

発表事項

- 1 特別審査委員会審査委員の委嘱
- 2 監事意見に対する取組の進捗状況

3 長野支部監事監査結果報告

- 4 令和2年9月審査分の審査状況
- 5 令和2年11月審査分の特別審査委員会取扱状況
- 6 令和2年度第7期（10月）分の後期高齢者支援金等収納状況

長野支部監事監査結果報告

監査実施日

令和2年10月23日（金）

監査講評

- 業務の適正かつ効率的、効果的な運営を確認したほか、支払基金の事業方針が支部において的確に実施されていることを確認した。
改善すべき点はあるが、これらは支部職員が協力して改善が期待できるものとする。
- 庶務・経理関係
 - － マスターキーの台帳管理及びレターパックの払出し・在庫管理について、適正な管理が必要である。
 - － 防災備品類の在庫管理について、定期的に棚卸しを行い、その証跡を残す必要がある。
 - － 同一書庫内の廃棄予定の書類と保管書類について、それらを明確に分離し適切に管理する必要がある。
- 業務・審査関係
 - － オンラインによる再審査の普及・拡大に向けた取組を、健保連長野連合会との定期的なミーティングを通じて、更に推進してもらいたい。
 - － 研修会で査定事例等を参考に審査事務能力の底上げを図り、適正な審査処理に取り組んでいる。
この取組を強化し、審査実績の向上につなげてもらいたい。