新しいフォルダー	8== -		問くなりしょうしてください
■ PC ◆ ダウンロード ■ デスクトップ ■ ドキュメント ■ ピラキャ ■ ピテオ ♪ ミュージック	更新日時 種類 2020/09/01 13:55 ZIP 7;	*	展くをシリックしてくたさい。 送信用ファイルは、1ファイル あたり200MBを上限として作 成してください。
、 く ファイル名(N): 06000000_94899010_2021010500101_1.zip	✓ zip(*.zip) 聞く(①) = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	> Fr>/t//	
<ul><li>⑥ 【随時データ送信】画面</li></ul>			
随時データ法信		6	【随時データ送信】画面で読込
参照ボタンを押し、健診データ(zipファイル)を選択	<b>むて下さい。</b>		279970C 280</td
テーダを選択後、読込ホタノを押し、読込を開始して	ran.		
ファイル C:¥Users¥PC0003¥Desktop¥06000000_9489	010_2021010500101_1.zi	参照	
読込	中止		
⑦ 読込中メッセージ			
		$\bigcirc$	健診データ読込中のメッセー
随時テーダ送信			ジが表示されます。
● 健診データを読込中で	です。	*	処理を中止する場合は、中止を
			クリックしてください。 
		*	処理を中止した場合は、すべての
中止			健診データの読込が中止
			されます。

⑧ 読込終了メッセージ



- ⑧ 読込終了メッセージが表示されます。
- ※ 複数のファイルがある場合は、次 のファイルを指定の上、読込継続 をクリックしてください。
- ※ すべての読込が終了したら、送信 をクリックしてください。

(読込だけではWebサーバで データ処理ができません。)

⑨ 送信中メッセージ 9 健診データ送信中のメッセ 随時データ送信 ージが表示されます。 健診データを送信中です。 ※ 処理を中止する場合は、中止を クリックしてください。 中止 ※ 処理を中止した場合は、すべての健 診データの送信が中止されます。 10 送信完了メッセージ 10 送信完了メッセージでOKを 随時データ送信 Х クリックしてください。 健診データの送信が完了しました。 報告状況を確認して下さい。 OK

#### ① 【送信状況確認】画面



- ①【送信状況確認】画面が 表示されます。
- ※ 200MB の随時データを送信し た場合、資格確認完了までに約 60分かかります。 ただし、他の保険者からの随時送 信が同時に行われた際は、処理の 終了が遅れる事があります。

随時データ送信時にメッセージが表示された場合の対処方法



2. 再表示メッセージが表示されます。再試行をクリックしてください。  $\times$ Windows Internet Explorer このページを再表示するには、以前送信した情報を再送信する必要があり ます。 何かを購入しようとしていた場合は、取引の重複を避けるため [キャンセル] クリックしてください。 その他の場合は、[再試行] をクリックして Web ページを再表示してくださ ι،. 再試行(R) キャンセル 3. 画面は一旦【トップページ】画面に戻りますが、再度、【随時データ送信】画面 を表示すると、セキュリティの警告メッセージが表示されます。 インストールするをクリックしてください。 Internet Explorer - セキュリティの警告 × このソフトウェアをインストールしますか? 名前: EtsdUploader.cab 発行元: KenshinApplicationDeveloper インストールする(I) ソストールしない(D) \* その他のオプションの表示(O) インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能 性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください。<u>危険性の説明</u> a. ※ 上記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインストーラが表示され た場合、続行をクリックしてください。

# 5.1.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、随時データを送信します。

#### ①【トップページ】画面


#### ③ 【随時データ選択読込】画面





#### ④ ファイルの選択





- ④ 送信データの保存されているフォ ルダを選択したあと、送信データ ファイルを選択し、開く をクリッ クしてください。
  - ※ 送信用ファイルは、1ファイルあ たり 200MB を上限として作成 してください。





#### ⑧ 送信前確認



#### ⑪【送信状況確認】画面



- (送信状況確認) 画面が表示されます。
  - ※ 200MB の随時データを送信した場合、資格確認完了までに約60分かかります。

ただし、他の保険者からの随時送 信が同時に行われた際は、処理の 終了が遅れる事があります。

# 5.2 随時データ送信状況確認

### 5.2.1 随時データ送信状況確認

① 【トップページ】画面



<送信状況確認画面の概要>

●受領アーカイブ

送信した健診データのファイル名を表示します。

●送信日時

健診データを送信した日時を表示します。

●受付件数

送信した健診データのうち、受付処理を行った件数の合計を表示します。

●受付エラー件数

送信した健診データのうち、受付処理を行えなかった件数の合計を表示します。

●資格確認エラー件数

送信した健診データのうち、資格確認を行えなかった件数の合計を表示します。

●登録件数

健診データのうち、登録を行った件数の合計を表示します。

●チェック状況

健診データのチェック状況を表示します。

●資格確認状況

健診データの資格確認状況を表示します。

※ 同一の健診情報(XML ファイル)に受付エラーと資格確認エラーの両方が生じている場合、 それぞれの件数に計上されるため、「受付エラー件数」「資格確認エラー件数」「登録件数」の 合計は「受付件数」と必ずしも一致しません。

### 5.2.2 受付件数の確認

- (1)送信した健診データのうち、受付完了した件数は、アーカイブ単位に集計した「健診デー タ受領書」(P.235)を表示し、確認することができます。
- (2)「健診データ受領書」は、印刷することができます。
- 5.2.2.1 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書(PDF)

の確認

① 【トップページ】画面



#### 2 【送信状況確認】画面 最終ログイン時間 : 2021/01/05 12:00 ② 資格確認状況の 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者 特定健診 保健指導 システム 送信状況確認 「健診データ受領書(pdf)」をク 置用決済 健診等データ取得 チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 取下げ情報取得 リックしてください。 オンライン資格機関等システムへのデーが送信が完てした場合、 資格機関な況に宣体確認完了が表示されます。 資格確認されて使いが生じているデータについては、 資格情報を修定して再度送信する必要があります。 請求情報取得 反戻過誤送信 2021/01/05 12:00 現在 最新状況に更 診券・利用券 送信日時 受付件数 受付 資格確認 エラー件数 エラー件数 チェック状況 受領アーカイブ 登録件数 資格確認状況 果データ送信 18 086076 1905 特定留部 データ 日本語 2021/01/05 チェック完了 3 健診データ受領書(pdf)が表 3 【健診データ受領書】画面 示されます。 印刷する場合は、プリンタのア オンライン資格確認等システム 健診データ受領書 イコンをクリックしてくださ 合和 3年 1月 5日 社会保険診療報酬支払基金 験者: 06000000 オンライン保険者 御中 い。 アーカイブ名 06000000 94899010 2021010500101 1. zip 受付件数 【Internet Explorer の場合】 受付エラー件数 0 備診情報 「健診データ受領書」画面にあ 資格確認エラー件数 るプリンタのアイコンをクリ 登録件数 ックしてください。 【Microsoft Edge の場合】 ブラウザの右上に表示されて

※ 健診データ受領書(pdf)が表示されない場合(「このファイルを開けません」と表示される、 あるいは「何も表示されない画面」が開かれる場合)は、P.233の対処方法を参照してくだ さい。

いるプリンタのアイコンをク

リックしてください。

# 5.2.2.2 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書(CSV) の確認



### ③ ダウンロード操作

### ※ 健診データ受領書(csv) をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。

Internet Explorer の場合	
<ol> <li>ファイルのダウンロードメッセージ</li> <li>(1) ファイルのダウンロードメッセージ</li> <li>(5) 名前を付けて保存(A) 保存(5)</li> <li>(7) 「保存(5)」</li> <li>(7) 「保存(5)」</li> </ol>	<ol> <li>【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、</li> <li>名前をつけて保存を選択します。</li> </ol>
② 名前を付けて保存メッセージ	<ul> <li>※処理を中止する場合は、</li> <li><u>キャンセル</u>をクリックすると</li> <li>【送信状況確認】画面に戻ります。</li> </ul>
@ 488(H)TCRFF           ×         ×           ×         ×           ×           ×           ×           ×           ×           ×           ×           ×         ×           ×         ×         ×	<ul> <li>② 名前を付けて保存メッセージに て、保存先を指定して保存をクリ ックしてください。</li> <li>※ 保存先のフォルダは予め作成す る必要があります。</li> </ul>
③ ダウンロードメッセージ ファイルを聞く(0) マ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) ×	<ul> <li>③【×】ボタンをクリックします。</li> <li>※ ダウンロードしたファイルを 確認する場合は、</li> <li>ファイルを開く又は、</li> <li>フォルダーを開くをクリック してください。</li> </ul>

### Microsoft Edge の場合

① ファイルのダウンロードメッセージ

			-	٥	×
	£₀ £=	$\overline{\uparrow}$	Ē	۲	
ダウンロード	E Q	$\checkmark$			
TVoedj060000000001.csv ファイルを開く					
もっと見る					

 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【送信状況確認】画面

特定課題: 保護指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払 利用者名 : オンライン保険者	基主			最終ログィ	ン時間 : 2021)	/01/05 12:00	
トップページ 費用決済				送信状況發	譅			
健診等データ取得		チェック状況が	可受付無効」の地	場合、エラーを修	正して再度送信	する必要がありま	ET.	
請求情報取得		オンライン資格商	記等システムへの 資格確認行识に	データ送信が完了し	た場合、			
返戻過誤送信		資格確認こおい	て誤りが生じている 資格情報を修正	データについては、 して再度送信する2	要があります。			
送信状況確認							2021/01/05 12:00	り現在 最新状況に更新
受診券・利用券	受領アーカイブ	送信日時	受付件数	受付 エラー件数	資格確認 エラー件数	登錄件数	チェック状況	资格確認状況
結果データ送信								資格確認完了
報告状況確認	06000000,94899010,2021010500101,1zip	2021/01/05	10			10	チェック完了	特定健認 データ 受領書
資格確認結果		1200						OGV 特定報約 データ
驢時データ送信								A.0.8
送信状況確認 <sup>律診ダウンロード</sup>								
リクエスト								
ダウンロード 健約(像子カルテ)								
リクエスト								
ダウンロード								
パスワード変更								
マニュアル								
お問合せ先								

④【送信状況確認】画面に戻 ります。

### 5.2.3 資格確認結果の確認

- (1)送信した健診データの資格確認結果エラー件数やその内容は、アーカイブ単位に集計した 「資格確認結果連絡書」(P.236)を表示し、確認することができます。
- (2)「資格確認結果連絡書」は、印刷することができます。

(3) 資格確認の結果、エラーがなかった場合「資格確認結果連絡書」は出力されません。

5.2.3.1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書 (PD

F)の確認





#### 2 【送信状況確認】画面 最終ログイン時間 : 2021/01/05 12:00 2 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者 資格確認状況の 特定課診 保護指導 システム - b-12 送信状況確認 「資格確認結果連絡書(pdf)」を トップページ 費用決済 鍵診等データ取得 取下げ情報取得 チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 クリックしてください。 オンライン遺結種認等システムへのデータ送信が完了した場合、 資給種認数知って現在種類完了」が表示されます。 資格確認されいて割りが起こいもポータホースペイル 資格情報を修正して再度送信する必要があります。 請求情報取得 反戻過將送信 2021/01/05 12:00 現在 最新状況に更 診券・利用券 受付 エラー件数 資格確認 エラー件数 受領アーカイブ 送信日時 受付件数 登錄件数 チェック状況 資格確認状 実績報告 結果データ送信 1000 | 時代研究 | 現代研 与状況確認 チェック完 エラー 連絡書 エラー 連絡書 2021/01/05 12:00 ダウンロード パスワード変更 ③ 資格確認結果連絡書(pdf)が 【資格確認結果連絡書】画面 3 表示されます。 印刷する場合は、プリンタのア イコンをクリックしてくださ オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書 合和 3年 1月 5日 社会保険診療報酬支払基金 い。 保険者:06000000 オンライン保険者 御中 アーカイブファイル名:0600000\_99999999. 「アイル識別」) 特定健診情報 001.xml (郵便番号) 000-0001 (生年月日) 昭和10年11月11日 (被保険者証等番号) 123123123 (健診等実施機関名称) 新儀第一診療所 (304Lファイル名) b00123456202 (男女区分) 男 (ファイル観辺) 教室展57時度 (元名) キキシタロ 教研練者定等記号) 123126552 建築業者定等記号) 123126552 (法部等実施機関番号) 1234567590 (エラー表記) TEX31000E 【エラー】実務情報が存在しません。 【Internet Explorer の場合】 「資格確認結果連絡書」画面に あるプリンタのアイコンをク リックしてください。 1/1【Microsoft Edge の場合】 ブラウザの右上に表示されて いるプリンタのアイコンをク

2 Sector Sector

リックしてください。

※ 資格確認結果連絡書(pdf)が表示されない場合(「このファイルを開けません」と表示される、 あるいは「何も表示されない画面」が開かれる場合)は、P.233の対処方法を参照してくだ さい。

## 5.2.3.2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書(CS) V)の確認

#### ① 【トップページ】画面



③ ダウンロード操作

※ 資格確認結果連絡書(csv) をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。

Internet Explorer の場合		
<ol> <li>ファイルのダウンロードメッセー</li> <li>(1) ファイルのダウンロードメッセー</li> <li>(4) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4</li></ol>	ジ 5) 5) 5) 7(開く(0)	【保存】ボタン右の【▼】ボタ ンをクリックし、 <u>名前をつけて保存</u> を選択しま す。
② 名前を付けて保存メッセージ	*	処理を中止する場合は、 <u>キャンセル</u> をクリックすると 【送信状況確認】画面に戻りま す。
	У Р У/Х У/Х Ж ЯЯ( <u>)</u> +тусь	名前を付けて保存メッセージに て、保存先を指定して保存をクリ ックしてください。 保存先のフォルダは予め作成す る必要があります。
<ul> <li>③ ダウンロードメッセージ</li> <li>ファイルを開((0) マ フォルダーを開((P) ダウン</li> </ul>	3 >u-Fo表示(V) × ※	【×】ボタンをクリックします。 ダウンロードしたファイルを 確認する場合は、 ファイルを開く又は、 フォルダーを開くをクリック してください。

#### Microsoft Edge の場合

① ファイルのダウンロードメッセージ

			-	٥	×
	τ <b>⊚</b> τ <b>`</b> ≡	$\underline{\downarrow}$	Ē	٩	
ダウンロード	n a	$\Rightarrow$			
IVoesk060000000001.csv ファイルを開く					
もっと見る					

 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④ 【送信状況確認】画面

特定課題: 保護指導 システム	接統先 : 社会保険診療報酬支払 利用者名 : オンライン保険者	基金			最終ログィ	(ン時間 : 2021/	/01/05 12:00	
トップページ				送信状況商	劉			
費用決済 健診等データ取得		チェックはつき	いない	1合 〒二大板	1. 乙寅庆祥信	オスジ運転ありま		
取下げ情報取得		1 1 9 9 1000	-100113/#0039074	а. ±2 см.		7-000±0140-74	×7 +	
請求情報取得	オンライン資格確認等システムへのデーが迭信が完了した場合、 資格確認状況に「資格確認完了」が表示されます。							
返戻過誤送信		資格確認こおい	て誤りが生じている! 資格情報を修正!	データについては、 して再度送信する必	腰があります。			
送信状況確認							2021/01/05 12:00	現在最新状況に更新
受診券・利用券	受領アーカイブ	送信日時	受付件数	受付 エラー件数	資格確認 エラー件数	童錄件数	チェック状況	資格確認状況
結果データ送信								資格確認完了
報告状況確認							チェック宗ア	瞬机建築 熱果 港納期
資格確認結果							POF IJ-	<b>0.8V</b> (東西)道28
随時データ送信	06000000_94899010_2021050200101_1.zip	2021/01/05	10	3	1	6	連絡書	86年 通時書 PDF
送信状況確認							エラー 連絡書	特定登却 データ 受領書
健診ダウンロード								08V 特定雑誌 データ
ダウンワード								包括書
健診 (電子カルテ)								
リクエスト								
ダウンロード								
パスワード変更								
マニュアル								
お問合せ先								
ログアウト								

④【送信状況確認】画面に戻 ります。

### 5.2.4 エラー件数・内容の確認

- (1)送信した健診データのエラー件数やその内容は、アーカイブ単位に「随時データ受付エラ ー連絡書」(P.237)を表示し、確認することができます。
- (2)「随時データ受付エラー連絡書」は、印刷することができます。
- (3) エラーチェックの結果、エラーがなかった場合「随時データ受付エラー連絡書」は出力されません。

### 5.2.4.1 随時データ受付エラー連絡書(PDF)の確認

① 【トップページ】画面





#### ② 【送信状況確認】画面





#### ③ 【随時データ受付エラー連絡書】画面

※本連絡書に記載さ	された事項を修正のうえ、再提出	願います。		令和 3年 1月 5 社会保険防衛規模支払3
保障者:06000000	オンライン保険者 御中			TLUE PERCENTIK HUMI, X 542
アーカイブファイノ	レ名:06000000_94899010_2021010	0500101_1.zip		
(ファイル識別) 特定	E<健診情報 (XMLファイル名)	) h060000002020000011000002.x	nl (郵便番号) 105-1008 (男女区分)	男
(氏名) キキンタロ	ф		(生年月日) 昭和21年5月16日	
(被保険者証等記号)	123124352		(被保険者証等番号) 123123123	
<ul> <li>(被保険者証等校書)</li> <li>(エラー仲辺)</li> </ul>	<li>01 (健診等実施機関番号)</li>	1310100016 (健認)	學実驅機開名称) 新檔第一診療所	
2202 5-47-4	山の雄保険老田族は果ぷっかやった	税務大会 プレッドオーム 「0111		
(ファイル識別) 特定	(XMLファイル名)	) h060000002020000011000004.x	1 (郵便番号) 105-1008 (男女区分)	男
(氏名) キキンタロ	¢		(生年月日) 昭和21年5月16日	
(被保険者証等記号)	123126780		(被保険者証等番号) 123123123	
<ul><li>(被保険者証等枝番)</li><li>(エラー状況)</li></ul>	01 (健診等実施機関番号)	1310100016 (健診)	等実施機関名称)新橋第一診療所	
2203 データファイ	山の食具が完善務や影士の知識さ	to set of the state of the set of the		
	The second	5713 V # 17.67 [162, 3cm]		
2803 データファイ	ルのスキーマチェックでエラーが	パていません。[162.3cm] 『発生しました。[h060000002020]	100011000004.xml] このエラーを修正する	ためにはシステム開発者にご相
2803 データファイ 談ください。	ルのスキーマチェックでエラーが	SRCいません。[162.3cm] 「発生しました。[h0600000020201	00011000004.xml] このエラーを修正する	ためにはシステム開発者にご相
2803 データファイ 該ください。 2803 参考メッセー	ルのスキーマチェックでエラーが ジ[ovc-datatype-valid. 1. 2. 3: '	ポモいません。[162.3cm] 2発生しました。[h060000002020 162.3cm' is not a valid value	00011000004.xml] このエラーを修正する of union type 'real'.]	ためにはシステム開発者にご相
2803 データファイ 談ください。 2803 参考メッセー 2803 参考メッセー 1	ルのスキーマチェックでエラーが ジ[ovc-datatype-valid.1.2.3: ' ジ[ovc-attribute.3: The value	パモンません。[162.3cm] 「発生しました。[h060000002020 '162.3cm' is not a valid value '162.3cm' of attribute 'value	00011000004.xml] このエラーを修正する of union type 'real'.] ' on element 'value' is not valid wit	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real
2803 データファイ 該ください。 2803 参考メッセー 2803 参考メッセー .] (ファイル識別) 特定	パレクス EUF ナガ版 ナガル く LLAK C ルのスキーマチェックでエラーガ ジ[cvc-datatype-valid, l. 2. 3: ' ジ[cvc-attribute, 3: The value (独珍情報 (DDLファイル名)	RTCやません。[162.3cm] 2発生しました。[h0600000020200 '162.3cm' is not a valid value '162.3cm' of attribute 'value ) h06000002020000011000009.x	00011000004.xml] このエラーを修正する of union type 'real'.] ' on element 'value' is not valid wit al (郵便番号) 105-1008 (男女区分)	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real 刃
2803 データファイ 該ください。 2803 参考メッセー 2803 参考メッセー 、] (ファイル識別) 特別 (氏名) キキンタロ	パレクス EUF ナガ版 ナガル く LLAK C ルのスキーマチェックでエラーガ ・ジ[cvc-datatype-valid, l. 2. 3: ' ・ジ[cvc-attribute, 3: The value (独珍情報 (XMLファイル名)	ATCいません。[162.3cm] 第先生しました。[h060000002020] '162.3cm' is not a valid value '162.3cm' of attribute 'value ) h060000002020000011000009.x	0001100004.xml] このエラーを修正する of union type 'real'.] ' on element 'value' is not valid wit al (鄭便香号) 105-1008 (男女区分) (生年月1日) 昭和21年6月16日	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real 男
2803 データファイ 抜ください。 2803 参考メッセー 2803 参考メッセー .] (ファイル識別) 特定 (氏名) キキンタロ (被保険者証等記号)	NOスなレータ(L) (100) NOスキーマチェックでエラーカ ジ[cvc-datatype-valid.1.2.3: ジ[cvc-attribute.3: The value (総計稿 ()0Lファイル名 ウ 123132850	オプモンサモン。 [162.3cm] 学生しました。 [ho600000002020 '162.3cm' is not a valid value '162.3cm' of attribute 'value ) ho60000002020000011000009.x	0001100004.xml] このエラーを修正する of union type 'real'.] ' on element 'value' is not valid wit al (郵便番号) 105-1008 (男女区分) (生年月月) 昭和21年5月16日 (被保険者証等番号) 123123123	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real 男
2803         データファイ 款ください。           2803         参考メッセー           2803         参考メッセー           (ファイル環防)         特近 (氏名)           (広名)         キキンタロ           (被保険者証等記号)         (被保険者証等状長)           (エラー状況)         (エラー状況)	NOスキーマチェックてエラーか -ジ[cvc-datatype-valid.1.2.3: ジ[cvc-attribute.3: The value 健診情報 (XMLファイル名、ウ 123132850 01 (健診等実施機関番号)	オペンド東在ル。[162.3cm] 発生しました。[hoe000020200 '162.3cm' of attribute 'valu '162.3cm' of attribute 'valu 1300000002020000011000009.x 1310100016 (機能)	00011000004.mal] このエラーを修正する • of union type 'real'.] · on element 'value' is not valid with al (鉄橋書) 105-1008 (男女区分) (生年月日) 昭和21年5月16日 (鉄板橋書等号) 123123123 冬太雄機関名称) 新儀第一診療所	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real 男
2803 データファイ 款くだか。 款くだか。 2803 参考メッセー 2803 参考メッセー () ((氏名) キキンタロ (被保険者証等記号) (被保険者証等記号) (被保険者証等記号) ((エラー状況) 2206 データファイ	パン液ない子外転子が久くに加た 小のスネーマチェックでエラーか ジ[eve-datatype-valid.1.2.3: <sup>1</sup> ジ[eve-datatype-valid.1.2.3: <sup>1</sup> (Mathematical States and Stat	37.でいません。[162.3cm] 発生しました。[he60000022200 '162.3cm' is not a valid value '162.3cm' of attribute 'value ) he60000002020000011000000.x 1310100016 (雑誌 夕思が記録されています。朝(CO)	00011000004.xml] このエラーを修正する of union type 'real'.] ' on element 'value' is not valid wit al (総使希分) 105-1008 (男女伝分) (生年月19) 新程21年5月16日 (依依保着註等書号) 123123123 実施建築者称) 新儀第一診療所 正[90]	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real 男
2803         データファイ 蔵ください。           2803         参考メッセー           2803         参考メッセー           (フィイル識別)         等近 (氏名)         キキンタロ           (次保険者証等記号)         (被保険者証等記号)           (エラー状況)         2206         データファイ           2206         データファイ 載ください。         表くだこい。	ルの東シャティングにより ルのスネーマチェックでエンーが ジ[cv=datatype-valid.1.2.3: ジ[v=cutribute.3: The value (建設音種 (34Lファイル名) 123132850 01 (健診等実施権関番号) ルの展開(実施)に語った3MLデー ルのスキーマチェックでエラーが	27ていません。[162.3cm] 発生しました。[ho66000002000 '162.3cm' is not a valid value '162.3cm' of attribute 'value '162.3cm' of attribute 'value '1310100016 (検診 や型が記録されています。第(CD 短生しました。[ho60000020200	00011000004.ml] このエラーを修正する of union type 'real'.] ' en element 'vallee' is not tulid with (使用用) 前和214931641 (使用用) 前和214931641 (使用用) 前和214931641 (使用用) 前和214931641 (使用用) 前和214931641 (使用用) 前和21493164 (使用用) 前和21493164 (使用) 前和21495164 (使用) 前和2149516 (使用) 1000000000000000000000000000000000000	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real 多 ためにはシステム開発者にご相
2803         データファイ 数ください。           2803         参考メッセー           2803         参考メッセー           (ファイル環別)         特式           (氏名)         キキンタロ           (被保険者証等記号)         (被保険者証等記号           (2006         データファイ           2003         データファイ           2006         データファイ           2006         データファイ           2003         データファイ           2003         データファイ           2003         データファイ	<b>ホン市 ないテバル マトルス に Luke</b> ハン カス キーマチェック マニノー シー ジ [eve-datatype-valid. 1, 2, 3: ジ [eve-datatype-valid. 1, 2, 3: ジ [eve-datatype-valid. 1, 2, 3: ジ [2132850 01 (建設等実施機関番号) ハの 版画 マチェック エニノー シー ・ジ (eve-complex-type. 3, 2, 2: Att	37(いきだん、[10:2.5m] 262(またた、fueldemonocceptor '162,3cm' of artribute 'value '162,3cm' of artribute 'value '162,3cm' of artribute 'value '162,3cm' of artribute 'value '162(1000000) '162(1000000) (特徴) (特徴) (特徴)(10000000) (特徴)(10000000000000) (特徴)(1000000000000000000000000000000000000	00011000004.ml] このエラーを修正する of mino type 'real'.] ' m element 'value' is not valid vit ( (供給) ( (())) (()) (()) (()) (()) ((())) (()) ((	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real 男 ためにはシステム開発者にご相
2803 データフィイ 減ください。 2803 参考メッセー 2803 参考メッセー 2903 参考メッセー (ワイル環防) 等点 (床名) キャンタロ 分 (被除素加等状素) (エラー状況) 2206 データファイ 激ください。 2303 データファイ 載ください。 2303 データファイ 載ください。 2303 データファイ 載ください。 2303 データファイ なください。 2303 参考メッセー 2803 参考メッセー	ハッオスレットの東下の人に加め ハッスキーマルシックに立つーの ジジ(cveattribute,3: The value 酸白香香 (ML 2) 12113585 0) (健参寺系鉱橋開香号) ハッス研究(東面)に読った305,デー ハッスキーマチェックに3つら ジジ(cve-complet-type,3,2: At ジジ(cve-complet-type,3,2: At	ATULYERA, [182 Sea] 2011年ましまた。https://www.com/ 162.3ml of attribute 'value 162.3ml of attribute 'value 162.3ml of attribute 'value 1510100016 (機能) ク型が記録されています。第(CO) 5%性しまた。https://www.com/ 151010016 (後能) 15000000220000011000000.x 15000016 (後能) 1500000022000011000000.x 15000016 (後能)	00011000004.ml] このエラーを修正する of union type 'reni'.] ' on element 'value' is not valid with (信仰) (信仰) (65-1006 (男女氏な)) (信仰) (信仰) (第二40-54) (信仰) (第二40-54) (信仰) (第二5-55-64) (1000009.ml) このエラーを経正する (1000009.ml) このエラーを経正する (1000009.ml) このエラーを経正する (1000009.ml) このエラーを経正する	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real 勇 ためにはシステム開発者にご相
2803 データフィー 表ください、 2803 参考メッセー 2803 参考メッセー (1) (マイルス酸的) 特定 (依保練者証等記号) (依保練者証等記号) (依保練者証等記号) 2206 データファイ 2205 データファイ 2205 データファイ 2205 ズださい、 2205 参考メッセー 2303 参考メッセー	$n \to \pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi_{L}$ $n \to \pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi_{L}$ $n \to \pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi_{L}$ $n \to \pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi_{L}$ $n \to \pi_{L} \to -\pi_{L} \to -\pi$	<pre>Fit ('12 Zon] Fit ('12 Zon] '12 Zon' is not a valid value '12 Zon' of attribute 'value '12 Zon' of attribute 'value '13 10 10 00 16 (#26' *25 Zink John Context) *25 Zink John Context '25 Zink J</pre>	<pre>00011000004.ml] このエラーを修正する of mino type 'real'.] ' m cleanet 'value' is not valid with ( 信令部分) (1000006 現代以下) (信令部分) (100006 現代以下) (保健課業者等等) (1212125 実現職職総合) 新編示 当後所 正[10] 00011000009.ml] このエラーを修正する to appear in cleanet 'value'.] to appear in cleanet 'value'.]</pre>	ためにはシステム開発者にご相 h respect to its type 'real 男 ためにはシステム開発者にご相

 ③ 随時データ受付エラー連絡書 (pdf)が表示されます。
 印刷する場合は、プリンタのア イコンをクリックしてください。

> 【Internet Explorer の場合】 「随時データ受付エラー連絡 書」画面にあるプリンタのアイ コンをクリックしてください。



【Microsoft Edge の場合】 ブラウザの右上に表示されて いるプリンタのアイコンをク リックしてください。



※ 随時データ受付エラー連絡書 (pdf) が表示されない場合 (「このファイルを開けません」と表示される、あるいは「何も表示されない画面」が開かれる場合)は、P.233の対処方法を参照してください。

## 5. 2. 4. 2 随時データ受付エラー連絡書(CSV)の確認

#### ① 【トップページ】画面



### ※ 随時データ受付エラー連絡書(csv) をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通 りです。



#### Microsoft Edge の場合

① ファイルのダウンロードメッセージ

		-	٥	×
	\$6 \$= ⊥	Ē		
ダウンロード				
TVoeer060000000101.csv ファイルを開く				
もっと見る				

 ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



④ 【送信状況確認】画面に戻ります。

・健診データ受領書、資格確認結果連絡書、随時データ受付エラー連絡書が表示不可の場

合の対処方法

Internet Explorer を使用している場合は、下記の対処を行い、帳票を表示できることを確認してください。



# 5.3 帳票・CSVファイル

### 5.3.1 帳票



### 健診データ受領書



#### 作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編 集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「保険者」欄は、保険者番号及び保険者名を印字します。
- 4 「アーカイブ名」欄は、受付けたアーカイブファイル名を印字します。
- 5 「健診情報」欄は、受付けたアーカイブファイル内の受付件数、受付エラー件数、資格確認エラー 件数、登録件数を印字します。
- 6 同一の健診情報(XML ファイル)に受付エラーと資格確認エラーの両方が生じている場合、それ ぞれの件数に計上されるため、「受付エラー件数」「資格確認エラー件数」「登録件数」の合計は「受 付件数」と必ずしも一致しません。

### 資格確認結果連絡書

	オンライン資格確認等シ	ステム 資格確認結果連絡書	
保険者: アーカイブファイル名:	御中		令和 年 月 日 社会保険診療報酬支払基金
<ul> <li>(ファイル識別)</li> <li>(氏名)</li> <li>(被保険者証等記号)</li> <li>(被保険者証等枝番)</li> <li>(エラー状況)</li> </ul>	<ul><li>(XMLファイル名)</li><li>(健診等実施機関番号)</li></ul>	(郵便番号) (生年月日) (被保険者証等番号) (健診等実施機関名称)	(男女区分)

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編 集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「保険者」欄は、保険者番号及び保険者名を印字します。
- 4 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 5 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 6 「XMLファイル名」欄は、送信した健診データのファイル名を印字します。
- 7 「郵便番号」欄は、郵便番号を印字します。
- 8 「男女区分」欄は、男女区分を印字します。
- 9 「氏名」欄は、氏名を印字します。
- 10 「生年月日」欄は、生年月日を印字します。
- 11 「被保険者証等記号」欄は、被保険者証等記号を印字します。
- 12 「被保険者証等番号」欄は、被保険者証等番号を印字します。
- 13 「被保険者証等枝番」欄は、被保険者証等枝番を印字します。
- 14 「健診等実施機関番号」欄は、健診等実施機関番号を印字します。
- 15 「健診等実施機関名称」欄は、健診等実施機関名称を印字します。
- 16 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。
- 17 文字列に改行がある場合は{改行}、タブがある場合は{タブ}を印字します。

### 随時データ受付エラー連絡書

	阅	植時データ受付エラー連絡書		
※本連絡書に記載された事	<b>4項を修正のうえ、再提出願います。</b>			令和 年 月 日
保険者: アーカイブファイル名:	御中			11云 床顶 砂原 和則 又 41 巫 亚
(ファイル識別) (氏名) (被保険者証等記号) (被保険者証等技番)	(XMLファイル名) (健診等実施機関番号)	(郵便番号) (生年月日) (被保険者証等番号) (健診等実施機関名称)	(男女区分)	

#### 作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編 集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「保険者」欄は、保険者番号及び保険者名を印字します。
- 4 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 5 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 6 「XMLファイル名」欄は、送信した健診データのファイル名を印字します。
- 7 「郵便番号」欄は、郵便番号を印字します。
- 8 「男女区分」欄は、男女区分を印字します。
- 9 「氏名」欄は、氏名を印字します。
- 10 「生年月日」欄は、生年月日を印字します。
- 11 「被保険者証等記号」欄は、被保険者証等記号を印字します。
- 12 「被保険者証等番号」欄は、被保険者証等番号を印字します。
- 13 「被保険者証等枝番」欄は、被保険者証等枝番を印字します。
- 14 「健診等実施機関番号」欄は、健診等実施機関番号を印字します。
- 15 「健診等実施機関名称」欄は、健診等実施機関名称を印字します。
- 16 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。

## 5.3.2 CSVファイル



## CSVファイルレイアウト

### 健診データ受領書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"オンライン資格確認等シ ステムロ健診データ受領書" 固定	全角	23	固定	—
特記事] (注)	<sub>頁</sub> "□":全角空白					

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM月 dd日"(令和口3年口1月1 5日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	保険者番号項目名	"保険者:"固定	全角	4	固定	_
7	保険者番号	保険者番号	半角	8	固定	_
8	保険者名項目名	"保険者名:"固定	全角	5	固定	_
9	保険者名	保険者名	全角	43	可変	保険者名+"口御中"
特記事I (注)	頁 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル) 項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	アーカイブ名	"アーカイブ名"固定	全角	6	固定	—
3	受付件数	"受付件数"固定	全角	4	固定	—
4	受付エラー件数	"受付エラー件数"固定	全角	7	固定	—
5	資格確認エラー件数	"資格確認エラー件数"固定	全角	9	固定	_
6	登録件数	"登録件数"固定	全角	4	固定	_
特記事項						

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	アーカイブ名	アーカイブ名	半角	37	固定	保険者番号_送付先機関番 号_報告対象年月日 (YYYYMMDD)同日分割 (NNN)送信回数アーカイ ブ分割識別番号(NN)_実 施区分コード.zip
3	受付件数	受付件数	半角	6	可変	_
4	受付エラー件数	受付エラー件数	半角	6	可変	—
5	資格確認エラー件数	資格確認エラー件数	半角	6	可変	_
6	登録件数	登録件数	半角	6	可変	_
特記事項						

## 資格確認結果連絡書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード	
2	タイトル	"オンライン資格確認等シ ステムロ資格確認結果連絡 書"固定	全角	24	固定	_	
特記事項							
(注) "口":全角空白							
※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(")で囲んで出力する。							

(形<u>式:CS</u>Vファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(令和口3年口1 月15日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	-
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	保険者番号項目名	"保険者:"固定	全角	4	固定	_
7	保険者番号	保険者番号	半角	8	固定	_
8		"保険者名:"固定	全角	5	固定	_
9	保険者名	保険者名	全角	43	可変	保険者名+"口御中"
10	アーカイブファイル名 表題	"アーカイブファイル名:" 固定	全角	11	固定	_
11	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	37	固定	保険者番号_送付先機関番 号_報告対象年月日 (YYYYMMDD)同日分割 (NNN)送信回数アーカイ ブ分割識別番号(NN)_実 施区分コード.zip
特記事項 (注) "口":全角空白 ※1 すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(")で囲んで出力する。						

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル識別	"ファイル識別"固定	全角	6	固定	_
3	XML ファイル名	"XML ファイル名"固定	全角	8	固定	_
4	郵便番号	"郵便番号"固定	全角	4	固定	_
5	男女区分	"男女区分"固定	全角	4	固定	_
6	受診者の氏名	"氏名"固定	全角	2	固定	_
7	生年月日	"生年月日"固定	全角	4	固定	_
8	被保険者証等記号	"被保険者証等記号"固定	全角	8	固定	_
9	被保険者証等番号	"被保険者証等番号"固定	全角	8	固定	_
10	被保険者証等枝番	"被保険者証等枝番"固定	全角	8	固定	_
11	健診等実施機関番号	"健診等実施機関番号"固定	全角	9	固定	_
12	健診等実施機関名称	"健診等実施機関名称"固定	全角	9	固定	_
13	エラーコード	"エラー状況(番号)"固定	全角	9	固定	_
14	エラー文言	"エラー状況(内容)"固定	全角	9	固定	_
特記事項 ※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(")で囲んで出力する。						

(形式:CSVファイル)明細(1/2)

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	7	可変	【出力内容】※1 3:特定健診情報 または 事業者健診情報
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	29	可変	_
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	_
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1:男 2:女
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	—
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(昭和39年ロ3 月30日)
8	被保険者証等記号	被保険者証等記号	全角	20	可変	_
9	被保険者証等番号	被保険者証等番号	全角	20	可変	_
10	被保険者証等枝番	被保険者証等枝番	半角	2	固定	—
11	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	—
12	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	_
(形式:CSVファイル)明細(2/2)

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考				
13	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	_				
14	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	_				
特記事	項									
(注)	(注) "口":全角空白									
※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。										
※2.す	べての項目の区切りは、	ダブルクォーテーション(") <sup>-</sup>	で囲んでは	出力する。						

## 随時データ受付エラー連絡書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"随時データ受付エラー連 絡書"固定	全角	13	固定	_
特記事	_ 頁					

(形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(令和口3年口1 月15日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	保険者番号項目名	"保険者:"固定	全角	4	固定	_
7	保険者番号	保険者番号	半角	8	固定	_
8	保険者名項目名	"保険者名:"固定	全角	5	固定	_
9	保険者名	保険者名	全角	43	可変	保険者名+"□御中"
10	アーカイブファイル名 項目名	"アーカイブファイル名:" 固定	全角	11	固定	_
11	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	37	固定	保険者番号_送付先機関番 号_報告対象年月日 (YYYYMMDD)同日分割 (NNN)送信回数アーカイ ブ分割識別番号(NN)_実 施区分コード.zip
特記事] (注)	頁 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル識別	"ファイル識別"固定	全角	6	固定	_
3	XML ファイル名	"XML ファイル名"固定	全角	8	固定	_
4	郵便番号	"郵便番号"固定	全角	4	固定	_
5	男女区分	"男女区分"固定	全角	4	固定	_
6	受診者の氏名	"氏名"固定	全角	2	固定	_
7	生年月日	"生年月日"固定	全角	4	固定	_
8	被保険者証等記号	"被保険者証等記号"固定	全角	8	固定	_
9	被保険者証等番号	"被保険者証等番号"固定	全角	8	固定	_
10	被保険者証等枝番	"被保険者証等枝番"固定	全角	8	固定	_
11	健診等実施機関番号	"健診等実施機関番号"固定	全角	9	固定	_
12	健診等実施機関名称	"健診等実施機関名称"固定	全角	9	固定	—
13	エラーコード	"エラー状況(番号)"固定	全角	9	固定	—
14	エラー文言	"エラー状況(内容)"固定	全角	9	固定	_
特記事	頉					

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	7	可変	<ul> <li>【出力内容】※1</li> <li>1:交換用基本情報</li> <li>3:特定健診情報</li> <li>または</li> <li>事業者健診情報</li> </ul>
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	26	固定	_
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	_
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1:男 2:女
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	_
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日 "gyy年MM 月dd日"(昭和 39 年 3 月 30 日)
8	被保険者証等記号	被保険者証等記号	全角	20	可変	_
9	被保険者証等番号	被保険者証等番号	全角	20	可変	_
10	被保険者証等枝番	被保険者証等枝番	半角	2	固定	_
11		健診等実施機関番号	半角	10	固定	_
12		健診等実施機関名称	全角	20	可変	_
13	エラーコード	エラーコード	半角	4	固定	_
14	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	_
特記事 <sup>]</sup> (注) ※1 変	 項 "□":全角空白 <sup>「</sup> 操に対応していない値カ	「入ってきた場合は、変換を行れ	)ずにその	つまま出力	する。	

# 第6章 健診ダウンロード

# 6.1 リクエスト

### ① 【トップページ】画面







#### <リクエスト画面の概要>

●リクエスト 項目一覧			
保険者番号		固定	自保険者番号を表示します。(固定)
健診識別区分		必須	"特定健診"を表示します。(固定)
被保除老証 _ 司号	開始	任意	被保険者証 - 記号の開始範囲を入力します。
	終了	任意	被保険者証 - 記号の終了範囲を入力します。
被保除老証 - 来导	開始	任意	被保険者証 - 番号の開始範囲を入力します。
	終了	任意	被保険者証 - 番号の終了範囲を入力します。
被保険者証 - 枝番		任意	被保険者証 - 枝番を入力します。
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	開始	任意	資格取得年月日の開始年月日を入力します。
	終了	任意	資格取得年月日の終了年月日を入力します。
健診実施在日口	開始	任意	健診実施年月日の開始年月日を入力します。
」 建設天地中月日	終了	任意	健診実施年月日の終了年月日を入力します。
データ再新年日日	開始	任意	データ更新年月日の開始年月日を入力します。
	終了	任意	データ更新年月日の終了年月日を入力します。



### ③ 【ダウンロード】画面

特定健診 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬 利用者名 : オンライン保険者	支払基金		最終ログ・	イン時間 : 2021/01/0	6 13:00		3	【ダウンロード】	】画面が
トップページ			<b>4</b> 5						表示されます。	
費用決済			2.02				100 28			
健診等データ取得		ダウンロ	ードボタンより、リクエスト注							
取下げ情報取得		ダウンロ	ード状況は、毎月15日にリ	セットされます。						
請求情報取得										
返戻過誤送信										
送信状況確認					2021/01/05 1300	現在最新状況に更新	.			
受診券・利用券	リクエスト日間	寺 枝醫/総数	格納件数	リクエスト結果	リクエスト完了日時	情報				
実績報告	2021/01/05	- 1	-	リクエスト中	-	-				
結果データ送信	12:00									
報告状況確認	2021/01/08 12:00	1/1	50	ダウンロード	2021/01/05 13:00	未取得				
BHF988 BHF988 送信状況確認 進歩グシロード リクエスト ダウシロード 単い(電子かルテ) リクエスト ダウシロード パスワード変更 マニュアル お聞合せ先 ログアウト										

# 6.2 ダウンロード

#### ① 【トップページ】画面



#### ② 【ダウンロード】画面

特定雑誌 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者	È		最終ログ・	イン時間 : 2021/01/0	6 13:00			表示されます。
トップページ <sub> 冒用決済</sub> 健診第データ取得			ダウン	'DК					
取下げ情報取得		ダウンロー	トホタフょう、リシエストル -ド状況は、毎月15日にリ	セットされます。	-F&17A& 9 +				
返戻過誤送信 送信状況確認					2021/01/05 13:00	現在最新状況に更新			
受診券·利用券	リクエスト日時	枝垂/総数	格納件数	リクエスト結果	リクエスト完了日時	情報			
実績報告 結果データ送信	2021/01/05 12:00	-	-	リクエスト中	-	-			
報告状況確認	2021/01/05 12:00	1/1	50	ダウンロード	2021/01/05 13:00	未取得			
随時データ登録 随時データ送信	·						· .	·····Þ	最新状況に更新 をクリック
送信状況確認									
健診ダウンロード リクエスト									ると、表示時刻が更新され、
ダウンロード									
リクエスト									新の【タワンロード】画面かれ
9990-F									<b>ニ</b> キ ゎ <b>ニ</b> オ
パスワード変更									小Cイはタ。
お問合せ先									
ログアウト									

#### <ダウンロード画面の概要>

	×/									
●リクエスト日時	●リクエスト日時									
リクエスト画面で照会した日時を表示します。										
●枝番/総数										
枝番と総ダウンロート	枝番と総ダウンロードファイル数を表示します。									
●格納件数										
健診データの格納件数	故を表示します。									
●リクエスト結果										
リクエスト中	健診データがリクエスト中の場合に表示されます。									
ダウンロード	健診データがダウンロード可能な場合にダウンロードボタンが表示されます。									
●リクエスト完了日時										
健診データがダウンロード可能となった日時を表示します。										
●情報										
健診データのダウンロ	コード状況を表示します。									



③ 【ダウンロード】画面

		шш						3 1	ノクエ	スト紙	まの	
特定課訴: 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者	È		最終ログ	イン時間 : 2021/01/(	5 13:00	/	ム	חייר	ードな	ネクリ	<u>"</u> , –
トップページ <sup>費用決済</sup>	_		ダウ	ンロード				/				//
建診等データ取得 取下げ情報取得 請求情報取得		ダウンロー ダウンロー	ドボタンより、リクエス  ド状況は、毎月15日に	ト済健診データのダウンロ・ リセットされます。	ードを行えます。			し	てくだ	さい。		
返戻過誤送信 送信状況確認					2021/01/05 1300	れた 最新状況に更新						
受診券・利用券	リクエスト日時	枝垂/総数	格納件数	リクエスト結果	リクエスト完了日時	情報						
結果データ送信	12:00	-	-	リクエスト中	× -	-						
報告状況確認 資格確認結果	2021/01/05 12:00	1/1	50	ダウンロード	2021/01/05 13:00	未取得						
マニュアル												
お問合せ先 ログアウト												



#### ④ ダウンロード操作

※ ダウンロード をクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。





① ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> Microsoft Edge では、ダウンロー ド先のフォルダを選択することな く、ダウンロードを開始します。 ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.11「ダウンロード 先フォルダの確認方法」を参照してく



### ⑤【ダウンロード】画面



【ダウンロード】画面に 5 戻ります。

■ダウンロードした健診データファイル(ZIP)解凍後のフォルダ構成

健診データファイル(ZIP)を解凍すると、指定したフォルダの中に健診情報取得結果ファイル (ZIP)と健診情報取得結果取得条件ファイルが作成されます。



※健診情報取得結果ファイル(ZIP)の詳細については、

厚生労働省「特定健診・特定保健指導の電子的な標準様式」 を参照してください。

※健診情報取得結果取得条件ファイルとは、リクエスト画面にて入力した検索条件、及び検索結果を管理するファイルです。

# 6. 3 CSVファイル



## CSVファイルレイアウト

### 健診情報取得結果取得条件ファイル

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"リクエスト結果"固定	全角	7	固定	_
特記事	頁 一					

### (形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	照会年月日タイトル	"リクエスト年月日時間:" 固定	全角	11	固定	—
3	照会年月日	照会を行った年月日	全角	21	固定	年月日"yyyy年MM月d d日 hh時mm分ss秒" (2021年ロ1月15日ロ 12時00分00秒)
特記事I (注)	頁 "□":全角空白					

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	€−ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	保険者番号	"保険者番号"固定	全角	5	固定	_
3	被保険者証等記号 (FROM)	"被保険者証等記号 (FROM)"固定	全半 角	14	固定	_
4	被保険者証等記号 (TO)	"被保険者証等記号(TO)" 固定	全半 角	12	固定	_
5	被保険者証等番号 (FROM)	"被保険者証等番号 (FROM)"固定	全半 角	14	固定	—
6	被保険者証等番号 (TO)	"被保険者証等番号(TO)" 固定	全半 角	12	固定	_
7	枝番	"枝番"固定	全角	2	固定	_
8	資格取得年月日 (FROM)	"資格取得年月日 (FROM)"固定	全半 角	13	固定	_
9	資格取得年月日(TO)	"資格取得年月日(TO)"固定	全半 角	11	固定	_
10	健診実施年月日 (FROM)	"健診実施年月日 (FROM)"固定	全半 角	13	固定	_
11	健診実施年月日(TO)	"健診実施年月日(TO)"固定	全半 角	11	固定	_
12	データ更新年月日 (FROM)	" デ ー 夕 更 新 年 月 日 (FROM)"固定	全半 角	14	固定	_
13	デ ー 夕 更 新 年 月 日 (TO)	"データ更新年月日(TO))" 固定	全半 角	12	固定	_
14	健診識別区分	"健診識別区分"固定	全角	6	固定	_
15	処理結果コード	"処理結果コード"固定	全角	7	固定	_
16	エラーコード	"エラーコード"固定	全角	6	固定	_
17	エラーメッセージ	"エラーメッセージ"固定	全角	8	固定	_
特記事	頃					

(形式:CSVファイル)明細(1/2)

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード	
2	保険者番号	保険者番号	半角	8	固定	—	
З	被保険者証等記号 (FROM)	被保険者証等記号(FROM)	全角	20	可変	—	
4	被保険者証等記号 (TO)	被保険者証等記号(TO)	全角	20	可変	_	
5	被保険者証等番号 (FROM)	被保険者証等番号(FROM)	全角	20	可変	—	
6	被保険者証等番号 (TO)	被保険者証等番号(TO)	全角	20	可変	—	
7	枝番	枝番	半角	2	可変	_	
8	資格取得年月日 (FROM)	資格取得年月日(FROM)	半角	8	固定	_	
9	資格取得年月日(TO)	資格取得年月日(TO)	半角	8	固定	—	
10	健診実施年月日 (FROM)	健診実施年月日(FROM)	半角	8	固定	_	
11	健診実施年月日(TO)	健診実施年月日(TO)	半角	8	固定	—	
12	データ更新年月日 (FROM)	データ更新年月日(FROM)	半角	8	固定	_	
13	データ更新年月日 (TO)	データ更新年月日(TO)	半角	8	固定	—	
14	健診識別区分	健診識別区分	半角	1	固定	1:特定健診	
15	処理結果コード	処理結果コード	半角	1	固定	<ul> <li>O:正常(特定健診情報あり)</li> <li>1:正常(特定健診情報なし)</li> <li>2:資格情報が最新ではない</li> <li>3:資格情報が存在しない</li> <li>4:引継ぎ同意情報が不同意</li> <li>で登録されている</li> <li>9:その他(入力値不正・件</li> <li>数上限エラー等)</li> </ul>	

(形式:CSVファイル)明細(2/2)

項番	項目名称	定義	£−ŀ,	文字数	項目 形式	備考
16	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	_
17	エラーメッセージ	エラーメッセージ	全半 角	60	可変	_
特記事項						

# 第7章 健診ダウンロード(電子カルテ)

## 7.1 リクエスト(電子カルテ)画面入力

#### ① 【トップページ】 画面



### ③【リクエスト(電子カルテ)】画面



<リクエスト(電子カルテ)画面の概要>

●リクエスト(電子カルテ	)項目一	覧			
保険者番号		固定	自保険者番号を表示します。(固定)		
登録削除区分		必須	初期表示として"健診情報(登録)"を表示し、 ドロップダウンには"健診情報(登録)","健診 情報(削除)","指定なし"の順番で表示します。		
健診識別区分		必須	初期表示として"指定なし"を表示し、ドロップ ダウンには"指定なし","特定健診","事業者 健診・学校職員健診","保険者が実施する特定健 診等以外の健診","保険者以外が行う特定健診等 に相当する健診"の順番で表示します。		
被保除考证 - 記号	開始	任意	被保険者証 - 記号の開始範囲を入力します。		
	終了	任意	被保険者証 - 記号の終了範囲を入力します。		
	開始	任意	被保険者証 - 番号の開始範囲を入力します。		
	終了	任意	被保険者証 - 番号の終了範囲を入力します。		
被保険者証 - 枝番	_	任意	被保険者証 - 枝番を入力します。		
次投现但在日日	開始	任意	資格取得年月日の開始年月日を入力します。		
育恰取侍年月日 	終了	任意	資格取得年月日の終了年月日を入力します。		
	開始	任意	健診実施年月日の開始年月日を入力します。		
) ) ) ) ) (建砂夫加午月日	終了	任意	健診実施年月日の終了年月日を入力します。		
	開始	任意	データ更新年月日の開始年月日を入力します。		
<ul> <li>アーク史和年月日</li> <li>1</li> </ul>	終了	任意	データ更新年月日の終了年月日を入力します。		



### ④ 【ダウンロード(電子カルテ)】画面



④ 【ダウンロード(電子カル テ)】画面が表示されます。

# 7.2 リクエスト(電子カルテ)ファイル送信

リクエスト対象データファイルを Web サイトに送信します。

以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- 「7.2.1 Internet Explorer の場合」(P.272)
- 「7.2.2 Microsoft Edge の場合」(P.279)
- 7.2.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、リクエスト対象データファイルを送信します。

① 【トップページ】画面

特定課款 保護指導 多ステム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者	全 最新ログイン時間: X00X/XX/XX XXX	① 画面左の操作ボタンの
トップページ 音用決済	●お知らせ		リクエストをクリックして
取下げ情報取得	<ul> <li>システムに関するお知らせ</li> <li>現在お知らせはありません。</li> </ul>		ノギナハ
請求情報取得	運用に関するお知らせ		
返戻過誤送信	現在お知らせはありません。		
受診券・利用券	その他のお知らせ 参 現在お知らせはありません。		
結果データ送信	🥚 処理状況		
報告状況確認	▶ 現在処理しているものはありません	\$v.	
資格確認結果	● 操作ボタン説明		
随時データ差録	トップページ 健診等データ取得	トップページを表示します。 健診等データンを示い、配信を行います。	
送信状況確認	取下i疗情報取得 請求情報取得	取下いて数データの表示・配信を行います。 暴薬の表示・配信を行います。	
健診ダウンロード	返戻過鉄送信 注信#19座2		
ダウンロード	受診券-利用用 封用サーク送信	2016年1月時代という時代を知られています。 安然時代や利用時代という時の全部を行います。 実践種程告データを送信します。	
U2121	報告 状況 確認 資格 確認結果	報告状況確認を表示します。 資格確認結果を表示します。	
9770-1	随時データ送信	1984年登録用の雑誌データを送信します。 2014年1月1日 - 111月1日 - 11	
パフロード変更	リクエスト	Main Automatic Autor す。 健診データのダウンロード要求を作います。	
マニュアル	ダウンロード リクエスト(電子カルテ)	徳診データのダウンロードを行います。 徳診データ(電子カルテ)の画面入力またはファイル送信のダウンロード要求を行います。	
お問合せ先	ダウンロード(電子カルテ) パッロード変更	健診データ(電子カルテ)のダウンロードを行います。 ルコロード体理測 ます	
ログアウト	7=17h	マニュアルを表示します。	
	お聞合せ先 ログアウト	お問合せ先を表示します。 ログアウトします。	



### ② 【トップページ】画面







### ③【リクエスト対象データファイル送信】画面



### ⑥【ファイルを開く】画面





リクエスト対象データファイル送信時にメッセージが表示された場合の対処方法



2. 再表示メッセージが表示されます。 再試行をクリックしてください。

	Windows Internet Explorer	×
	このページを再表示するには、以前送信した情報を再送信する必要があり ます。	
	何かを購入しようとしていた場合は、取引の重複を避けるため [キャンセル] を クリックしてください。 その他の場合は、「更試行」 おクロックレス Web ページも更まテレスイギュ	
	この1807年日は、[丹前八1] をノリフラして Web パークを丹表示してくたさ い。	
	再試行(R) キャンセル	
3. 画面は- イル送(	- 旦【トップページ】画面に戻りますが、再度、【リクエス 言】画面を表示すると、セキュリティの警告メッセージが	くト対象データファ 表示されます。
インス	ルするをクリックしてください。	
	Internet Explorer - セキュリティの警告	×
	このソフトウェアをインストールしますか?	
	名前: DksdUploader.cab 発行型: KenshinApplicationDeveloper	
	* その他のオブションの表示(O) インストールする(I) インストールしない(	D)
	インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす 性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、インストールしてください。 <u>危険性の説明</u>	Jiti
※ 上	記セキュリティの警告メッセージの前に、アドオンインス	トーラが表示され
た	場合、「続行をクリックしてください。	

## 7.2.2 Microsoft Edge の場合

Microsoft Edge を使用して、リクエスト対象データファイルを送信します。

#### ① 【トップページ】 画面



### ③【リクエスト対象データファイル送信】画面



### ⑤ファイルの選択



⑦ 【リクエスト対象データファイル送信】画面



 ⑦ 送信したいリクエスト対象デー タファイルが選択済ファイルー
 覧に表示されていることを確認
 し、送信ボタンをクリックして ください。

### (読込だけでは Web サーバでデ ータ処理ができません。)

- ※ 読込んだリクエスト対象データ ファイルを選択済ファイル一覧 から削除する場合は、クリアを クリックしてください。
- ※ 選択済のファイルが一覧に表示 されている状態で、送信ボタン をクリックせずに他画面に遷移 した場合は、選択済のファイルは 保存されません。ファイルを読込 しなおしてください。
- ⑧ 送信を開始する前に確認メッセージ
   が表示されますので、OKをクリック してください。
- ※ 送信をキャンセルする場合は、 キャンセルをクリックしてください。
- ⑨ リクエスト対象データファイル送信中のメッセージが表示されます。

### ⑧送信前確認




①【ダウンロード(電子カルテ)】画面

特定課訴: 保健指導 冬又テム	接続先 利用者名	÷	社会保険診療報酬支払 オンライン保険者	基金		最終口:	グイン時間 : XO	000/300/300 XX:30	:
トップページ		ダウンロード(雷子カルテ)							
豊用決済 健診等データ取得									
取下げ情報取得				ø	ウンロードボタンより ダウンロー	)、健診データ(電子力 ドの状況は、毎月15日	カルテ)のダウンロード ヨにリセットされます	を行えます。 。	
請求情報取得			格納件数:	こ0件が表示されてい	いる場合、リクエスト	結果が存在しないかり	リクエスト結果件数が	規定値を超えている	可能性があります。
返戻過誤送信									
送信状況確認									
受診券・利用券							X00	x/xx/xx xx:xx 現	在最新状況に更新
実績報告			リクエスト日時	枝番/総数	格纳件数	リクエスト結果	リクエスト完了日時	價報	リクエスト条件
結果テーダ送信									774765 TVoddl 06000000
報告状況確認			XXXX/XX/XX XX:XX:XX	-	-	リクエスト中	-	-	XXXXXXXXX_01_send .csv
1000000000000000000000000000000000000			XXXX/XX/XX			リクエストロ			10 10 A TI
随時データ送信			XX:XX:XX			5525010			and a construction of the
送信状況確認									
健診ダウンロード									
ガウエスト									
(電子カルテ)									
リクエスト									
画面入力									
ファイル送信									
ダウンロード									
パスワード変更									
マニュアル									
お問合せ先									
ログアウト									

 ① 【ダウンロード(電子カル テ)】画面が表示されます。

#### 7.3 ダウンロード(電子カルテ) ① 【トップページ】 画面 -最終ログイン時間 : XXXX/XX/XX XX:XX 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者 (1) 画面左の操作ボタンの 特定健診 保健指導 システム ダウンロードをクリック () お知らせ 費用決済 健診等データ取得 システムに関するお知らせ 取下げ情報取得 ▶ 現在お知らせはありません。 してください。 請求情報取得 運用に関するお知らせ 返戻過誤送信 ▶ 現在お知らせはありません。 送信状況確認 その他のお知らせ 受診券・利用券 ▶ 現在お知らせはありません。 🥚 処理状況 結果データ送信 服告状況確認 ▶ 現在処理しているものはありません。 格確認結果 🜔 操作ボタン説明 トップページを表示します。 他科学デージの書いてきないます。 取了となり、「からないます」。 取了となり、「からないます」。 など、「からないます」。 など、「からの意味だいます。 単分かられば、「からの意味だいます。 単分かられば、「いらの意味だいます。 単分かられば、「いらの意味だいます。 単分かられば、「いらの意味だいます。 単分かられば、「いらの意味だいます。 単分かられば、「いらの意味だいます。 単分子のタウジンロードを行います。 単分子のタウジンロードを行います。 単分子のタウジンロードを行います。 単分子のタウジンロードを行います。 単分子のタウジンロードを行います。 単分子のタウジンロードを行います。 「スクードを変更します。 マニュアンを表示します。 日かけたます。 ダウンロード パスワード変更 お問合せ先 ② 【ダウンロード(電子カルテ)】 画面 最終ログイン時間 : XXXXX/XX/XX XX:XX 接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : オンライン保険者 ② 【ダウンロード(電子カル 特定健診 保健指導 システム トップページ ダウンロード(電子カルテ) テ)】画面が表示されます。 夏用決済 健診等データ取得 ダウンロードボタンより、鍵蛉データ(電子カルテ)のダウンロードを行えます。 ダウンロードの状況は、毎月15日にリセットされます。 取下げ情報取得 請求情報取得 格納件数に0件が表示されている場合、リクエスト結果が存在しないかリクエスト結果件数が規定値を超えている可能性があります。 返戻過誤送信 送信状況確認 受診券・利用券 XXXX/XX/XX XX:XX 現在 日時 信報 フロンドタイ マンドタイ リクエスト結果 リクエスト売了日時 実績報告 結果データ送信 リクエスト日時 枝番/総数 格纳件数 債報 XXXX/XX/XX XX:XX:XX リクエスト中 資格確認結果 XXXX/XX/XX XX:XX:XX ダウンロード XXXX/XX/XX XX:XX 未取得 画面入力 最新状況に更新をクリックする と、表示時刻が更新され、最新 の【ダウンロード(電子カルテ)】 クエスト ダウンロード パスワード変更 画面が表示されます。 お問合せ先

<ダウンロード(電子カルテ)画面の概要>

●リクエスト	日時
--------	----

リクエスト(電子カルテ)画面でリクエストした日時を表示します。

●枝番/総数

枝番と総ダウンロードファイル数を表示します。

●格納件数

健診データ(電子カルテ)の格納件数を表示します。

●リクエスト結果

リクエスト中	健診データ(電子カルテ)がリクエスト中の場合に表示されます。
ダウンロード	健診データ(電子カルテ)がダウンロード可能な場合にダウンロードボ タンが表示されます。

### ●リクエスト完了日時

健診データ(電子カルテ)がダウンロード可能となった日時を表示します。

#### ●情報

健診データ(電子カルテ)のダウンロード状況を表示します。

●リクエスト条件ファイル名						
画面入力	リクエスト(電子カルテ)画面入力からのリクエストの場合に表示され ます。					
リクエスト対象デー タファイル名	リクエスト (電子カルテ) ファイル送信からのリクエストの場合に表示 されます。					

### ③ 【ダウンロード (電子カルテ)】 画面





### ④ ダウンロード操作

## ※ ダウンロードをクリックした後のダウンロードの方法は以下の通りです。

Internet Explorer の場合	
① ファイルのダウンロードメッセージ	
① 保存(S) 2府を付けて保存(A) 7アイルを開く(0) 保存(S) ▼ 保存して開く(0)	【保存】 ボタン右の 【▼】 ボタンを クリックし、 名前をつけて保存を選択します。
※ ② 名前を付けて保存メッセージ	処理を中止する場合は、 <u>キャンセル</u> をクリックすると 【ダウンロード】画面に戻りま す。
	名前を付けて保存メッセージに て、保存先を指定して保存をクリ ックしてください。
<ul> <li>※ ドキュメント</li> <li>※ ビクチャ</li> <li>※ ビデオ</li> <li>♪ ミュージック</li> </ul>	保存先のフォルダは予め作成す る必要があります。
ファイルの増類(T):     工作値(zip 形式) フォルダー (*.zip)       ヘ フォルダーの非表示     (探存(S) キャンセル	
3	【×】ボタンをクリックします。
ファイルを開く(O) ▼ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) ×	ダウンロードしたファイルを 確認する場合は、 ファイルを開く又は、 フォルダーを開くをクリック
	してください。





⑤ 【ダウンロード(電子カル テ)】画面に戻ります。 ■ダウンロードした健診データファイル(ZIP)解凍後のフォルダ構成(1/2) 健診データファイル(ZIP)を解凍すると、指定したフォルダの中に健診情報取得結果ファイル (ZIP)と健診情報取得結果取得条件ファイルが作成されます。

リクエスト(電子カルテ)画面入力からリクエストした場合



- ※ リクエスト結果がO件またはリクエスト結果が50万件を超過する場合 は、健診情報取得結果ファイル(ZIP)は作成されません。
- ※ 健診情報取得結果ファイル(ZIP)は実施区分単位で作成されます。
- ※ 健診情報取得結果ファイル(ZIP)の詳細については、 厚生労働省「特定健診・特定保健指導の電子的な標準様式」 を参照してください。
- ※ 健診情報取得結果取得条件ファイルとは、リクエスト(電子カルテ)画 面にて入力した検索条件、及び検索結果を管理するファイルです。

■ダウンロードした健診データファイル(ZIP)解凍後のフォルダ構成(2/2) 健診データファイル(ZIP)を解凍すると、指定したフォルダの中にアーカイブファイル(ZIP) が作成されます。それらのアーカイブファイル(ZIP)を解凍すると、健診情報取得結果ファイ ル(ZIP)と健診情報取得結果取得条件ファイルが作成されます。

リクエスト(電子カルテ)ファイル送信からリクエストした場合



- ※ アーカイブファイル(ZIP)は、送信したリクエスト対象データファイル(CSV)の1リクエスト(1行)毎に作成されます。
- ※ リクエスト結果がO件またはリクエスト結果が50万件を超過する場合 は、健診情報取得結果ファイル(ZIP)は作成されません。
- ※ 健診情報取得結果ファイル(ZIP)の詳細については、 厚生労働省「特定健診・特定保健指導の電子的な標準様式」 を参照してください。
- ※ 健診情報取得結果取得条件ファイルとは、リクエスト(電子カルテ)フ ァイル送信で送信した検索条件、及び検索結果を管理するファイルです。

## 7. 4 CSVファイル



## CSV ファイルレイアウト

## 健診情報取得結果取得条件ファイル

(形式:CSV ファイル) タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"リクエスト結果" 固定	全角	15	固定	_
特記事項	 頁					

(形式:CSV ファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	照会年月日タイトル	"リクエスト年月日時間:" 固定	全角	6	固定	—
3	照会年月日	照会を行った年月日	全角	21	固定	年月日"yyyy年MM月 dd日 hh時mm分ss 秒"(2025年日1月15 日日12時00分00秒)
特記事I (注)	頁 "口":全角空白					

(形式:CSV ファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	保険者番号	"保険者番号"固定	全角	5	固定	_
З	被保険者証等記号 (FROM)	"被保険者証等記号 (FROM)"固定	全半 角	14	固定	1
4	被保険者証等記号 (TO)	"被保険者証等記号 (TO)"固定	全半 角	12	固定	_
5	被保険者証等番号 (FROM)	"被保険者証等番号 (FROM)"固定	全半 角	14	固定	—
6	被保険者証等番号 (TO)	"被保険者証等番号 (TO)"固定	全半 角	12	固定	_
7	枝番	"枝番"固定	全角	2	固定	_
8	資格取得年月日 (FROM)	"資格取得年月日 (FROM)"固定	全半 角	13	固定	_
9	資格取得年月日(TO)	"資格取得年月日(TO)" 固定	全半 角	11	固定	—
10	健診実施年月日 (FROM)	"健診実施年月日 (FROM)"固定	全半 角	13	固定	_
11	健診実施年月日(TO)	"健診実施年月日(TO)" 固定	全半 角	11	固定	_
12	データ更新年月日 (FROM)	"データ更新年月日 (FROM)"固定	全半 角	14	固定	_
13	データ更新年月日 (TO)	"データ更新年月日 (TO)"固定	全半 角	12	固定	-
14	健診識別区分	"健診識別区分"固定	全角	6	固定	_
15	予備	"予備"固定	全角	2	固定	_
16	登録削除区分	"登録削除区分"固定	全角	6	固定	—
17	処理結果コード	"処理結果コード"固定	全角	7	固定	—
18	エラーコード	"エラーコード"固定	全角	6	固定	—
19	エラーメッセージ	"エラーメッセージ"固定	全角	8	固定	_

(形式:CSV ファイル)明細(1/2)

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	保険者番号	保険者番号	全角	8	可変	—
3	被保険者証等記号 (FROM)	被保険者証等記号 (FROM)	全角	20	可変	
4	被保険者証等記号 (TO)	被保険者証等記号(TO)	全角	20	可変	_
5	被保険者証等番号 (FROM)	被保険者証等番号 (FROM)	全角	20	可変	_
6	被保険者証等番号 (TO)	被保険者証等番号(TO)	全角	20	可変	_
7	枝番	枝番	半角	2	可変	—
8	資格取得年月日 (FROM)	資格取得年月日(FROM)	半角	8	可変	_
9	資格取得年月日(TO)	資格取得年月日(TO)	半角	8	可変	_
10	健診実施年月日 (FROM)	健診実施年月日(FROM)	半角	8	可変	_
11	健診実施年月日(TO)	健診実施年月日(TO)	半角	8	可変	_
12	データ更新年月日 (FROM)	データ更新年月日 (FROM)	半角	8	可変	
13	データ更新年月日 (TO)	データ更新年月日(TO)	半角	8	可変	_
14	健診識別区分	健診識別区分	半角	1	固定	<ul> <li>O:指定なし</li> <li>1:特定健診</li> <li>2:事業者健診・学校職員健</li> <li>3:保険者が実施する特定健</li> <li>診等以外の健診</li> <li>4:保険者以外が行う特定健</li> <li>診等に相当する健診</li> </ul>
15	予備	予備	_	_	_	入力不要

(形式:CSV ファイル)明細(2/2)

項番	項目名称	定義	£−ト <sup>°</sup>	文字数	項目 形式	備考
16	登録削除区分	登録削除区分	半角	1	固定	O:指定なし 1:健診情報(登録) 2:健診情報(削除)
17	処理結果コード	処理結果コード	半角	1	固定	<ul> <li>O:正常(特定健診情報あり)</li> <li>1:正常(特定健診情報なし)</li> <li>2:資格情報が最新ではない</li> <li>3:資格情報が存在しない</li> <li>4:引継ぎ同意情報が不同意</li> <li>で登録されている</li> <li>9:その他(入力値不正・件</li> <li>数上限エラー等)</li> </ul>
18	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	_
19	エラーメッセージ	エラーメッセージ	全半 角	60	可変	_
特記事項						

# 第8章 その他

8.1 Q&A

No.	Q(質問/トラブル内容)	A(回答/対処方法)
1	特定健診・保健指導システムにログイン するため、特定健診システムアイコンをダ ブルクリックすると、「このWebページの エラーにより、正しく機能しない場合があ ります」のメッセージが表示された。 『VMMOWS Internet Explorer C Webページのエラーにより、ELLく価能しない場合があります このWebページのエラーにより、ELLく価能しない場合があります () () () () () () () () () () () () () (	特定健診・保健指導システムのプログラム (画面)変更により、メッセージが表示され る場合があります。 「閉じる」をクリックし、P.300〔Q& Aの補足〕の「古い画面表示情報の削除」を 行ってください。
2	「ログイン」ボタンをクリックしても、 ログインできない。	特定健診・保健指導システムのプログラム (画面)変更により、ログインできない場合 があります。 P.300〔Q&Aの補足〕の「古い画面表 示情報の削除」を行ってください。 それでも解決できない場合は、特定健診・ 保健指導システムヘルプデスク (0120-109-957)へお問い合わせくだ さい。
3	ログインパスワードを忘れてしまった場 合の連絡先は。	各都道府県に所在の支払基金にお問合せ ください。

No.	Q(質問/トラブル内容)	A(回答/対処方法)
4	Microsoft Edge でファイルをダウンロ ードできない。	複数のファイルを1度にダウンロードしようとすると、画面上部に複数ファイルのダウンロード確認メッセージが表示される場合があります。 その際に、「許可」ではなく、「ブロック」をクリックするとファイルをダウンロードできなくなります。 その場合は、下記の操作で「ブロック」の設定を取り消し後、再度、ファイルのダウンロードできなくなります。 1. 画面右上の「ダウンロード」ボタンをクリック。 2. 「複数ファイルのダウンロードを常に許可する」を選択し、完了ボタンをクリック。 2. 「複数ファイルのダウンロードを常に許可する」を選択し、完了ボタンをクリック。 2. 「複数ファイルのダウンロードを常に許可する」を選択し、完了ボタンをクリック。 2. 「複数ファイルのダウンロードを常に許可する」を選択し、完了ボタンをクリック。

## 〔Q&Aの補足〕

• 古い画面表示情報の削除























### ③ ファイルの削除メッセージ



## 8.2 健診ダウンロード、健診ダウンロード(電子カルテ)

### の留意事項

リクエスト、リクエスト(電子カルテ)で指定する条件の一つである「検索値-健診識別 区分」ごとに取得できる健診種別は以下のとおりです。

<ul> <li>健診種別</li> <li>健診</li> <li>健診</li> <li>説別区分</li> <li>リクエスト</li> </ul>	特健	事業者、学校 (40 歳以上)	事業者、学校 (40 歳未満)	保険者	その他				
特定健診									
リクエスト(電子カルテ)									
指定なし		•	•	•					
特定健診	$\bullet$								
事業者健診・学校職 員健診		●	•						
保険者が実施する特 定健診等以外の健診				●					
保険者以外が行う特 定健診等に相当する 健診					•				

※健診種別の説明は以下のとおりです。

特健:特定健康診査、事業者:労働安全衛生法に基づく健診、学校:学校職員健診、保険者:保険者が実施する特定健診等以外の健診、その他:保険者以外が行う特定健診等に相当する健診

※リクエストは、随時データ送信、実績報告データ送信で送信された健診データが対象です。40歳以上の事業者健診、学校職員健診の健診データは特定健診として取り扱います。

## 問合せ先

### 【システムに関する事項】

システムに関する質問・障害発生時のご相談については、下記のヘルプデスクまでお問い合わせください。

特定健診・保健指導システムヘルプデスク
電話:0120-109-957
対応時間 9:00~17:00
※ 休日(土曜、日曜及び祝日)を除きます。
※ 年末年始(12/29~1/3)を除きます。

### 【業務運用等に関する事項】

特定健診・保健指導(費用決済)の業務運用等に関連する内容については、各都道府県に所在の社会保険診療報酬支払基金までお問い合わせください。

その他の業務に関連する内容については、支払基金本部までお問い合わせください。

都道府県名	電話番号	都道府県名	電話番号	都道府県名	電話番号
北海道	011-241-8191	石川県	076-231-2299	岡山県	086-245-4411
青森県	017-734-7126	福井県	0776-34-7000	広島県	082-294-6761
岩 手 県	019-623-5436	山梨県	055-226-5711	山口県	083-922-5222
宮城県	022-295-7671	長野県	026-232-8001	徳島県	088-622-4187
秋田県	018-836-6501	岐阜県	058-246-7121	香川県	087-851-4411
山形県	023-622-4235	静岡県	054-265-3000	愛媛県	089-923-3800
福島県	024-531-3115	愛知県	052-981-2323	高知県	088-832-3001
茨城県	029-225-5522	三重県	059-228-9195	福岡県	092-473-6611
栃木県	028-622-7177	滋賀県	077-523-2561	佐 賀 県	0952-31-5510
群馬県	027-252-1231	京都府	075-312-2400	長崎県	095-862-7272
埼玉県	048-882-6631	大阪府	06-6375-2321	熊本県	096-364-0105
千葉県	043-241-9151	兵 庫 県	078-302-5000	大分県	097-532-8226
東京都	03-3987-6181	奈良県	0742-71-9880	宮崎県	0985-24-3101
神奈川県	045-661-1021	和歌山県	073-427-3711	鹿児島県	099-255-0121
新潟県	025-285-3101	鳥取県	0857-22-5165	沖縄県	098-836-0131
富山県	076-425-5561	島根県	0852-21-4178		

<支払基金審査委員会事務局>

<支払基金本部>

電話:03-3591-7441(代)