

1

認証局の電子証明書をダウンロードする

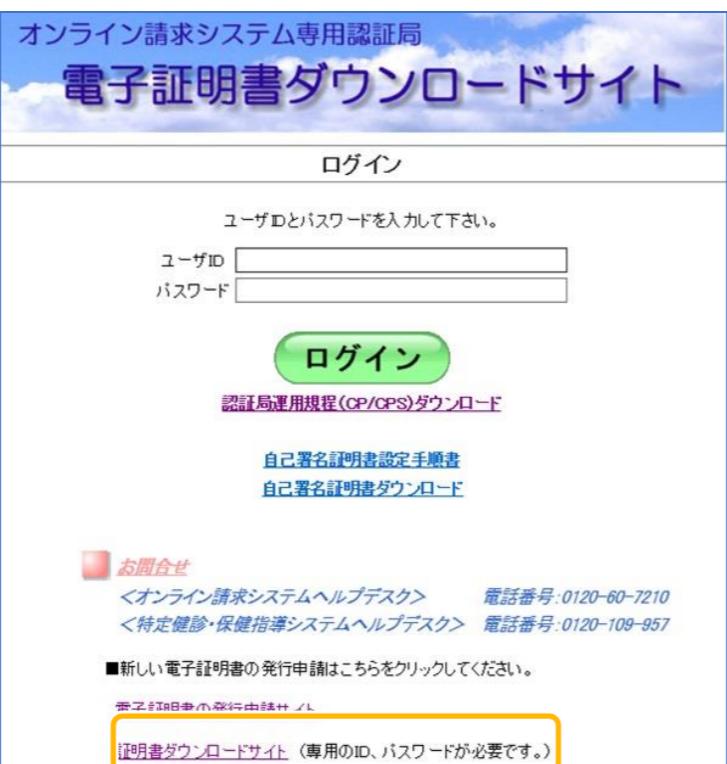
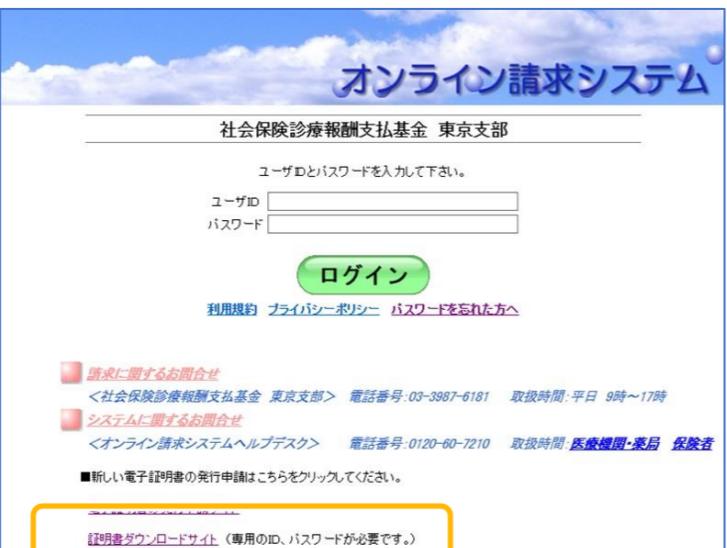
### 電子証明書の取得

電子証明書をダウンロードサイトよりダウンロードします。  
お手元に電子証明書発行通知書の「電子証明書取得に関する情報」をご用意願います。  
電子証明書のダウンロード可能期間は、発行後180日以内ですので、ご留意願います。

### 電子証明書発行通知書の「電子証明書取得に関する情報」(サンプル)

発行者	Online Billing NM Common Root CA - G1
発行先	※医療機関コード
端末名称等	※申請時に登録した端末名称等
リクエストID	20210121xxxxxx
リファレンスID	XXXXXXXXXXXX
電子証明書有効期間	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD
ダウンロードサイト有効期限	YYYY/MM/DD

- 1 オンライン請求端末よりダウンロードサイトにアクセスします。  
「オンライン請求システムのログイン画面」または「オンライン請求システム専用認証局電子証明書ダウンロードサイト」の下部にある「**電子証明書ダウンロードサイト(専用のID、パスワードが必要です。)**」をクリックします。



2

証明書発行通知書に記載のリクエストIDとリファレンスID及び任意のパスワード(半角数字4桁)を入力し、「ダウンロード」をクリックします。

### 証明書の取得画面

「電子証明書発行通知書」に記載のリクエストIDとリファレンスIDを入力してください。  
証明書パスワードは、任意の4桁の半角数字を入力してください。

リクエストID	202012100001000
リファレンスID	FPwNiG5g4r
証明書パスワード	****
証明書パスワード(確認用)	****

ダウンロード

証明書パスワードは端末等へ証明書をインストールする際に必要となりますので忘れないようにしてください。  
(証明書パスワードを忘れてしまった場合は、もう一度証明書発行申請が必要となりますのでご注意ください。)

### 注意

入力した証明書パスワードは、「2 認証局の電子証明書をインストールする」の③及び「3 Java実行環境に電子証明書をインポートする」の⑧で使用します。設定したパスワードを忘れないようにしてください

- 3 ダウンロードした証明書は「ダウンロード」フォルダに自動保存されます。ブラウザの閉じるボタン(×ボタン)で終了してください。



2

## 認証局の電子証明書をインポートする

### セットアップ

電子証明書をオンライン請求端末、または資格確認端末にセットアップします。

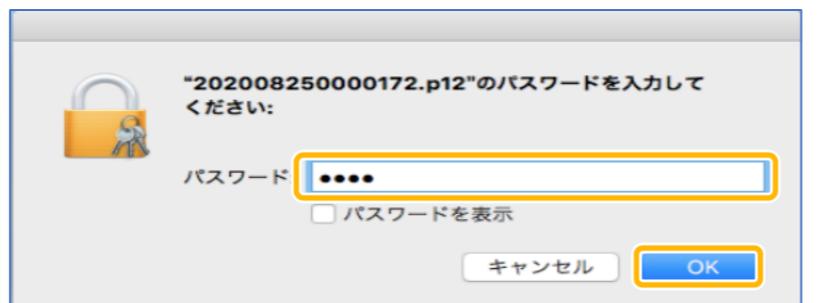
- 1 ダウンロードフォルダを開き  
ダウンロードした証明書をダブルクリックします。



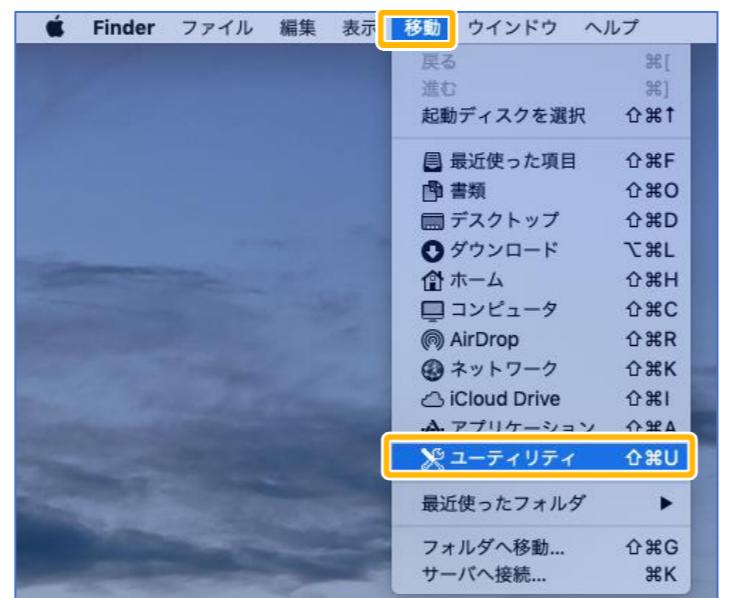
- 2 「証明書の追加」が表示された場合は、キーチェーンに「ログイン」を選択し、「追加」ボタンをクリックします。



- 3 「1.電子証明書のダウンロード」項目で「証明書パスワード」に設定したパスワードを入力して「OK」ボタンをクリックします。



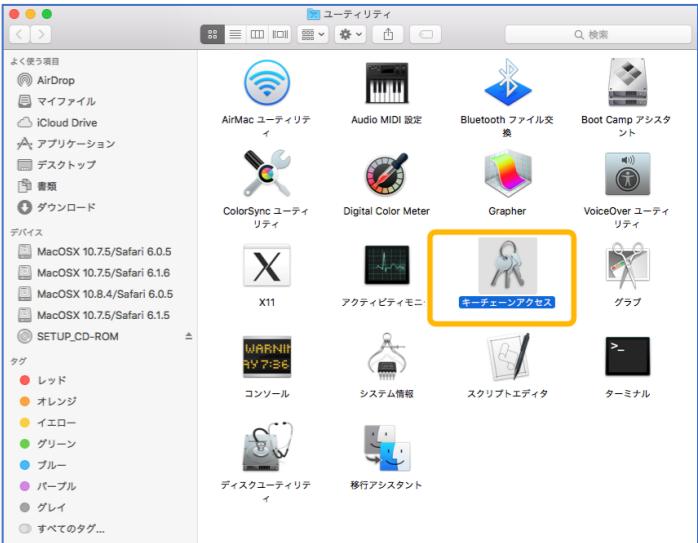
- 4 メニューバーから「移動」 - 「ユーティリティ」の順に選択します。



5

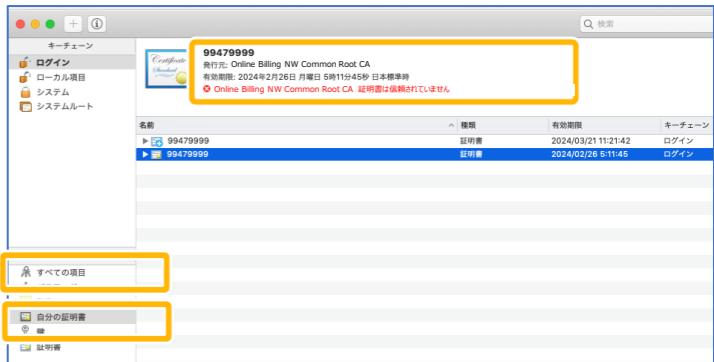
「ユーティリティ」画面が表示されます。

「キーチェーンアクセス」アイコンをダブルクリックします。



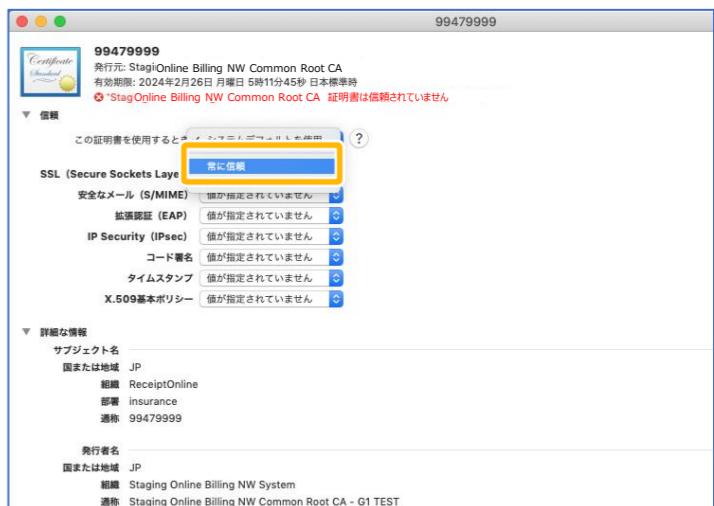
6

「すべての項目」→「自分の証明書」を開き、発行元が「Online Billing NW Common Root CA」と表記されている証明書をダブルクリックします。



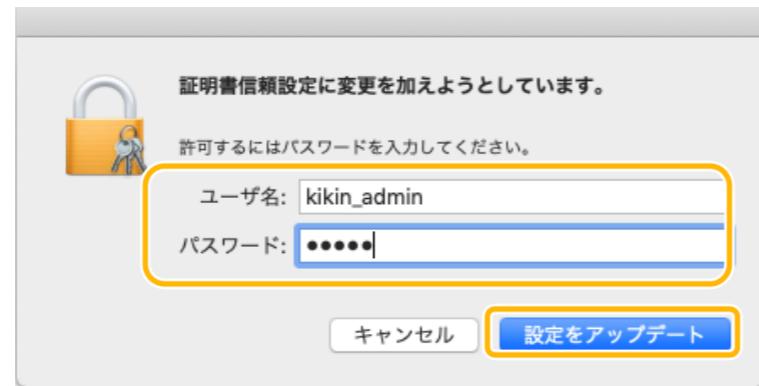
7

信頼タブを開いて「この証明書を使用するとき」のプルダウンをクリックし、「常に信頼」を選択します。パソコンログイン時のパスワードを入力する画面がポップアップされます。

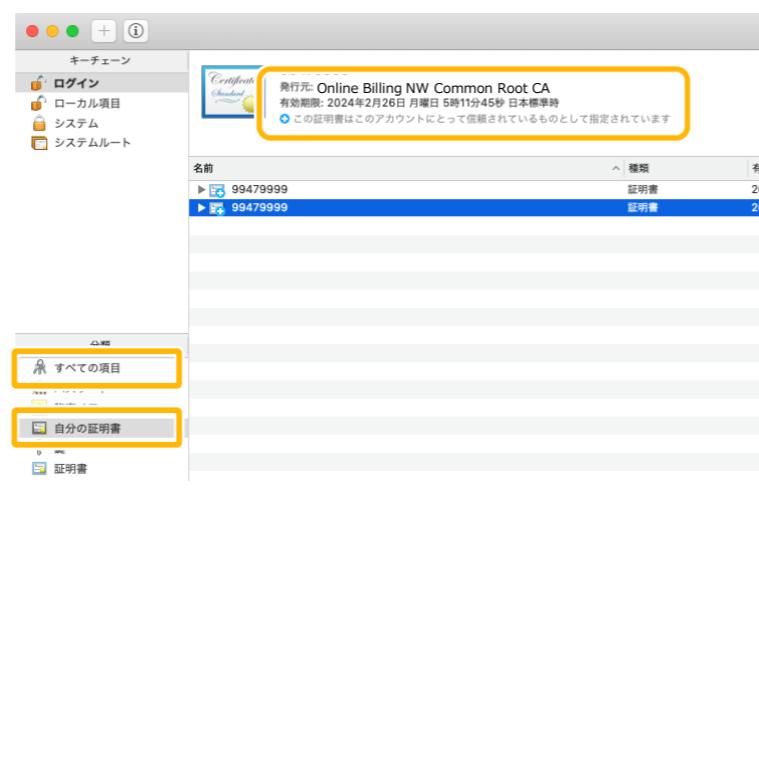


8 へ進む  
↓

- 8 パスワード入力欄にパソコンログイン時のパスワードを入力して「**設定をアップデート**」ボタンをクリックします。



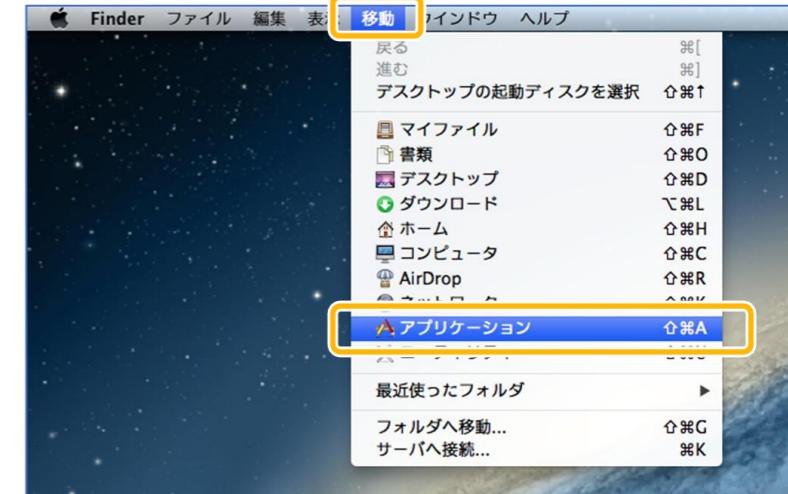
- 9 「すべての項目」→「自分の証明書」を開き、「**Online Billing NW Common Root CA**」が一覧に表示されていることを確認します。  
(証明書をクリックし、上部の証明書詳細に「信頼されているか」を確認します。)



### 3 Java 実行環境に電子証明書をインポートする

パソコン上にダウンロードした電子証明書をJava 実行環境にインポートします。  
ここでは、Mac10.11、10.9、10.8 および10.7 における操作手順を説明します。  
Mac10.15、10.14、10.13、10.12 および10.5 の場合、「4 オンライン請求システムのURL を登録する」(P.5)の手順へ進んでください。

- 1 メニューバーから、「**移動**」-「**アプリケーション**」の順に選択します。



- 2 「**アプリケーション**」画面が表示されます。

「**システム環境設定**」アイコンをダブルクリックします。



- 3 「**システム環境設定**」画面が表示されます。

「**Java**」アイコンをクリックします。



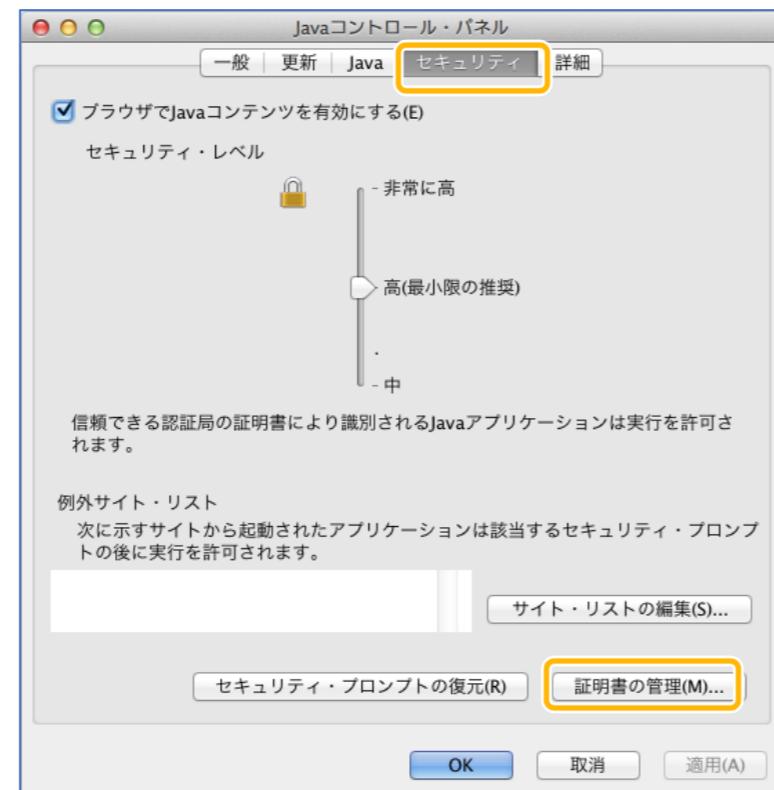
- 4 へ進む

4

「Java コントロール・パネル」画面が表示されます。

「セキュリティ」タブを選択し、「証明書の管理」ボタンをクリックします。

※Java のバージョンによっては、「証明書」ボタンと表示される場合があります。その場合は、「証明書」ボタンをクリックしてください。



Javaコントロール・パネル画面が表示されない

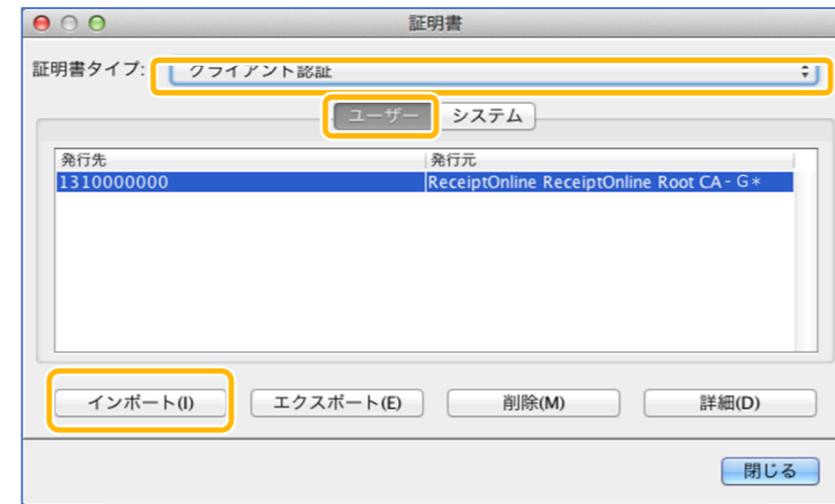
【Java コントロール・パネルの再オープン】ボタンをクリックしてください。



5

「証明書」画面が表示されます。

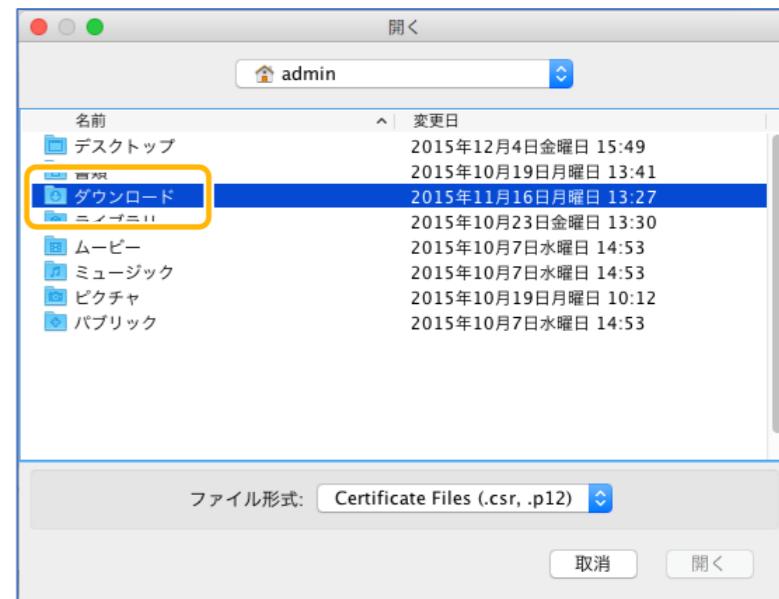
「証明書タイプ」の【▼】ボタンをクリックし、「クライアント認証」を選択します。「ユーザー」タブを選択し、「インポート」ボタンをクリックします。



6

「開く」画面が表示されます。

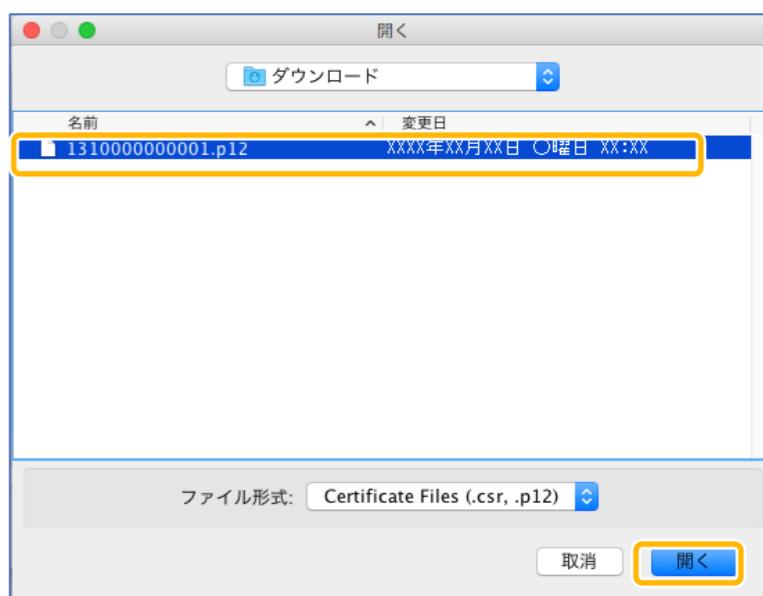
「ダウンロード」をダブルクリックします。



7

ダウンロードした電子証明書を選択し、「開く」ボタンをクリックします。

※環境によって表示されるボタン名が異なる場合があります。「開く」ボタンの代わりに「Open」ボタンが表示された場合、「Open」ボタンをクリックします。



8

パスワード入力メッセージが表示されます。

「1.電子証明書のダウンロード」項目で「証明書パスワード」に設定したパスワードを入力して「OK」ボタンをクリックします。



9 へ進む  
↓

- 9 引続き、パスワード入力画面が表示されますが、個人用キーストアにアクセスするための**パスワードは入力せずに、「OK」ボタンをクリック**します。



注意

パスワードを入力する必要はありません。パスワードを入力して、その後パスワードを忘れた場合は、レセプトデータの送信等が出来なくなります。

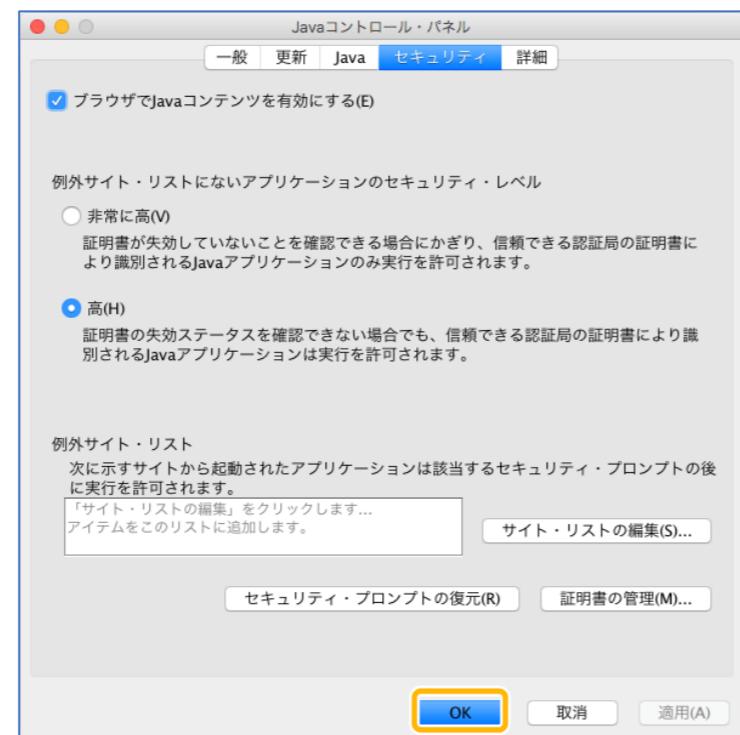
- 10 「証明書」画面に戻ります。

「発行元」に「**Online Billing NW Common Root CA**」が表示されることを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。



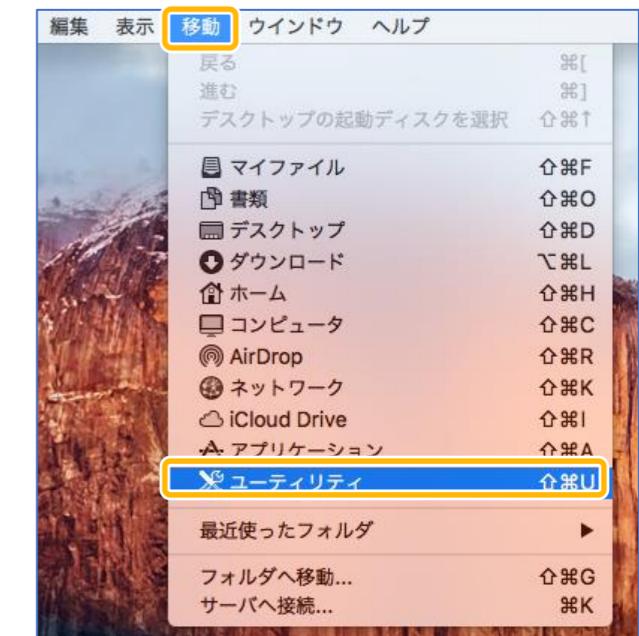
- 11 「Java コントロール・パネル」画面に戻ります。

「OK」ボタンをクリックします。



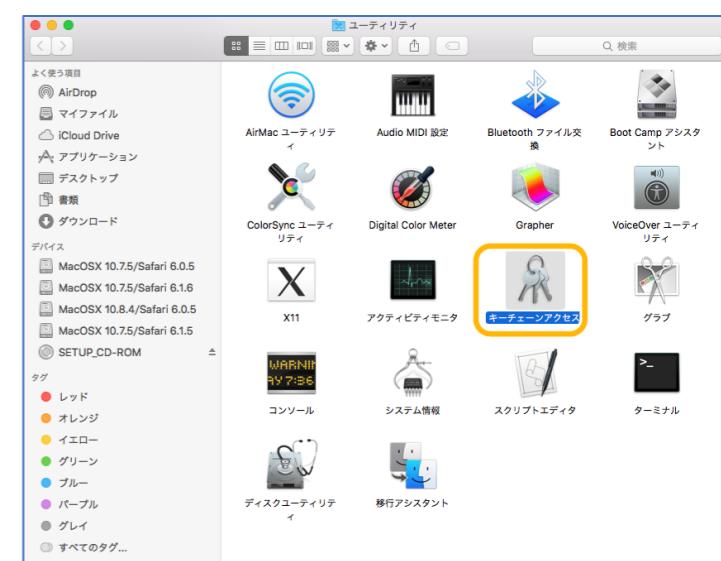
- 4 オンライン請求システムのURLを登録する

- 1 メニューバーから、「**移動**」-「**ユーティリティ**」の順に選択します。



- 2 「ユーティリティ」画面が表示されます。

「**キーチェーンアクセス**」アイコンをダブルクリックします。



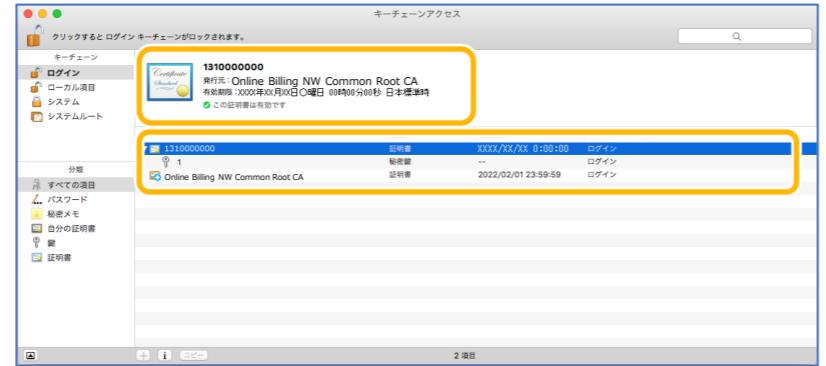
- 3 「キーチェーンアクセス」画面が表示されます。

「キーチェーン」で「**ログイン**」を選択し、「分類」で「**すべての項目**」を選択します。



4 へ進む

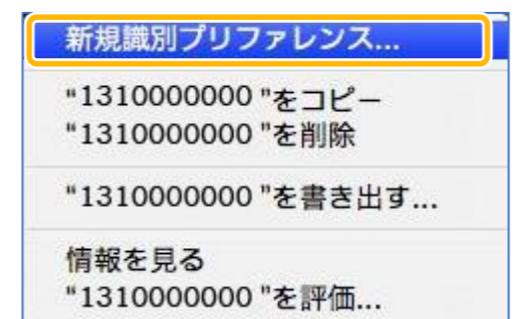
- 4 control キーを押しながら、「名前」と「有効期限」が「電子証明書発行通知書（電子証明書取得に関する情報）」に記載されている「発行先」及び「電子証明書有効期間」情報を同じ証明書を選択します。



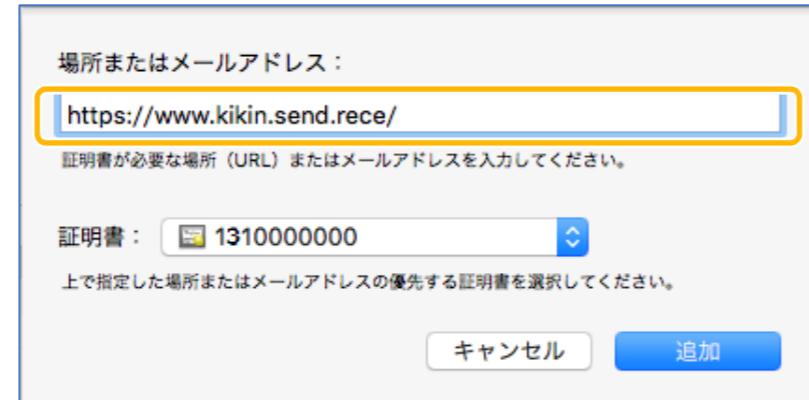
#### 補足

- 「発行先」情報は、「都道府県番号+点数表番号+医療機関・薬局コード」の10桁です。
- 点数表番号  
医療機関（医科）：1 医療機関（歯科）：3 薬局：4
- 証明書の有効期限は、画面上部の有効期間欄に表示されている日時までとなります。  
画面下部の有効期限の表示はOSに依存しているため、画面上部と異なる表示となる場合がありますが、証明書は、画面上部に表示されている有効期限までご使用いただくことができます。

- 5 「新規識別プリファレンス」を選択します。



- 6 「場所またはメールアドレス：」に以下のオンライン請求システム（支払基金）のURLを入力します。



#### ■医療機関・薬局の場合

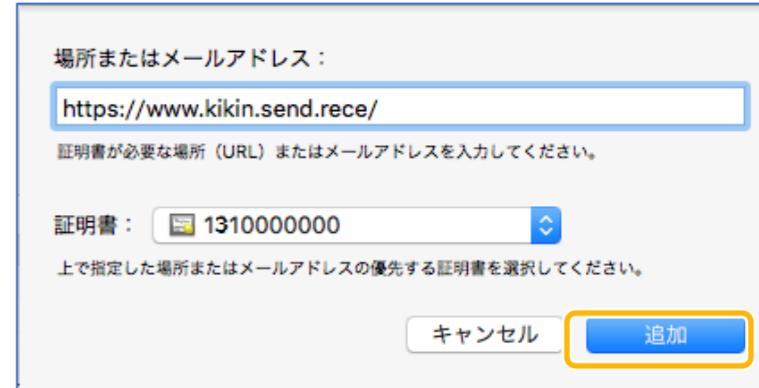
<https://www.kikin.send.rece/>

（エイチ・ティー・ティー・ピー・エス・コロン・スラッシュ・スラッシュ・ダブリュー・ダブリュー・ダブリュー・ドット・ケイ・アイ・ケイ・アイ・エヌ・ドット・エス・イー・エヌ・デー・ドット・アール・イー・シー・イー・スラッシュ・スラッシュ）

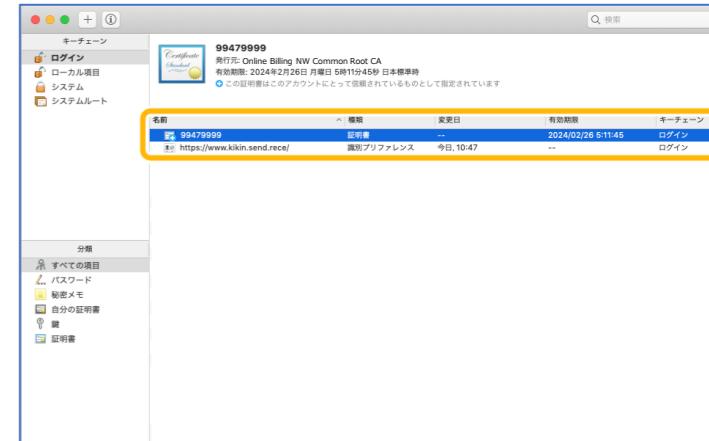
#### 注意

URLの文字列は正確に入力し、完全に一致していることを確認してください。/（スラッシュ）まで入力する必要があります。

- 7 入力内容を確認し、「追加」ボタンをクリックします。



- 8 オンライン請求システム（支払基金）URLの識別プリファレンスの「変更日」が、「今日：変更時間」（例今日：16:40）に更新されていることを確認します。



- 9 メニューバーから、「キーチェーンアクセス」-「キーチェーンアクセスを終了」の順に選択します。



電子証明書をセットアップできました。

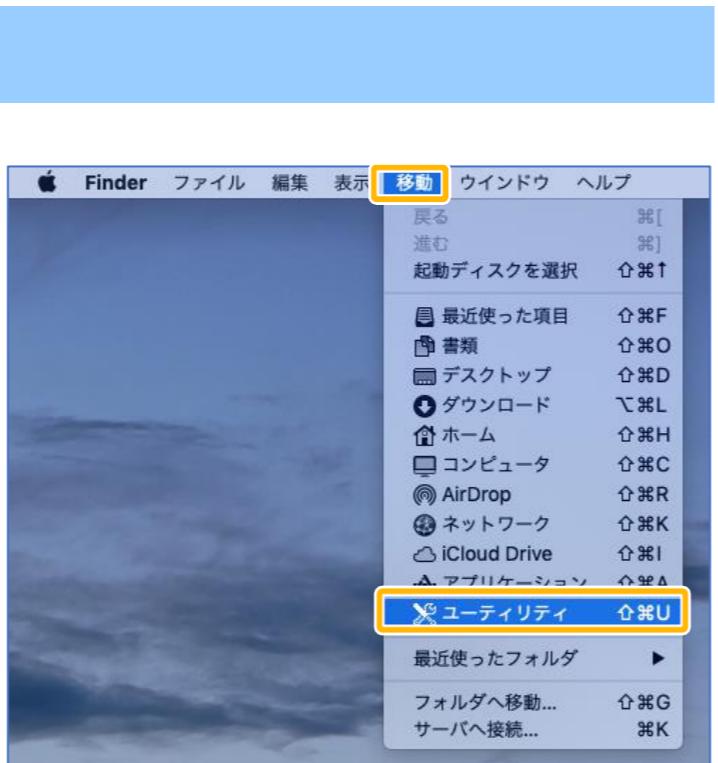
・証明書のダウンロード・インストールの詳細手順や更新、失効については以下をご参照ください。  
[オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局ユーザーマニュアル](#)

インターネットから「オンライン資格確認・医療情報化支援基金関係医療機関等向けポータルサイト」を検索し、「各種資料ダウンロード」の「電子証明書インストール」から参照

## 5

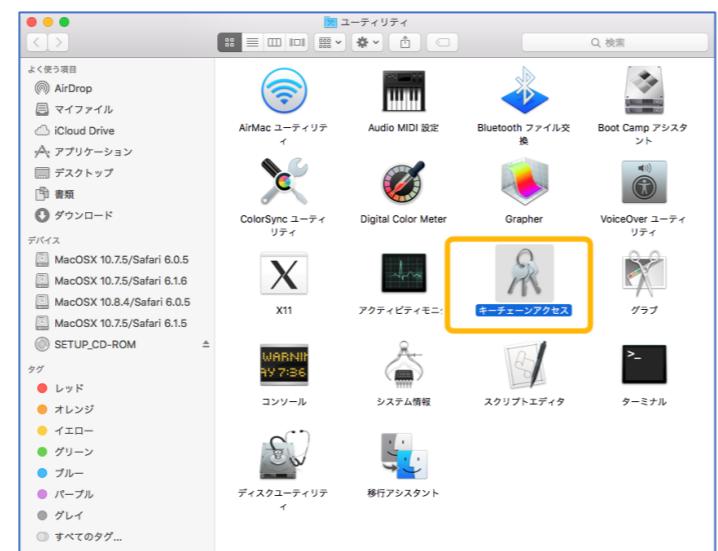
## 古い電子証明書の削除

- 1 メニューバーから、「移動」→「ユーティリティ」を開きます。

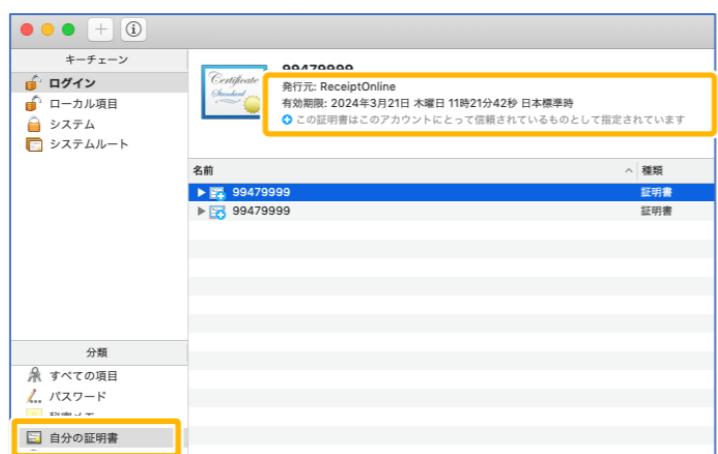


- 2 「ユーティリティ」画面が表示されます。

「キーチェーンアクセス」アイコンをダブルクリックします。

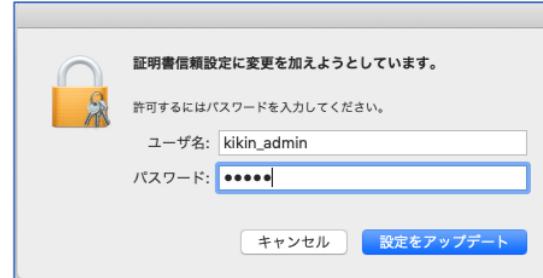


- 3 「自分の証明書」を開き、「ReceiptOnline」と表記されている証明書をダブルクリックします。

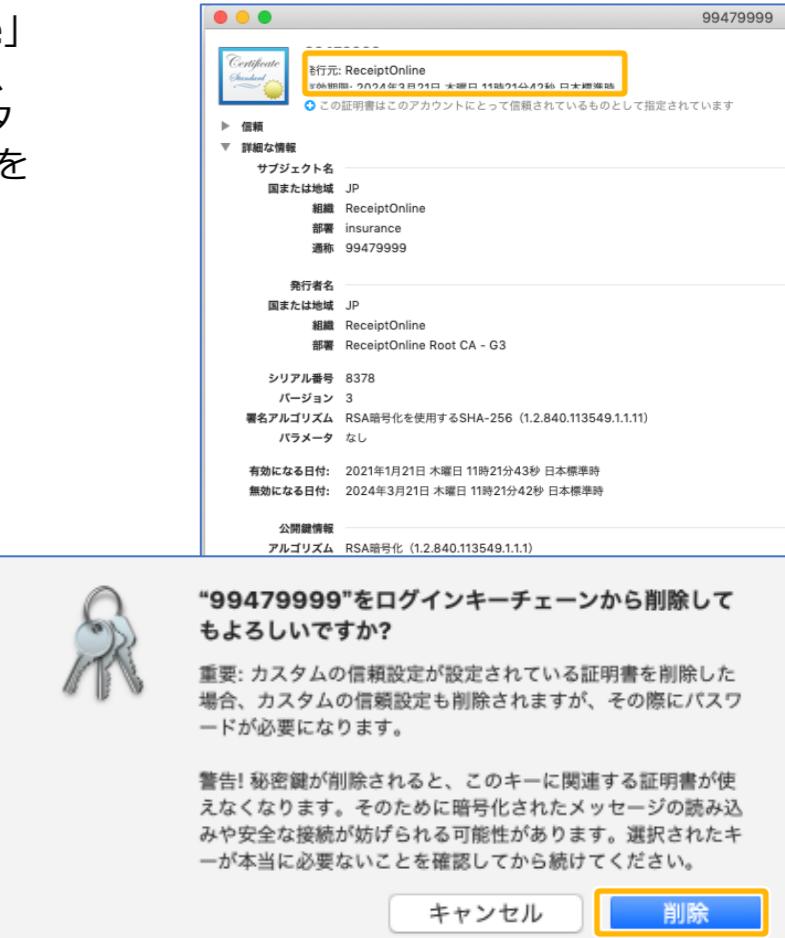


## パスワードを求められたときは

パスワード入力欄にパソコンログイン時のパスワードを入力し、「設定をアップデート」をクリックします。

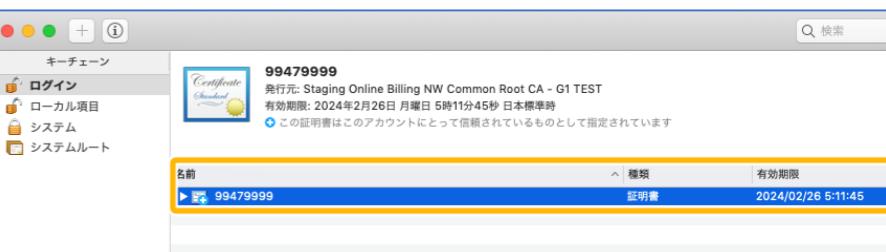


- 4 発行元が「ReceiptOnline」となっていることを確認し、キーボード上の「Del」ボタンを押下します。「削除」をクリックします。



- 5 対象証明書が証明書一覧から削除されていることを確認します。

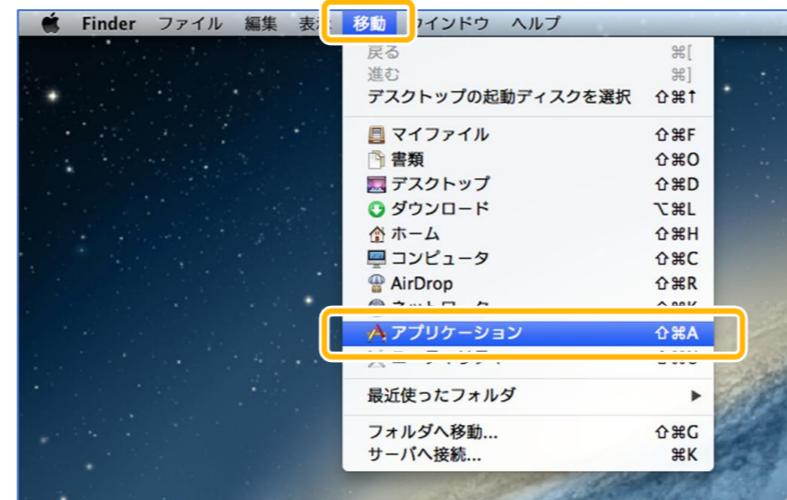
（「ReceiptOnline」と表記されている証明書が削除されていることを確認します。）



6

## 古いJava実行環境の電子証明書を削除する

- 1 メニューバーから、「移動」 - 「アプリケーション」の順に選択します。



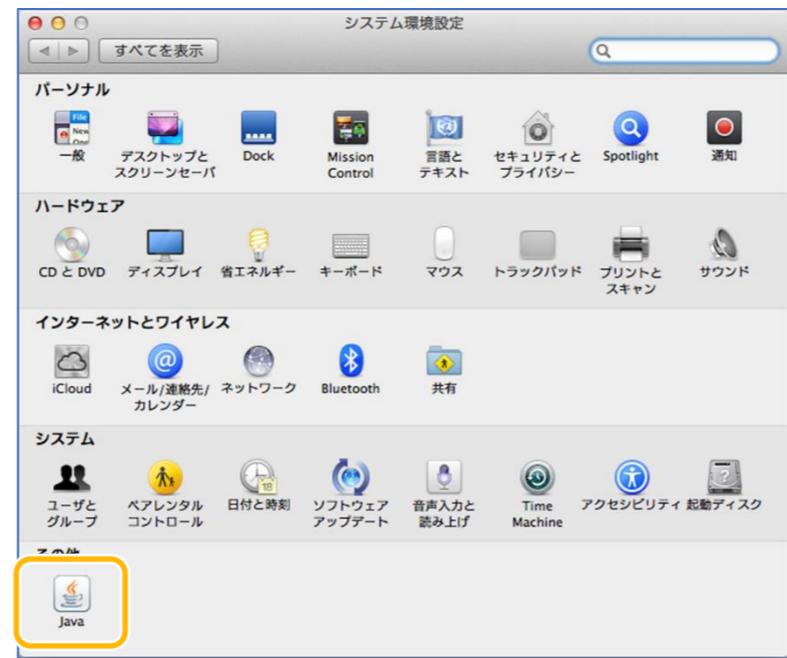
- 2 「アプリケーション」画面が表示されます。

「システム環境設定」アイコンをダブルクリックします。



- 3 「システム環境設定」画面が表示されます。

「Java」アイコンをクリックします。

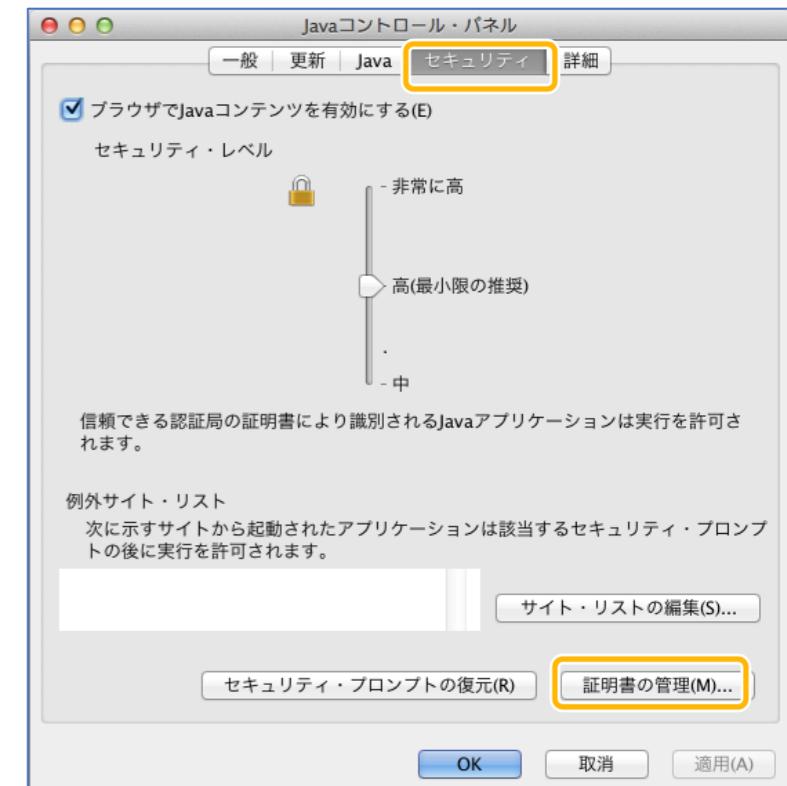


4

## 「Java コントロール・パネル」画面が表示されます。

「セキュリティ」タブを選択し、「証明書の管理」ボタンをクリックします。

※Java のバージョンによつては、「証明書」ボタンと表示される場合があります。その場合は、「証明書」ボタンをクリックしてください。



5

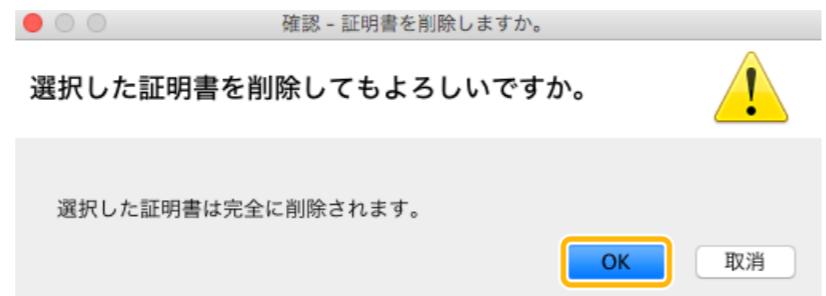
## 「証明書」画面が表示されます。

「証明書タイプ」の【▼】ボタンをクリックし、「クライアント認証」を選択し、「ユーザー」タブをクリックします。  
発行元が「ReceiptOnline」の証明書を選択し、「削除」ボタンをクリックします。



6 証明書削除確認メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックします。



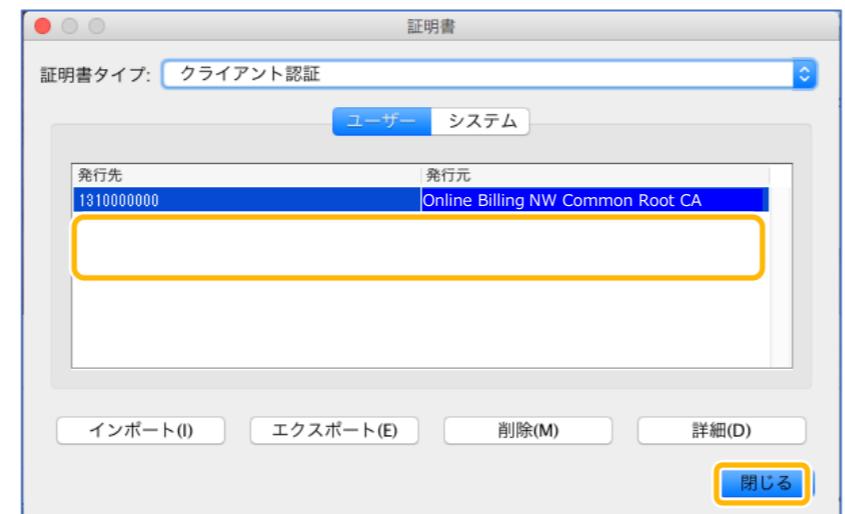
7 パスワード入力メッセージが表示されます。

パスワードを入力せず  
「OK」ボタンをクリックします。



8 「証明書」画面が表示されます。

発行元が「ReceiptOnline」の証明書が削除されたことを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。



9 「Javaコントロール・パネル」画面に戻ります。

「OK」ボタンをクリックします。

