## 特定健診・保健指導システム操作手順書

## 【運用】編

<福祉事務所用>

令和6年4月版

社会保険診療報酬支払基金

# 目 次

第1章 特定健診・保健指導システムの流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
1. 1 NDB 連携の流れ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1.2 オンライン資格確認等の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
はじめに ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
第2章 共通 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2. 1 運用期間 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2. 2 ネットワークの接続・切断 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.2.1 ネットワークの接続 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
2.2.1.1 閉域IP網を利用したIP-VPN接続の場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.2.1.2   Psecと   KEを組み合わせたインターネット接続の場合・・・13
2.2.2 ネットワークの切断 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.2.2.1 閉域IP網を利用したIP-VPN接続の場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.2.2.2   Psecと   KEを組み合わせたインターネット接続の場合・・・17
2.3 ログイン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18
2.3.1 特定健診・保健指導システムの開始 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18
2.3.2 特定健診・保健指導システムへのログイン ・・・・・・・・・・・・・20
2.3.3 特定健診・保健指導システムのログアウト ・・・・・・・・・・・・23
2.3.4 パスワード変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・25
2.4 トップページ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・28
第3章 NDB連携 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3.1 NDB 連携データ送信 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3. 2 NDB 連携状況確認 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3.2.1 NDB 連携状況確認 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3.2.2 受付件数の確認 ************************************
3.2.2.1 NDB連携データ受領書(PDF)の確認 ············38
3.2.2.2 NDB 連携データ受領書(CSV)の確認 ··············40
3.2.3 エラー件数・内容の確認
3.2.3.1 NDB 連携受付エラー連絡書(PDF)の確認 ··········42
3.2.3.2 NDB 連携受付エラー連絡書(CSV)の確認 ·········45
3.2.4 NDB 連携データの削除 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3.3 帳票・CSV ファイル · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3.3.1 帳票 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

NDB 連携データ受領書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・50
NDB 連携受付エラー連絡書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・51
3.3.2 CSVファイル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・52
NDB 連携データ受領書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・53
NDB 連携受付エラー連絡書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・57
3. 4 資格確認結果確認 ************************************
3.4.1 資格確認結果確認 ·····························
3.4.2 資格確認結果受付件数の確認 ************************************
3.4.2.1 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書(PDF)の確認 63
3.4.2.2 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書(CSV)の確認 65
3.4.3 資格確認結果の確認 ************************************
3.4.3.1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書(PDF)の確認
3. 4. 3. 2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書(CSV)の確認
$3.5 \text{ Were } CSV \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \cdots \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I}$
$3. 5. 2  (SV ) \downarrow \uparrow 1 \downarrow 1 \downarrow$
4. 2. 1 随時ナータ送信状況確認 ····································
4. 2. 2. 1 オンフィン資格確認寺システム 健診テーダ受視書(PDF)の確認 92
4. 2. 2. 2 オンフイン資格確認寺システム 健診テータ受視書(USV)の確認 94
4.2.3.1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書(PDF)の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
4.2.3.2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書(CSV)の確認
4.2.4 エラー件数・内容の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 100
4.2.4.1 随時データ受付エラー連絡書(PDF)の確認 ・・・・・・・ 100

	4. 2	2. 4	. 2	随時	デー	-タ	受	4T		5-	·連	絡	書	((	CS	SV	)	D	確	忍心		•	•	•	•	•	•	·	•	102
4.	З 🕯	帳票 ∙	CSV .	ファ	イル	, .	•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•		104
4	. З.	1	帳票			•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	104
	健診	データ	受領書	; .		•	•	•		•	•	•	•				•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	105
	資格研	確認結	果連絡	書		•	•	•		•	•	•	•				•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	106
	随時	データ	受付工	ラ-	−連約	各書		•			•	•	•	•		•	•	•		•	•	•		•	•		•	•	•	107
4	. 3.	2	CSV 7	ファ	イル	, .	•	•		•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	108
	健診	データ	受領書	÷.		•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	109
	資格研	確認結	果連絡	書		•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	113
	随時	データ	受付工	:ラ-	−連約	各書		•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	117
第5章	健	診ダウ	ンロー	イド		•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	121
5.	1 '	リクエ	スト			•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	122
5.	2 2	ダウン	ロード			•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	125
5.	3 (	CSV	ファイ	ル		•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	130
	健診	青報取	得結果	取得	条件	キフ	ア-	1)	b	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	131
第6章	さそ(	の他				•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	135
6.	1 (	Q&A				•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	136
問合	せ 先	<u>.</u>				•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	139

# 第1章 特定健診・保健指導システムの流れ



Ν



OS	ブラウザ					
Windows 11 <sup>*1</sup>	Microsoft Edge(Chromium版)					
Windows 10*2	Microsoft Edge(Chromium版)					
Windows 10 (64bit)*2	Microsoft Edge(Chromium版)					
ビルド番号 22000、22631 が動作環境	となります。					

本手順書は、Windows 11 の表示画面を主体として作成しているため、Windows 10 を利用する場合の表示画面と異なっている場合がありますが、操作に支障はありません。

メッセージ画面のレイアウトやブラウザの閉じ方、ファイルのダウンロードの仕方のサンプル を以下に記載します。

#### ■アイコン



 デスクトップ上の 「特定健診システム」アイコンをダ ブルクリックします。

#### ■メッセージ

XXXXXXXXXX の内容		
ログアウトします。よろしいですか? オンライン請求を終了する場合は、ネットワーク の切断をお願いします。		
	ОК	キャンセル

#### ■ブラウザを閉じる場合

		—	$\times$
τœ	۲€	Ē	

#### ■ファイルをダウンロードする場合



 メッセージを確認し、OK ボタン をクリックします。

終了する場合には、画面右上の ×
 ボタンをクリックします。

- ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。
   ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。
- ※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.6「ダウンロード先 フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



# 第2章 共通

## 2.1 運用期間

特定健診・保健指導システムの運用期間は、次のとおりです。

●運用期間[NDB連携](5月~8月)									
■結果データ送信	<ul> <li>9:00~21:00</li> <li>※ 5月~7月、及び8月1日平日(休日の場合は翌営業日)のみ送信可能です。</li> </ul>								
■報告状況確認	$9.00 \times 21.00$								
■資格確認結果	9.00.21.00								
●運用期間[随時データ登録] (毎月)									
■随時データ送信	$2.00 \sim 21.00$								
■送信状況確認	5.00-21.00								
●運用期間[健診ダウンロード] (4	毎月)								
■リクエスト	$0.00 \times 21.00$								
■ダウンロード	5.00-21.00								
※ 休口 (+・口・切口) 友陰きま	a di								

※ 休日(土・日・祝日)を除きます。

※ 年末年始(12/29~1/3)を除きます。



## 2.2 ネットワークの接続・切断

特定健診・保健指導システムを利用する場合は、はじめにネットワークへ接続してください。 また、利用を終了する場合は、ネットワークを必ず切断してください。

- 2.2.1 ネットワークの接続
- 2.2.1.1 閉域 | P網を利用した | P-VPN 接続の場合

特定健診・保健指導システムの利用開始時に、ネットワークの接続を行います。

■Windows 11 の場合

①【デスクトップ】画面





①「オンライン請求」アイコン



2.2.1.2 | Psecと| KEを組み合わせたインターネット接続の場合

| P s e c と | K E を組み合わせたインターネット接続の場合は、提供事業者によりネットワーク接続の設定方法が異なります。

| P s e c + | K E 提供事業者の設定手順書等により接続してください。

## 2.2.2 ネットワークの切断

特定健診・保健指導システムの利用終了時は、ネットワーク接続を切断します。

オンライン請求システムの利用後は、<u>必ずネットワークの切断(手動)を行ってください。</u> 画面を右上のX(閉じる)で閉じた場合、ネットワークが切断されていない場合があります のでご注意ください。

## 2. 2. 2. 1 閉域 | P網を利用した | P-VPN 接続の場合





①「オンライン請求」アイコン



2.2.2.2 IPsecとIKEを組み合わせたインターネット接続の場合

Ⅰ P s e c と I K E を組み合わせたインターネット接続の場合は、 I P s e c + I K E 提供事業 者の設定手順書等により切断してください。

## 2.3 ログイン

特定健診・保健指導システムを利用する場合、特定健診・保健指導システムにログインしてください。

また、終了する場合は、ログアウトしてください。

2.3.1 特定健診・保健指導システムの開始

①「特定健診システム」アイコン



- デスクトップ上の「特定健診システム」アイコンをダブルクリックしてください。
- ※ 特定健診・保健指導システム用のパ ソコンを複数のユーザに権限を割り 当てて使用している場合は、管理者 権限のユーザでログインしてください。

※ 証明書の選択画面について

次のようなデジタル証明書の選択メッセージが表示された場合は、「特定健診・保健 指導ユーザ I D」と同じ「CN」を選択し、OKをクリックしてください。 、(パソコンによっては表示されない場合もあります。)



## 2.3.2 特定健診・保健指導システムへのログイン

#### ①【ログイン】画面



リンクボタンをクリックすると、各種文書が表示されます。

•利用規約…特定健診・保健指導システムを利用する上で、守るべき規約が記述されています。

・プライバシーポリシー…特定健診・保健指導システムで、個人情報をどのように取扱うかの ポリシーが記述されています。

②【トップページ】画面	
-------------	--

特定課診 保健指導 システム	接続先 : 社会代 利用者名 : テスト	耐疾診療報酬支払基金 →福祉事務所	最終ログイン時間 : 2024/04/01 09:00						
トップページ NDB連携	🜔 お知らせ								
結果データ送信	システムに関するま	知らせ							
報告状況確認	▶ 現在お知らせはる	ちりません。							
資格確認結果	運用に関するお知らせ								
防持データ登録	▶ 現在お知らせはありません。								
送信状況確認	その他のお知らせ								
健診ダウンロード	##ダウンロード 映在お知らせはありません。								
グウエスト	🧕 🥚 処理状況								
9990-1-	▶ 現在処理している	<b>5</b> ものはありません。							
パスワード変更	🜔 操作ボタン説明								
マニュアル	トップページ	トップページを表示します。							
お問合せ先	結果データ法信 報告状況確認	NDB連携デージを送信します。 報告状没確認を表示します。							
ログアウト	資格確認結果	資格確認結果を表示します。							
	随時データ送信	随時登録用の健診データを送信します。							
	送信状況確認	送信状況確認を表示します。							
	リクエスト	健砂データのダウンロード要求を行います。							
	タウンロード	健診テータのタワンロートを行います。							
	バスワート変更	バスワートを変更します。							
	マニュアル	マニュアルと表示します。							
	ログアウト	ログアウトします。							

② 特定健診・保健指導システムの【トップページ】画面が表示されます。

以上で、特定健診・保健指導システムへのログイン操作は完了しました。

※ パスワードの保存確認メッセージについて

お使いのパソコンの環境によっては、画面上部にパスワード保存確認メッセージが表示される 場合があります。

その際は、以下の操作を行ってください。

パスワードを保存
パスワードを保存して次回このサイトで入力することを Microsoft Edge に許可する
XXXXXXXXXXXX

 ※1. ログインに失敗すると、エラーメッセージが表示されます。その場合は、再度 「健診・保健指導ユーザ ID」、「健診・保健指導パスワード」を入力し、特定健 診・保健指導システムにログインしてください。

•	ユーザIDまたはパスワードに誤りがあります。再度入力をお願いします。
	ユーザIDとパスワードを入力して下さい。
	ユーザ I D
	パスワード

※2. 不正ログイン防止のため、連続してログインに4回失敗すると、同じブラウザで はログインできなくなります。

この場合はブラウザ右上の 🛛 (閉じる)をクリックし、「2.3.1 特定健診・ 保健指導システムの開始」(P.19)から再度、特定健診・保健指導システムにロ グインしてください。



※3. 離席などで10分以上作業が行われないと、自動的にログアウト(セッションタ イムアウト)されます。

その際は、「2.3.1 特定健診・保健指導システムの開始」(P.19)から再度、 特定健診・保健指導システムにログインしてください。

※4. 別の端末でログインしていないのに、次のようなメッセージ画面が表示された場合は、
 リセットをクリックし、再度「健診・保健指導ユーザID」と「健診・保健指導パスワード」を入力して、特定健診・保健指導システムにログインしてください。



## 2.3.3 特定健診・保健指導システムのログアウト

# ※ ログアウト完了後は、「2.2.2 ネットワークの切断」(P.14) に従いネットワークを切断してください。



## ③【ログイン】画面

☑ 特式總計・保護指導システム × +	- • C ×	③ ログアウトしました。
<ul> <li></li></ul>	¢ @	【ログイン】画面を閉じる場合、 ブラウザ右上の 🛛 (閉じる) を クリックしてください。

#### ④【Windows】画面



④ 【Windows】画面が表示されます。

以上で、特定健診・保健指導システムからのログアウトが完了しました。

## 2.3.4 パスワード変更

新しいユーザ I D で初めてログインする場合又はパスワード変更推奨期限(6か月)が過ぎている場合は、ログイン後、パスワードの変更画面が表示されます。





#### ③【パスワード変更完了】画面





④【トップページ】画面

特定課修	接統先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : デスト福祉事務所	- 最終ログイン時間 : 2024/04/01 09:00			
トップページ NDB連携 結果データ送信	<ul> <li>         お知らせ         システムに開するお知らせ      </li> </ul>				
報告状況確認 資格確認結果 <sup>防時データ登録</sup>	<ul> <li>現在お知らせはありません。</li> <li>運用に関するお知らせ</li> <li>第二日に関するお知らせ</li> </ul>				
随時データ送信 送信状況確認 <sup>健妙ダウンロード</sup>	ಶೇಗ್ರವಾಲ ವರ್ಷಕರ್ಷ. その他のお知らせ ▶ 現在おおりはありません.				
リクエスト ダウンロード	<ul> <li>         処理状況              ・現在処理しているものはありません。      </li> </ul>				
バスワード変更 マニュアル お聞合せ先 ログアウト	● 操作木クン試明 トラブペーラ は数デーク発信 Note通券デークを急低します。 は数字の一クを急低します。 者情報気機能を表示します。 者情報気機能を表示します。 日本の一次の一次の一次の一次の一次の一次の リクエスト 機能データのグランロトを発発行います。 リクエスト 機能データのグランロトを発発行います。 リクエスト 機能データのグランロトを発発行います。 パスワード変更 パスワードを変更します。 マニュア人 マニニアルを表示します。 は命を快発します。 ログアクト ログアクトします。				

 ④ 特定健診・保健指導システムの 【トップページ】画面が表示されます。

以上で、パスワードの変更は完了しました。



# 2.4 トップページ

【トップページ】画面とその概要です。



#### <トップページ画面の概要>

●ユーザ情報					
接続先		「社会保険診療報酬支払基金」と表示します。			
利用者名		 利用者名を表示します。			
最終ログイン時	3日 日	最終ログイン時間を表示します。			
●お知らせ					
システムに関するお知らせ		システムメンテナンス等に関するお知らせを表示します。			
運用に関するお知らせ		運用に関するお知らせを表示します。			
その他のお知らせ		その他のお知らせを表示します。			
●処理状況					
現在処理中のサ	ービス及び処理結果	を表示します。			
●操作ボタン説明					
操作	■ボタン 	説明			
共通	トップページ	トップページを表示します。			
NDB 連携	結果データ送信	NDB 連携データを送信します。			
	報告状況確認	報告状況確認を表示します。			
	資格確認結果	資格確認結果を表示します。			
随時データ	随時データ送信	随時データを送信します。			
登録	送信状況確認	送信状況確認を表示します。			
健診	リクエスト	健診データをリクエストします。			
ダウンロード	ダウンロード	健診データをダウンロードします。			
共通	パスワード変更	パスワード変更をします。			
	マニュアル	マニュアルを表示します。			
	お問合せ先	お問合せ先を表示します。			
	ログアウト	ログアウトします。			

# 第3章 NDB 連携

# 3.1 NDB 連携データ送信

NDB連携データをWebサイトに送信します。



#### ③【NDB 連携データ選択読込】画面

	3	【NDB 連携データ選択読込】 画面 で 参照 をクリックしてください。
読込を行う場合は[参照]ボタンを押してファイルを選択してください。		
参照 クリア		
ファイルが選択されていません		
送信		
	J	



### ④ファイルの選択

<b>心</b> 開<					×
$\leftarrow  \rightarrow  \checkmark  \uparrow$	🚞 > PC > デスクトップ >		~ C	∞ デスクトップの検索	
整理 ▼ 新しいフォ	ルダー			≣ ▼	. 3
+ <u>11-0 7077</u>	名前 ^	更新目時	住地 サイズ		
📃 デスクトップ	12000000_94899010_202400002_6.zip	2023/10/25 14:57	圧縮 (zip 形式) フォ	104 KB	
Chebrive					
🚞 kikin_aomin	1 🗖				
PC	$\smile$				
F#1X2F					
R ピクチャ			\ \		
📴 ビデオ			<b>\</b>		
🙍 ミュージック					
🔀 保存済みの写					
🚽 DVD RW F510	Ĵ				
:	ファイル名(N): 12000000_94899010_202400002_6.zip		~	すべてのファイル (*.*)	$\sim$
			(	開(0)	キャンセル

 ④ 送信データの保存されているフォ ルダを選択したあと、送信データ ファイルを選択し、開く をクリッ クしてください。
⑤データ読込中





#### ⑥【NDB 連携データ選択読込】画面

-	令和6年度分 NI	DB連携データ送信		
94 	焼けて読込を行う場合は[読込継続]ボタン、読込 <sup>。</sup> ださい。 読込を中止し初期状態に戻す場合は[クリア]ボタ:	を終了して送信する場合は ンを押してください。	[送信]ボタンを押して	<
(	読込継続		クリア	
	選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ	*
	12000000_94899010_202400002_6.zip	2024/04/01 09:00	104KB	*
	送	信		



#### ⑦【NDB 連携データ選択読込】画面

令和6年 	度分 N	DB連携データ送信	
続けて読込を行う場合は[読込縦続] ださい。 読込を中止し初期状態に戻す場合は 読込継続	ボタン、読込 [クリア]ボタ	を終了して送信する場合に ンを押してください。	ま[送信]ボタンを押してく <b>クリア</b>
選択済ファイル名		更新日時	ファイルサイズ
12000000_94899010_202400	002_6.zip	2024/04/01 09:00	104КВ 🗸
	送		

- S NDB 連携データ読込中のメッセージ が表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、中止 をクリッ クしてください。
- ※ 処理を中止した場合は、すべての NDB 連携データの読込が中止されます。
- ⑥ 送信したい NDB 連携データが選択済
   ファイルー覧に表示されていることを
   確認します。
- ※ 読込みたい NDB 連携データが複数ある場合は、読込継続 をクリックし読込みファイルの選択を続けてください。
  - ※ 読込んだ NDB 連携データを選択済フ ァイルー覧から削除する場合は、クリ
     ア をクリックしてください。
  - ⑦ すべての読込が終了したら、送信 ボタ
     / ンをクリックしてください。

#### (読込だけでは、Webサーバでデータ 処理ができません。)

※ 選択済のファイルが一覧に表示されている状態で、送信ボタンをクリックせずに他画面に遷移した場合は、選択済のファイルは保持されません。最初のファイルから読込しなおしてください。



#### ①【NDB 連携状況確認】画面

特定雑誌 保健指導 システム	接続先 利用者名	: 社会保険診務 : テスト福祉制	要報酬支払基金 編務所		最終ログイン時間	8 : 2024/04/01 09:00	D	
トップページ NCE2進歩 総果データ送信 報告状況総結果 総時データ送信 通時データ送信 通時データ送信 (1957)		<u>処</u> 理の エデート 再報告 報告売 巻し替	1.1.1受付エラーJが データを後正し再度 1.1.105連携データの一括 1.1.14倍酸の状況は資格 1.5.1=連絡者に認め 1.1.105連携が完了した 2.1.1805運動が完了した 1.1.15157後にNOS運 再度すべてAND62運 1.1.15157(1.1.1051)	◆和6年度分 NDB連携状況確認 存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、 すべてのNDD連携データを報告する必要があります。 測能は賃料経営がではに可能となります。 構想記載量減しり増加できます。 いうが存する場合、「ペーラー場制制はクシンにとりNDB連携データを制除のうえ、 強ないの連載物理に使用プリが完全れます。 第二・クを見まりをにます。 第二・クを見まりをいます。 第二・クを見まりをいます。				
リクエスト ダウンロード パスワード変更	2024/04/01 09:00 現在 原設           アーカイブ         人口         人口							
マニュアル お問合せ先 ログアウト	01	<b>香考</b>	2024/04/01 09:00	1	0	処理済	受付完了 マニョ データ 受機書 マデータ 受機書 データ 一括削除	

(1) 【NDB 連携状況確認】画面が表示されます。

トップページ         令和6年度分 NDB連携状況確認           Nosa#            編集式の連路         処理状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携デークを描示する場合のうえ、 エラーデータを修正し再度すべてのNDB連携デークを指面を読みるります。           総合状の連路         ※NDB建携データの一括制能装得経影売「後に可能となります。 資格確認知見           資格確認知見         責任権認知時期にの見続を行きます。	-							2274			
Reg_データ英語     松園状況に「受付エラー」が存在する場合、NDB連携データを一括削除のうえ、     エラーデータを修正し用度すべてのNDD連携データを報告する必要があります。     ※NDB連携データの一括削除は資格理念天平体に可能となります。     ※NDB連携データの一括削除は資格理念天平体に可能となります。     章格格理解解集     資格格理解解集     資格格理解解集			DB連携状況確認	令和6年度分 NI				トップページ NDRiate			
		<ul> <li>処置は見た「受付エラー」が存在する場合、NDB達用データを一括剤除のうえ、 エテーデータを貸しし用度すべてのNDB連携データを相合するの優勢があります。 ※NDB2進データの一た剤除は見た相信設示でしたのしたなります。 責任利益の状況は具件相認な評単の通常とできます。</li> <li>料目: は初秋にで見付起こが用きてき場合、データーを削減けなりたよりNDB連携データを削除のうえ、 エラー連絡者にと認い知道を発きし、見考してくないの意識がデータを整約してきない。</li> <li>約57: NDB連携が了たした場合、NDB連携は低くだけでいた。</li> <li>創合方: NDB連携が下した場合、NDB連携は低くだけであった。</li> <li>夏と着き: 48点方ではいため、の型通貨になど、その一方面削減がなりたよりNDB通貨が一クを削除のうえ、 両面する(NDB通貨データを運行してきない)</li> </ul>									
1001スト 2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新 ダウンロード	現在最新状況に更新	2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新									
バスワード変更 代数 第3月 マニュアル     マニュアル     マニュアル     マニュアル	NDB連携状態	処理状況	受付不能件数	受付件数	送信日時	分割 識別 番号	総数	パスワード変更 マニュアル			
50歳合せ先 ログアウト 0 2 0 1 0 2024(04/01) 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	受付完了 <b>107</b> 受研書 受研書	処理済	0	1	2024/04/01 09:00	01	02	お問合せ先 ログアウト			
02 2024/04/01 1 0 私道道 09:00 1 0 0 私道道 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0	データ 受機書 データ 一括削除	処理済	o	1	2024/04/01 09:00	02					

# 3. 2 NDB 連携状況確認

# 3.2.1 NDB 連携状況確認

	接続先 利用者名	<ul> <li>: 社会保険診療報酬支払基金</li> <li>: テスト福祉事務所</li> </ul>		最終ログイン時間	: 2024/04/01 09:00		1 1	) 画面左の操作ボタンの
トップページ								掘生は江碑詞なクリックレイノ
NDB連携	() お知らせ							報ロ状況睡調をクリックしてく
報告状況確認	システム	に関する方知らせ						ださい
資格確認結果	運用に関	するお知らせ						
防時データ登録	▶ 現在ま	5知らせはありません。						
送信状況確認	その他の	お知らせ						
健診ダウンロード	▶ 現在ま	6知らせはありません。						
ダウンロード	🥚 処理状況	£						
パフワード変更	▶ 現在如	5理しているものはありません。						
マニュアル お問合せ先 ログアウト	トップデー、 転果氏物 要告物確定 当信な に りクエス パスワーア パスワーア よ 間合 ログアウ	クラントップページを表示します。 ク生命 から総第ケークをと思します。 学校会 のために数テークをと思します。 本語のないます。 本語	。 す。 ・ 通信します。 単数を行います。 を行います。					
					•			
	3 連携		画面	最終ログイン時間	: 2024/04/01 09:00		]	
	3 連携 <sup>繊洗</sup>		画面	最終ログイン時間	: 2024/04/01 09:00		2	) 【NDB 連携状況確認】画面が
(2) 【NDE 特定電路 保留指摘 システム トップページ NDB進務	3 連携 <sup>繊洗</sup>			最終ログイン時間	: 2024/04/01 09:00		2	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が</li> <li>表示されます</li> </ul>
(2) 【NDE 特定要形 学会界形的 ジステム トップページ NOE 3.5 起来データ送信 起来データ送信	3 連携		由面 <del> •和6年度分</del> NDB遺 · · · · · · · · · · · · ·	最終ログイン時間          ・         ・         ・	: 2024/04/01 09:00	_	2	NDB連携状況確認】画面が 表示されます。
<ul> <li>(2) 【NDE</li> <li>特金額約 ※大方公</li> <li>シス方公</li> <li>ジス方公</li> <li>ジスクシス</li> <li>ジスクシス</li></ul>	3 連携 <sup>繊洗</sup>	<b>急快況確認】</b> :: せ会保持意味報知支払基金 :: テスト編L単数所 必要状況に「受付エラー」 エラーデータを増払しの ** NDG温度データを増加しの ** NDG温度データを増加しの ** NDG温度データを増加しの ** NDG温度データを増加しの	由 面     の     ・      ・     ・     ・      ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・      ・     ・      ・     ・      ・	最終ログイン時間 単数状況確認 夕を一括剤除のうえ、 なった多うがあります。 ず、	: 2024/04/01 09:00 F.	_	2	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】 画面が</li> <li>表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接</li> </ul>
	3 連携		由 面     の     わの年度分 NDB週     か得在する場合、NDB週所一     ダベロへのDB違原産が高くなっていた     ないためできます。     フックを紹     谷畑間は高齢経営活業のであり、     の     オークシークを紹     谷畑間は高齢経営活業のであり、     マックロット     マックロ・     ロー     ロー	最終ログイン時間 単数寸況確認 夕を一活剤除のうえ、 となります。 す。 料料ボタンによりの回動 ポデータを書してます。	: 2024/04/01 09:00 F. 専データを削減のうえ、		2	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が</li> <li>表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接</li> </ul>
(2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (1)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)	3 連携 <sup>激洗</sup>	もは、いたのでは、ないます。 ものでは、ないます。 ものでは、ないます ものでは、ないます。 ものでは、ないます ものでは、 ものでは、ないます ものでは、 ものでは、 ものでは、ないます ものでは、 ものでは	由 面     の     おからのなどの     ちゅうしょう     ちゅうしょう	■統ログイン樹間	: 2024/04/01 09:00 「 「 - 「 - クを削添のうえ、 、 ・ - ジを削添のうえ、 、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		2	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が</li> <li>表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接</li> <li>当該画面へと遷移します。</li> </ul>
	3 連携 <sup>鐵統</sup>	ちんのいたいでは、     ちんのいたいたいでは、     ちんのいたいたいでは、     ちんのいたいたいでは、     ちんのいたいたいでは、     ちんのいたいたいでは、     ちんのいたいたいでは、     ちんのいたいたいたいでは、     ちんのいたいたいたいたいでは、     ちんのいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた	田 面      竹仔在する場合、NDB週      ゲ仔在する場合、NDB週      ゲ仔在する場合、NDB週      ゲームのいた思想で、からの通 ボームのいた思想で、からの通 ボームのいた思想で、からの ボームのいたまで、	最終ログイン樹間	: 2024/04/01 09:00 「 ポデータを削除のうえ、 い ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		2	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が</li> <li>表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接</li> <li>当該画面へと遷移します。</li> </ul>
	3 連携 <sup>操统先</sup> 利用普名	したいこのを示いていたいです。           ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		最終ログイン樹植	: 2024/04/01 09:00 「 「 、 「 ・ 「 ・ こ 2024/04/01 09:02 こ 2024/04/01 09:02	0 RG BHTCHLEY	2	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。</li> </ul>
	3 連携 <sup>建載先</sup> <sup>利用書名</sup>	したいこのを示いていていていていていていていていていていていていていていていていていていて	田面     (の)     (ない)     (ない)	■統ログイン結婚 単鉄大沢の確認 夕を「活剤時のうえ」 なったがのであっます。 です。のをがつうえまう。 です。のをがつうえまう。 です。のをがつうえまう。 「あります。 です。のをがついた。 がいので重いた。 「あります。 です。 のでは、このにです。 また、このに、 また、 また、このに、 また、こので、 また、 また、こので、 また、 また、 まで、 また、 まで、 また、 また、 また、 また、 また、 また、 また、 また	: 2024/04/01 09:00 下。 ボデータを削除のうえ、 い ション 2024/04/01 09:0 私理状況		2	【NDB連携状況確認】画面が 表示されます。 NDB連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。
	3 連携 <sup>接我先</sup> 利用著名	となり続いていたいです。           ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		■統ログイン結婚 単鉄大沢の確認 タを「活剤時のうえ」 なったが利時のうえ、 なったがのたます。 「あった」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「あった」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	: 2024/04/01 09:00 F. ボデータを削除のうえ、 、 2024/04/01 09:0 私題休況	0 時間 <b>同時代記[更新</b> NDe連貫状態 受切死了	2	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。</li> <li>最新状況に更新 をクリックす</li> </ul>
	3 連携 <sup>族統先</sup> 利用音名	支援大沢の在記記           :: と会保険が保留器でもある。           :: アスト場面を構成す           必要状況に気外すこう。           :: アスト場面を構成す           必要状況に気外すこう。           :: アスト場面を構成す           :: アスト場面を構成す           :: 100000000000000000000000000000000000	田面	最終ログイン胡蘭 主携大沢ノ確認 夕を「活剤除のうえ、 するのをすぶのす。 「おりたのうえ」 「あったのうえ」 「あったのうえ」 「あったのうろ」 「あったの」 「あったのうろ」 「あったのうろ」 「あったのうろ」 「あったの」 「あったのうろ」 「あったのうろ」 「あったの」 「あったの」 「あったの」 「あったのう」 「あったのの」 「あったの」 「あったの」 「あったの」 「あったの」 「あったの」 「あったの」 「あったの」 「あったの」 「あったの」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	: 2024/04/01 09:00 下。 東データを削除のうえ、 い 2024/04/01 09:0 SUE(大沢	0 18년 (唐明代325.986) NDB道唐(198 모(15.7	2	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。</li> <li>最新状況に更新 をクリックす</li> <li>表示時刻が更新され 最新</li> </ul>
	3 連携 <sup>族統先</sup> 利用音名	支援大沢石産部別           :: 社会保健総理報告支払高金: :: アスト福祉報告報           :: アスト福祉報告報           必要状況(に気付エラーコン・ ・アスト福祉報告報)           :: 2010日           : 2014日                 <	田面	最終ログイン胡蘭 主携大沢ノ確認 夕を「活剤除のうえ、 するの多かありま であるの多かありま となります。 で、 「おりたいのである」 「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	: 2024/04/01 09:00 下。 ボデータを削除のうえ、 い 2024/04/01 09:0 処理所 私生活	0 18 년 (唐明代32.5 년) NDB道唐(15) 도년동 7 (15) 도년동 7 (15) 도년동 7 (15) 도년동 7 (15) 도년동 7 (15) 도년동 (15) 도년동 (15) 도년 (15) 도년) (15) 도년) (15) 도년) (15) 도년) (15) 도년) (15) 도년) (15) 도년) (15) 도년) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15	2 *	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。</li> <li>最新状況に更新 をクリックす</li> <li>ると、表示時刻が更新され、最新</li> </ul>
この         日本	3 連携 <sup>族執先</sup> 利用音名	支援大児・石催高記】           :: 社会保険販売機能支払系金: :: フスト構造事務所           必要状況に「恐付エラー」 	田 面     の      の	田林でパン物類     田林でパン物類     田林でパン物類     マタモー気病剤除のうえ、     ボースの要があります。     マックの要があります。     マックの要があります。     マックのほうので、     田畑に少ってようかのの副類     ボデークを結らして下さい     マックのにようかの     マックのにようかの     マックの      マックの	: 2024/04/01 09:00 デ、 ボデータを削除のうえ、 、 2024/04/01 09:0 私理供説 処理済	0 155 (BRHC51296) NDB25153 Stars Sta	2 * •	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。</li> <li><u>最新状況に更新</u>をクリックす</li> <li>3と、表示時刻が更新され、最新</li> <li>(NDB 連携状況確認】画面が</li> </ul>
「日本市         「日本市	3 連携 <sup>族執先</sup> 利用音名	ちんしいのです。     ちんしいのではないです。     ちんしいのではないのです。     ちんしいのではないのです。     ちんしいのではないのです。     ちんしいのではないのです。     ちんしいのではないのです。     ちんしいのではないのです。     ちんしいのです。     もんしいのです。	由 面     かけをする場合、NDB場プーのを構     かけをする場合、NDB場プーのを構     がけをする場合、NDB場プーのを構     がけをする。     がりまたが、おとう     は、のは最もない、また、パークーの     振动理想をない、患者が、おという     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	最終ログイン物類   お外付次確認   夕を一括側除のうえ、   夕を一括側除のうえ、   夕をおしてきる   ほうにつきるのの   長月になってきるのの   長月になってきるのの   長月になってきるのの   長月になってきるのの   長月になってきるのの   そのの   そのの   そのの   そののの   そののの   そののの   そのののの   そのののの   そのののの   そのののののの   そののののののののののの   そのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	: 2024/04/01 09:00 デ、 ボデータを削除のうえ、 、 、 2024/04/01 09:0 私理体況 私理済	0 15.5	2 * •	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。</li> <li><u>最新状況に更新</u>をクリックす ると、表示時刻が更新され、最新 の【NDB 連携状況確認】画面が</li> </ul>
	3 連携 <sup>族執先</sup> 利用音名	も大沢石住記】           :: 社会保険販売額回支払高金:           :: テスト場証事務所           必要状況に「恐州エラー」           エラーのタッチ上しみ           第月時日の日本           第月前日の日本           1000000000000000000000000000000000000	田 面     わ     ・      ・     ・     ・     ・     ・      ・      ・	最終ログイン時間   主教行沈確認   夕を一話周節のうえ、   夕を一話周節のうえ、   夕をであるのうま   夕をあるしてきる。   夏ののうま   夏のの   夏ののの   夏のののの </th <th>: 2024/04/01 09:00 F. ボデータを削除のうえ、 、 2024/04/01 09:0 約理状況 43理済</th> <th>0 18.5 (原町代3C2更新) NDB道見代現 受けた了 (日本) 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日</th> <th>②</th> <th><ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。</li> <li><u>最新状況に更新</u>をクリックす ると、表示時刻が更新され、最新 してNDB 連携状況確認】画面が 気示されます。</li> </ul></th>	: 2024/04/01 09:00 F. ボデータを削除のうえ、 、 2024/04/01 09:0 約理状況 43理済	0 18.5 (原町代3C2更新) NDB道見代現 受けた了 (日本) 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日	②	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。</li> <li><u>最新状況に更新</u>をクリックす ると、表示時刻が更新され、最新 してNDB 連携状況確認】画面が 気示されます。</li> </ul>
日本	3 連携 <sup>族執先</sup> 利用音名	も大沢石住記】           :: 社会保険販売額要支払多金:           :: フスト構造事務所           .: コーデーのを見たし用           .: コーデーのを見たし用           .: 日本の手術を行ってきる           .: 日本の手術を行ってきる           .: 日本の手術を行ってきる           .: 日本の手術を行っていない           .: 日本の手術を行ったい           .: 日本の行っ		最終ログイン時間 <b>B防伏沢確認</b> 夕を一話病時のうえ、   夕を一話病時のうえ、   夕をごなります。   す。   「ありいたりによりNOPE調査   東付本総件数   0	: 2024/04/01 09:00 F. ボデータを削除のうえ、 <sup>1,1</sup> 2024/04/01 09:02 処理状況 処理策	0 345 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	② ※ 雇るの表	<ul> <li>【NDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> <li>NDB 連携データ送信後は直接 当該画面へと遷移します。</li> <li>最新状況に更新 をクリックす ると、表示時刻が更新され、最新 してNDB 連携状況確認】画面が 表示されます。</li> </ul>

<NDB 連携状況確認画面の概要>

●アーカイブ	
総数	NDB 連携データを受付けた総数を表示します。
分割識別番号	NDB 連携データを分割送信した場合の識別番号を表示します。

●送信日時

NDB 連携データを送信した日時を表示します。

●受付件数

送信したデータのうち、受付処理を行った件数を表示します。

●受付不能件数

送信したデータのうち、受付処理を行えなかった件数を表示します。

●処理状況

NDB 連携データの処理状況を表示します。

●NDB 連携状態

NDB 連携データの受付処理状況を表示します。

## 3.2.2 受付件数の確認

- (1)送信したNDB連携データのうち、受付完了した件数は、福祉事務所単位に集計した「NDB 連携データ受領書」(P.50)を表示し、確認することができます。
- (2)「NDB連携データ受領書」は、印刷することができます。
- 3.2.2.1 NDB 連携データ受領書(PDF)の確認
- ①【トップページ】画面

特定観診・保健指導 システム	接統先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : テスト福祉事務所	職終ログイン時間 : 2024/04/01 09:00	1	画面左の操作ボタンの
<ul> <li>         日本語の 日本語の 日、日本の当年 日本の当年 日本の当年 日本の当年</li></ul>	<ul> <li>● お知らせ</li> <li>● ふフムに関するかねらせ</li> <li>● ふフムに関するかねらせ</li> <li>● ふてきないではありません。</li> <li>● 株田に取するおねらせ</li> <li>● 味るためいではありません。</li> <li>その他のか知らせ</li> <li>● 味るためいではありません。</li> <li>● 女性大力</li> <li>● 体のかからせ</li> <li>● 強度大力</li> <li>● 強度大力</li> <li>● 強度大力</li> <li>● 強度大力</li> <li>● 法のようつよめのとないます。</li> <li>● 法のようつよの</li> <li>● 法のようします。</li> <li>● 法のようします。</li> <li>● 法のようします。</li> <li>● 法のようします。</li> <li>● 法のようします。</li> <li>● 法のようします。</li> <li>● 法のなの</li> <li>● 法のようします。</li> <li>● 法のなのないます。</li> <li>● 法のないます。</li> <li>● 法のないます。</li></ul>	у.	1	画面左の操作ボタンの 報告状況確認をクリックしてく ださい。
	お開合せ先 お問合せ先を表示します。 ログアウト ログアウトします。			



### ②【NDB 連携状況確認】画面

特定雑誌 保健指導 システム	接統先 利用者名	: 社会保険診 : テスト福祉	療報酬支払基金 事務所		最終ログイン時間	8 : 2024/04/01 09:00	D	2	NDB 連携状態の
トップページ				令和6年度分 N	DB連携状況確認				
NDB38時 結果データ送信 製缶状況確認 資格確認結果 総時データ送信 送信がのロード リクエスト	<ul> <li>処理状況に1度付エラーが存在する場合、NDB連携データを相称する必要があります。</li> <li>※DD通携データを相称する必要があります。</li> <li>※DD通携データを相称する必要があります。</li> <li>※DD通携データを相称する必要があります。</li> <li>※D通貨用面は負化等なデーがに可能となのたります。</li> <li>第4種態ンパジに食材を目の通貨の増化をすます。</li> <li>第4種態ンピレルは豊かなしますべてへれた9歳所一クを相応のうえ、エラー連編集と記載の通路を取した様式でくてへれ9歳所一クを相応いつうえ、</li> <li>第4種目に載の通路を取しますべてへれ9歳所ですのます。</li> <li>第4種目に載の通路を取しますでくつかり通貨があったます。</li> <li>第4種目に載の通路を取しますで、</li> <li>第5年のへのADB連携データを通貨してきい、</li> <li>第5年へてのADB連携データを通貨してきい、</li> <li>2024(04)01 09:00 現在</li> </ul>								「データ受領書(pdf)」をクリッ クしてください。
ダウンロード	7-	カイブ				2024/04/01 05	200 現住 最新状況に更新	Y I	
パスワード変更 マニュアル	総数	分割 識別 番号	送信日時	受付件数	受付不能件款	処理状況	NDB連携状態		
お問合せ先 ログアウト	01	01	2024/04/01 09:00	1	0	処理済	受けまで データ 受機書 データ 受機書 データ 受機書 データ 一括削除		



#### ③【NDB 連携データ受領書】画面

公費負担者: 1200	令和 6 年度分 N 0000 テスト福祉等務所 御中	D B連携データ受領書	合和社会保	1 7年 4月 1日 、映診療報酬支払基金
	総アーカイブ数		2	
		健診情報	20	
	受付件数	集計情報	17	
		合計	37	

 NDB 連携データ受領書(pdf) が表示されます。

> 印刷する場合は、ブラウザの右 上に表示されているプリンタの アイコンをクリックしてくださ



# 3. 2. 2. 2 NDB 連携データ受領書(CSV)の確認



### ③ファイルのダウンロードメッセージ

				-	×
		£ <b>∂</b> 5 <sup>2</sup> ≡	$\overline{\uparrow}$	Ē	
	ダウンロード	E Q	$\checkmark$		
	TVnddj1200000010001.csv ファイルを開く				
NDB	もっと見る				

 ③ ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.6「ダウンロード先 フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【NDB 連携状況確認】画面

特定雑誌 保健指導 システム	接統先 利用者名	: 社会保険診療 : テスト福祉署	₩報酬支払基金 ■務所		最終ログイン時間	8 : 2024/04/01 09:00	) J	
トップページ           NDG連邦           範囲           範囲           一般           「一般           「一般           「日本           「日本	中和6年度分 NDB連携状況確認 処理状況に受付エラーが存在する場合、NDB連携データを構成する必要があります。 エラーデータを特定レー用度すべてのNDP連携データを構成する必要があります。 ※DDB連携データのご希明は直接特徴で、中心で見ないたいであり、 責格種処の状況に資格権認知事業面面にの確認ができます。 用時 : 処理状況に使せなラーが存在等の4.(データー振制はルタンによりNDB運賃データを削除のうえ、 主義者のことのは重要な登しますべたのの通販データを結成してきい。 相告式: NDB連携デアした場合、NDB連携板はに使けますが表生されます。 E とき、確認すてたいの通貨データを変換するによった、 相告式: NDB連携デアした場合、NDB連携板はに使けますが表生されます。 E とき、表示したいの意見データを指してきい。 相告式: NDB連携デストの連携データを変換するによったのいの通貨データを削除のうえ、 また、 このの通貨データのを割除してきい。 2024/04/01 09:00 理							
ダウンロード パスワード変更 マニュアル	アー: 総数	カイブ 分割 歳別 番号	送信日時	受付件数	受付不能件数	2024/04/01 05 処理状況	:00 現在 最新状況に更新 NDB運携状態	
お問合せ先	01	01	2024/04/01 09:00	1	٥	処理済	受付売了	

④ 【NDB 連携状況確認】画面に戻ります。

## 3. 2. 3 エラー件数・内容の確認

- (1)受付エラーが存在する場合、NDB連携データを削除のうえ再度すべてのNDB連携データを 報告する必要があります。
- (2)送信したNDB連携データのエラー件数やその内容は、アーカイブ単位(分割して送信した 単位)に「NDB連携受付エラー連絡書」(P.51)を表示し、確認することができます。
- (3)「NDB連携受付エラー連絡書」は、印刷することができます。

# 3.2.3.1 NDB 連携受付エラー連絡書(PDF)の確認





#### ②【NDB連携状況確認】画面

	接続先	: 社会保険診	秦報酬支払基金		最終ログイン時間 :	2024/04/01 09:00		2	処理状況の
特定難診 保健指導 システム	利用者名	: テスト福祉	事務所					_	
トップページ NDB連携				令和6年度分 N	DB連携状況確認			1	「エノー連結音(pdi)」をクリッ
結果データ送信		処理	大況に「受付エラー」が	存在する場合、NDB連携	男データを一括削除のう		クしてください。		
報告状況確認 資格確認結果		1. 1. 1.	NDB連携データの一指 資格確認の状況は資格	消除は資格確認完了後( 確認結果画面より確認す	こ可能となります。 ご可能となります。 ごきます。				
随時データ登録		再報告	:処理状況に「受付エラ	」が存在する場合、「デーイ	マー括削除JボタンによりNDI	ſ			
送信状況確認		報告売 差し替	エリー 進相害に記載 :了:NDB連携が完了した :え:報告完了後にNDB連	場合、NDB連携状態に「受付」 携データを変更する場合、「計	RDB温泉リータを載出してい 売了」が表示されます。 データー括削除」ボタンにより				
健影タウンロード			再度すべてのNDB連	病ナーダを報告して下さい。		2024/04/01	09:00 現在 最新状況に更新		
ダウンロード	<i>P</i> -	カイブ							
パスワード変更	総数	分割 識別 플루	送信日時	受付件数	受付不能件数	処理状況	NDB連携状態		
お問合せ先							受付無効		
	01	01	2024/04/01 09:00	1	1	連結書	× データ 一括削除		
						連絡書			
								]	
								-	



### ③【NDB 連携受付エラー連絡書】画面

令和 6年度分 NDB連携受付エラー連絡書		_
※木連絡書に記載された事項を修正のうえ、再度すべてのNDB連携データを提出額います。 20費負担害:1200000 アスト福祉事務所 御中 5条編制務号・01 アーカイブライイネ 1200000 5459010 02200002.5.ip	令和 7年 4月 1日 社会保険診療報酬支払基金	
(ファイル銀の) 特定理想情報 (34.ファイルネ) 16900000212101050001.ml (新使参り) 111-1111 (男女に分) 男 (にたち) キキンタロウ (広告:オール・コンロウ (広告:オール) (11) (国を2116-31161)		
(12日本人通知時間等) 01 (東京学校展現局等) 13000000 (エラール役2) 2008 フォルダ(GROUP)広下に資格情報が重要すら特定報告報のファイルが存在します。		
1/1		

NDB 連携受付エラー連絡書 3 (pdf) が表示されます。 印刷する場合は、ブラウザの右 上に表示されているプリンタの アイコンをクリックしてくださ い。





# 3.2.3.2 NDB 連携受付エラー連絡書(CSV)の確認



### ③ファイルのダウンロードメッセージ

					-	×
		τõ	£≡	$\overline{\uparrow}$	Ē	
	ダウンロード		λ	$\Rightarrow$		
	TVndek12000000000001.csv ファイルを開く					
NDB運	もっと見る					

 ③ ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.6「ダウンロード先 フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【NDB 連携状況確認】画面

特定実施 保護指導 システム	接続先 利用者名	: 社会保険診療 : テスト福祉調	₩ 戦闘支払基金 ■務所		最終ログイン時間 :	2024/04/01 09:00	
トップページ           ND2連携           MB支援           第名状況確認           資格確認結果           現今デーク支援           協助デーク支援           透信状況確認           健砂テンク支援           協助デーク支援           透信状況確認           健砂テンク支援		<u>処理</u> エテ- ※ 事 報告 報告 差し替		今和6年度分 N 存在する場合、NDB連携 すべてのNDB連携デーク 割除は資格発起影流で後 増送結果面は ひく確認で ー」が存在する場合、「データ の温度を修正し再ますべての 場合、NDB運動版態に受好 第データを使きてる場合、「5 第データを使きてる場合、「5	DB連携状況確認 データを一括削除のう 容能音する必要があり 可能となります。 注ます。 一括削除」ボタンによりNDB 加度データを相告してご アークー括削除」ボタンにより	え、 ます。 違携データを削除のうえ、 さい。 NDB連携デークを削除のうえ 2024/04/01 09	、 :00 現在 - 最新依況汇更新
タウンロード パスワード変更 マニュアル	アー: 総数	カイブ 分割 識別 番号	送信日時	受付件数	受付不能件数	処理状況	NDB連携状態
お問合せ先 ログアウト	01	01	2024/04/01 09:00	1	1	受付エラー For 正時書 Cary エラー 連絡書	受付無効 データ 一括削除

④ 【NDB 連携状況確認】画
 面に戻ります。

# 3.2.4 NDB 連携データの削除





# 3.3 帳票・CSVファイル

# 3.3.1 帳票

◆ NDB 連携データ受領書・・・・・・50
◆ NDB 連携受付エラー連絡書・・・・・51

# NDB 連携データ受領書



#### 作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、NDB連携データの送信結果を集計して福祉事務所単位に編集します。
- 2 「報告年度」欄は、NDB連携データの報告年度を印字します。また帳票名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 5 「総アーカイブ数」欄は、受付けたアーカイブ数の合計を印字します。
- 6 「受付件数」欄は、受付けたすべてのアーカイブ内の健診情報ファイル、集計情報ファイルの合計 を印字します。

# NDB 連携受付エラー連絡書

		1000座防交目中/ 座	和音	
※本連絡書に記載され	た事項を修正のうえ、再度すべてのNDB連携	データを提出願います。		市和 年 月 日 社会保険診療報酬支払基金
公費負担者: 分割識別番号:	御中 アーカイブファイル名:			
(ファイル識別) (氏名) (平公老平日)	(XMLファイル名)	(郵便番号) (生年月日)	(男女区分)	
(叉紹石番ぢ) (健診等実施機関番号) (エラー状況)	(健診等実施機関名称)			

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、NDB連携データの送信結果をアーカイブ単位 に編集します。
- 2 「処理年度」欄は、NDB連携データの報告年度を印字します。また帳票名も同列に印字します。
- 3 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 4 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 5 「分割識別番号」欄は、アーカイブファイルの分割識別番号を印字します。
- 6 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 7 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 8 「XMLファイル名」欄は、送信した NDB 連携データのファイル名を印字します。
- 9 「郵便番号」欄は、受付不能レコードに記録された郵便番号を印字します。
- 10 「男女区分」欄は、受付不能レコードに記録された男女区分を印字します。
- 11 「氏名」欄は、受付不能レコードに記録された氏名を印字します。
- 12 「生年月日」欄は、受付不能レコードに記録された生年月日を印字します。
- 13 「受給者番号」欄は、受付不能レコードに記録された受給者番号を印字します。
- 14 「健診等実施機関番号」欄は、受付不能レコードに記録された健診等実施機関番号を印字します。
- 15 「健診等実施機関名称」欄は、受付不能レコードに記録された健診等実施機関名称を印字します。
- 16 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。

# 3. 3. 2 CSVファイル



# CSVファイルレイアウト

# NDB 連携データ受領書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	報告対象年度	報告対象年度	全角	7	固定	和暦年月"gyy年度分" (令和口6年度分)
3	タイトル	"NDB連携データ受領書" 固定	全角	11	固定	_
特記事」	 頃					

(形<u>式:CS</u>Vファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	€−ト	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM月 dd日"(令和口7年口5月1 〇日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	公費負担者番号項目名	"公費負担者:"固定	全角	6	固定	_
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	_
8	公費負担者名項目名	"公費負担者名:"固定	全角	7	固定	_
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+"口御中"
特記事I (注)	頁 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	£−ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	総アーカイブ数	"総アーカイブ数"固定	全角	7	固定	_
3	健診情報	"健診情報受付件数"固定	全角	8	固定	_
4	集計情報	"集計情報受付件数"固定	全角	8	固定	_
5	合計	"受付件数合計"固定	全角	6	固定	—
特記事	頁 一					

(形式:CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	€−ト	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	総アーカイブ数	アーカイブ数の総数	半角	2	固定	_
3	健診情報	健診情報件数	半角	8	可変	_
4	集計情報	"17"固定	半角	2	固定	固定
5	合計	合計値(項番3,4の合計)	半角	9	可変	項番3,4の合計値
特記事	頁					

# NDB 連携受付エラー連絡書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹−ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	報告対象年度	報告対象年度	全角	7	固定	和暦年月"gyy年度分" (令和口6年度分)
3	タイトル	"NDB連携受付エラー連 絡書"固定	全角	13	固定	_
特記事:	<u>,</u> 頃	<u>.</u>				

(形式:CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	€-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	NDB 連携データが送信さ れた年月日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(令和口7年ロ5 月10日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	-
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	公費負担者番号項目名	"公費負担者:"固定	全角	6	固定	_
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	_
8	公費負担者名項目名	"公費負担者名:"固定	全角	7	固定	—
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+"口御中"
10	分割識別番号項目名	"分割識別番号:"固定	全角	7	固定	_
11	分割識別番号	分割識別番号	半角	5	可変	_
12	アーカイブファイル名 項目名	"アーカイブファイル名:" 固定	全角	11	固定	_
13	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	33	固定	提出元公費負担者番号_支 払基金番号_報告対象年度 OOO アーカイブ分割識別 番号_実施区分コード.zip
特記事] (注)	頃 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル識別	"ファイル識別"固定	全角	6	固定	_
З	XML ファイル名	"XML ファイル名"固定	全角	8	固定	_
4	郵便番号	"郵便番号"固定	全角	4	固定	_
5	男女区分	"男女区分"固定	全角	4	固定	_
6	氏名	"氏名"固定	全角	2	固定	_
7	生年月日	"生年月日"固定	全角	4	固定	_
8	受給者番号	"受給者番号"固定	全角	5	固定	_
9	健診等実施機関番号	"健診等実施機関番号"固定	全角	9	固定	_
10	健診等実施機関名称	"健診等実施機関名称"固定	全角	9	固定	_
11	エラーコード	"エラー状況(番号)"固定	全角	9	固定	_
12	エラー文言	"エラー状況(内容)"固定	全角	9	固定	_
特記事」	 頁					

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称		₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	8	可変	【出力内容】※1 1:交換用基本情報 2:集計情報 3:健診情報
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	26	固定	—
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	_
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1:男 2:女
6	受信者の氏名	受信者の氏名	全角	20	可変	_
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(平成 19 年□9 月 12日)
8	受給者番号	受給者番号	半角	7	固定	_
9	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	_
10	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	_
11	エラーコード	エラーコード	半角	4	固定	—
12	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	_
特記事] (注)	項 "□":全角空白					

※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。

# 3.4 資格確認結果確認

# 3. 4. 1 資格確認結果確認

<ul> <li>         探視表 :: 社会税制整要制定以込基金:         1985 :: ナスト福祉集務所     </li> <li>         2.25ムに関するたちらせ     </li> <li>システムに関するたちらせ</li> <li>システムに関するたちらせ</li> <li>システムに関するたちらせ</li> <li>システムに関するたちらせ</li> <li>・ 国在総合いまたのとの</li> <li>・ 国本総合いまたのとの</li> <li>・ 国本総合いまたのとの</li> <li>・ 国本総合いまたのとの</li> <li>・ 国本総合いたいるとのならのません。</li> <li>・ 国本総合いたいるとのならかません。</li> <li>・ 国本総合いたいるとのなからません。</li> <li>・ 国本総合いたいるとのなからません。</li> <li>・ 国本総合いたいるとのなからません。</li> <li>・ 国本総合いたいるとのなからません。</li> <li>・ 国本総合いたいるとのなからまたの。</li> <li>・ 国本総合いたいるとのなからいたいます。</li> <li>・ 国本総合いたいます。</li> <li>・ 国本総合いたいます。</li> <li>・ 国本総合いたいます。</li> <li>・ 国本総合いたいます。</li> <li>・ ロンコントを見たいます。</li> <li>・ ロンコントを支援します。</li> </ul>	-	124/04/01 09:00	1	画面左の操作ボタンの <u>資格確認結果</u> をクリックしてくだ さい。
確認結果】画面	周校口グイン時間 : 2	824/04/01 09:00	2	【資格確認結果】画面が
利用者名 : テスト福祉事務所				表示されます。
NDR遺爆デークを一任前時にた頃へ	資格確認結果			
NUGLEDメークンで「日外時」し、そこ NUGLETメデータのうち、福祉データについて 送配プラブしなきら、東部国政が見ている福祉デ 資格福祉であっておりが出ている福祉デ オンライン東部総計等のステムへの登録さけ	くい、2007年7 - アンアメロロ#26日本(はない オンライン資格確認等システムへ 格確認完了」が表示されます。 今については、 われていません。	2024/04/01 09:00 現在 最新依況に更新	<b>.</b>	・最新状況に更新 をクリックす
アーカイブ         分割           総数         第3)           受換アーカイブ	送信日時 資格エラー件数	登録件数 資格確認状況	ľ	ると、表示時刻が更新され、最新
01 01 1200000 <u>9</u> 4899010_202300001_6.rp	2024/04/01 1 09:00 1			の【資格確認結果】画面が表示されます。
			<text></text>	<text></text>

#### <資格確認結果画面の概要>

●アーカイブ	
総数	NDB 連携データを受付けた総数を表示します。
分割識別番号	NDB 連携データを分割送信した場合の識別番号を表示します。
●受領アーカイブ	
送信した NDB 連携データの	ファイル名を表示します。
●送信日時	
NDB 連携データを送信した	日時を表示します。
●資格エラー件数	
送信した NDB 連携データの	うち、資格確認を行えなかった件数を表示します。
●登録件数	
NDB 連携データのうち、登	録を行った件数を表示します。
●資格確認状況	
NDB 連携データの資格確認	状況を表示します。

## 3.4.2 資格確認結果受付件数の確認

(1)送信したNDB連携データのうち、受付完了した件数は、アーカイブ単位(分割して送信した単位)に集計した「健診データ受領書」(P.72)を表示し、確認することができます。
 (2)「健診データ受領書」は、印刷することができます。

3.4.2.1 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書(PDF)

の確認



### 2【資格確認結果】画面

特定策診 保健指導 システム	接続先 利用者名	: 社会 : テス	R映診療報酬支払基金東京支部 H福祉事務所	最	終ログイン時間 :	2024/04/01 09:00		2	資格確認状況の
トップページ NDB連携 結果データ送信				資格確認結果				/	「健診データ受領書(pdf)」をク
<ul> <li>報告状況確認</li> <li>資格確認結果</li> <li>8時データ登録</li> <li>随時データ送信</li> </ul>			NDB連携テータを一括削除した場合 NDB連携データのうち、健参データについ 注面が売了した場合、資格確認大唆に「1 資格確認において誤りが主じている嫌夢デ- オンライン資格確認等システムへの登録は1	でも、 迭信済テータ てオンライン資格確認 育格確認売了」が表示さ ータについては、 うわれていません。	2の資格確認結果は3 9システムへ eれます。	あっされます。			リックしてください。
送信状況確認	77	+ / J				2024/04/01 05	設計1人のに受用		
リクエスト ダウンロード	18数	分割 識別 番号	受領アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況	/	
バスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト	01	01	12000000_94899010_202300001_6.ip	2024/04/01 09:00	1	1	奏格確認完了 		
								-	



### ③【健診データ受領書】画面

	オンライン資格確認等シ	ステム 健診データ受領	目書	
公費負担者: 120	00000 テスト福祉事務所 御中		位和 社会保	1 7年 4月 1日 決診療報酬支払基金
	アーカイブ名	12000000_94899010	0_202300001_6.zip	
		受付件数	1	
	健診情報	受付エラー件数	0	
		資格確認エラー件数	1	
		登録件数	1	

 ③ 健診データ受領書 (pdf) が表示 されます。

印刷する場合は、ブラウザの右 上に表示されているプリンタの アイコンをクリックしてくださ い。



# 3.4.2.2 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書(CSV) の確認

### ①【トップページ】画面

/ 分割 識別 番号

総数

01 01

受領アーカイブ

送信日時

2024/04/01 09:00 資格エラー件数

1

	株式: 社会保健が保健地支払基金 銀校ログイン特別 : 2024/04/01 09:00       #利用者 : デスト福祉は保存部に支払基金     #和石(14/4)        #和石(14/4) <th><ol> <li>画面左の操作ボタンの 資格確認結果をクリックしてくだ さい。</li> </ol></th>	<ol> <li>画面左の操作ボタンの 資格確認結果をクリックしてくだ さい。</li> </ol>
②【資格 <u> 「東京市</u> トップスージ NOR 調修 現合研究経過に 現合研究経過に 現合研究経過に 現合研究を見	ダウンロード 数       ##ジータのクウンロードを取ります。         パスワードを取ります。       パスワードを取ります。         ジボターとを取ります。       ジボターとを取ります。         ジボターとを取ります。       ジボターとを取ります。         ジアウト       ログアウトします。         ジアウト       ログアウトします。         ごたむ       ログアウトします。         ごたむ       ごたびイン特徴:         ジェクンに表示       EMCグイン特徴:         2020日       ビーマンにもいます。         パメリカード       ビーバー・ジェクル・ションを、         アント・ボックションを、       医パメリカーをのした時に、         ビー・ジェクル・ションを、       ビーダーン         ジェクル・ビージョン・       ビーダーン         ジェクル・       ビーダーン         ジェクル・       ビーダーン         ジェクル・       ビーダーン         ジェクル・       ビーダーン         ジェクリン       ビーダーン         ジェクリン       ジェクリン         ジェクリン	<ol> <li>② 資格確認状況の</li> <li>「健診データ受領書(csv)」をク リックしてください。</li> </ol>

2024/04/01 09:00 現在 最新状況に更新

資格強)

登録件数

1

### ③ファイルのダウンロードメッセージ

					-	×
		τœ	£^≡	$\overline{\uparrow}$	æ	
	ダウンロード		λ	$\Rightarrow$		
	TVondj9601081320211029.csv ファイルを開く					
資格確認結	もっと見る			_		

 ③ ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.6「ダウンロード先 フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【資格確認結果】画面

特定雑誌 保健指導 システム	接続先 利用者名	: 社会例 : テスト	会保修約環境制定支払基金東京支部 最終ログイン時間 : 2024/04/01 09:00 スト連礼事務所				
トップページ NDB連携 結果データ送信 報告状況確認 資格確認確認 <sup>強持デーク空歩</sup> 随時データ空绿			NDB連携データを一括制除した場合 NDB連携データのうち、健砂データにい 30歳がデフレた場合、資格報道状況場に「1 資格報道において料りが主じている創歩・ オンライン最短線等シススかへの登録は1	資格確認結果 でも、送信済データ てオンライン資格確認売 解培確認売了」が表示さ ータについては、 うわれていません。	7の資格確認結果は3 ランステムへ れます。	友示されます。	
	アーナ	カイブ 分割 116511	受機アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	2024/04/01 09: 聖绿件数	00 現在 最新状況に更新 資格確認状況
ダウンロード バスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト	01	01	12000000_9489010_202300001_6.sp	2024/04/01 09:00	1	1	検信機認売了 「2020 単数数 単数数 「2020 単数数 2020 第二の 2020 第二 2020 第二 2020 第二 2020 第二 2020 第二 2020 第二 2020 第二の 2020 第二 2020 第 2020 第二 2020 第二 2020 第 2020 第 2020 第 20 第

④ 【資格確認結果】画面に戻ります。

## 3.4.3 資格確認結果の確認

- (1)送信した健診データの資格確認結果エラー件数やその内容は、アーカイブ単位に集計した 「資格確認結果連絡書」(P.73)を表示し、確認することができます。
- (2)「資格確認結果連絡書」は、印刷することができます。
- (3) 資格確認の結果、エラーがなかった場合「資格確認結果連絡書」は出力されません。
- 3.4.3.1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書 (PD
- F)の確認

特定鍵部 保健指導 システム		接続先 : 社会代 利用者名 : テスト	○決診療報酬支払基金   -福祉事務所	最終ログイン時間 : 2024/04/01 09:00	1	画面左の操作ボタンの
トップペー NDB連携	-ジ	() お知らせ				
結果データ	关信	システムに関するま	知らせ			資格確認結果をクリックしてくた
#2/1-40/077	2929	▶ 現在お知らせはき	ちりません			
資格確認統	课	運用に関するお知ら	it			さい
は は ボロックラークラー 「 随時データ」	HR 关信	▶ 現在お知らせはる	ちりません。			
送信状況確	112	その他のお知らせ				
健診ダウンロ	- 15	▶ 現在お知らせはる	ちりません。			
リクエス		🥚 処理状況				
9020-	· F	▶ 現在処理している	<b>5</b> ものはありません。			
パスワード3	変更	🌔 操作ボタン説明				
マニュア	1	トップページ	トップページを表示します。			
お問合せ	先	結果データ送信 報告状況確認	NDB連携テータを送信します。 報告状況確認を表示します。			
ーログアウ	h -	資格確認結果	資格確認結果を表示します。			
		随時データ送信	随時登録用の健診データを送信します。			
		リクエスト	健診データのダウンロード要求を行います。			
		ダウンロード	健診データのダウンロードを行います。			
		パスワード変更	バスワードを変更します。			
		マニュアル お問合せ先	マニュノルを収示します。			
		ログアウト	ログアウトします。			



### 2【資格確認結果】画面

接続先 利用者名	: 社会( : テス	R検診療報酬支払基金東京支部 →福祉重務所	最	終ログイン時間 :	2024/04/01 09:00		2	資格確認状況の
		NDB連携データを一括削除した場合 NDB連携データのうち、確認データについ	資格確認結果 でも、送信済データ てオンライン資格確認	9の資格確認結果(は) 9システムへ	表示されます。			「資格確認結果連絡書(pdf)」を クリックしてください。
<i>₽−;</i>	カイブ 分割 19591	通信が完てした場合、資格確認だ実現に「1 資格確認をおいて取りが生ましている後継デ オンライン資格確認等システムへの登録は1 受機アーカイブ	単格確認売了」が表示さ -タについては、 行われていません。 送信日時	されます。 資格エラー件数	2024/04/01 09 登録件数	:00 現在 最新伏況に更新 資格確認状況		
01	01	1200000_94899010_202300001_6.rp	2024/04/01 09:00	1	1			
	接続先 利用者名 アー: 総数 01	接続売         : 社会的           アーカイブ         アスカイブ           16数         分類           16数         分類           6号         6号           01         01	技術社         : 社会保護が準備期交払基金専克支部           利用名         : アスト総址事例:           NDB連携データを一括削除した場合           NDB連携データを一括削除した場合           NOB連携データを一括削除した場合           1           NOB連携データを一括削除した場合           1           回路運行データを一括削除した場合           1     <	読品         注意学校的课程研究支払量金専究支部         単数           APRIES         アメー発展連邦         資格確認結果           NDB連携データを一括削除した場合でもの、送信賞デー         NDB連携データを一括削除した場合でもの、送信賞デー           NDB連携データを一括削除した場合でもの、送信賞デー         NDB連携データを一括削除した場合でものといてはションタンクをいた。           マーカイブ         NDB運用データを一括削除した場合でものといいでは、           アーカイブ         アンライン資格運営をステムへの運動は行われていません。           アーカイブ         支信アーカイブ           201         01           1         12000000_94699010_202300001_6.zp           2024(04/01)         09:00	読品だ     注意保護が原稿期では出意金東京支部     最終ログイン特部     :       州開名     : アスド-単出連算所               【             日本のなどのは重要が、             日本のなどのは重要が、             日本のなどのは、             日本のなどのなどのなどのなどのなどのなどのなどのなどのなどのな	読品だ     注意作材が参考期的支払金金素交差       利用名     : アスド曲は塗坊の       月情報記録表     日本語のの       NDG達用データを一括用除した場合でも、送信用データの資格情想は異は表示されます。       NDG連携データを一括用除した場合でも、送信用データの資格情想は異は表示されます。       NDG連携データのうり、想が、クロンパインライン資料は四等システムへ 温暖が完かた見ゆ。 資料超近でなご、資料超近すど、資料超速等システムへ 温暖が完かた見ゆき、資料超近でないですがあり、       2024(04/01 09)       アーカイブ     区信息書       101     01       12000000_94899010_302300001_6.2P     2024(04/01 09:00       01     01	読品だ     注急情報が登録を構成される金融東交部     無料ログイン特徴     注 2024/04/01 09:00       州間密     : アスド番山連携所     「食精確認知識       NDG連携データを一括削除した場合でもの、送信時データの貨精確認為単は表示されます。       NDG連携データのうち、想がテータンコンドブンラング 身種建築システムへ 減増が行った発音・ 賃貸超近すだ!! 賃貸通知式?!! 賃貸通式?!!       メロジェンマンラング 身種建築システムへの算続は行われていません。       2024/04/01 09:00 現在       アーウパブ       マーウパブ       ジ幣     受援アークパブ       2024/04/01 09:00 現在       1       1       1       1       1       1       1       1	



### ③ 【資格確認結果連絡書】画面

		合和 7年 4月 1日 社会保险阶级编辑支払基金
公費負担者: 12000000 テスト福祉事務所 御中 アーカイブファイル名: 1200000_94899010_202300001_6.zip		
(ファイル義等) 特定鉄部情報 (33Lファイル名) h012 (氏名) 保険 大郎 (受給者書号) 123467590123456759012345675901234567590 (焼診等実施機問書号) 123457590 (焼診等実施機問者等) (エラー状況) 90(7183001 データファイルの新保書号が記録されていません。	3456202100002100001.ml (郵便番号) (生年月日) 昭和10年11月11日 あいうえおかきくけこさしずせそたちつてと	(男女医分)男
settimes テーテンティックが民族分から読むさしています。		

③ 資格確認結果連絡書 (pdf) が表示されます。

印刷する場合は、ブラウザの右 上に表示されているプリンタの アイコンをクリックしてくださ


特定策略 保健指導 システム	接続先 利用者名	: 社会( : テス)	R映診療報酬支払基金東京支部 ト播祉事務所	最	終ログイン時間 :	2024/04/01 09:00		
トップページ           NDB進券           結果データ送信           報告状況確認           資格確認結果           脳時データ登録			NDB連携データを一括削除した場合 NoB連携データクを、値紛テックにいい 連備が死てした場合、資格線がス別に「 資格線をにおいて取りたとついう機動ディ	資格確認結果 でも、送信済データ にオンライン資格確認売了」が表示さ -タについては、 うわちていませく	2の資格確認結果は予 すシステムへ れます。	気示されます。		※ 資格確認結果連絡書は、
随時データ送信 送信状況確認			オンライン具行9番82キシステムへの支援は4	1041001812701		2024/04/01 09	:00 現在 最新状況に更新	
他参グウンロード リクエスト ダウンロード	アー 総数	カイブ 分割 識別 番号	受領アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況	信した単位)に出力され   -
バスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト		01	12000000_94899010_202300001_6.sp	2024/04/01 09:00	1	1	資格確認完了	9。 ※ 個々のアーカイブ単位は ラー内容を確認し修正す
	02	02	1200000_64899010_202300002_6.sp	2024/04/01 09:00	1	1	▲ 有俗補認完了	必要かあります。

# 3.4.3.2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書(CS

## V)の確認

時間合せ先

01

01

#### ①【トップページ】画面

[	特定能診 保健指導 システム	接続先 : 社会 利用者名 : テン	全保険診療報酬支払基金 <ト福祉事務所	最終口久	パイン時間 : 20	124/04/01 09:00			画面左の操作ボタンの
	トップページ	() **=							
	NDB連携								盗格確認結里をクリックしてくだ
	結果ナーダ本語	システムに関する	555115 E						奥伯唯心に来るノブラブレーへに
1	資格確認結果	第446年5月5日	3003124						+11
Y	時時データ登録	理用に関うるの	150 +**D=++(						Gh1°
	随時データ送信		•						
	法信状況確認 健診ダウンロード	<ul> <li>この担めわれらせ</li> <li>現在お知らせ</li> </ul>	はありません。						
	リクエスト	() 机理状设							
	ダウンロード	● 現在処理して	いるものはありません。						
	パスワード変更	● 操作ボタン説	18						
	マニュアル	トップページ	トップページを表示します。						
	お問合せ先	結果データ送信 報告状況確認	NDB連携データを送信します。 報告状況確認を表示します。						
	ログアウト	資格確認結果	資格確認結果を表示します。						
		送信状况確認	送信状況確認を表示します。						
		ダウンロード	値診データのダウンロート要求を行います。 健診データのダウンロードを行います。						
		パスワード変更 マニュアル	パスワードを変更します。 マニュアルを表示します。						
		お問合せ先	お問合せ先を表示します。 ログアウトレキホ						
		07771	277 71 0871						
(	2 【資林	各確認約	吉果】画面						
Г		培结先 · ;	1 会保险診療報酬支払其会审查支部	晶終	コガイン時間	2024/04/01 09:00		<u>ر</u>	う 次枚研習 に つ
	特定雑誌 保健指導 システム	利用者名	テスト福祉事務所	ADD-4		202 ., 0 ., 01 09.00			
	トップページ			資格確認結果				/	「資格確認結果連絡書( <sub>CSV</sub> )」を
	NDB連携 結果データ送信		NDD連携デークカー任刻除」を得る		<2014 (1010) (1-13)	==+++= <b>*</b>			
	報告状況確認		NDD連携ノータを一指削除した場合	CO. Man	/與107世的70年18-	RANC11859.			クリックしてください。
	資格確認結果  時デーク登録		NDB連携データのうち、健診データについ 送信が売了した場合、資格確認状況欄に「 資格確認において詳りが生じている鍵診デ オンライン資格確認等システムへの登録は	てオンライン資格確認等シ 資格確認完了」が表示され ータについては、 行われていません。	イステムへ ます。				
	118日 「送信状況確認					2024/04/01 09:0	<ul> <li>9 現在 最新状況に更新</li> </ul>	/	
	値診ダウンロード	アーカイブ						/	
	リクエスト	分割 (沢数 ) 105	1 受領アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	登録件数	資格確認状況	<u>/</u>	

POF

量於 データ 受領書 CSV 第2 データ

1

2024/04/01 09:00

1

#### ③ ファイルのダウンロードメッセージ

				-	×
		tê t≞	$\underline{\downarrow}$	Ē	
	ダウンロード	E Q ;	$\Rightarrow$		
	TVonsk12000000010001.csv ファイルを開く				
資格確認結	もっと見る				

 ③ ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.6「ダウンロード先 フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【資格確認結果】画面

特定策移 保健指導 システム	接続先 利用者名	接続先 : 社会研修政備規則支払基会東京支部							
トップページ NOB連携 結果データ送信 報告状況確認 資格確認結果 時テータ空球		資格確認結果 NDB進携データを一抵削除した場合でも、送信済データの資格確認結果は表示されます。 NDB連携データのうち、値がテータについてオンライン原体は容容スタエムへ 単成分素アントで40、単体値化状況は「創作物に死了」が表示されます。 創作物によいて40分生している機能データたついては、 オンライン局物理なラススカンの全要排が行れていません。							
植師データ送信     送信状況確認 <sup>(株)</sup> ダウンロード     リクエスト     ダウンロード	アー; 総数	bイブ 分割 識別 番号	受領アーカイブ	送信日時	資格エラー件数	2024/04/01 09: 聖绿件数	00 現在 最新状況に更新 奏格確認状況		
パスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト	01	01	12000000_94699010_202300001_6.ip	2024/04/01 09:00	1	1	黄橋雄怒先了 「 「 」 」 で で し に は こ で で の で の で の で の で の に に こ に に こ の の の の の の の の の の の の の		

④ 【資格確認結果】画面に戻ります。

# 3.5 帳票・CSV ファイル

## 3.5.1 帳票



健診データ受領書



作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編 集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブ名」欄は、受付けたアーカイブファイル名を印字します。
- 5 「健診情報」欄は、受付けたアーカイブファイル内の受付件数、受付エラー件数、資格確認エラー 件数、登録件数を印字します。
- 6 同一の健診情報(XMLファイル)に受付エラーと資格確認エラーの両方が生じている場合、それぞれの件数に計上されるため、「受付エラー件数」「資格確認エラー件数」「登録件数」の合計は「受付件数」と必ずしも一致しません。

#### 資格確認結果連絡書

	オンライン資格確認等システム	資格確認結果	連絡書	
				令和 年 月 日 社会保険診療報酬支払基金
公費負担者: アーカイブファイル名:	御中			
(ファイル識別) (氏を)	(XMLファイル名)	(郵便番号) (生年日日)	(男女区分)	
<ul><li>(受給者番号)</li><li>(健診等実施機関番号)</li></ul>	(健診等実施機関名称)	(土平方百)		
(エラー状況)				
	1/1			
	1/1			

作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編 集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 5 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 6 「XMLファイル名」欄は、送信した健診データのファイル名を印字します。
- 7 「郵便番号」欄は、郵便番号を印字します。
- 8 「男女区分」欄は、男女区分を印字します。
- 9 「氏名」欄は、氏名を印字します。
- 10 「生年月日」欄は、生年月日を印字します。
- 11 「受給者番号」欄は、受給者番号を印字します。
- 12 「健診等実施機関番号」欄は、健診等実施機関番号を印字します。
- 13 「健診等実施機関名称」欄は、健診等実施機関名称を印字します。
- 14 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。
- 15 文字列に改行がある場合は{改行}、タブがある場合は{タブ}を印字します。

# 3. 5. 2 CSVファイル



# CSVファイルレイアウト

## 健診データ受領書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"オンライン資格確認等シ ステムロ健診データ受領書" 固定	全角	23	固定	_
特記事 <sup>]</sup> (注)	<sub>頁</sub> "□":全角空白					

(形<u>式:CSVファイル)ヘッダ</u>

項番	項目名称	定義	€−ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
З	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM月 dd日"(令和口7年口5月1 〇日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	公費負担者番号項目名	"公費負担者:"固定	全角	6	固定	_
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	_
8	公費負担者名項目名	"公費負担者名:"固定	全角	7	固定	_
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+"口御中"
与二, 「注)	頁 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	アーカイブ名	"アーカイブ名"固定	全角	6	固定	_
3	受付件数	"受付件数"固定	全角	4	固定	—
4	受付エラー件数	"受付エラー件数"固定	全角	7	固定	—
5	資格確認エラー件数	"資格確認エラー件数"固定	全角	9	固定	
6	登録件数	"登録件数"固定	全角	4	固定	_
特記事」	 頁					

(形式:CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考			
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード			
2	アーカイブ名	アーカイブ名	半角	33	固定	提出元公費負担者番号_支 払基金番号_報告対象年度 OOO アーカイブ分割識別 番号_実施区分コード.zip			
3	受付件数	受付件数	半角	6	可変	_			
4	受付エラー件数	受付エラー件数	半角	6	可変	_			
5	資格確認エラー件数	資格確認エラー件数	半角	6	可変	_			
6	登録件数	登録件数	半角	6	可変	—			
特記事	I								

# 資格確認結果連絡書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考		
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード		
2	タイトル	"オンライン資格確認等シ ステムロ資格確認結果連絡 書"固定	全角	24	固定	_		
特記事 <sup>]</sup> (注) ※1.す	 特記事項 (注) "ロ":全角空白 ※1.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(")で囲んで出力する。							

(形式:CSVファイル) ヘッダ

項番	項目名称	定義	€−ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_
3	受付年月日	健診データが送信された年 月日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(令和口7年口5 月10日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	公費負担者番号項目名	"公費負担者:"固定	全角	6	固定	_
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	_
8	公費負担者名項目名	"公費負担者名:"固定	全角	7	固定	_
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+"口御中"
10	アーカイブファイル名 表題	"アーカイブファイル名:" 固定	全角	11	固定	_
11	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	33	固定	提出元公費負担者番号_支 払基金番号_報告対象年度 OOO アーカイブ分割識別 番号_実施区分コード.zip
特記事	頃 (/ <b>)</b>					
(注)				U-L		
※1.す	べての項目の区切りは、	タノルクォーテーション(")	で囲んでは	当力する。		

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル識別	"ファイル識別"固定	全角	6	固定	—
3	XML ファイル名	"XML ファイル名"固定	全角	8	固定	_
4	郵便番号	"郵便番号"固定	全角	4	固定	_
5	男女区分	"男女区分"固定	全角	4	固定	_
6	受診者の氏名	"氏名"固定	全角	2	固定	_
7	生年月日	"生年月日"固定	全角	4	固定	_
8	受給者番号	"受給者番号"固定	全角	5	固定	_
9	健診等実施機関番号	"健診等実施機関番号"固定	全角	9	固定	_
10	健診等実施機関名称	"健診等実施機関名称"固定	全角	9	固定	_
11	エラーコード	"エラー状況(番号)"固定	全角	9	固定	_
12	エラー文言	"エラー状況(内容)"固定	全角	9	固定	_
特記事 <sup>]</sup> ※1.す	頃 べての項目の区切りは、	ダブルクォーテーション(")	で囲んでヒ	出力する。		

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称		€−ト゛	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	7	可変	【出力内容】※1 3:健診情報
3	 XML ファイル名	XML ファイル名	半角	29	可変	_
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	_
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1:男 2:女
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	_
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(昭和39年□3 月30日)
8	受給者番号	受給者番号	半角	7	可変	_
9	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	_
10	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	_
11	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	_
12	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	_
特記事 <sup>]</sup> (注) ※1.変	項 "□":全角空白 遊に対応していない値カ	· 「入ってきた場合は、変換を行れ	つずにその	つまま出力	する。	

※2.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(")で囲んで出力する。

# 第4章 随時データ登録

# 4.1 随時データ送信

随時データをWebサイトに送信します。

① 【トッ	プページ】画面	_	
特定課題	接続先 : 社会保険約零改選会  単約ログイン特徴 : 2024/04/01 09:00 利用音名 : テスト環証業現所		両両左の堀作ボタンの
トップページ NDB連携	() お知らせ	$\cup$	回回生の採作がタノの
結果データ送信	システムに関するお知らせ		防守データ洋信 カクリック
報告状況確認	▶ 現在お知らせはありません。		
具伯唯66和未 2017 - 2010			ーアイださい
随時データ送信			
送信状況確認 (健)>ダウンロード	<ul> <li></li></ul>		
リクエスト	④ 処理状況		
ダウンロード	▶ 現在処理しているものはありません。		
パスワード変更	● 操作ボタン説明		
マニュアル	トップページ トップページを表示します。 編集データ送信 NDB連携データを送信します。		
の間合せた	報告状況確認 報告状況違認を表示します。 資格確認結果 道格確認結果を表示します。		
	時 <b>データ送信</b>		
	リクェスト 健歩データのダウンロード要求を行います。		
	マニュアル マニュアルを表示します。 お開合せ先 お問合せ先を表示します。		
	<b>ログアウト</b> ログアウトします。		
<ul> <li>②【随時</li> <li>※2000</li> </ul>	データ送信】画面	2	【随時データ送信】画面で <mark>実行</mark> を クリックしてください。
ダウンロード     ダウンロード     バスワード変更     マニュアル     お助合せた     ログアウト			

#### ③【随時データ選択読込】画面



#### ④ファイルの選択



- ④ 送信データの保存されているフォ ルダを選択したあと、送信データ ファイルを選択し、開く をクリッ クしてください。
- ※ 送信用ファイルは、1ファイルあた り 200MB を上限として作成して ください。

⑤データ読込中



- 5 健診データ読込中のメッセージが表示されます。
- ※ 処理を中止する場合は、中止 を クリックしてください。
- ※ 処理を中止した場合は、すべての健 診データの読込が中止されます。

#### ⑥【随時データ選択読込】画面





⑦【随時データ選択読込】画面

随時デー	-夕送信	
続けて読込を行う場合は[読込継続]ボタン、読込を ださい。 読込を中止し初期状態に戻す場合は[クリア]ボタン	終了して送信する場合は を押してください。	:[送信]ボタンを押してく
読込継続		クリア
選択済ファイル名	更新日時	דידעודיד
12000000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	96КВ -
送		<

- ⑥ 送信したい健診データが選択済ファイ ルー覧に表示されていることを確認し ます。
- ※ 読込みたい健診データが複数ある場合 は、読込継続をクリックし読込みファ イルの選択を続けてください。
- ※ 読込んだ健診データを選択済ファイル 一覧から削除する場合は、クリアをク リックしてください。
- ⑦ すべての読込が終了したら、送信 ボタ、ンをクリックしてください。

#### (読込だけでは、Webサーバでデータ 処理ができません。)

※ 選択済のファイルが一覧に表示されている状態で、送信ボタンをクリックせずに他画面に遷移した場合は、選択済のファイルは保持されません。最初のファイルから読込しなおしてください。



#### ①【送信状況確認】画面

特定課診 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : テスト福祉事務所	2		9:00				
トップページ NDB連携 結果データ送信 報告状況確認 資格確認結果 協時データ要想 随時データ支援	<b>チェック</b> 均 オンライン 東部福祉 東部福祉 東高福祉 東高福祉 東京 南南 を を	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	送信 」の場合、エラ へのデータ送信が 」が表示されます いるデータについ る必要があります	<b>状況確認</b> を修正して が売了した場合、 す。 いては、 ず。	再度送信する	必要がありま	ţ.	
送信状況確認						202	4/04/01 09:00 現在	最新状況に更新
健歩タウンロード	受領アーカイブ	送信日時	受付件数	受付 エラー件数	資格確認 エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
ダウンロード バスワード変更 マニュアル	12000000_94899010_2024040400001_6.zp	2024/04/01 09:00	1	0	0	1	チェック完了	資格確認完了 <b>907</b> 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
お問合せ先 ログアウト								

- (1) 【送信状況確認】画面が表示されます。
- ※ 200MB の随時データを送信した
   場合、資格確認完了までに約 60 分かかります。

ただし、他の福祉事務所からの随時 送信が同時に行われた際は、処理の 終了が遅れる事があります。

# 4.2 随時データ送信状況確認

# 4.2.1 随時データ送信状況確認

①【トップページ】画面

特定健静	接続先 : 利用者名 :	社会保険診療報酬支払 テスト福祉事務所	基金		2007-02-27-27-27-27-27-27-27-27-27-27-27-27-27			1		回面左の	の操作	ボク	アンの		
トップページ NDP連携	() お知らせ												<b>-</b>	<b>D</b> 1 -	-
結果データ送信	システムに	関するお知らせ							ス	초1금 収入	兄雊訫	ほとン	ערי	200	-
報告状況確認	▶ 現在お決	8らせはありません。								1	`	_			
資格確認結果	運用に関す	るお知らせ							<	、にるい	<i>،</i> ۱ <sub>°</sub>				
15057 722	▶ 現在お知道	0らせはありませく													
送信状況確認	その他のお	知らせ													
リクエスト	現在お知道	ロらせはありません。													
ダウンロード	●処埋状況	刺しているものけるりません													
パスワード変更	▲ 操作ボク	>i888													
マニュアル	トップペー	シートップページ!	と表示します。												
お問合せ先	結果データ 報告状況確	送信 NDB連携テー・ 認 報告状況確認3	タを送信します。 2表示します。												
ログアウト	資格確認結 随時データ	<ul> <li>里 資格確認結果     <li>送信 随時登録用の</li> </li></ul>	と表示します。 創がデータを送信します。												
	送信状況確 リクエスト	2 送信状況確認す (健診データの)	と表示します。 ダウンロード要求を行いま	<i>т.</i>											
	ダウンロー	ド 健診データの分 家舗 パフロードをき	ダウンロードを行います。 S東レキオ												
	マニュアル	マニュアルを	ほんします。 見示します。												
	お開きせた ログアウト	ログアウトしま	kons∪arg. Eğ,												
<ul> <li>②【送信</li> <li>※書書書</li> <li>※書書</li> <li>※のの言書</li> <li>Noca#</li> <li>No</li></ul>	\$ 大学的 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	<b>在記】 正</b> : 社会保護が原稿源式 : テスト構造事務所 テェ テェ デェ デェ 考報 者限 者限		送信 100場合、工活 へのデテータ球運賃 1)いるデータマンス 1)いるデータマンス 2000 1)いるデータンス 2000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	最終ログイ 量状況確認 ラーを修正して再度送( が汚した場合、 する。 いでは、 する。	>時間 : 202 言する必要があり	- 24/04/01 09:00 Dます。	2	D)【X) 字 《 示	送信状 え ま う で ふ て と う	兄 れ 一 悪 む う ろ む う ろ む う ろ む う ろ む し う ろ し う ろ し う う う う う し う う し う う し う う し う う し う い う う い う い	図】 正 た に ぼ ぼ す す の	回面か 後は直 す。	i 王接当言	亥画
<ul> <li>②【送信</li> <li>※</li> <li>%</li> <li>%<!--</th--><th>( 東先 ( 明音名</th><th><b>在記】 正</b> :: 社会保護部項が :: テスト構成事項が テェ デェ デェ ポン 責任 責任</th><th>リ (古) 私墓金栗京文部 少 ク代況が受付無効 のマン食育等に移っておりが生いて 解発を今日して利度送信す</th><th>送信 100場合、工5 つが表示さりにつま いるる差がかりま</th><th><ul> <li>最終ログイ</li> <li>量鉄沢通認</li> <li>ラーを修正して再度送付</li> <li>が汚すいた場合・</li> <li>・</li> <li>いいては、</li> </ul></th><th>&gt;時間 : 202 言する必要があり</th><th>・ 4/04/01 09:00 ります。 2024/04/01 99:00</th><th>2</th><th>2)【这 字 《 位 百</th><th>送信状 え ま 家 デ・</th><th>兄確ま 夕移し</th><th>図】 正 た 。 に ぼ ぼ す の</th><th>回面か 後は値 す。</th><th>话接当言</th><th>亥画</th></li></ul>	( 東先 ( 明音名	<b>在記】 正</b> :: 社会保護部項が :: テスト構成事項が テェ デェ デェ ポン 責任 責任	リ (古) 私墓金栗京文部 少 ク代況が受付無効 のマン食育等に移っておりが生いて 解発を今日して利度送信す	送信 100場合、工5 つが表示さりにつま いるる差がかりま	<ul> <li>最終ログイ</li> <li>量鉄沢通認</li> <li>ラーを修正して再度送付</li> <li>が汚すいた場合・</li> <li>・</li> <li>いいては、</li> </ul>	>時間 : 202 言する必要があり	・ 4/04/01 09:00 ります。 2024/04/01 99:00	2	2)【这 字 《 位 百	送信状 え ま 家 デ・	兄確ま 夕移し	図】 正 た 。 に ぼ ぼ す の	回面か 後は値 す。	话接当言	亥画
② 【送信	( 秋元 ( 明音名	<ul> <li>         在記入         正         <ul> <li></li></ul></li></ul>		送信 100場合、エコ 10歳表示すの運催 10歳表示がのま を取けたの 支付件数	- 単称ログイ - 本修正して再度送( が売了した場合、 - ************************************	ン時間 : 202 営する必要があり 特致 登録件部	・ (4/04/01 09:00 ))ます。 2024/04/01 09:00 2024/04/01 09:00 2024/04/01 09:00	2	2)【说 寻 ぞ 你 可	送信状 え 示され 建診デ・ 面へと 通	兄れ 一 遷認 す 送し	図】 画 た。	回面か 後は値 す。	i 打接当言	亥画
<ol> <li>(2) 【送信</li> <li>(2) 【送信</li> <li>(2) 【送信</li> <li>(2) 【送信</li> <li>(2) 【送信</li> <li>(3) 第二,936</li> <li>(4) 第二,936</li> <li>(4) 第二,938</li> <li>(4) 第二</li></ol>	\$状況石 <sup>接洗</sup> * <sup>利用音</sup> &	<ul> <li>         在記入 正         <ul> <li></li></ul></li></ul>		送信 110場合、エラ 11が表示すっク選倡 11が表示すのご 2000年かりま 気付件数	最終ログイ	>時間 : 202 言する必要があり #数 単時代数	・ 24/04/01 09:00 ります。 2024/04/01 09:00 ミークエック状況	2		送信状 え 示さ す る へ と ジ	兄でであっていた。 兄ででした。 兄でであっていた。 兄のでのころ。 兄のであっていた。 兄のであっていた。 兄のであっていた。 兄のであっていた。 兄のでのためでは、 ののでのであった。 ろうでのであった。 兄のでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのであった。 ろうでのでのでのでのであった。 ろうでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	図】 正 た 。 に ぼ ぼ ほ で し 、 ま す の	回面力 後は値 す。	前接当詞	該画
<ul> <li>②【送信</li> <li>※2</li>     &lt;</ul>		<ul> <li>         在記入         正         <ul> <li></li></ul></li></ul>		送信 1の場合、エミ 1の表示。クロコークス構成 10素示。クロコークス構成 20また。 20また。 2011年数 3 3	田校ログイ	→時間: 202 言する必要があり 書は、単純件部 1	2024/04/01 09:00 Dます. 2024/04/01 09:00 T チェックまで 1 7 エックまで 1 1 1 2024/04/01 09:00 T チェックまで 1	2		送長建国(新と送伏さデ・ジーズ表信	兄れー 署 に示 犬確ま 夕移 に時 況認す 这し 更刻 確	図】 画 後す を 更 が 認 〕	回 して した し し さ の し さ の の し で し う の し で の し で の し の の し の の の の の の の の の	i 接 りれ、 表 の 長 示	亥 す 新 さ
<ul> <li>②【送信</li> <li>※三葉時、 ※三葉時、 ※三葉時、 ※三葉時、 ※三葉時、 ※三葉時、 ※三葉時、 ※三葉、 ※三葉、 ※三葉、 ※三葉、 ※三葉、 ※三葉、 ※三葉、 ※三葉</li></ul>		<ul> <li>         在記】         正         <ul> <li></li></ul></li></ul>	ゴロ     ゴロ     ゴ     払募会専家支部     ジク状況が「受付無効     ジク状況が「受付無効     ジンステム     おおおろい     マンク状況が「受付無効     ジステム     ジェンスの     ジェンスの	送信 Jの場合、エミ ハのデーク球球 コが要示されま こである部がありま 受付件数 3	最終ログイ 二大況確認 ラーを修正して再度送( が汚してあ命。 す。 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	>時間: 202 言す この要があい #2 #2 #2 #2 #4 #2 #4	24/04/01 09:00 DE J. 2024/04/01 09:00 2024/04/01 09:00 2024/04/01 2024/04/04 2024/04	2		送長連面(新と送す状さデと)、況表に	兄れー 署 に示 犬確ま 夕移 に時 況認す 逆し 更刻 確	図、 こ。 信ま 新が認 ご で 更 が 認 ご	面 し し し し し し し し こ の し し で し う の し し で り の し の し の し の し う の う の う の う の う の う の	ă 接 り れ、表 う 最 示	亥 す 新 さ

<送信状況確認画面の概要>

●受領アーカイブ

送信した健診データのファイル名を表示します。

●送信日時

健診データを送信した日時を表示します。

●受付件数

送信した健診データのうち、受付処理を行った件数の合計を表示します。

●受付エラー件数

送信した健診データのうち、受付処理を行えなかった件数の合計を表示します。

●資格確認エラー件数

送信した健診データのうち、資格確認を行えなかった件数の合計を表示します。

●登録件数

健診データのうち、登録を行った件数の合計を表示します。

●チェック状況

健診データのチェック状況を表示します。

●資格確認状況

健診データの資格確認状況を表示します。

※ 同一の健診情報(XML ファイル)に受付エラーと資格確認エラーの両方が生じている場合、 それぞれの件数に計上されるため、「受付エラー件数」「資格確認エラー件数」「登録件数」の合 計は「受付件数」と必ずしも一致しません。

#### 4.2.2 受付件数の確認

- (1)送信した健診データのうち、受付完了した件数は、アーカイブ単位に集計した「健診データ 受領書」(P.105)を表示し、確認することができます。
- (2)「健診データ受領書」は、印刷することができます。
- 4.2.2.1 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書(PDF)

の確認

①【トップページ】画面



#### ②【送信状況確認】画面

特定課診 保健指導 システム	接統先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : テスト福祉事務所	東京支部		#	終ログイン時間	8 : 2024/(	04/01 09:00			2	資格確認状況の
トップページ NDB連携 結果データ送信 報告状況確認	チェックも オンラインド	状況が「受付無效 ■格確認等システ⊿	送信 1)の場合、エヨ 1へのデータ送信	ま状況確認 ラーを修正して が売了した場合	C再度送信する 、	5必要がありま	ŧġ.		]/		「健診データ受領書(pdf)」をク リックしてください。
<ul> <li>資価維縮結果</li> <li>SHFデーク意味</li> <li>随時データ送信</li> <li>送信状況確認</li> <li>健歩ダウンロード</li> </ul>	黄格確認によ 資格確認によ 資格情報をも 受額アーカイブ	Rに「廣格確認売了 Sいて誤りが生じて あ正して再度送信す 送信日時	「」が表示されま こいるデータにつ 「る必要がありま 受付件数	す。 いては、 す。 受付 エラー作物	資格確認	20 登録仟数	024/04/01 09:00 現 チェック状況	在 最新状況に更新 資格確認状況			
リクエスト ダウンロード パスワード変更 マニュアル お間合せ先 ログアウト	1200000_94899010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	テェック完了 で ごう- 連続書 の び ごう- 連続書	資格確認完了 「 で の は は の の は の の は の の は の の の は の の の の の の の の の の の の の			



#### ③【健診データ受領書】画面

公費負担者: 120	オンライン資格確認等シ 00000 テスト福祉事務所 勝中	ステム 健診データ受賞	月書 令和 社会保	1 6年 4月 1日 续診療報酬受払基金
	アーカイブ名	12000000_94899010_	2024040400001_6.zip	
		受付件数	3	
		受付エラー件数	1	
	196 82°191 198	資格確認エラー件数	1	
		登録件数	1	
		1		

 ③ 健診データ受領書 (pdf) が表示 されます。
 印刷する場合は、ブラウザの右 上に表示されているプリンタの アイコンをクリックしてください。



# 4.2.2.2 オンライン資格確認等システム 健診データ受領書(CSV) の確認

With Market       With Market         With Market       With Market <th>特定提路</th> <th>接続先:社</th> <th>会保険診療報酬支払基金</th> <th></th> <th></th> <th>最終口</th> <th>ログイン時間 :</th> <th>2024/04/0</th> <th>1 09:00</th> <th></th> <th>1</th> <th>्रम</th> <th>雨左</th> <th>の場る</th> <th>乍ボム</th> <th>תרים</th> <th><b>`</b></th> <th></th>	特定提路	接続先:社	会保険診療報酬支払基金			最終口	ログイン時間 :	2024/04/0	1 09:00		1	्रम	雨左	の場る	乍ボム	תרים	<b>`</b>	
	保護指導 システム	利用者名 : ナ	人下倫征事務所								U		யாட	の小木	FIND		,	
22 control       Control <th>トップページ</th> <th>●お知らせ</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>- -</th> <th>合卡</th> <th>℃症</th> <th>刃たノ</th> <th>711.</th> <th>ותי</th> <th>てくだ</th>	トップページ	●お知らせ										- -	合卡	℃症	刃たノ	711.	ותי	てくだ
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	NDB連携 結果データ送信	システムに関す	るお知らせ						-			R		ルロ圧ロ	うし し し	2.0.0	///	
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>	報告状況確認	現在お知らも	はありません。				-						- 1 \					
<complex-block></complex-block>	資格確認結果	運用に関するお	86t									5	:01°					
<complex-block></complex-block>	防防データ登録 (Math 二 カンゲーク)	● 現在お知らt	はありません															
		その他のお知ら	÷															
		▶ 現在お知らせ	はありません。															
<complex-block></complex-block>	リクエスト	() 如理状況																
	ダウンロード	▶ 現在処理して	いるものはありません。															
	パスワード変更	() 操作ボタン設	明															
	マニュアル	トップページ	トップページを表示し	₽ <b>J</b> .														
	お問合せ先	結果データ送信 報告状況確認	NDB連携テータを送信 報告状況確認を表示しま	します。 Eす。														
<text><text><text></text></text></text>	ログアウト	資格確認結果	資格確認結果を表示しま	ます。 マ友洋便し主す														
<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>		送信状况確認	送信状況確認を表示しま	ET.														
<text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>		リクエスト ダウンロード	健診テータのタウンロ- 健診データのダウンロ-	- ド要求を行いま - ドを行います。	5.													
<text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>		パスワード変更 マニュアル	パスワードを変更しま?	f.														
<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>		お問合せ先	お問合せ先を表示します	r.														
2. C 法信状況確認 画面 2. C 法信状況確認 画面 2. C 法信状況確認 画面 2. C 法信状況確認 画面 2. C 法信状況確認 Manage Add Add Add Add Add Add Add Add Add Ad		ロクアウト	ロクアワトします。															
<ul> <li></li></ul>																		
Jackback   Notar    Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar   Notar	2【送信	状況確	認】画面	j														
Контик     Самтик     Кантик     Кантик<	2 【送信	状況確	記】直在			最祥	冬ログイン時間	: 2024/04	4/01 09:00		2		格確	認状災	えの			
	2) 【送信	秋況確		_ ] 東京支郎	送信	最終	冬ログイン時間	: 2024/0-	4/01 09:00		2		をおけていた。	認状災	元の			たり
Радажана вороданска корода	2) 【送信 [1977-9] [1977-9] [1977-9] [1977-9] [1977-9]	状況確			送信	<sup>最終</sup> 状況確認	ミログイン時間	: 2024/0-	4/01 09:00		2	) 資	香 格 確 診 デ	認状災	元の 受領書		sv)] ?	をク
Britanic Sur (d) Open Cr. (Sp Spr Court.: Britanic Sur (d) Open Cr. (Spr Court.: Britanic S			記】 由在 此会保約項目的支援者会 テスト報記事務所 チェック文状	夏 東京支部 兄が「受付無効」	送信の場合、エラ	- - 一を修正して、 -	&ログイン時間 再度送信する。	: 2024/0- ン要がありま	4/01 09:00 J.		2	〕資	格確ディ	認 状 ジ ー ク ラ	兄の受領書		sv)] ₹	をク
1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     10000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     1000000     1000000       1000000     1000000     1000000     1000000     10000000     1000000000000000000000000000000000000	2) 【送信	状況確	記】	- - - - - - - - - - - - - -	送信 の場合、エラ パダティッジに載す ・ パダラニオのション	最初 <b>状況確認</b> ・一を修正して、 ジデアレた場合、	<u>約ログイン時間</u> 再度送信する。	: 2024/0- ごろうちょう こうしん ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしゅう ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ	4/01 09:00 J.		2	) 資 し し	格診ック	認 状 ジ ー ク マ く	元の 受領書 くださ	ે (Cs	sv)] ?	をク
Bit Works     Bit Works     Bit Works     Bit Works       UVD7Zh     UVD7Zh     UVD7Zh     UVD7Yh     UVD7Yh       UVD7YD     UVD7Yh     UVD7Yh     UVD7Yh     UVD7Yh	2) 【送信 トリブハージ 「ROOSE 展然以道線 異語を読い 展示 「の会話 展示」 「日本」	;状況確 <sup>////////////////////////////////////</sup>		■ 東京支部 兄が「受付無効」 各様は第~ステム こ、「特特権正子」 で、「特特権正子」 で、「特特権正子」 に、「教育権正子」 「して書きた」 「して 「して書きた」 「して書きた」 「して 「して 「して 「して 「して 「して 「して 「して	送信 の場合、エラ バタデータと思想 いるデータに知ら いるデータについ	- 年後正して、 「大沢確認 - を修正して、 プ汚すした場合、 す。 ち、	和ログイン時間 再度送信する。	: 2024/0- ごろうちょう こうしん ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしゅう ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ ひんしゅ	4/01 09:00 		2	) 資 り	格 診 ッ ク	認状ジ ータ う して <	元の 受領書 くださ	ة (Ce	sv)]∶	をク
VDT2.1- (3020-1-128)     XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2) 【送信	状況確 <sup>腺統</sup> :	記) 回面 社会保護が原始に支払基金 スント端は事項所 チェックに代 オンライン県 具体細胞にに 具体細胞に に 具体細胞に に 具体細胞に に 見 本の た の の た の た の た の た の た の た の た の た の の の の た た の の た こ の た ろ た の た ろ た ろ た ろ た の た ろ た た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た た た の た た た こ ろ た た ろ た た た た た た た た た た た た た	- - - - - - - - ステム - - - スキム - - - - スキム - - - - - - - - - - - - -	送信 の場合、エラ リターライン思想 いるデータについ いるまですりについ このですりについ		をログイン時間 再度送信する。	: 2024/0 ジ要がありま 202	4/01 09:00 7.		2	) 資 「健 リ	格 確 ジ ック	認状※ ータ <sup>ら</sup> して <	元の 受領書 くださ	き(Cs	24)] {	をク
	2) 【送信		記) 直面 社会保険修確制でし、基金 テスト場让事項所 チェック代 オンマクン領 資格報ビビビン 資格報ビビビン 資格報ビビビン 資格報ビビビン 資格報ビビビン 資格報ビビビン 資格報ビビビン 資格報ビビビン 資格報ビビン デスト	東京支部 見た「受付無効。 名様取等システム に「資格和な売子」 として同意味道等	送信 の場合、エラ 小変長されませる ちを見があります。	- 名称正して、 が完了した場合、 ディーでは、 ディー では、 ディー 変付	※ログイン時間 再度送信する。 興務報送	: 2024/0- ジ要がありま 202	4/01 09:00 7. 24/04/01 09:00 ₩CC		2	) 資 リ	格 診 ック	認状※ ータ <sup>ら</sup> して<	元の 受領書 くださ	言(Ce こし、	2V)] ;	をク
1200-1582     1200000_94899010_20240400001_6.sp     20240401     3     1     1     1     1       057701     0     1     1     1     1     1     1	2) 【送信	<sup>「「「「」</sup> 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	記し、 由 た 会保知 原 病 に 大 、 構設 事 病 に 大 、 構設 事 病 に 大 、 構設 事 病 に 大 、 構設 事 病 に 大 、 構設 事 気 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		送信 の場合、エラ ハのデータ送電 1) が展示されます いると要があります 受付件家	最終 <b>林況確認</b> 一を修正して、 デデレた場合、 デ・、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(ログイン時間) 再度送信する。 単時報ぎ エラー作款	: 2024/0- ジ要がありま 202 変操件数	4/01 09:00 す。 チェング版名		2	) 資 「健 リ	格 確 デ ック	認状災 ータ <sup>ら</sup> して <	元の 受領書 くださ	≣ (Cs ઽ৮١。	2V)] ;	をク
	2) 【送信 ****** ****** ****** ************	<sup>」 (新先</sup> (新 (新 (新 (新 (新 (新 (新 (新 (新 (新 (新 (新 (新	記) 由在 た合何時時間回り支払基金 デスト編記書第877 チェック代 デモック 県務備税をあ アーカイブ		送信 の場合、エラ バタデータ2回数 バタテックについ バタテックについ タークについ ス を サパキン 見付件数	二を修正して、 パデすした場合。 ポインには、 デ エラー件款	東度送信する。 <u> 実務</u> 職業 エラー件款	: 2024/0- 必要がありま 202 登伊氏取	4/01 09:00 す。 そ4/04/01 09:00 現在 をエック状況		2	) 資 リ	格 確 診 ア ノ	認状淡 ータ <sup>ら</sup> して <	元の 受領書 くださ	ಕೆ (cs ≤೯1°	sv)] ?	をク
	2 【送信 ************************************		記)		送信 の場合、エラ ハのデータ送貨を 17度高されまで いるデータについ さの豊かありま 1 受付件数	- 年 - を修正して、 バデフレできる。 デフレできる。 デフレーであ - マローであ - マローであ	東度送信する - - - - - 年数 - - (本数) - (本) - ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	: 2024/0 必要がありま 202 全婦件数	4/01 09:00 す。 テェック取用 テェック取用		2	) 資 「健 リ	格 確 ジック	認状災 ータ <sup>ら</sup> して <	元の 受領書 くださ	डे (Cs	ev)1 :	をク
	2 (法信	壊	記) 画 在 社会保護機械支払基金 スパー端は集務所 チェック状 オンライン県 具体報ビスト 具体報ビスト 具体報ビスト 目 ロークイブ 10.2024(404(00001 6.pp))		送信 の場合、エラ ヘのデータ26 1 が見高くれまっ あるを思がありま ま 見付件数 3	- を修正して 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<u>東口グイン時間</u> 再度送信する。 <u>単時</u> 種型 エラー存載	: 2024/0- 必要がありま 202 登録作数 3	4/01 09:00 す。 テエック状況 テエック状況		2	) 資 リ	格 で ジ ック	認状½ ータs して <	元の 受領書 くださ	章(Ce ミレ1。	2V)] ;	をク
	2) 【送信 ************************************		<ul> <li>記) 由在</li> <li>社会保給準備部次支援会社</li> <li>チェック状</li> <li>チェック状</li> <li>オンライン県、 県電報ビンシン</li> <li>東京商売</li> <li>アーカイブ</li> <li>10,20240400001_6.8p</li> </ul>		送信 の場合、エラ 1 が表示する 1 が表示すたれま い まデーターの る 必要がありま 1 受付件数 3		(ロクイン時間 再度送信する)	: 2024/0- ジ要がありま 202 全時件数 1	4/01 09:00 す。 チェック版名 チェック版名 チェック版名	E BEKISLER BEBEST	2	) 資 リ	格診ック	認状※ ータき して <	元の 受領書 くださ	音(Cs ミレ )。	2V)] {	をク
	2) 【送信 ************************************		<ul> <li>記】 由査</li> <li>注意保健道際的に支払運送</li> <li>チスト場社事例が</li> <li>チェック状</li> <li>オンライン制</li> <li>資料構成におり、</li> <li>資料構成におり、</li> <li>資料構成におり、</li> <li>資料構成におり、</li> <li>アーカイブ</li> </ul>		送信 の場合、エラ いるデータ2番 いるデータ5 いるその またで、 の また の また の 、 フ の 、 フ の 、 フ の 、 ク 、 ク 、 ク 、 ク 、 ク 、 ク 、 ク 、 ク 、 ク 、	単 大況確認 一を修正して、 パステレた場合、 パステレた場合、 パステレた場合、 マステー件数 3	(ログイン時間 再度送信する)	: 2024/0 ジ要がありま 202 20月 20月 1	4/01 09:00 現日 す。 テエック収名 テエック取名 この第一 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、		2	) 資 「健 リ	格 診 ック	認 状 ジ し て <	元の 受領書 くださ	€ (CS	sv)] ;	をク
	2		記) 由 在 たら何時時間回り支払基金 デスト編2事項の チェック化 デモックス 県転線をの		送信 の場合、エラ へのデータ送信 りたまたまた さらの表がありまて 受付件数 3	友修正して、 大切な様記 友修正して、 大下した場合、 	東度送信する。	: 2024/0 必要がありま 202 全球件数 1	4/01 09:00 す。 チェック現名 チェック現名 チェック現名 王文の 王文の 王文の 王文の 王文の 王文の 王文の 王文の 王文の 王文の		2	) 資 「健 リ	格 確 ジ ック	認 状 ジ ー ク く く	元の 受領書 くださ	€ (CS	sv)] {	をク
	2 (注意)		記) 回 面 は余保紗原物に見る ストは北美和所 チェック状 パーパート タイロート の この2404040001_8.sp 10_202404040001_8.sp		送信 の場合、エラ へのデータ送信が が見示えされまつ。 はちテータに合 る 6 受好作取 3 3	- 名称正して が売了した場合、 デーマは、 デー エラー作数 1	なログイン時間 再度送信する。	: 2024/0 2要がありま 202 登録件数 1	4(01 09:00 す。 デェック状況 デェック状況 デュック状況 デュック状況 デュック状況		2	) 資 「健 リ	格診ック	認 状 ジ し て <	元の 受行さ	音(Cs らし)。	ev)] ;	をク
	2	壊れた また また また また また また また また また ま	記) 画 在 社会保護課報題で見基金 スパー編集第8月 チェック状 オンライン展 単価値状況 アーカイブ 10_2024040400001_6.2p		送信 の場合、エラ ヘのデータ2億 は55-9月20 86を受がありま 3 男材作数 3	- - を修正して、 が示すしたす。 **・ **・ **・ **・ **・ **・ **・ **	東度送信する。	: 2024/0 ジ受がありま 200 変辞件致 1	4/01 09:00 す。 テェック取て デェック取て この表示 この表示		2	) 資 「健 リ	格診ック	認状炎 ータラ して <	元の 受領 ださ	€ (CS	ev)] {	をク
	2) 【送信		記】 由在 社会保給障碍研究支援者会 デスト場起事項所 チェック状 オクライン構成 単時間を見 アーカイブ 10_2024040400011_6.8p	取支部 記が「受付無効」 記が「受付無効」 記述(第2人子人) ご得解地でデアー こして再発達価子 3.2024/04/01 09:00	送信 の場合、エラ ヘのテータ2億 17万美のまでれまっ あるの数があります そり件数 3 3	- を修正して 「大沢確認 - を修正して 「大子したき。、 ディンでは、 ディンでは、 エラー件数 1	なログイン時間 再度送信する。	: 2024/0 必要がありま 202 登録作数 1	4/01 09:00 す。 キュック様名 チェック様名 チェック様名 モック様名 モック様名		2	) 資 し	格 診 ック	認状ジータラ して <	元の 受領書 くださ	聲(CS ≤し)。	2V)] ;	をク
	2) 【送信	援航先 1200000_948990	記】 由在 社会保約(原明)文正星会) デスト場記書類ボ チェック状 オショイン開発 県市場定を約 アーカイブ 10_2024940400001_6.5p	5  5	送信 の場合、エラ ハのデータに通 すが表示されま いるの数がありまれ 受付件数 3 3	最終 大況確認 二を修正して、 ジデアレた場合、 、 、 マでは、 、 、 マンに、 、 、 、 マンに、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	東度送信する	: 2024/0 ジ要がありま 202 202 1 1	4/01 09:00 す。 そエック状況 チェック状況 チェック状況 エック状況 エック状況		2	) 資 健 リ	格 診 ック	認状ジークラー して <	元の 受領書 くださ	≣ (cs ≤८1。	24)] ;	をク

#### ③ファイルのダウンロードメッセージ

			-		×
		ి రి ⊥	Ē	٢	
	ダウンロード				
	TVoidj120000000001.csv ファイルを開く				
送信状況確	 もっと見る				

 ③ ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.6「ダウンロード先 フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



④【送信状況確認】画面

特定課題: 保健指導 システム	接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 利用者名 : テスト構祉事務所	東京支部		믊	終ログイン時間	: 2024/0	04/01 09:00	
トップページ NDR連携			送信	狀況確認				
結果データ送信	チェック状	況が「受付無効.	の場合、エラ	ラーを修正して	再度送信する	必要がありま	ज.	
報告状況確認 資格確認結果 <sup>防持データ登録</sup> 随時データ送信	オンライン資 資格確認状況 資格確認にお 資格情報を修	格確認等システム に「資格確認完了 いて誤りが生じて 正して再度送信す	へのデータ送信 」が表示されま いるデータにつ る必要がありま	が完了した場合、 す。 いては、 す。				
送信状況確認						20	24/04/01 09:00 現在	最新状況に更新
健診ダウンロード	受領アーカイブ	送信日時	受付件数	受付 エラー件数	資格確認 エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
ダウンロード バスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト	12000000_94899010_2024040400001_6.ip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 「 <sup>PCP</sup> 」 通続書 COV 正 5- 連続書	資格

④【送信状況確認】画面に戻り ます。

#### 4.2.3 資格確認結果の確認

- (1)送信した健診データの資格確認結果エラー件数やその内容は、アーカイブ単位に集計した 「資格確認結果連絡書」(P.106)を表示し、確認することができます。
- (2)「資格確認結果連絡書」は、印刷することができます。
- (3) 資格確認の結果、エラーがなかった場合「資格確認結果連絡書」は出力されません。
- 4.2.3.1 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書 (PD
- F)の確認

①【トップページ】画面 最終ログイン時間 2024/04/01 09:00 接続先 利用者名 : 社会保険診療報酬支払基金
 : テスト福祉事務所 特定課部 保健指導 システム 送信状況確認をクリックしてくだ () お知らせ NDB連携 結果データ送信 システムに関するお知らせ 状況確 ▶ 現在お知らせはありません。 さい。 確認結果 運用に関するお知らせ ▶ 現在お知らせはありま その他のお知らせ 現在お知らせはありません。 ④ 処理状況 現在処理しているものはありません。 🜔 操作ボタン説明 トップページを表示します。 NOB通数<sup>---</sup>クを出催します。 特徴が実施化を見ます。 規模能力が見からします。 規模能力の分かっつと考測を作います。 (細ジークのクウンロード表代やます。 パスワートを変更します。 な効性がを表示します。 力効性がた気気にます。 トップページ 結果データ送信 <sup>44</sup>4秋況確認 ウェスト ウンロード スワード変 ニュアル お開合せ先 ログアウト

#### ②【送信状況確認】画面





#### ③【資格確認結果連絡書】画面

公費負担者: 12000000 テスト福祉事務所 御・ アーカイブファイル名: 12000000_94899010_202	þ	
2 24 1 2 2 1 1 2 4 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1040400001 6 rin	
(ファイル識別) 特定競歩情報 (XMLファイ	ル名)h001234562021000021000001.xml (郵便番号)000-0001 (今年日日) 昭和16年1日日)	(男女区分)男
(反応) イモンテロン (受給者番号) 123124352 (健診等実施機関番号) 1234567890 (健診等実	(王平方17) 昭和10年11月11日 總機開名称) 新儀第一診療所	
<ul> <li>(エラー状況)</li> <li>TKKB1000E 【エラー】資格情報が存在しません。</li> </ul>	L.	

③ 資格確認結果連絡書 (pdf) が表示されます。 印刷する場合は、ブラウザの右上に表示されているプリンタのアイコンをクリックしてください。



# 4.2.3.2 オンライン資格確認等システム 資格確認結果連絡書(CSV)の確認

#### ①【トップページ】画面



#### ③ファイルのダウンロードメッセージ

					-	×
		τõ	ť≡	$\overline{\uparrow}$	Ē	
	ダウンロード		λ	$\Rightarrow$		
	TVoisk120000000002.csv ファイルを開く					
送信状況確	 もっと見る			_		

 ③ ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

> ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.6「ダウンロード先 フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



④【送信状況確認】画面

特定難診 保健指導 システム	接統先 : 利用者名 :	社会保険診療報酬支払基金 テスト福祉事務所	東京支部		品	終ログイン時間	: 2024/0	04/01 09:00	
トップページ NDB連携 結果データ送信 報告:状況確認 資格確認結果	送信状況確認 チェック状況が「受付無効」の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 オンライン資格特徴ランステムへのデークス信が用った。								
時行ータ登録           随時データ登録           通時データ送信           送信状況確認           健歩ダウンロード	農精細胞に良いで減りが全じているデータについては、 農精細胞に良いで減り生むでいるデータについては、 農精細胞を使正して再度活像するを感があります。 2024(M/01 00:00 実成アーカイブ 送信日時 気が作数 <u>サポール表面</u> 登録件数 チェック状							24/04/01 09:00 現在 チェック状況	最新状況に更新 資格確認状況
リクエスト ダウンロード パスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト	1200000_948990	010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	チェック完了 2012 王フー 達然書 CTV 王ラー 道秘書	資格権総死了 1023 月前市設置 前支援 1023 月前市設置 1024 月前支援 1024 日前支援 1024 日前支援 1024 日前支援 1025 1

④ 【送信状況確認】画面に戻ります。

#### 4. 2. 4 エラー件数・内容の確認

- (1)送信した健診データのエラー件数やその内容は、アーカイブ単位に「随時データ受付エラー 連絡書」(P.107)を表示し、確認することができます。
- (2)「随時データ受付エラー連絡書」は、印刷することができます。
- (3) エラーチェックの結果、エラーがなかった場合「随時データ受付エラー連絡書」は出力されません。

## 4.2.4.1 随時データ受付エラー連絡書(PDF)の確認

①【トップページ】画面 最終ログイン時間 : 2024/04/01 09:00 : 社会保険診療報酬支払基金 : テスト福祉事務所 接続先 利用者名 特定観診 保健指導 システム ① 画面左の操作ボタンの ●お知らせ 送信状況確認をクリックしてくだ 結果データ送信 システムに関するお知らせ 告状況確認 ▶ 現在お知らせはありません。 さい。 運用に関するお知らせ ▶ 現在お知らせはあり その他のお知らせ ▶ 現在お知らせはありません。 🥭 処理状況 ▶ 現在処理しているものはありません 🕜 操作ボタン説明 トップスージを表示します。 NOB道要デークを注信します。 朝台状況確認を表示します。 朝時最終用の信約データを送信します。 道線が実得の支持します。 信約データのジワンロード展界を行います。 (パスフードを変更します。 パスフードを変更します。 トップページ 結果データ送信 報告状況確認 等地確認結果 随時データ送 シンエスト ダウンロード バスワード変更 マニュアル <ニュアルを表示します。 お問合せ先を表示します。 ログアウトします。 ・ニュノル お問合せ先 ログアウト



#### ②【送信状況確認】画面



③【随時データ受付エラー連絡書】画面

随時データ受付エラー連絡書	
中本連絡者に記載された事項を修正のうえ、再供出願います。 会費相応は:12000000 テスト提出事業所 御中 アーカイブライイル (120000,1802001,2020,000000,1,4:p)	合和 6年 4月 1日 社会保険診療報酬支払基金
(ファイル電気)特定報告告報 (304.ファイルネ) hote00000100000011000002 and (単位番号) hote1008 (男女だら)男(氏) キキンタレク (生中力日) 現在1年5月16日 (生中力日) 現在1年5月16日 (生中力日) 11211503 (他中学現識機能等) 11211503 (他中学現識機能等) 11211503 (他中学現識機能等) 11211503	
2202 データファイルの被保険者法等状態が2文字で記録されていません。[011]	
1/1	

 ③ 随時データ受付エラー連絡書 (pdf)が表示されます。
 印刷する場合は、ブラウザの右 上に表示されているプリンタの アイコンをクリックしてくださ



## 4. 2. 4. 2 随時データ受付エラー連絡書(CSV)の確認

#### ①【トップページ】画面



#### ③ファイルのダウンロードメッセージ

					-		×
		to	£^≡	$\overline{\uparrow}$	Ē	٢	
	אָדעריד אידערידע פֿין אידערידע פֿין אידערע אידע אידע אידע אידע אידע אידע אידע איד						
	IVoier120000000103.csv ファイルを開く						
送信状況確	もっと見る			_			

 ③ ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.6「ダウンロード先 フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ④【送信状況確認】画面

	特定確認 保健指導 システム	接統先 : 利用者名 :	社会保険診療報酬支払基金 テスト福祉事務所	東京支部		品	終ログイン時間	9 : 2024/0	/4/01 09:00	
	トップページ           ND6連携           結果テータ送信           報告状況確認           資格確認結果           応持データ登録           随時テータ送信	送信状況確認 チェック状況が使け無効1の場合、エラーを修正して再度送信する必要があります。 オンライン商時線回覧ンステムへのデーク強張が見ていた場合、 資料線回転にに「開放地営業」」が表示されます。 素料になったに、 料明線を知道して再変加強する必要が知ります。								
	送信状況確認	2024/04/01 09:00 現在								最新状況に更新
健診ダウンロード		受領アーカイブ		送信日時	受付件数	受付 エラー件数	資格確認 エラー件数	登録件数	チェック状況	資格確認状況
	ダウンロード ダウンロード パスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト	1200000_94895	2010_2024040400001_6.zip	2024/04/01 09:00	3	1	1	1	テェック完了 エラー エラー エラー 注約書	資格論 松売 了 FOR 単式 単式 単式 単式 単式 単式 単式 単式 単式 単式

④ 【送信状況確認】画面に戻ります。

# 4.3 帳票・CSVファイル

## 4.3.1 帳票


## 健診データ受領書



#### 作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編 集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブ名」欄は、受付けたアーカイブファイル名を印字します。
- 5 「健診情報」欄は、受付けたアーカイブファイル内の受付件数、受付エラー件数、資格確認エラー 件数、登録件数を印字します。
- 6 同一の健診情報 (XML ファイル) に受付エラーと資格確認エラーの両方が生じている場合、それぞれの件数に計上されるため、「受付エラー件数」「資格確認エラー件数」「登録件数」の合計は「受付件数」と必ずしも一致しません。

#### 資格確認結果連絡書

	よいニノン次枚1かやかか、う	二) 次世亦到今田	`市幼事	
	オンフイン資格確認等シス	ブム 貧格確認結果	連給書	令和 年 月 日 社会保险診療報酬支払其会
公費負担者: アーカイブファイル名:	御中			工工体质论派和研究词基型
(ファイル識別) (氏名)	(XMLファイル名)	(郵便番号) (生年月日)	(男女区分) 男	
(又給者番号) (健診等実施機関番号) (エラー状況)	(健診等実施機関名称)			

#### 作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編 集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 5 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 6 「XMLファイル名」欄は、送信した健診データのファイル名を印字します。
- 7 「郵便番号」欄は、郵便番号を印字します。
- 8 「男女区分」欄は、男女区分を印字します。
- 9 「氏名」欄は、氏名を印字します。
- 10 「生年月日」欄は、生年月日を印字します。
- 11 「受給者番号」欄は、受給者番号を印字します。
- 12 「健診等実施機関番号」欄は、健診等実施機関番号を印字します。
- 13 「健診等実施機関名称」欄は、健診等実施機関名称を印字します。
- 14 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。
- 15 文字列に改行がある場合は{改行}、タブがある場合は{タブ}を印字します。

## 随時データ受付エラー連絡書

	随時デー	タ受付エラー連絡書		
※本連絡書に記載された事項	夏を修正のうえ、再提出願います。			令和年月日
公費負担者: アーカイブファイル名:	御中			社会保険診療報酬支払基金
<ul><li>(ファイル識別)</li><li>(氏名)</li><li>(受給者番号)</li></ul>	(XMLファイル名)	(郵便番号) (生年月日)	(男女区分)	
(健診等実施機関番号) (エラー状況)	(健診等実施機関名称)			

#### 作成要領

- 1 この様式は、特定健診・保健指導システムにおいて、健診データの送信結果をアーカイブ単位に編 集します。
- 2 「受付年月日」欄は、支払基金にて送信データを受付けた年月日を印字します。
- 3 「公費負担者」欄は、公費負担者番号及び公費負担者名を印字します。
- 4 「アーカイブファイル名」欄は、アーカイブファイルのファイル名を印字します。
- 5 「ファイル識別」欄は、ファイル種別を印字します。
- 6 「XMLファイル名」欄は、送信した健診データのファイル名を印字します。
- 7 「郵便番号」欄は、郵便番号を印字します。
- 8 「男女区分」欄は、男女区分を印字します。
- 9 「氏名」欄は、氏名を印字します。
- 10 「生年月日」欄は、生年月日を印字します。
- 11 「受給者番号」欄は、受給者番号を印字します。
- 12 「健診等実施機関番号」欄は、健診等実施機関番号を印字します。
- 13 「健診等実施機関名称」欄は、健診等実施機関名称を印字します。
- 14 「エラー状況」欄は、エラーコードとエラーの内容を印字します。

# 4. 3. 2 CSVファイル



# CSVファイルレイアウト

## 健診データ受領書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"オンライン資格確認等シ ステムロ健診データ受領書" 固定	全角	23	固定	_
特記事 <sup>]</sup> (注)	項 "□":全角空白					

(形<u>式:CSVファイル)ヘッダ</u>

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード	
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	_	
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM月 dd日"(令和口6年口10月 1日)	
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_	
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定	
6	公費負担者番号項目名	"公費負担者:"固定	全角	6	固定	_	
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	_	
8	公費負担者名項目名	"公費負担者名:"固定	全角	7	固定	_	
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+"口御中"	
特記事」 (注)	 特記事項 (注) "口":全角空白						

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	アーカイブ名	"アーカイブ名"固定	全角	6	固定	—
3	受付件数	"受付件数"固定	全角	4	固定	—
4	受付エラー件数	"受付エラー件数"固定	全角	7	固定	_
5	資格確認エラー件数	"資格確認エラー件数"固定	全角	9	固定	_
6	登録件数	"登録件数"固定	全角	4	固定	_
特記事」	 頁					

(形式:CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	アーカイブ名	アーカイブ名	半角	37	固定	公費負担者番号_送付先機 関番号_報告対象年月日 (YYYYMMDD)同日分 割(NNN)送信回数アー カイブ分割識別番号 (NN)_実施区分コー ド.zip
3	受付件数	受付件数	半角	6	可変	—
4	受付エラー件数	受付エラー件数	半角	6	可変	—
5	資格確認エラー件数	資格確認エラー件数	半角	6	可変	—
6	登録件数	登録件数	半角	6	可変	—
特記事	頁					

## 資格確認結果連絡書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード	
2	タイトル	"オンライン資格確認等シ ステムロ資格確認結果連絡 書"固定	全角	24	固定	_	
特記事 <sup>]</sup> (注) ※1.す							

(形<u>式:CS</u>Vファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	支払基金にて受付けた年月 日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(令和口6年口1 0月1日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	公費負担者番号項目名	"公費負担者:"固定	全角	6	固定	_
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	_
8	公費負担者名項目名	"公費負担者名:"固定	全角	7	固定	_
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+"口御中"
10	アーカイブファイル名 表題	"アーカイブファイル名:" 固定	全角	11	固定	_
11	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	37	固定	公費負担者番号_送付先機 関番号_報告対象年月日 (YYYYMMDD)同日分割 (NNN)送信回数アーカイ プ分割識別番号(NN)_実施 区分コード.zip
特記事 <sup>]</sup> (注)	項 "口":全角空白					
※1.す	べての項目の区切りは、	ダブルクォーテーション(") <sup>-</sup>	で囲んで	出力する。		

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル識別	"ファイル識別"固定	全角	6	固定	—
3	XML ファイル名	"XML ファイル名"固定	全角	8	固定	_
4	郵便番号	"郵便番号"固定	全角	4	固定	_
5	男女区分	"男女区分"固定	全角	4	固定	_
6	受診者の氏名	"氏名"固定	全角	2	固定	_
7	生年月日	"生年月日"固定	全角	4	固定	_
8	受給者番号	"受給者番号"固定	全角	5	固定	_
9	健診等実施機関番号	"健診等実施機関番号"固定	全角	9	固定	_
10	健診等実施機関名称	"健診等実施機関名称"固定	全角	9	固定	_
11	エラーコード	"エラー状況(番号)"固定	全角	9	固定	_
12	エラー文言	"エラー状況(内容)"固定	全角	9	固定	_
特記事 <sup>]</sup> ※1.す	頃 べての項目の区切りは、	ダブルクォーテーション(")	で囲んでヒ	出力する。		

(形式:CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	7	可変	【出力内容】※1 3:健診情報
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	29	可変	_
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	_
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1:男 2:女
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	_
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(昭和39年ロ3 月30日)
8	受給者番号	受給者番号	半角	7	可変	_
9	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	_
10	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	_
11	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	_
12	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	_
特記事] (注)	項 "口":全角空白					

※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。

※2.すべての項目の区切りは、ダブルクォーテーション(")で囲んで出力する。

# 随時データ受付エラー連絡書

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"随時データ受付エラー連 絡書"固定	全角	13	固定	—
特記事	頂					

(形<u>式:CSVファイル)ヘッダ</u>

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	受付年月日項目名	"受付年月日:"固定	全角	6	固定	—
3	受付年月日	健診データが送信された年 月日	全角	11	固定	和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(令和□6年□1 0月1日)
4	提出先機関名項目名	"提出先機関名:"固定	全角	7	固定	_
5	提出先機関名	支払基金名	全角	12	固定	"社会保険診療報酬支払基 金"固定
6	公費負担者番号項目名	"公費負担者:"固定	全角	6	固定	_
7	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	_
8	公費負担者名項目名	"公費負担者名:"固定	全角	7	固定	_
9	公費負担者名	公費負担者名	全角	43	可変	公費負担者名+"口御中"
10	アーカイブファイル名 項目名	"アーカイブファイル名:" 固定	全角	11	固定	_
11	アーカイブファイル名	アーカイブファイル名	半角	37	固定	公費負担者番号_送付先機 関番号_報告対象年月日 (YYYYMMDD)同日分割 (NNN)送信回数アーカイ ブ分割識別番号(NN)_実施 区分コード.zip
特記事] (注)	頁 "口":全角空白					

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	ファイル識別	"ファイル識別"固定	全角	6	固定	—
З	XML ファイル名	"XML ファイル名"固定	全角	8	固定	_
4	郵便番号	"郵便番号"固定	全角	4	固定	_
5	男女区分	"男女区分"固定	全角	4	固定	_
6	受診者の氏名	"氏名"固定	全角	2	固定	_
7	生年月日	"生年月日"固定	全角	4	固定	_
8	受給者番号	"受給者番号"固定	全角	5	固定	_
9	健診等実施機関番号	"健診等実施機関番号"固定	全角	9	固定	_
10	健診等実施機関名称	"健診等実施機関名称"固定	全角	9	固定	_
11	エラーコード	"エラー状況(番号)"固定	全角	9	固定	_
12	エラー文言	"エラー状況(内容)"固定	全角	9	固定	_
特記事」	 頁					<u> </u>

(形式:CSVファイル)明細

項番	項目名称		₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード
2	ファイル識別	ファイル識別	全角	7	可変	【出力内容】※1 1:交換用基本情報 3:健診情報
3	XML ファイル名	XML ファイル名	半角	26	固定	_
4	郵便番号	郵便番号	半角	8	固定	_
5	男女区分	男女区分	全角	1	固定	【出力内容】※1 1:男 2:女
6	受診者の氏名	受診者の氏名	全角	20	可変	_
7	生年月日	生年月日	全角	11	固定	※1 和暦年月日"gyy年MM 月dd日"(昭和39年3 月30日)
8	受給者番号	受給者番号	半角	7	可変	_
9	健診等実施機関番号	健診等実施機関番号	半角	10	固定	_
10	健診等実施機関名称	健診等実施機関名称	全角	20	可変	_
11	エラーコード	エラーコード	半角	4	固定	_
12	エラー文言	エラー文言	全角	256	可変	_
特記事	 項					

(注) "口":全角空白

※1.変換に対応していない値が入ってきた場合は、変換を行わずにそのまま出力する。

# 第5章 健診ダウンロード

# 5.1 リクエスト

#### ①【トップページ】画面



#### <リクエスト画面の概要>

●リクエスト 項目一覧							
公費負担者番号		固定 可変	取りまとめ福祉事務所以外の場合、自公費負担者 番号を表示します。(固定) 取りまとめ福祉事務所の場合、初期表示として "すべての公費負担者"を表示し、ドロップダウ ンリストで配下の被取りまとめ公費負担者番号 を表示します。(可変)				
西給老来只	開始	任意	受給者番号の開始範囲を入力します。				
	終了	任意	受給者番号の終了範囲を入力します。				
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	開始	任意	資格取得年月日の開始年月日を入力します。				
貝伯奴侍牛万口	終了	任意	資格取得年月日の終了年月日を入力します。				
碑》中选年日日	開始	任意	健診実施年月日の開始年月日を入力します。				
随家天地中方口	終了	任意	健診実施年月日の終了年月日を入力します。				
	開始	任意	データ更新年月日の開始年月日を入力します。				
テータ史利平月日	終了	任意	データ更新年月日の終了年月日を入力します。				



#### ③【ダウンロード】画面

特定課診 保健指導 システム	接続先 利用者名	: 社会保険診療報酬 : テスト福祉事務所	支払基金		最終ログイン時間	: 2024/04/01 13	:00	
トップページ NDB連携		_		ダウン	×––			
結果データ送信 報告状況確認	ダウンロードボタンより、リクエスト済機師データのダウンロードを行えます。							
資格確認結果 <sup>随時デーク登録</sup>	ダウンロード状況は、毎月15日にリゼットされます。							
随時データ送信 送信状況確認						2024/04/01 13:00 現	田最新状況に更新	
健診ダウンロード		リクエスト日時	枝番/総数	格納件数	リクエスト結果	リクエスト売了日時	情報	
リクエスト ダウンロード		2024/04/01 12:00			リクエスト中	-		
パスワード変更		2024/04/01 12:00	1/1	50	ダウンロード	2024/04/01 13:00	未取得	
お問合せ先								
ログアウト								

③ 【ダウンロード】画面が表示されます。

# 5.2 ダウンロード

#### ①【トップページ】画面







<ダウンロード画面の概要>

#### ●リクエスト日時

リクエスト画面で照会した日時を表示します。

#### ●リクエスト公費負担者番号

取りまとめ福祉事務所以外の場合、当項目は表示されません。

取りまとめ福祉事務所の場合、リクエスト画面で照会した公費負担者番号を表示します。

#### ●枝番/総数

枝番と総ダウンロードファイル数を表示します。

#### ●格納件数

健診データの格納件数を表示します。

#### ●リクエスト結果

# リクエスト中健診データがリクエスト中の場合に表示されます。ダウンロード健診データがダウンロード可能な場合にダウンロードボタンが表示されます。

#### ●リクエスト完了日時

健診データがダウンロード可能となった日時を表示します。

#### ●情報

- 健診データのダウンロード状況を表示します。
- ③【ダウンロード】画面

特定課題	接続先 利用者名	<ul> <li>: 社会保険診療報酬</li> <li>: テスト福祉事務所</li> </ul>	支払基金		最終ログイン時間	: 2024/04/01 1	3:00	3	リクエスト			アノゼ
トップページ           ND0連携           結果データ送信           報告状況確認           資格確認結果           28時データ登録           随時データ送信			ダウンロー ダウンロー	<b>ダウン</b> ドボタンより、リクエス ド状況は、毎月15日にし	ロード ト活躍診データのダウ リセットされます。	ンロードを行えます。	_		<u>タリンロー</u> さい。	<u>「</u> ア	<b>ノックし</b>	
送信状況確認 健診ダウンロード		リクエスト日時	枝番/総数	格納件数	リクエスト結果	2024/04/01 13:00 リクエストを了日時	在 最新状況に更新 情報					
ダウンロード		2024/04/01 12:00	-	-	リクエスト中	<b>x</b>	-					
パスワード変更 マニュアル お問合せ先 ログアウト		2024/04/01 12:00	1/1	50	<u>ダウンロ</u> ード	2024/04/01 13:00	未取場					
							l					

#### ④【ダウンロード】画面



④ ダウンロードファイルは、ブラウザ の右上に表示されます。

ダウンロードしたファイルは、ブラ ウザで指定しているフォルダに保存 されます。

※ ダウンロード先フォルダの確認方法 については、P.6「ダウンロード先 フォルダの確認方法」を参照してく ださい。



#### ⑤【ダウンロード】画面



■ダウンロードした健診データファイル(ZIP)解凍後のフォルダ構成

健診データファイル(ZIP)を解凍すると、指定したフォルダの中に健診情報取得結果ファイル (ZIP)と健診情報取得結果取得条件ファイルが作成されます。



※健診情報取得結果ファイル(ZIP)の詳細については、

厚生労働省「特定健診・特定保健指導の電子的な標準様式」 を参照してください。

※健診情報取得結果取得条件ファイルとは、リクエスト画面にて入力した検索条件、及び検索結果を管理するファイルです。

# 5. 3 CSVファイル



# CSVファイルレイアウト

## 健診情報取得結果取得条件ファイル

(形式:CSVファイル)タイトル

項番	項目名称	定義	€−ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"1"固定	半角	1	固定	1:タイトルレコード
2	タイトル	"リクエスト結果"固定	全角	15	固定	—
特記事	頁 一					

### (形式:CSVファイル)ヘッダ

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"2"固定	半角	1	固定	2:ヘッダレコード
2	照会年月日タイトル	"リクエスト年月日時間:" 固定	全角	6	固定	—
3	照会年月日	照会を行った年月日	全角	21	固定	年月日" y y y y 年MM月d d日 hh時mm分s s 秒" (2023年ロ1月15日ロ 12時00分00秒)
特記事I (注)	頁 "□":全角空白					

(形式:CSVファイル)項目名

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考
1	レコード種別	"3"固定	半角	1	固定	3:項目名レコード
2	公費負担者番号	"公費負担者番号"固定	全角	7	固定	_
3	受給者番号(FROM)	"受給者番号(FROM)"固定	全半 角	11	固定	—
4	受給者番号(TO)	"受給者番号(TO)"固定	全半 角	9	固定	—
5	資格取得年月日 (FROM)	"資格取得年月日 (FROM)"固定	全半 角	13	固定	—
6	資格取得年月日(TO)	"資格取得年月日(TO)"固定	全半 角	11	固定	—
7	健診実施年月日 (FROM)	"健診実施年月日 (FROM)"固定	全半 角	13	固定	_
8	健診実施年月日(TO)	"健診実施年月日(TO)"固定	全半 角	11	固定	_
9	データ更新年月日 (FROM)	" デ ー 夕 更 新 年 月 日 (FROM)"固定	 全半 角	14	固定	_
10	データ更新年月日 (TO)	"データ更新年月日(TO))" 固定	全半 角	12	固定	_
11	処理結果コード	"処理結果コード"固定	全角	7	固定	—
12	エラーコード	"エラーコード"固定	全角	6	固定	_
13	エラーメッセージ	"エラーメッセージ"固定	全角	8	固定	_
特記事	 頁					

(形式:CSVファイル) 明細

項番	項目名称	定義	₹-ŀ	文字数	項目 形式	備考	
1	レコード種別	"4"固定	半角	1	固定	4:明細レコード	
2	公費負担者番号	公費負担者番号	半角	8	固定	_	
3	受給者番号(FROM)	受給者番号(FROM)	半角	7	固定	_	
4	受給者番号(TO)	受給者番号(TO)	半角	7	固定	_	
5	資格取得年月日 (FROM)	資格取得年月日(FROM)	半角	8	固定	_	
6	資格取得年月日(TO)	資格取得年月日(TO)	半角	8	固定	—	
7	健診実施年月日 (FROM)	健診実施年月日(FROM)	半角	8	固定	_	
8	健診実施年月日(TO)	健診実施年月日(TO)	半角	8	固定	_	
9	データ更新年月日 (FROM)	データ更新年月日(FROM)	半角	8	固定	_	
10	データ更新年月日 (TO)	データ更新年月日(TO)	半角	8	固定	—	
11	処理結果コード	処理結果コード	半角	1	固定	<ul> <li>O:正常(特定健診情報あり)</li> <li>1:正常(特定健診情報なし)</li> <li>2:資格情報が最新ではない</li> <li>3:資格情報が存在しない</li> <li>4:引継ぎ同意情報が不同意</li> <li>で登録されている</li> <li>9:その他(入力値不正・件数上限エラー等)</li> </ul>	
12	エラーコード	エラーコード	半角	9	固定	_	
13	エラーメッセージ	エラーメッセージ	全半 角	60	可変	_	
特記事							

# 第6章 その他

# 6.1 Q&A

No.	Q(質問/トラブル内容)	A(回答/対処方法)
1	「ログイン」ボタンをクリックしても、ロ グインできない。	特定健診・保健指導システムのプログラム (画面)変更により、ログインできない場合 があります。 P.137〔Q&Aの補足〕の「古い画面表示 情報の削除」を行ってください。 それでも解決できない場合は、特定健診・ 保健指導システムヘルプデスク (0120-109-957)へお問い合わせくだ さい。
2	ログインパスワードを忘れてしまった場 合の連絡先は。	支払基金本部にお問合せください。
3	Microsoft Edge でファイルをダウンロ ードできない。	複数のファイルを1度にダウンロードし ようとすると、画面上部に複数ファイルのダ ウンロード確認メッセージが表示される場 合があります。 その際に、「許可」ではなく、「ブロック」を クリックするとファイルをダウンロードで きなくなります。 その場合は、下記の操作で「ブロック」の設 定を取り消し後、再度、ファイルのダウンロー ド操作を行ってください。 1. 画面右上の「ダウンロード」ボタンをク リック。 2. 「複数ファイルのダウンロードを常に許 可する」を選択し、完了ボタンをクリッ ク。

# 〔Q&Aの補足〕

• 古い画面表示情報の削除





# 問合せ先

【業務運用等に関する事項】

業務運用等に関連する内容については、支払基金本部までお問い合わせください。

<支払基金本部>

電話:03-3591-7441(代)