重 要 性 分 類 Ⅲ

医療費助成事業に係る
オプション帳票の提供要領

社会保険診療報酬支払基金

令和元年 10 月提供版

目　　次

１　目的・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１
２　申出書の提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１
３　標準帳票の作成方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２
４　毎月の提供時期・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３
５　提供費用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３
６　電子媒体及び記録方法等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３

（標準帳票等）

様式　１　電子媒体による標準帳票の提供（開始・変更）申出書・・　５
様式　２　電子媒体による標準帳票の提供中止申出書・・・・・・・　６
帳票　１　公費負担医療受給者別一覧表（連名簿）・・・・・・・・・　７
帳票　２　公費負担医療費算定状況表・・・・・・・・・・・・・・・　９
帳票　３　公費負担医療費支払一覧表・・・・・・・・・・・・・・・１１
帳票　４　医療費助成事業年齢別集計票・・・・・・・・・・・・・・１３
帳票　５　医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）・・・・・・・１６
帳票　６　医療費助成事業年齢別集計票（再審査のみ）・・・・・・・１９
帳票　７　医療費助成事業年齢別集計票の２・・・・・・・・・・・・２２
帳票　８　医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査分含）・・・・２４
帳票　９　医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査のみ）・・・・２６
帳票１０　医療費助成事業年齢別集計票の３・・・・・・・・・・・・２８
帳票１１　医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査分含）・・・・３０
帳票１２　医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査のみ）・・・・３２
帳票１３　点数階層別一覧表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３４
帳票１４　公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書・・・・・・・・３６
帳票１５　第三者行為対象者一覧表（連名簿）・・・・・・・・・・・３９

（別添　記録方法）
・　フォルダ構成
・　ファイル及びシート構成

１　目的

社会保険診療報酬支払基金（以下「支払基金」という。）から、医療費助成事業に関する受給者確認等に必要な情報及び医療費分析等に活用できるよう電子媒体にエクセルファイルを格納して提供することにより、市町村等（以下「提供先」という。）における医療助成等の運営の充実に寄与することを目的とします。

２　申出書の提出

(1) 標準帳票の提供開始

ア　標準帳票申出書の提出

様式１「電子媒体による標準帳票の提供（開始・変更）申出書」（以下「標準帳票申出書」という。）に必要事項を記載し、支払基金支部あて提出願います。

イ　確認

提供先に対して、支払基金支部から電話等により、標準帳票申出書の内容を確認させていただく場合があります。

ウ　標準帳票申出書の受付及び毎月の締切日

受付は随時いたしますが、毎月の締切日は、末日とします。

エ　提供開始月

月の末日までに標準帳票申出書をお申し出いただいた場合は、翌月の処理分から提供を開始します。

（例）　３月３１日までに申出書を提出した場合、４月処理分（データ提供開始は５月提供分）から提供を開始します。

(2) 提供内容の変更方法

ア　提供変更申出書の提出

標準帳票申出書の変更に〇を付すとともに、提供内容を改めて記載し支払基金支部あて提出願います。

イ　確認

提供内容の変更をお申し出いただいた提供先に対して、支払基金支部から電話等により、変更内容の確認をさせていただく場合があります。

ウ　提供変更申出書の受付及び毎月の締切日

受付は随時いたしますが、毎月の締切日は、末日とします。

エ　提供変更月

月の末日までに提供変更申出書をお申し出いただいた場合は、翌月の処理分から提供内容を変更します。

(3) 提供中止方法

ア　提供中止申出書の提出

様式２「電子媒体による標準帳票の提供中止申出書」（以下「標準帳票提供中止申出書」という。）を支払基金支部あて提出願います。

イ　確認

標準帳票提供中止申出書をお申し出いただいた提供先に対して、支払基金支部から電話等により、提供中止月等の確認をさせていただく場合があります。

ウ　標準帳票提供中止申出書の受付及び毎月の締切日

受付は随時いたしますが、毎月の締切日は、末日とします。

エ　提供中止月

月の末日までに標準帳票提供中止申出書をお申し出いただいた場合は、翌月の処理分から提供を中止します。

３　標準帳票の作成方法

(1) 公費負担医療受給者別一覧表（連名簿）、医療費助成事業年齢別集計票、医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）、医療費助成事業年齢別集計票（再審査のみ）、医療費助成事業年齢別集計票の２、医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査分含）、医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査のみ）、医療費助成事業年齢

別集計票の３、医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査分含）、医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査のみ）、点数階層別一覧表、公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書及び第三者行為対象者一覧表（連名簿）（帳票１、４、５、６、７、８、９、１０、１１、１２、１３、１４及び１５）

連名簿データから作成します。

なお、医療費助成事業年齢別集計票、医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）、医療費助成事業年齢別集計票（再審査のみ）、医療費助成事業年齢別集計票の２、医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査分含）、医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査のみ）、医療費助成事業年齢別集計票の３、医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査分含）、医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査のみ）、は、年齢による小計を２区分設定できます。

⑵ 公費負担医療費算定状況表（帳票２）

診療報酬等請求県別内訳（機械様式第２６号の２）から作成します。

⑶ 公費負担医療費支払一覧表（帳票３）

診療報酬等請求内訳（機械様式第９８号の２）から作成します。

４　毎月の提供時期

診療翌々月の１３日までに提供します。

ただし、「１３日」が休日（日曜日、土曜日及び国民の祝日等）の場合は、繰り上げた平日とします。

５　提供費用

無償とします。

６　電子媒体及び記録方法等

電子媒体及び記録方法等は、次のとおりとします。

(1) 電子媒体

ＣＤ－Ｒ（７００ＭＢ）とします。

(2) 記録方法

フォルダ構成、ファイル及びシート構成は別添のとおりとします。

(3) ファイル形式及びパスワード

ファイル形式は、Ｅｘｃｅｌ（.xls）とし、ｘｌｓファイルをＺＩＰファイルに変換し、パスワードを設定します。

(4) データの並び順

①実施機関番号、②取扱基金、③受給者番号の順に記録します。

(5) 電子媒体のラベル記載項目

電子媒体のラベルには、次の項目を記載します。

ア　提供先番号

イ　提供先名称

ウ　ファイル名

エ　作成枚数

オ　診療年月

カ　正・副

キ　基金支部名

（印字例）

様式１

重 要 性 分 類 Ⅱ

社会保険診療報酬支払基金＿＿＿＿支部　御中

電子媒体による標準帳票の提供（開始・変更）申出書

＊ いずれかに〇を付けて下さい。

申出年月日	令和　　年　　月　　日

電子媒体による標準帳票の提供について、次のとおり申し込みます。

１．次の項目に記載願います。

申出者	所　在　地	〒　　―		電話番号　（　　）　【内線　　】 ＦＡＸ番号　（　　）
	市町村名又は団体名	㊞	代表者名	
	担　当　課（係）		担当者名	

２．提供を希望する帳票に〇を付けて下さい。

①　公費負担医療受給者別一覧表（連名簿）		②　公費負担医療費算定状況表（提供は都道府県のみ）	
③　公費負担医療費支払一覧表（提供は都道府県のみ）		④　医療費助成事業年齢別集計票	
⑤　医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）		⑥　医療費助成事業年齢別集計票の２・３	
⑦　医療費助成事業年齢別集計票の２・３（再審査分含）		⑧　点数階層別一覧表	
⑨　公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書		⑩　第三者行為対象者一覧表（連名簿）	

３．医療費助成事業年齢別集計票／医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）の設定年齢または小計区分ごとの年齢を記載します。

集計票 集計票（再審査分含）	入院	歳から　　歳まで	歳から　　歳まで	入院外	歳から　　歳まで	歳から　　歳まで

４．医療費助成事業年齢別集計票の２・３／医療費助成事業年齢別集計票の２・３（再審査分含）の設定年齢または小計区分ごとの年齢を記載します。

集計票２・３ 集計票２・３（再審査分含）	入院	歳から　　歳まで	歳から　　歳まで	入院外	歳から　　歳まで	歳から　　歳まで

５．実施機関等番号及び開始（変更）月等を記載願います。

＊　記載された実施機関等番号を一括して電子媒体に記録し、提供します。

実施機関等番号（8 桁） ＊記載しきれない場合は別紙に記入し添付して下さい。					
開始又は変更月	令和　　年　　月診療分から				

注１）　変更を申出する場合は、改めて記載のうえ提出願います。

注２）　標準帳票の提供を開始又は変更する診療月の末日までに支払基金支部に提出願います。

様式２

重 要 性 分 類 Ⅱ

社会保険診療報酬支払基金＿＿＿＿支部　御中

電子媒体による標準帳票の提供中止申出書

申出年月日	令和　　年　　月　　日

電子媒体による標準帳票の提供について、次のとおり中止します。

１．次の項目に記載願います。

申出者	所　在　地	〒　　―		電話番号　（　　）　【内線　　】 ＦＡＸ番号　（　　）
	市町村名又は団体名	㊞	代表者名	
	担　当　課（係）		担当者名	

２．中止する実施機関番号を記載願います。（記載しきれない場合は別紙に記入し添付して下さい。）

３．データ提供を中止する月を記載願います。

中　止　月	令和　　年　　月診療分から

注）　データ提供を中止する診療月の末日までに支払基金支部に提出願います。

【帳票1】

公費負担者番号	公費負担者名

公費負担医療受給者別一覧表（連名簿）

年　　月分

社会保険診療報酬支払基金　○○支部
年　　月　　日　作成

府県	医療機関コード	公費負担者番号	受給者番号	性別	生年月日	診療年月	入外コード	請求区分	高額	点数表	日数（回数）	決定点数（基準額）	対象費用額（対象基準額）	決定金額	患者負担額	他公費患者負担額		保険給付割合	備考
	医療機関名	保険者番号														他公費請求額（再掲）	法別		

公費負担医療受給者別一覧表（連名簿）の作成要領

１　この帳票は、一般分、追加請求分及び再審査分のレセプトの明細データにより実施機関ごとに作成する。ただし、再審査の一部調整分は調整した点数等のデータのみとする。

２　「公費負担者番号」欄
実施機関の番号を印字する。

３　「保険者番号」欄
該当明細データの主保険の保険者番号を印字する。

４　「診療年月」欄
該当明細データの診療年月を印字する。

５　「入外コード」欄
本人入院は「１」、本人外来は「２」、未就学者入院は「３」、未就学者外来は「４」、家族入院は「５」、家族外来は「６」、高齢者一般入院は「７」、高齢者一般外来は「８」、高齢者7割入院は「９」、高齢者7割外来は「０」を印字する。

６　「請求区分」欄
一般分は「０」、追加請求分は「４」、再審査分は「６」を印字する。

７　「高額」欄
高額該当レセプト分は「８」、その他は「０」を印字する。

８　「点数表」欄
医科は「医」、歯科は「歯」、調剤は「調」、訪問看護は「訪」を印字する。

９　「日数（回数）」欄
該当明細データの診療実日数（食事回数）を印字する。

１０　「決定点数（基準額）」欄
該当明細データの決定点数（食事・生活基準額）を印字する。

１１　「対象費用額（対象基準額）」欄
該当明細データの決定点数×10（食事・生活基準額）の金額を印字する。

１２　「決定金額」欄
該当明細データの決定金額（食事支給額）を印字する。

１３　「患者負担額」欄
該当明細データの一部負担金（標準負担額）を印字する。

１４　「他公費患者負担額」欄
他公費（第①公費）に係る患者負担額を印字する。

１５　「他公費請求額（再掲）」欄
他公費（第①公費）に係る決定金額を印字する。

１６　「法別」欄
他公費（第①公費）に係る法別番号を印字する。

１７　「保険給付割合」欄
本人・家族・高齢者７割は「７０」、未就学者・高齢者一般は「８０」を印字する。
なお、高齢者一般で軽減特例措置対象者（生年月日が昭和19年4月1日以前の者）は「９０」を印字する。

１８　「備考」欄
空白とする。

【帳票２】

公費負担医療費算定状況表

法別　府県　実施機関
（　）（　）（　）御中　　令和　　年　　月分　**社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部**

区分			算定				
			件数	日数	点数	一部負担金	金額
療養の給付	医科	入院	件	日	点	円	円
		入院外					
		計					
	歯科	入院					
		入院外					
		計					
	調剤			(処方回数)			
療養費	食事・生活	医科		(回数)	(基準額)		
		歯科					
		計					
	訪問看護				(看護費用)		
合計							

摘要	

公費負担医療費算定状況表の作成要領

1　集計対象

この帳票は、一般分及び追加請求分のレセプトの明細データにより、点数表別、入院外来別に件数、日数、点数、一部負担金、請求金額を集計する。

なお、対象とする明細データは以下のとおり

(1) 表題の下欄の印字が「負担割合２割　区分：3,4,7,8」の場合
区分「3：六入」「4：六外」「7：高入一」「8：高外一」の明細データ。

(2) 表題の下欄の印字が「負担割合３割　区分：1,2,5,6,9,0」の場合
区分「1：本入」「2：本外」「5：家入」「6：家外」「9：高入７」「0：高外７」の明細データ。

(3) 表題の下欄の印字が「合計　区分：1,2,3,4,5,6,7,8,9,0」の場合
全ての区分の明細データ。

(4) 表題の下欄が空欄（印字なし）の場合
全ての区分の明細データ。

2　「件数」欄

該当明細データの件数を印字する。

3　「日数」欄

該当明細データの診療実日数を印字する。

4　「点数」欄

該当明細データの点数を印字する。

5　「一部負担金」欄

該当明細データの一部負担金を印字する。

6　「金額」欄

該当明細データの請求金額を印字する。

【帳票３】

公費負担医療費支払一覧表

令和　　年　　月分

管掌：　　社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

保険者	件数	日数	金額（負担額）

公費負担医療費支払一覧表の作成要領

１　集計対象

この帳票は、一般分、追加請求分及び再審査分のレセプトの明細データにより、実施機関等番号別に件数、日数、金額（負担額）を集計する。

ただし、再審査分はマイナス調整する。

なお、対象とする明細データは以下のとおり

(1) 表題の下欄の印字が「負担割合２割　区分：3,4,7,8」の場合
区分「3：六入」「4：六外」「7：高入一」「8：高外一」の明細データ。

(2) 表題の下欄の印字が「負担割合３割　区分：1,2,5,6,9,0」の場合
区分「1：本入」「2：本外」「5：家入」「6：家外」「9：高入７」「0：高外７」の明細データ。

(3) 表題の下欄の印字が「合計　区分：1,2,3,4,5,6,7,8,9,0」の場合
全ての区分の明細データ。

(4) 表題の下欄が空欄（印字なし）の場合
全ての区分の明細データ。

２　「件数」欄

該当明細データの件数を印字する。

３　「日数」欄

該当明細データの診療実日数を印字する。

４　「金額（負担額）」欄

該当明細データの点数を印字する。

【帳票４】

令和　　年　　月分　医療費助成事業年齢別集計票

実施機関番号
（00.00.000.0）

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

点数表	入・外	年齢	件数	日数	決定点数	患者負担額	決定金額
医科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						
歯科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						

調剤	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
訪問看護	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
総合計							

訪問看護の「決定点数」欄は、療養費の集計となっています。

医療費助成事業年齢別集計票の作成要領

1　集計対象

この帳票は、当月分のレセプトの明細データにより、点数表別、入院外来別、年齢区分別に件数、日数、決定点数、患者負担額、決定金額を集計する。

なお、対象とする明細データは以下のとおり

(1) 表題の下欄の印字が「負担割合２割　区分：3,4,7,8」の場合
区分「3：六入」「4：六外」「7：高入一」「8：高外一」の明細データ。

(2) 表題の下欄の印字が「負担割合３割　区分：1,2,5,6,9,0」の場合
区分「1：本入」「2：本外」「5：家入」「6：家外」「9：高入７」「0：高外７」の明細データ。

(3) 表題の下欄の印字が「合計　区分：1,2,3,4,5,6,7,8,9,0」の場合
全ての区分の明細データ。

(4) 表題の下欄が空欄（印字なし）の場合
全ての区分の明細データ。

2　「年齢」欄

生年月日を基準として、診療年月及び一定期間内に到来する年齢を算出する。

なお、各帳票における年齢の算出方法は、次のとおりとする。

(1) 医療費助成事業年齢別集計票
診療年月における年齢を算出する。

(2) 医療費助成事業年齢別集計票の２
一定期間の設定を4月2日から翌年4月1日として、この間に到来する年齢を算出する。

(3) 医療費助成事業年齢別集計票の３
一定期間の設定を4月1日から翌年3月31日として、この間に到来する年齢を算出する。

※　１の(1)～(3)の場合における「年齢」欄について、帳票提供の申し出時に設定された年齢区分の範囲にかかわらず算出するが、該当の年齢のレセプトの請求がなく各欄が「0」となる場合は当該行の印字を省略する。

3　「件数」欄

該当する年齢のレセプトの件数を印字する。

4　「日数」欄

該当する年齢のレセプトの診療実日数を集計して印字する。

5　「決定点数」欄

該当する年齢のレセプトの決定点数を集計して印字する。

※　訪問看護については、療養費を集計して印字する。

6　「患者負担額」欄

該当する年齢のレセプトの患者負担額を集計して印字する。

7　「決定金額」欄

該当する年齢のレセプトの決定金額を集計して印字する。

【帳票５】

令和　　年　　月分　医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）

実施機関番号
（00.00.000.0）

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

点数表	入・外	年齢	件数	日数	決定点数	患者負担額	決定金額
医科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						
歯科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						

調剤	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
訪問看護	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
総合計							

1　本帳票は、保険者等からの再審査請求に係る調整金額等が含まれています。
2　訪問看護の「決定点数」欄は、療養費の集計となっています。

医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）の作成要領

1　集計対象

この帳票は、当月分及び再審査分のレセプトの明細データにより、点数表別、入院外来別、年齢区分別に件数、日数、決定点数、患者負担額、決定金額を集計する。

なお、対象とする明細データは以下のとおり

(1) 表題の下欄の印字が「負担割合２割　区分：3,4,7,8」の場合
　区分「3：六入」「4：六外」「7：高入一」「8：高外一」の明細データ。

(2) 表題の下欄の印字が「負担割合３割　区分：1,2,5,6,9,0」の場合
　区分「1：本入」「2：本外」「5：家入」「6：家外」「9：高入７」「0：高外７」の明細データ。

(3) 表題の下欄の印字が「合計　区分：1,2,3,4,5,6,7,8,9,0」の場合
　全ての区分の明細データ。

(4) 表題の下欄が空欄（印字なし）の場合
　全ての区分の明細データ。

2　「年齢」欄

生年月日を基準として、診療年月及び一定期間内に到来する年齢を算出する。

なお、各帳票における年齢の算出方法は、次のとおりとする。

(1) 医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）
　診療年月における年齢を算出する。

(2) 医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査分含）
　一定期間の設定を4月2日から翌年4月1日として、この間に到来する年齢を算出する。

(3) 医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査分含）
　一定期間の設定を4月1日から翌年3月31日として、この間に到来する年齢を算出する。

※　１の(1)～(3)の場合における「年齢」欄について、帳票提供の申し出時に設定された年齢区分の範囲にかかわらず算出するが、該当の年齢のレセプトの請求がなく各欄が「0」となる場合は当該行の印字を省略する。

3　「件数」欄

該当する年齢のレセプトの件数を印字する。

4　「日数」欄

該当する年齢のレセプトの診療実日数を集計して印字する。

5　「決定点数」欄

該当する年齢のレセプトの決定点数を集計して印字する。

※　訪問看護については、療養費を集計して印字する。

6　「患者負担額」欄

該当する年齢のレセプトの患者負担額を集計して印字する。

7　「決定金額」欄

該当する年齢のレセプトの決定金額を集計して印字する。

【帳票６】

令和　　年　　月分　医療費助成事業年齢別集計票（再審査のみ）

実施機関番号
（00.00.000.0）

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

点数表	入・外	年齢	件数	日数	決定点数	患者負担額	決定金額
医科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						
歯科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						

調剤	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
訪問看護	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
総合計							

1　本帳票は、保険者等からの再審査請求に係る調整金額等のみを集計しています。
2　訪問看護の「決定点数」欄は、療養費の集計となっています。

医療費助成事業年齢別集計票（再審査のみ）の作成要領

1　集計対象

この帳票は、再審査分のレセプトの明細データにより、点数表別、入院外来別、年齢区分別に件数、日数、決定点数、患者負担額、決定金額を集計する。

なお、対象とする明細データは以下のとおり

(1) 表題の下欄の印字が「負担割合２割　区分：3,4,7,8」の場合
区分「3：六入」「4：六外」「7：高入一」「8：高外一」の明細データ。

(2) 表題の下欄の印字が「負担割合３割　区分：1,2,5,6,9,0」の場合
区分「1：本入」「2：本外」「5：家入」「6：家外」「9：高入７」「0：高外７」の明細データ。

(3) 表題の下欄の印字が「合計　区分：1,2,3,4,5,6,7,8,9,0」の場合
全ての区分の明細データ。

(4) 表題の下欄が空欄（印字なし）の場合
全ての区分の明細データ。

2　「年齢」欄

生年月日を基準として、診療年月及び一定期間内に到来する年齢を算出する。

なお、各帳票における年齢の算出方法は、次のとおりとする。

(1) 医療費助成事業年齢別集計票（再審査のみ）
診療年月における年齢を算出する。

(2) 医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査のみ）
一定期間の設定を4月2日から翌年4月1日として、この間に到来する年齢を算出する。

(3) 医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査のみ）
一定期間の設定を4月1日から翌年3月31日として、この間に到来する年齢を算出する。

※　１の(1)～(3)の場合における「年齢」欄について、帳票提供の申し出時に設定された年齢区分の範囲にかかわらず算出するが、該当の年齢のレセプトの請求がなく各欄が「0」となる場合は当該行の印字を省略する。

3　「件数」欄

該当する年齢のレセプトの件数を印字する。

4　「日数」欄

該当する年齢のレセプトの診療実日数を集計して印字する。

5　「決定点数」欄

該当する年齢のレセプトの決定点数を集計して印字する。

※　訪問看護については、療養費を集計して印字する。

6　「患者負担額」欄

該当する年齢のレセプトの患者負担額を集計して印字する。

7　「決定金額」欄

該当する年齢のレセプトの決定金額を集計して印字する。

【帳票７】

令和　　年　　月分　医療費助成事業年齢別集計票の２

（年齢算出期間：4月2日～4月1日）

実施機関番号
（00.00.000.0）

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

点数表	入・外	年齢	件数	日数	決定点数	患者負担額	決定金額
医科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						
歯科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						

調剤	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
訪問看護	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
総合計							

訪問看護の「決定点数」欄は、療養費の集計となっています。

【帳票８】

令和　　年　　月分　医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査分含）

（年齢算出期間：4月2日～4月1日）

実施機関番号
（00.00.000.0）

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

点数表	入・外	年齢	件数	日数	決定点数	患者負担額	決定金額
医科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						
歯科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						

調剤	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
訪問看護	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
総合計							

1　本帳票は、保険者等からの再審査請求に係る調整金額等が含まれています。
2　訪問看護の「決定点数」欄は、療養費の集計となっています。

【帳票９】

令和　　年　　月分　医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査のみ）

（年齢算出期間：4月2日～4月1日）

実施機関番号
（00.00.000.0）

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

点数表	入・外	年齢	件数	日数	決定点数	患者負担額	決定金額
医科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						
歯科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						

調剤	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
訪問看護	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
総合計							

1　本帳票は、保険者等からの再審査請求に係る調整金額等のみを集計しています。
2　訪問看護の「決定点数」欄は、療養費の集計となっています。

【帳票１０】

令和　　年　　月分　医療費助成事業年齢別集計票の３

（年齢算出期間：4月1日～3月31日）

実施機関番号
（00.00.000.0）

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

点数表	入・外	年齢	件数	日数	決定点数	患者負担額	決定金額
医科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						
歯科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						

調剤	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
訪問看護	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
総合計							

訪問看護の「決定点数」欄は、療養費の集計となっています。

【帳票１１】

令和　　年　　月分　医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査分含）

（年齢算出期間：4月1日～3月31日）

実施機関番号
（00.00.000.0）

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

点数表	入・外	年齢	件数	日数	決定点数	患者負担額	決定金額
医科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						
歯科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						

調剤	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
訪問看護	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
総合計							

1　本帳票は、保険者等からの再審査請求に係る調整金額等が含まれています。
2　訪問看護の「決定点数」欄は、療養費の集計となっています。

【帳票１２】

令和　　年　　月分　医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査のみ）

（年齢算出期間：4月1日～3月31日）

実施機関番号
（00.00.000.0）

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

点数表	入・外	年齢	件数	日数	決定点数	患者負担額	決定金額
医科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						
歯科	入院	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
		計					
	合計						

調剤	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
訪問看護	入院外	0歳					
		1歳					
		2歳					
		3歳					
		4歳					
		5歳					
		6歳					
		小計					
		7歳					
		8歳					
		9歳					
		10歳					
		11歳					
		12歳					
		小計					
		その他					
	合計						
総合計							

1　本帳票は、保険者等からの再審査請求に係る調整金額等のみを集計しています。
2　訪問看護の「決定点数」欄は、療養費の集計となっています。

【帳票１３】

点　数　階　層　別　一　覧　表

令和　　年　　月分

00-00-0000　御中

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

【入院】

点数階層	件数	点数
～　10,000		
10,001　～　11,000		
11,001　～　12,000		
12,001　～　13,000		
13,001　～　15,000		
15,001　～　20,000		
20,001　～　25,000		
25,001　～　27,000		
27,001　～　30,000		
30,001　～　35,000		
35,001　～　37,000		
37,001　～　40,000		
40,001　～　45,000		
45,001　～　50,000		
50,001　～　55,000		
55,001　～　60,000		
60,001　～		
合計		

【入院外】

点数階層	件数	点数
～　3,000		
3,001　～　5,000		
5,001　～　10,000		
10,001　～　11,000		
11,001　～　12,000		
12,001　～　13,000		
13,001　～　14,000		
14,001　～　15,000		
15,001　～　16,000		
16,001　～　17,000		
17,001　～　18,000		
18,001　～　19,000		
19,001　～　20,000		
20,001　～　25,000		
25,001　～　30,000		
30,001　～　50,000		
50,001　～		
合計		

点数階層別一覧表の作成要領

1　集計対象
この帳票は、一般分及び追加請求分のレセプトの明細データにより、入院外来別に決定点数の階層区分ごとに集約する。
なお、対象とする明細データは以下のとおり
(1) 表題の下欄の印字が「負担割合２割　区分：3,4,7,8」の場合
区分「3：六入」「4：六外」「7：高入一」「8：高外一」の明細データ。
(2) 表題の下欄の印字が「負担割合３割　区分：1,2,5,6,9,0」の場合
区分「1：本入」「2：本外」「5：家入」「6：家外」「9：高入７」「0：高外７」の明細データ。
(3) 表題の下欄の印字が「合計　区分：1,2,3,4,5,6,7,8,9,0」の場合
全ての区分の明細データ。
(4) 表題の下欄が空欄（印字なし）の場合
全ての区分の明細データ。

2　「点数階層」欄
決定点数により区分する。
なお、「合計」区分は、点数階層区分の件数及び点数を合計する。

3　「件数」欄
該当する点数のレセプトの件数を印字する。

4　「点数」欄
該当する点数のレセプトの点数を集計して印字する。

【帳票１４】

公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書

令和　　年　　月分

00-00-0000　御中

社会保険診療報酬支払基金　〇〇支部

実施機関番号	受給者番号	入外区分	給付割合	日数	点数	請求金額	一部負担金	高額療養費調整対象金額					医療機関			保険者	診療年月	備考
								低所得者Ⅰ	低所得者Ⅱ	現役並み所得者（ウ）	現役並み所得者（イ）	現役並み所得者（ア）	府県	点数表	医療機関コード			
									低所得者	一般所得者（エ）	上位所得者（イ）	上位所得者（ア）						

注１．　「高額療養費調整対象金額」欄については、下段が70歳未満、上段が70歳以上（平成30年8月以降の所得区分）を表示しています。
注２．　同欄上段70歳以上に係る平成30年7月までの「現役並み所得者」は、「現役並み所得者（イ）」欄に印字しています。
注３．　受給者が同欄上段70歳以上に係る場合は、「備考」欄に「70歳以上」を印字しています。

公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書の作成要領

１　この帳票は、一般分及び追加請求分のレセプトの明細データ（連名簿データ）から、レセプトの決定点数を基点に、高額療養費算定基準額（一般）から上位所得者又は低所得者の高額療養費算定基準額を控除した額をそれぞれ算出したものであり、実施機関ごとに作成する。
なお、所得区分により給付割合が異なる場合は算出しないこととする。（例：高齢受給者の一般分のレセプトに対して、現役並み所得者の金額は算出しない。）

２　「入外区分」欄
入院は「入」、外来は「外」を印字する。

３　「給付割合」欄
本人・家族・高齢者７割は「７０」、未就学者・高齢者一般は「８０」を印字する。
なお、高齢者一般で軽減特例措置対象者（生年月日が昭和19年4月1日以前の者）は「９０」を印字する。

４　「日数」欄
該当明細データの診療実日数を印字する。

５　「点数」欄
該当明細データの点数を印字する。

６　「請求金額」欄
該当明細データの請求金額を印字する。

７　「一部負担金」欄
該当明細データの一部負担金を印字する。

８　「高額療養費調整対象金額」欄
該当明細データの高額療養費算定基準額から、「低所得者Ⅰ、低所得者Ⅱ・低所得者、現役並み所得者（区分ウ）・一般所得者（区分エ）、現役並み所得者（区分イ）・上位所得者（区分イ）、
現役並み所得者（区分ア）・上位所得者（区分ア）」の高額療養費算定基準額を控除した額を算出し、所得区分別にそれぞれ印字する。
また、高額療養費調整対象金額は、下の「「公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書」に係る高額療養費調整金額算出式」に基づき算出する。
なお、高額療養費調整対象金額がマイナスとなる場合は「-」を印字する。

９　「医療機関」欄
該当明細データの医療機関コードを印字する。

１０　「保険者」欄
該当明細データの保険者番号を印字する。

１１　「診療年月」欄
該当明細データの診療年月を印字する。

「公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書」に係る高額療養費調整金額算出式

■対象診療：平成30年8月診療～

■定義：下表中で使用する言葉の定義

①α＝公費の請求金額　＋　公費の一部負担金

②医療費総額＝公費の点数×１０

■条件　①連名簿データ提供システムにおけるデータ区分０及び４のデータで作成する。

②識別１の場合も下記計算式で取り扱う。

③上位所得欄は負値になる可能性もあるが、その場合も出力対象とし、負値はマイナス表示する。

④２者併用のみ対象とする。（保険者番号が医保で、他公費実施機関番号がないデータを対象とする。）

⑤特記＝02（長）,15（経過）,16（長２）,18（一般）、22（多上）～24（多低）、28（区ウ）、31（多ア）～35（低オ）は対象外とする。

⑥75歳到達月の患者及び特例対象被扶養者についても下記計算式で取り扱う。

⑦高齢受給者について、給付割合が異なる場合は算出しない。

■出力条件及び出力内容　　※下記計算式中の下線表示は、その部分で四捨五入することを表す。

区分	出力条件	計算式				
		低所得者Ⅰ	低所得者Ⅱ	現役並み所得者（ウ）	現役並み所得者（イ）	現役並み所得者（ア）
			低所得者	一般所得者（エ）	上位所得者（イ）	上位所得者（ア）
1. 2. 5. 6	α ＞ 35,400		α－35,400	α－57,600	①医療費総額＞558,000のとき α－ {167,400＋(医療費総額－558,000) ×0.01} ②267,000＜医療費総額≦558,000のとき α－公費点数×負担割合(3)	①医療費総額＞842,000のとき α－ {252,600＋(医療費総額－842,000) ×0.01} ②267,000＜医療費総額≦842,000のとき α－公費点数×負担割合(3)
3. 4	α ＞ 35,400		α－35,400	α－57,600	①医療費総額＞851,680のとき α－ {167,400＋(医療費総額－558,000) ×0.01} ②407,520＜医療費総額≦851,680のとき α－公費点数×負担割合(2)	①医療費総額＞1,285,160のとき α－ {252,600＋(医療費総額－842,000) ×0.01} ②407,520＜医療費総額≦1,285,160のとき α－公費点数×負担割合(2)
7	α ＞ 15,000	α－15,000	α－24,600			
8	α ＞ 8,000	α－8,000	α－8,000			
9	α ＞ 57,600			①医療費総額＞267,000のとき α－ {80,100＋(医療費総額－267,000) ×0.01} ②60,000＜医療費総額≦267,000のとき α－公費点数×負担割合(3)	①医療費総額＞558,000のとき α－ {167,400＋(医療費総額－558,000) ×0.01} ②60,000＜医療費総額≦558,000のとき α－公費点数×負担割合(3)	①医療費総額＞842,000のとき α－ {252,600＋(医療費総額－842,000) ×0.01} ②60,000＜医療費総額≦842,000のとき α－公費点数×負担割合(3)
0	α ＞ 18,000					

【帳票１５】

第三者行為対象者一覧表（連名簿）

令和　　年　　月分

公費負担者番号	公費負担者名
00000000	

社会保険診療報酬支払基金 ○○支部
令和　　年　　月　　日 作成

保険区分	取扱基金	実施機関番号			受給者番号	請求者			保険者番号			入外コード	高額コード	特記コード	摘要コード	診療年	診療月	件数	日数	決定点数	決定金額	一部負担金	食事回数	食事・生活基準額	食事・生活支給額	食事・生活標準負担額	データ区分	基準診療年	基準診療月	性別	元号	生年	生月日	他公費実施機関番号			他公費受給者番号	他公費決定点数	他公費患者負担額	他公費決定金額	氏名	被保険者証の記号	被保険者証の番号	医保決定点数
		法別番号	都道府県番号	実施機関別番号		都道府県番号	点数表	医療機関コード	管掌番号	都道府県番号	保険者別番号																							法別番号	都道府県番号	公費実施機関別番号									

第三者行為対象者一覧表（連名簿）の作成要領

この帳票は、特記事項に「10」（第三者行為）が記録された連名簿データを再掲した帳票であり、実施機関ごとに作成する。

別添　記録方法

■フォルダ構成　（※すべての帳票の提供を希望した場合）

【フォルダ名】

【ファイル名】
ZZZZZZZZ：実施機関等番号、XX：管掌番号、YY：都道府県番号
YYYYYYYY：実施機関等番号（集計コードが設定されている場合は、集計コード）

- 公費負担医療受給者別一覧表（連名簿）
  - Excel　公費負担医療受給者別一覧_ZZZZZZZZ.xls
- 公費負担医療費算定状況表
  - Excel　公費負担医療費算定状況表_YYYYYYYY.xls
  - Excel　公費負担医療費算定状況表_実施機関別集計（YYYYYYYY）.xls
  - Excel　公費負担医療費算定状況表_管掌別集計（XXYY）.xls
  - Excel　公費負担医療費算定状況表_総集計.xls
- 公費負担医療支払一覧表
  - Excel　公費負担医療費支払一覧表_YYXX.xls
  - Excel　公費負担医療費支払一覧表_管掌別集計（YYXX）.xls
  - Excel　公費負担医療費支払一覧表_総集計.xls
- 医療費助成事業年齢別集計票
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票_ZZZZZZZZ.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票_管掌別集計（XXYY）.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票_総集計.xls
- 医療費助成事業年齢別集計票２・３
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票２・３_ZZZZZZZZ.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票２・３_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票２・３_管掌別集計（XXYY）.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票２・３_総集計.xls
- 医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）_ZZZZZZZZ.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）_管掌別集計（XXYY）.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）_総集計.xls
- 医療費助成事業年齢別集計票２・３（再審査分含）
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票２・３（再審査分含）_ZZZZZZZZ.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票２・３（再審査分含）_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票２・３（再審査分含）_管掌別集計（XXYY）.xls
  - Excel　医療費助成事業年齢別集計票２・３（再審査分含）_総集計.xls
- 点数階層別一覧表
  - Excel　点数階層別一覧表_ZZZZZZZZ.xls
  - Excel　点数階層別一覧表_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls
  - Excel　点数階層別一覧表_管掌別集計（XXYY）.xls
  - Excel　点数階層別一覧表_総集計.xls
- 公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書
  - Excel　公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書_ZZZZZZZZ.xls
- 第三者行為対象者一覧表
  - Excel　第三者行為対象者一覧表（連名簿）_ZZZZZZZZ.xls

■ファイル及びシート構成

ZZZZZZZZ：実施機関等番号、YYYYYYYY：実施機関等番号（集計コードが設定されている場合は、集計コード）、XX：管掌番号、YY：都道府県番号

No	帳票名	ファイル名	ファイルの作成単位	シート名	集計の対象データ
1	公費負担医療受給者別一覧表（連名簿）	公費負担医療受給者別一覧_ZZZZZZZZ.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	請求	該当実施機関の一般分及び追加請求分のレセプトの明細データ明細データで集計する。
2				再審査	該当実施機関の再審査分のレセプトの明細データ明細データで集計する。
3				合計	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分のレセプトの明細データ明細データで集計する。
4	公費負担医療費算定状況表	公費負担医療費算定状況表_YYYYYYYY.xls	実施機関等番号（集計コード）ごとに作成する。	算定状況表	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
5		公費負担医療費算定状況表_実施機関別集計（YYYYYYYY）.xls	実施機関等番号（集計コード）ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
6				負担割合２割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
7				負担割合３割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
8				合計	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
9		公費負担医療費算定状況表_管掌別集計（XXYY）.xls	管掌番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
10				負担割合２割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
11				負担割合３割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
12				合計	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
13		公費負担医療費算定状況表_総集計.xls	当該帳票で１つ作成する。	表紙	各シートへのリンク
14				負担割合２割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
15				負担割合３割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
16				合計	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
17	公費負担医療費支払一覧表	公費負担医療費支払一覧表_YYXX.xls	管掌番号ごとに作成する。	支払一覧表	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
18		公費負担医療費支払一覧表_管掌別集計（YYXX）.xls	管掌番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
19				負担割合２割	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
20				負担割合３割	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
21				合計	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
22		公費負担医療費支払一覧表_総集計.xls	当該帳票で１つ作成する。	表紙	各シートへのリンク
23				負担割合２割	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
24				負担割合３割	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
25				合計	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
26	医療費助成事業年齢別集計票	医療費助成事業年齢別集計票_ZZZZZZZZ.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	年齢別集計票	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
27		医療費助成事業年齢別集計票_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
28				負担割合２割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
29				負担割合３割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
30				合計	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
31		医療費助成事業年齢別集計票_管掌別集計（XXYY）.xls	管掌番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
32				負担割合２割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
33				負担割合３割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
34				合計	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
35		医療費助成事業年齢別集計票_総集計.xls	当該帳票で１つ作成する。	表紙	各シートへのリンク
36				負担割合２割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
37				負担割合３割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
38				合計	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
39	医療費助成事業年齢別集計票の２ 医療費助成事業年齢別集計票の３	医療費助成事業年齢別集計票２・３_ZZZZZZZZ.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	年齢別集計票の２	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
40				年齢別集計票の３	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
41		医療費助成事業年齢別集計票２・３_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
42				２_負担割合２割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
43				２_負担割合３割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
44				２_合計	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
45				３_負担割合２割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
46				３_負担割合３割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
47				３_合計	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
48		医療費助成事業年齢別集計票２・３_管掌別集計（XXYY）.xls	管掌番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
49				２_負担割合２割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
50				２_負担割合３割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
51				２_合計	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
52				３_負担割合２割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
53				３_負担割合３割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
54				３_合計	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
55		医療費助成事業年齢別集計票２・３_総集計.xls	当該帳票で１つ作成する。	表紙	各シートへのリンク
56				２_負担割合２割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
57				２_負担割合３割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
58				２_合計	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
59				３_負担割合２割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
60				３_負担割合３割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
61				３_合計	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。

■ファイル及びシート構成

ZZZZZZZZ：実施機関等番号、YYYYYYYY：実施機関等番号（集計コードが設定されている場合は、集計コード）、XX：管掌番号、YY：都道府県番号

No	帳票名	ファイル名	ファイルの作成単位	シート名	集計の対象データ
62	医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含） 医療費助成事業年齢別集計票（再審査のみ）	医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）_ZZZZZZZZ.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	年齢別集計票（再審査分含）	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
63				年齢別集計票（再審査のみ）	該当実施機関の再審査分の再審査分の明細データで集計する。
64		医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
65				（再審査分含）_負担割合２割	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
66				（再審査分含）_負担割合３割	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
67				（再審査分含）_合計	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
68				（再審査のみ）_負担割合２割	該当実施機関の再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
69				（再審査のみ）_負担割合３割	該当実施機関の再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計す
70				（再審査のみ）_合計	該当実施機関の再審査分の明細データで集計する。
71		医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）_管掌別集計（XXYY）.xls	管掌番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
72				（再審査分含）_負担割合２割	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
73				（再審査分含）_負担割合３割	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
74				（再審査分含）_合計	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
75				（再審査のみ）_負担割合２割	該当管掌の再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
76				（再審査のみ）_負担割合３割	該当管掌の再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
77				（再審査のみ）_合計	該当管掌の再審査分の明細データで集計する。
78		医療費助成事業年齢別集計票（再審査分含）_総集計.xls	当該帳票で１つ作成する。	表紙	各シートへのリンク
79				（再審査分含）_負担割合２割	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
80				（再審査分含）_負担割合３割	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
81				（再審査分含）_合計	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
82				（再審査のみ）_負担割合２割	全実施機関の再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
83				（再審査のみ）_負担割合３割	全実施機関の再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計す
84				（再審査のみ）_合計	全実施機関の再審査分の明細データで集計する。
85	医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査分含） 医療費助成事業年齢別集計票の２（再審査のみ） 医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査分含） 医療費助成事業年齢別集計票の３（再審査のみ）	医療費助成事業年齢別集計票２･３（再審査分含）_ZZZZZZZZ.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	年齢別集計票の２（再審査分含）	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
86				年齢別集計票の２（再審査のみ）	該当実施機関の再審査分の明細データで集計する。
87				年齢別集計票の３（再審査分含）	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
88				年齢別集計票の３（再審査のみ）	該当実施機関の再審査分の明細データで集計する。
89		医療費助成事業年齢別集計票２･３（再審査分含）_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
90				２（再審査分含）_負担割合２割	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
91				２（再審査分含）_負担割合３割	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
92				２（再審査分含）_合計	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
93				２（再審査のみ）_負担割合２割	該当実施機関の再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
94				２（再審査のみ）_負担割合３割	該当実施機関の再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計す
95				２（再審査のみ）_合計	該当実施機関の再審査分の明細データで集計する。
96				３（再審査分含）_負担割合２割	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
97				３（再審査分含）_負担割合３割	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
98				３（再審査分含）_合計	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
99				３（再審査のみ）_負担割合２割	該当実施機関の再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
100				３（再審査のみ）_負担割合３割	該当実施機関の再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計す
101				３（再審査のみ）_合計	該当実施機関の再審査分の明細データで集計する。
102		医療費助成事業年齢別集計票２･３（再審査分含）_管掌別集計（XXYY）.xls	管掌番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
103				２（再審査分含）_負担割合２割	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
104				２（再審査分含）_負担割合３割	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
105				２（再審査分含）_合計	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
106				２（再審査のみ）_負担割合２割	該当管掌の再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
107				２（再審査のみ）_負担割合３割	該当管掌の再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
108				２（再審査のみ）_合計	該当管掌の再審査分の明細データで集計する。
109				３（再審査分含）_負担割合２割	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
110				３（再審査分含）_負担割合３割	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
111				３（再審査分含）_合計	該当管掌の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
112				３（再審査のみ）_負担割合２割	該当管掌の再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
113				３（再審査のみ）_負担割合３割	該当管掌の再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
114				３（再審査のみ）_合計	該当管掌の再審査分の明細データで集計する。
115		医療費助成事業年齢別集計票２･３（再審査分含）_総集計.xls	当該帳票で１つ作成する。	表紙	各シートへのリンク
116				２（再審査分含）_負担割合２割	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
117				２（再審査分含）_負担割合３割	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
118				２（再審査分含）_合計	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
119				２（再審査のみ）_負担割合２割	全実施機関の再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
120				２（再審査のみ）_負担割合３割	全実施機関の再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計す
121				２（再審査のみ）_合計	全実施機関の再審査分の明細データで集計する。
122				３（再審査分含）_負担割合２割	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
123				３（再審査分含）_負担割合３割	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
124				３（再審査分含）_合計	全実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分の明細データで集計する。
125				３（再審査のみ）_負担割合２割	全実施機関の再審査分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
126				３（再審査のみ）_負担割合３割	全実施機関の再審査分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計す
127				３（再審査のみ）_合計	全実施機関の再審査分の明細データで集計する。
128	点数階層別一覧表	点数階層別一覧表_ZZZZZZZZ.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	点数階層別	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
129		点数階層別一覧表_実施機関別集計（ZZZZZZZZ）.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
130				負担割合２割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
131				負担割合３割	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
132				合計	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
133		点数階層別一覧表_管掌別集計（XXYY）.xls	管掌番号ごとに作成する。	表紙	各シートへのリンク
134				負担割合２割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
135				負担割合３割	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
136				合計	該当管掌の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
137		点数階層別一覧表_総集計.xls	当該帳票で１つ作成する。	表紙	各シートへのリンク
138				負担割合２割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「3･4･7･8」のみ）で集計する。
139				負担割合３割	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データ（区分「1･2･5･6･9･0」のみ）で集計する。
140				合計	全実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
141	公費負担医療高額療養費 実施機関別内訳書	公費負担医療高額療養費実施機関別内訳書_ZZZZZZZZ.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	高額療養費内訳書	該当実施機関の一般分及び追加請求分の明細データで集計する。
142	第三者行為対象者一覧表 （連名簿）	第三者行為対象者一覧表（連名簿）_ZZZZZZZZ.xls	実施機関等番号ごとに作成する。	第三者行為対象者一覧表（連名簿）	該当実施機関の一般分、追加請求分及び再審査分（紙レセプト分を除く）の明細データで集計する。