

令和6年3月28日

資料 2 – 3

## 記録条件仕様の解説

## 1-1. 電子レセプトの請求について

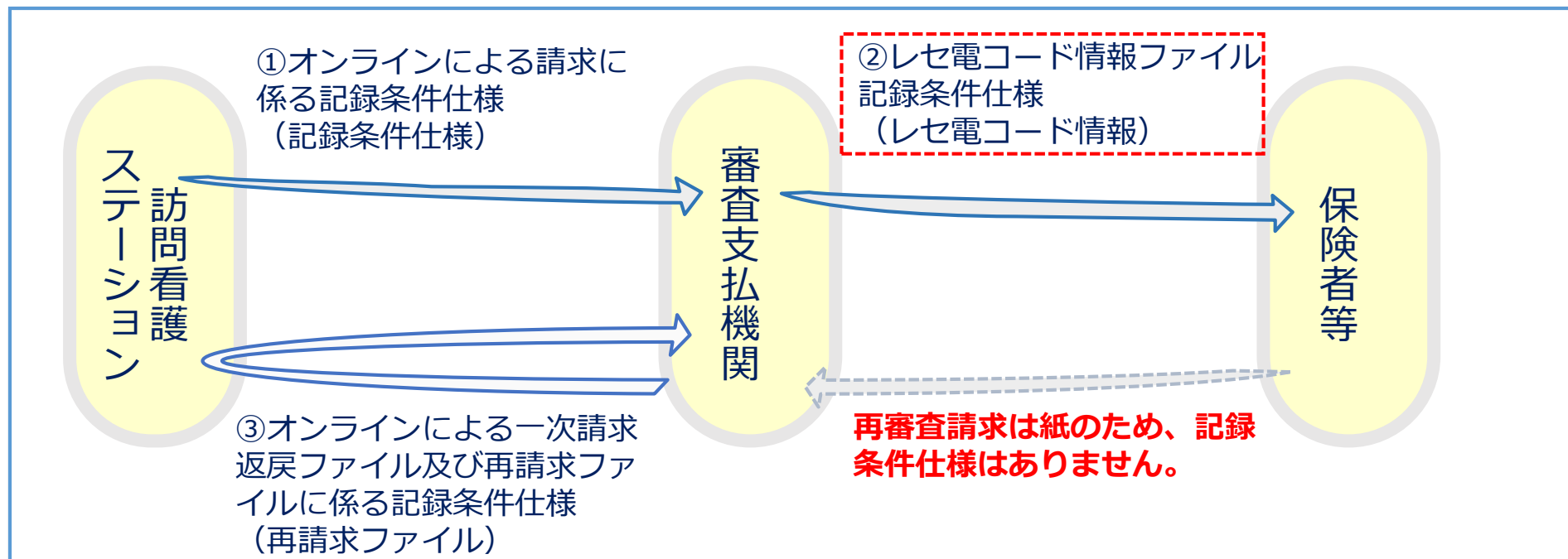
### 訪問看護の電子レセプト請求開始について

令和6年7月請求分（6月指定訪問看護実施分）より、訪問看護ステーションから審査支払機関への訪問看護レセプト（医療保険請求分）のオンライン請求が開始されます。

これに伴い、審査支払機関から保険者等へ提供される訪問看護レセプトについて、2024年8月提供分から電子レセプト（CSVデータ）が配信されます。

なお、再審査請求については、紙で実施することとなります。

### 請求の流れ



## 1-2. レセ電コード情報ファイル記録条件仕様について(1/9)

### 1 ファイル名及びファイル種類

レセ電コード情報ファイル（訪問看護）のファイル名は、社会保険診療報酬支払基金分については、「16\_RECODEINFO\_NUR.CSV」となります。

#### <ファイル種類>

レセ電コード情報ファイル

ファイル名 11\_RECODEINFO\_MED.CSV

12\_RECODEINFO\_DPC.CSV

13\_RECODEINFO\_DEN.CSV

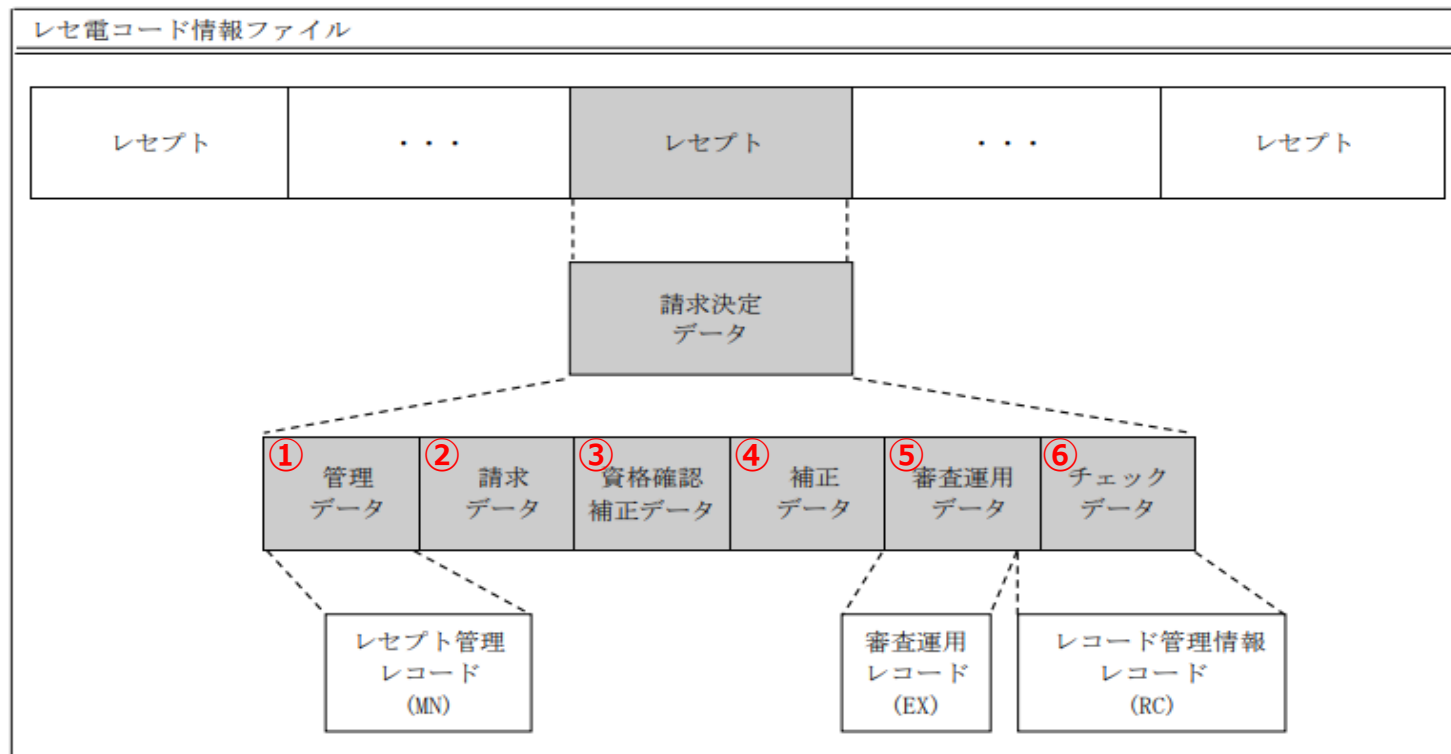
14\_RECODEINFO\_PHA.CSV

16\_RECODEINFO\_NUR.CSV 追加

## 1-2. レセ電コード情報ファイル記録条件仕様について(2/9)

### 2 レセ電コード情報ファイル構成

➤ ①から⑥のデータ構成は他点数表のレセ電コード情報ファイルと同様となります。



- ① 1件のレセプト情報に対して、先頭に1レコードのみ記録されます。
- ② 審査支払機関で受け付けたレセプトの内容が記録されます。
- ③ 電子資格確認の結果、補正されたレセプトの補正後の内容が記録されます。
- ④ 審査支払機関で補正されたレセプトの補正後の内容が記録されます。
- ⑤ 審査支払機関による運用で付加する情報が記録されます。
- ⑥ 審査支払機関側が当該レセプトを識別する情報が記録されます。

# 1-2. レセ電コード情報ファイル記録条件仕様について(3/9)

## 3 レコードの種類及び記録順

1レセプト内のレコードの種類及び記録順は、次の表のとおりとなります。

➤ 請求決定データ（電子資格確認を行った結果、レセプトの振替又は分割が行われなかった場合）

レコードの種類		データ識別	識別情報	備考		
請求決定データ	管理データ	2	MN	1件のレセプト情報に対して、先頭に1レコードのみ記録		
	請求データ	1	訪問看護ステーション情報レコード	HM	1 審査支払機関で受け付けたレセプトの内容を記録する。記録順、記録内容については「訪問看護記録条件」を参照のこと。 2 訪問看護ステーション側の記録誤り等により、不要な情報が記録された場合等にあつては、不要な情報が削除される場合もある。 3 請求データには訪問看護ステーション側により記録された訪問看護療養費請求書情報を記録しない。	
			レセプト共通レコード	RE		
			レセプト情報	保険者レコード		HO
				公費レコード		KO
				資格確認レコード		SN
				受診日等レコード		JD
				窓口負担額レコード		MF
				災害等レコード		GI
			訪問看護情報	医療機関・保険医情報レコード		IH
				訪問看護指示レコード		HJ
				心身の状態レコード		JS
				傷病名レコード		SY
				利用者情報レコード		RJ
				情報提供レコード		TJ
				特記事項レコード		TZ
				専門の研修レコード		KS
				コメントレコード		CO
			訪問看護療養費レコード	KA		
			資格確認補正データ	6		レセプト共通レコード
	訪問看護療養費レコード	KA				
	事由レコード ※1	JY			補正箇所を記録する。	
	資格確認運用レコード	ON			電子資格確認による運用で付加する情報を記録する。	

レコードの種類		データ識別	識別情報	備 考
補正データ	レセプト共通レコード } 訪問看護療養費レコード	2	RE } KA	1 審査支払機関で補正されたレセプトの補正後の内容を記録する 2 請求データと差分の生じたレコードを記録する。
	事由レコード ※2	2	JY	補正箇所と補正事由を記録する。
	資格確認運用レコード	2	ON	電子資格確認による運用で付加する情報を記録する。
	審査運用 レコード	2	EX	審査支払機関による運用で付加する情報を記録する。
チェック データ	レコード管理情報レコード	2	RC	審査支払機関側が当該レセプトを識別する情報を記録する。

注1 電子資格確認の結果、補正が複数のレコードに行われた場合、表中「※1」の事由レコードも複数レコード記録する。  
2 審査支払機関において、補正事由を伴う補正が複数のレコードに行われた場合、表中「※2」の事由レコードも複数レコード記録する。

# 1-2. レセ電コード情報ファイル記録条件仕様について(4/9)

## 3 レコードの種類及び記録順

1レセプト内のレコードの種類及び記録順は、次の表のとおりとなります。

➤ 請求決定データ（電子資格確認を行った結果、レセプトの振替又は分割が行われた場合）

レコードの種類		データ識別	識別情報	備 考
請求決定データ	データ管理 レセプト管理レコード	2	MN	1件のレセプト情報に対して、先頭に1レコードのみ記録
	資格確認前請求データ 訪問看護ステーション情報レコード 訪問看護療養費レコード	5	HM KA	1 電子資格確認の結果、振替又は分割となり再作成されたレセプトの訪問看護ステーションからの請求時の内容を記録する。 2 訪問看護ステーション情報レコードの「訪問看護ステーション名称」項目について、審査支払機関が管理する名称を記録する。
	資格確認補正データ レセプト共通レコード ～ 訪問看護療養費レコード	6	RE KA	1 電子資格確認の結果、補正されたレセプトの補正後の内容を記録する。 2 請求データと差分の生じたレコードを記録する。
	事由レコード ※1	6	JY	補正箇所を記録する。
	資格確認運用レコード	6	ON	電子資格確認による運用で付加する情報を記録する。
	訪問看護ステーション情報レコード	1	HM	1 審査支払機関で受け付けたレセプトの内容を記録する。記録順、記録内容については「訪問看護記録条件」を参照のこと。 2 訪問看護ステーション側の記録誤り等により、不要な情報が記録された場合等にあつては、不要な情報が削除される場合もある。 3 訪問看護ステーション情報レコードの「訪問看護ステーション名称」項目について、審査支払機関が管理する名称を記録する。 4 審査支払機関において電子資格確認を行った結果、保険者等の振替又は分割となるレセプトの場合は、振替又は分割後の内容に置き換える。
	レセプト共通レコード		RE	
	保険者レコード		HO	
	公費レコード		KO	
	資格確認レコード		SN	
	受診日等レコード		JD	
	窓口負担額レコード		MF	
	災害等レコード		GI	
	医療機関・保険医情報レコード		IH	
	訪問看護指示レコード		HJ	
請求データ	レセプト情報 心身の状態レコード	1	JS	
	傷病名レコード		SY	
	利用者情報レコード		RJ	
	情報提供レコード		TJ	
	特記事項レコード		TZ	
	専門の研修レコード		KS	
	コメントレコード		CO	
	訪問看護療養費レコード		KA	

レコードの種類		データ識別	識別情報	備 考
請求決定データ	補正データ レセプト共通レコード 訪問看護療養費レコード	2	RE KA	1 審査支払機関で補正されたレセプトの補正後の内容を記録する 2 請求データと差分の生じたレコードを記録する。
	事由レコード ※2	2	JY	補正箇所と補正事由を記録する。
	資格確認運用レコード	2	ON	電子資格確認による運用で付加する情報を記録する。
請求決定データ	審査運用 審査運用レコード	2	EX	審査支払機関による運用で付加する情報を記録する。
	データチェック レコード管理情報レコード	2	RC	審査支払機関側が当該レセプトを識別する情報を記録する。

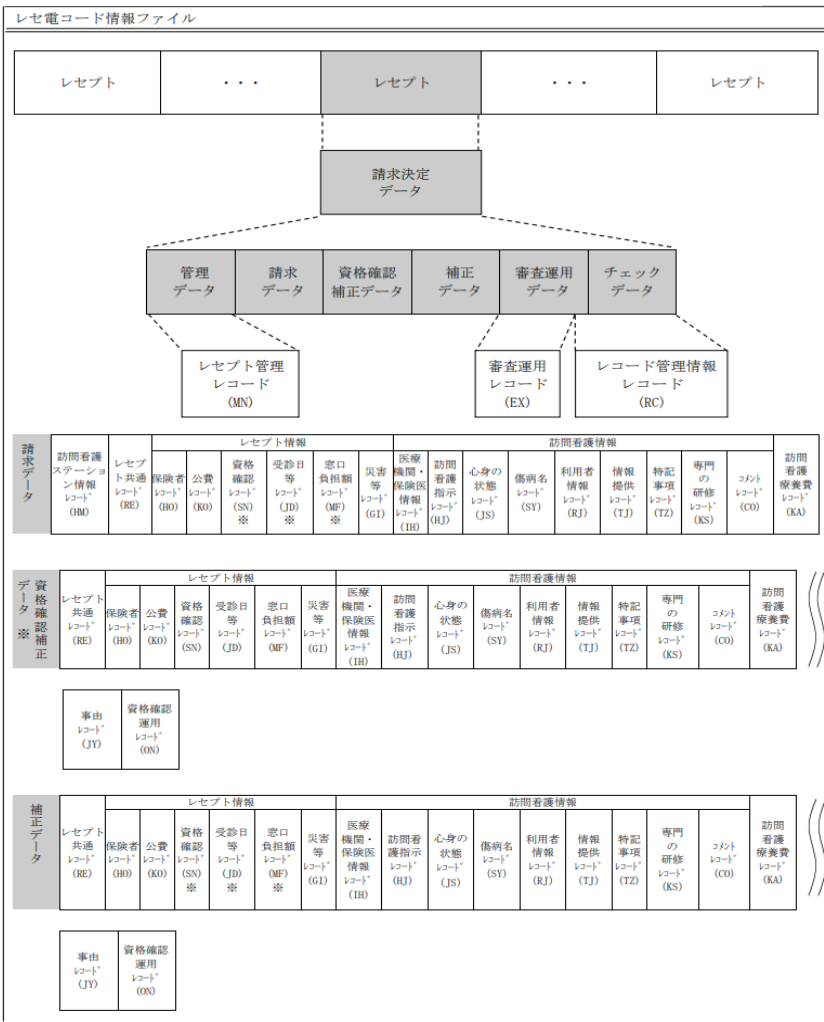
注1 電子資格確認の結果、補正が複数のレコードに行われた場合、表中「※1」の事由レコードも複数レコード記録する。

2 審査支払機関において、補正事由を伴う補正が複数のレコードに行われた場合、表中「※2」の事由レコードも複数レコード記録する。

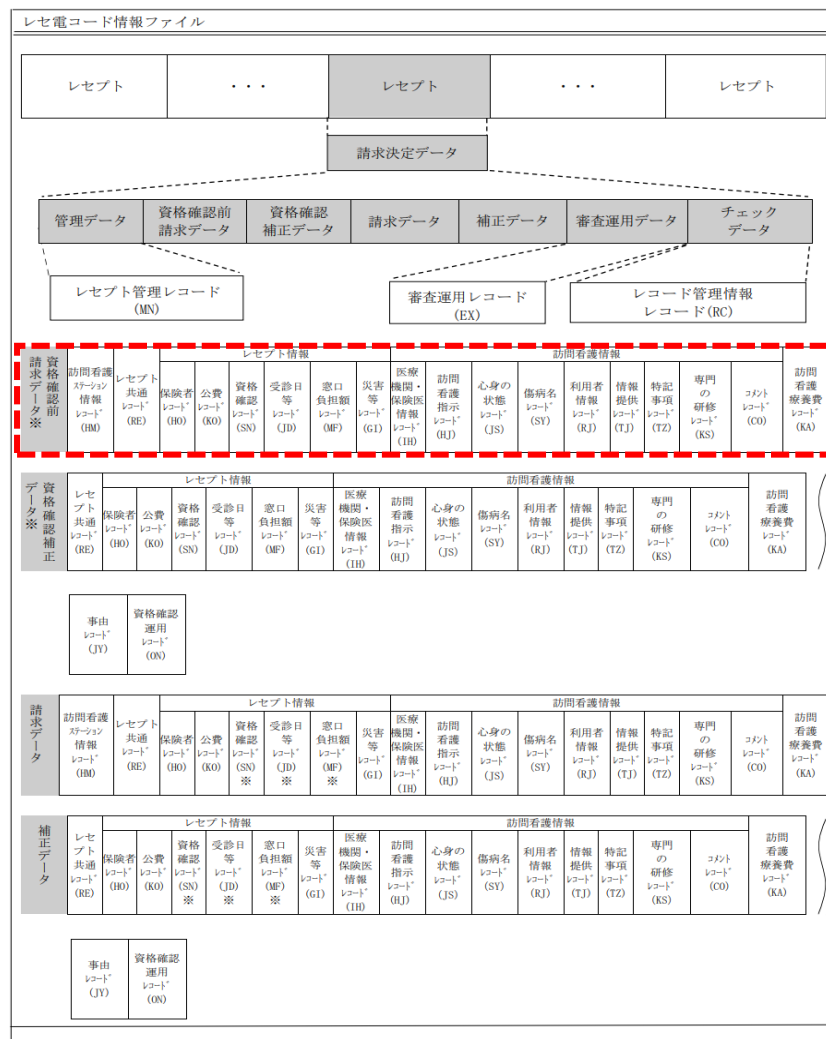
# 1-2. レセ電コード情報ファイル記録条件仕様について(5/9)

## 4 レセ電コード情報ファイル構成イメージ

電子資格確認を行った結果、レセプトの振替又は分割が行われなかった場合



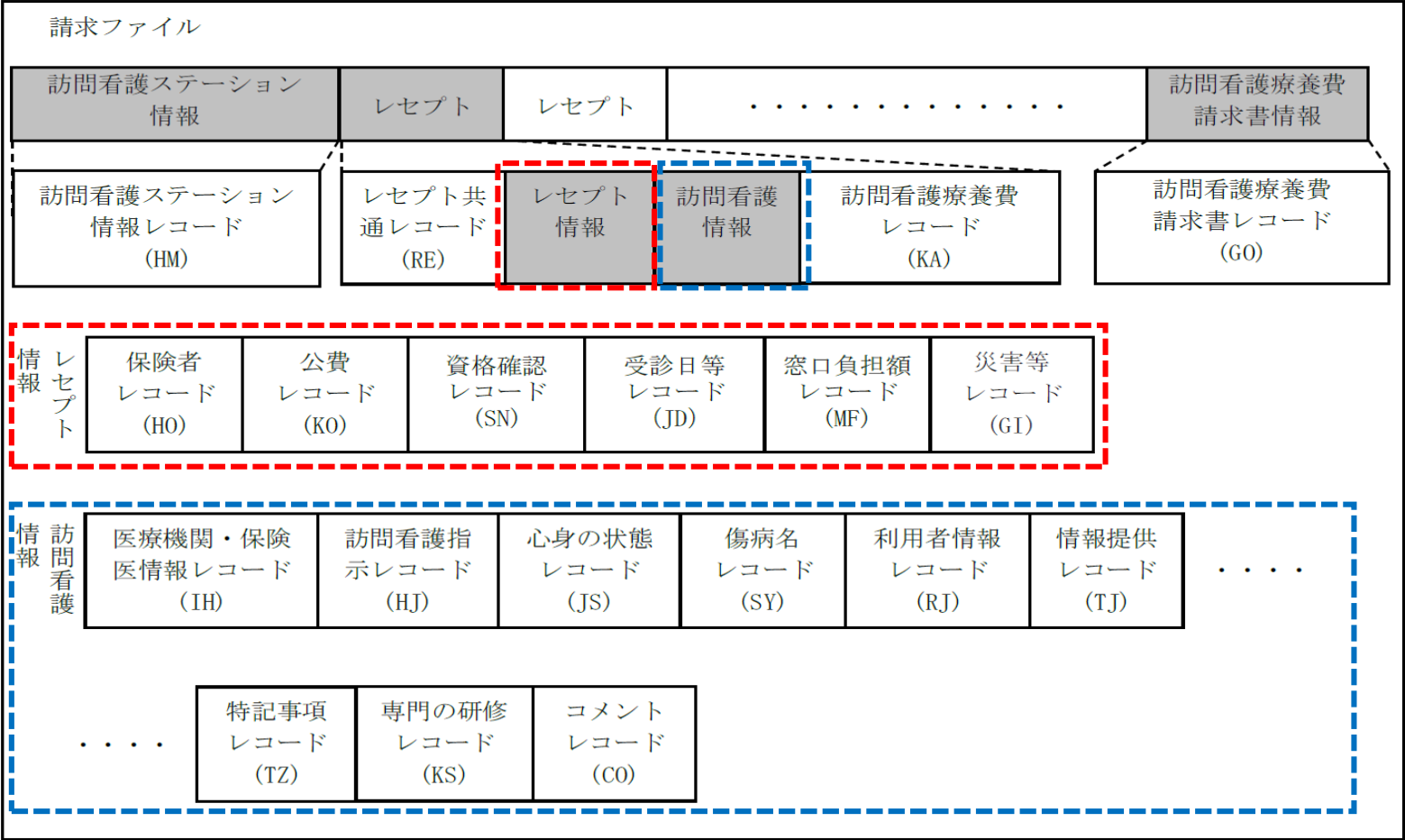
電子資格確認を行った結果、レセプトの振替又は分割が行われた場合



# 1-2. レセ電コード情報ファイル記録条件仕様について(6/9)

## 5 請求データ

レセプト情報は、他点数表と同様の構成となっています。（GILレコードを除く）





# 1-2. レセ電コード情報ファイル記録条件仕様について(7/9)

## 6 一次請求に係る記録条件仕様

※以下、「訪問看護記録条件」という。  
なお、訪問看護記録条件は令和5年10月版を基に記載している。

レセ電コード情報ファイル（訪問看護）の請求決定データ内で、審査支払機関で受け付けたレセプトのデータが記録されている請求データについては、訪問看護ステーションが訪問看護記録条件に従い記録されます。

### 訪問看護記録条件におけるレコードの種類及び記録順

レコードの種類		識別情報	記録
訪問看護ステーション情報レコード		H M	必須
レコードの種類	識別情報	備 考	記録 (複数)
レセプト共通レコード	R E	レセプト単位データの先頭に記録	必須 不可
レセプト情報	保険者レコード	H O 医療保険レセプトの場合に記録	(別記) 不可
	公費レコード	K O 公費負担医療レセプトの場合に記録	(別記) (別記)
	資格確認レコード	S N 資格確認の状況を記録	任意 可※1
	受診日等レコード	J D 受診日等を記録	任意 可
	窓口負担額レコード	M F 窓口負担額等に係る情報を記録	任意 可※2
	災害等レコード	G I 災害救助法の適用を受けた災害等の被災者レセプトの場合に記録	任意 不可
訪問看護情報	医療機関・保険医情報レコード	I H 訪問看護指示書を交付した医療機関・保険医を記録	必須 可
	訪問看護指示レコード	H J 訪問看護指示期間を記録	必須 可
	心身の状態レコード	J S 心身の状態を記録	必須 可
	傷病名レコード	S Y 主たる傷病名を記録	必須 可
	利用者情報レコード	R J 利用者の状況を記録	必須 不可
	情報提供レコード	T J 情報提供の状況を記録	任意 可
	特記事項レコード	T Z 特記事項を記録	任意 可
	専門の研修レコード	K S 専門の研修を記録	任意 可
	コメントレコード	C O コメントが必要な場合に記録	任意 可
訪問看護療養費レコード		K A 訪問看護療養費を記録 (1レセプト内に1レコード以上記録)	必須 可

- 注1 国民健康保険、退職者医療又は後期高齢者医療については、医療保険を国民健康保険、退職者医療又は後期高齢者医療と読み替える。
- 2 表中「可※1」のレコードは、訪問看護ステーションからの請求時は、保険者レコードに対応する資格確認レコードを記録する。
- 3 表中「可※2」のレコードは、当分の間、一部負担金に係る区分の窓口負担額レコードを記録する。
- 4 災害等レコードは、当分の間、記録を省略する。

(エ) レセプト情報は、レセプト種別ごとに必要なレコードを記録する。  
レセプト種別ごとのレセプト情報の記録条件は、次のとおりとする。

レセプト種別	保険者 レコード	公費レコード	資格確認レコード	受診日等レコード	窓口負担額 レコード
医療保険単独	○	×	△ (1レコード記録)	△ (1レコード記録)	△
医療保険と1～4種の公費負担 医療の併用	○	○ (1～4レコード記録)	△ (1レコード記録)	△ (2～5レコード記録)	△
公費負担医療単独	×	○ (1レコード記録)	×	△ (1レコード記録)	△
2～4種の公費負担医療の併用	×	○ (2～4レコード記録)	×	△ (2～4レコード記録)	△

- 注1 国民健康保険、退職者医療又は後期高齢者医療については、医療保険を国民健康保険、退職者医療又は後期高齢者医療と読み替える。
- 2 ○は記録必須を、×は記録不可を、△は記録任意を示す。
- 3 公費レコードを複数記録する場合は、「法別番号及び制度の略称表」（診療報酬請求書等の記載要領）に示す順番により、先順位の公費負担医療を第一公費として最初に記録し、後順位の公費負担医療を第二公費、第三公費、第四公費として順次記録する。
- 4 訪問看護ステーションからの請求時は、保険者レコードに対応する資格確認レコードを記録する。

(オ) ファイル最終レコードの最終部分は、改行コードの後にファイルの終わりを示す1バイトの文字列（以下「EOFコード」という。）を記録する。

## 1-2. レセ電コード情報ファイル記録条件仕様について(8/9)

## 請求データの記録例

レセプト情報  
HM, 1, 13, 6, 1111111, 訪問看護ステーション〇〇〇, 202408, 03-1234-5678  
RE, 1, 6112, 202406, レセ電 太郎, レセデンタロウ, 1, 19830412, , , , , ,  
HO, 06137777, 9 9 9, 9 9 9 9 9, 2, 15300, , , , , ,  
SN, 1, 01, , , , 03, ,  
JD, 1, 1, , , , , , , 1, , , , , , , , , , ,  
MF, 00,  
IH, 13, 1, 0000001, 訪問病院, レセ電 一郎, 20240630  
HJ, 01, 20240601, 20240630  
JS, ストレスを感じたことがあり。中略り。01, 005  
SY, 3352007, , ,  
RJ, 20240601, 01, , , , , , , 20240614, 1530, 01, , , , , , , , , , , , , , , ,  
TJ, 01, , ,  
訪問看護情報  
KA, 20240601, 1, 510000110, , 5550, 03, 01, 01  
KA, 20240601, 1, 510004070, , 4200, , ,  
KA, 20240614, 1, 510000110, , 5550, 03, 01, 01

- HM：訪問看護ステーション情報レコード
- RE：レセプト共通レコード
- HO：保険者レコード
- SN：資格確認レコード
- JD：受診日等レコード
- MF：窓口負担額レコード
- IH：医療機関・保険医情報レコード
- HJ：訪問看護指示レコード
- JS：心身の状態レコード
- SY：傷病名レコード
- RJ：利用者情報レコード
- KA：訪問看護療養費レコード

※ 請求例のため、記録がないレコードがあります。

# 1-2. レセ電コード情報ファイル記録条件仕様について(9/9)

## 【記録例】レセ電コード情報ファイル（電子資格確認を行った結果の場合）

資格確認前請求データ

資格確認補正データ

請求データ

2, 1, 0, MN, 960000003, 東京都港区新橋2丁目・・・, 13650608960000003, ...

5, 2, 0, HM, 1, 13, 6, 00000001, 訪問看護ステーション〇〇〇, 202408, 03-1234-5678

5, 3, 0, RE, 1, 6112, 202406, レセ電 太郎, レセデンタロウ, 1, 19830412, ...

5, 4, 0, HO, 06132013, 〇〇〇4, 〇〇〇4〇〇1, 2, 15300, ...

5, 5, 0, SN, 1, 01, ... 01, ...

5, 6, 0, JD, 1, 1, ... 1, ...

5, 7, 0, MF, 00, ...

5, 8, 0, IH, 13, 1, 00000001, 訪問病院, レセ電 一郎, 20240630

5, 9, 0, HJ, 01, 20240601, 20240630

5, 10, 0, JS, ス ... 中略 ... り, 01, 005

5, 11, 0, SY, 3352007, ...

5, 12, 0, RJ, 20240601, 01, ... 20240614, 1530, 01, ...

5, 13, 0, KA, 20240601, 1, 510000110, 5550, 03, 01, 01

5, 14, 0, KA, 20240601, 1, 510004070, 4200, ...

5, 15, 0, KA, 20240614, 1, 510000110, 5550, 03, 01, 01

6, 16, 0, HO, 06137777, 〇〇〇4, 〇〇〇4〇〇1, 2, 15300, ...

6, 17, 0, SN, 1, 04, 06137777, 〇〇〇4, 〇〇〇4〇〇1, 01, ...

6, 18, 0, JY, 2, 4, 0, ... 16, 0,

6, 19, 0, JY, 2, 5, 0, ... 17, 0,

6, 20, 0, ON, 1, ... 20000101, 202501310100, ... 1, ... H00200000113600000010000000000000Z00001201X00040011

1, 21, 0, HM, 1, 13, 6, 00000001, 訪問看護ステーション〇〇〇, 202408, 03-1234-5678

1, 22, 0, RE, 1, 6112, 202406, レセ電 太郎, レセデンタロウ, 1, 19830412, ...

1, 23, 0, HO, 06137777, 〇〇〇4, 〇〇〇4〇〇1, 2, 15300, ...

1, 24, 0, SN, 1, 04, 06137777, 〇〇〇4, 〇〇〇4〇〇1, 01, ...

1, 25, 0, JD, 1, 1, ... 1, ...

1, 26, 0, MF, 00, ...

1, 27, 0, IH, 13, 1, 00000001, 訪問病院, レセ電 一郎, 20240630

1, 28, 0, HJ, 01, 20240601, 20240630

1, 29, 0, JS, ス ... 中略 ... り, 01, 005

1, 30, 0, SY, 3352007, ...

1, 31, 0, RJ, 20240601, 01, ... 20240614, 1530, 01, ...

1, 32, 0, KA, 20240601, 1, 510000110, 5550, 03, 01, 01

1, 33, 0, KA, 20240601, 1, 510004070, 4200, ...

1, 34, 0, KA, 20240614, 1, 510000110, 5550, 03, 01, 01

2, 35, 1, EX, ... 1:202408:

2, 36, 0, RC, Ver00001b6899aca87148dae0e8d3e80770ceba6

2, 37, 1, RC, Ver00001b0a7e36a23b4457733998aa1d218c45f37c65dd5

• MN：レセプト管理レコード

• HM：訪問看護ステーション情報レコード

• RE：レセプト共通レコード

• HO：保険者レコード

• SN：資格確認レコード

• JD：受診日等レコード

• MF：窓口負担額レコード

• IH：医療機関・保険医情報レコード

• HJ：訪問看護指示レコード

• JS：心身の状態レコード

• SY：傷病名レコード

• RJ：利用者情報レコード

• KA：訪問看護療養費レコード

• EX：審査運用レコード

• RC：レコード管理情報レコード

• EOFコードのため「改行」

※ 請求例のため、記録がないレコードがあります。

医療機関・保険医情報レコード（IHレコード）は、当該指定訪問看護に係る訪問看護指示書又は精神科訪問看護指示書を交付した医師の所属する保険医療機関等の名称等が記録されます。

(ア) 医療機関・保険医情報レコード

[illegible]

### 1-3.オンラインによる請求に係る記録条件仕様について(2/9)

▶ 訪問看護指示レコード（Hレコード）は、当該指定訪問看護に係る主治医の交付した最新の訪問看護指示書又は精神科訪問看護指示書の指示有効期間（訪問看護療養費又は精神科訪問看護療養費）を示す年月日が記録されます。

(イ) 訪問看護指示レコード

項 目		モード	最大 バイト	項目 形式	記 録 内 容	備 考
レコード識別情報		英数	2	固定	“HJ” を記録する。	
指示区分		数字	2	固定	別表 1 3 指示区分コードを記録する。	
指示 期間	自	数字	8	固定	訪問看護指示書に記載された訪問看護指示期間の始めの年月日を西暦で記録する。	
	至	数字	8	固定	訪問看護指示書に記載された訪問看護指示期間の終わりの年月日を西暦で記録する。	

注 当該月に、指示区分が同一である訪問看護指示期間が2以上ある場合は、年月日の早いものから順次記録する。

[illegible]



# 1-3.オンラインによる請求に係る記録条件仕様について(3/9)

➤ 心身の状態レコード（JSレコード）は、指定訪問看護の利用者の心身の状態を記載するものとし、訪問看護療養費の算定要件において必要な利用者の状態や日常生活動作（A D L）の状態等が記録されます。

(ウ) 心身の状態レコード

項 目	モード	最大 バイト	項目 形式	記 録 内 容	備 考
レコード識別情報	英数	2	固定	“JS”を記録する。	
心身の状態	漢字	2400	可変	利用者の心身の状態や日常生活動作の状態等を記録する。	
基準告示第2の1に規定する疾病等の有無	英数	10	可変	1 別表14 基準告示第2の1に規定する疾病等の有無コードを記録する。 2 記録するバイト数は、2の倍数とする。 3 同じコードは重複して記録しない。	“03”（無）を記録した場合は、他のコードは記録しない。
該当する疾病等	英数	300	可変	1 基準告示第2の1に規定する疾病等又は基準告示第2の3の（2）に規定する超重症児若しくは準超重症児に該当する場合は、別表15 疾病等コードを記録する。 2 記録するバイト数は、3の倍数とする。 3 同じコードは重複して記録しない。 4 その他の場合は、記録を省略する。	

※GAF尺度が追加される予定

**出力紙レセプト様式(案)**

訪問看護記録番号等：12345678 受付番号：0406-00,000,100 ページ番号：000,001-000  
レセプト番号：000,001(記録①) 証明番号： 提出先：1 社保 検査：960000010

訪問看護療養費明細書 令和 4 年 5 月 分 県番：13 訪：0123456 6訪問 2公費 1単独 2本人

訪問者 東京都千代田区〇〇1-2-3  
訪問看護ステーション〇〇〇〇  
TEL 03-1234-5678

保険 公① 12139999 公② 111111 7 63,500 63,500 公③ 公④

特記 職務上の事由 給付割合 高額療養費再掲 ※ 一部負担金区分 公費負担金額 公費負担金額 公費負担金額

氏名 〇〇クリニック  
コード 13 1 0000001  
氏名 医師 一男  
直近報告年月日 令和 4 年 5 月 31日

ホウセンタロウ 訪問 太郎 1 男 3 昭 2 2・2・2 2 生

主たる傷病名  
1 2型糖尿病  
2 服用症候群  
3 四肢感覚脱失

心身の状態  
⑧JS  
移動、入浴に全面介助が必要。食事、排せつ、着替に一部介助が必要。  
(基準告示第2の1に規定する疾病等の有無)  
2 別表8  
(該当する疾病等)  
3 0 在宅自己管理指導管理を受けている状態にある者  
3 3 在宅自己管理指導管理を受けている状態にある者

訪問期間  
令和 4 年 1 月 1 日 ~ 令和 4 年 6 月 30 日

訪問開始及び終了年月日・訪問終了等の状況、情報提供、特記事項、その他  
令和 4 年 5 月 2 日 ~ 令和 4 年 5 月 15 日  
令和 4 年 5 月 2 日

区分 15 名称 訪問看護基本療養費2 (保健師、助産師又は看護士による場合 (ハを除く。)) (同一日に2人) (通3日まで)

金額 (円) 5,550 日数 (日) 3

5 訪問看護基本療養費2 (保健師、助産師又は看護士による場合 (ハを除く。)) (同一日に2人) (通4日まで)

5,550 × 4

20 5 緊急訪問看護加算 (訪問看護基本療養費)

2,650 × 1

21 5 長時間訪問看護加算 (訪問看護基本療養費)

5,200 × 1

23 5 複数名訪問看護加算 (看護職員が2名の看護師等 (看護職員を除く。))と同時に指定訪問看護を行う場合 (同一建物内1人又は2人) (訪問看護基本療養費)

4,500 × 1

50 51 5 訪問看護管理療養費 (月の初日の訪問の場合) (機能強化型訪問看護管理療養費2)

9,800 × 1

50 5 専門管理加算 (認知ケア、看護ケア又は人生・人間ケア及び人工透析ケアに係る専門的研修を受けた看護師が学術的な管理を行った場合 (訪問看護管理療養費))

2,500 × 1

▶ 傷病名レコード（SYレコード）は、当該指定訪問看護に係る主治医の交付した訪問看護指示書に基づいて、主傷病、副傷病が記録されます。

<b><u>出力紙レセプト様式(案)</u></b>							
訪問看護記録番号：12345678				受付番号：0406-00,000,100		ページ番号：000,001-000	
レセプト番号：000,001任録①				証明番号：提出先：1社保 検査：960000010			
訪問看護従事者名 令和 年 月 日 異番：13 訪：0123456				[6訪問] [2公費] [1単診] [2本人]			

保険者番号又は 公費負担者番号	記号・番号又は 公費受給番号	氏名	請求	決定 ※	一部負担金額
保険					
公②	12139999	1111111	7	63,500	63,500
公③					
公④					
特記	職歴上の事由		給付割合	高額療養費再掲 ※	
			一部負担区分	公費負担金② ※ 公費負担金③ ※	

氏名	住所	年齢	性別	職業	電話番号	診療科目	医師 一男
△△クリニック					0000001		
直営直結年月日 令和 年 月 日 31日							

ボウケンロウ 訪問 太郎	訪問した場所 1 自宅																																								
1 男 3 昭22・2・22生																																									
<b>傷病欄</b> <主たる傷病名> 1 2型糖尿病 2 癲癇発作 3 四肢感覚脱失 	訪問日 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31																																								
<心身の状態> ・移動、入浴に全面介助が必要。食事、排せつ、着替に一部介助が必要。 （基準指示第2の1に規定する疾病等の有無） 5 在宅自己導尿指導管理を受けている状態にある者 5 3 在宅自己排泄管理指導管理を受けている状態にある者 <指示期間> 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <特別指示期間> 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <訪問開始年月日> 令和 年 月 日 <訪問開始時刻> 令和 年 月 日	<b>摘要欄</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>回数</th> <th>名称</th> <th>金額（円）</th> <th>日数（日）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>15</td> <td>訪問看護基本療養費（保健師、助産師又は看護師による場合（ハを除く。））（同一日に2人）（週3日以上まで）</td> <td>5,550</td> <td>× 3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>訪問看護基本療養費（保健師、助産師又は看護師による場合（ハを除く。））（同一日に2人）（週4日以上で）</td> <td>5,550</td> <td>× 4</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>5</td> <td>緊急訪問看護加算（訪問看護基本療養費）</td> <td>2,650</td> <td>× 1</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>5</td> <td>長時間訪問看護加算（訪問看護基本療養費）</td> <td>5,200</td> <td>× 1</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>5</td> <td>複数名訪問看護加算（看護職員が他の看護師等（看護士を除く。）と同時に指定訪問看護を行う場合）（同一施設内1人又は2人）（訪問看護基本療養費）</td> <td>4,500</td> <td>× 1</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>51</td> <td>訪問看護管理療養費（月の初日の訪問の場合）（機能強化型訪問看護管理療養費）</td> <td>9,800</td> <td>× 1</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>5</td> <td>専門管理加算（認知症ケア、難病等の対応に医師や介護士及び人工関節装着専門家等の協力を受けた看護師が計画的な管理を行った場合）（訪問看護管理療養費）</td> <td>2,500</td> <td>× 1</td> </tr> </tbody> </table>	区分	回数	名称	金額（円）	日数（日）	10	15	訪問看護基本療養費（保健師、助産師又は看護師による場合（ハを除く。））（同一日に2人）（週3日以上まで）	5,550	× 3	5		訪問看護基本療養費（保健師、助産師又は看護師による場合（ハを除く。））（同一日に2人）（週4日以上で）	5,550	× 4	20	5	緊急訪問看護加算（訪問看護基本療養費）	2,650	× 1	21	5	長時間訪問看護加算（訪問看護基本療養費）	5,200	× 1	23	5	複数名訪問看護加算（看護職員が他の看護師等（看護士を除く。）と同時に指定訪問看護を行う場合）（同一施設内1人又は2人）（訪問看護基本療養費）	4,500	× 1	50	51	訪問看護管理療養費（月の初日の訪問の場合）（機能強化型訪問看護管理療養費）	9,800	× 1	60	5	専門管理加算（認知症ケア、難病等の対応に医師や介護士及び人工関節装着専門家等の協力を受けた看護師が計画的な管理を行った場合）（訪問看護管理療養費）	2,500	× 1
区分	回数	名称	金額（円）	日数（日）																																					
10	15	訪問看護基本療養費（保健師、助産師又は看護師による場合（ハを除く。））（同一日に2人）（週3日以上まで）	5,550	× 3																																					
5		訪問看護基本療養費（保健師、助産師又は看護師による場合（ハを除く。））（同一日に2人）（週4日以上で）	5,550	× 4																																					
20	5	緊急訪問看護加算（訪問看護基本療養費）	2,650	× 1																																					
21	5	長時間訪問看護加算（訪問看護基本療養費）	5,200	× 1																																					
23	5	複数名訪問看護加算（看護職員が他の看護師等（看護士を除く。）と同時に指定訪問看護を行う場合）（同一施設内1人又は2人）（訪問看護基本療養費）	4,500	× 1																																					
50	51	訪問看護管理療養費（月の初日の訪問の場合）（機能強化型訪問看護管理療養費）	9,800	× 1																																					
60	5	専門管理加算（認知症ケア、難病等の対応に医師や介護士及び人工関節装着専門家等の協力を受けた看護師が計画的な管理を行った場合）（訪問看護管理療養費）	2,500	× 1																																					

# 1-3.オンラインによる請求に係る記録条件仕様について(5/9)

➤ 利用者情報レコード（RJレコード）は、当該指定訪問看護の開始年月日や終了年月日等、利用者に関する情報が記録されます。

(オ) 利用者情報レコード

項目	モード	最大バイト	項目形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“RJ”を記録する。	
訪問開始年月日	数字	8	固定	指定訪問看護を開始した年月日を西暦で記録する。	
訪問した場所1	コード	数字	2	固定	訪問した場所について別表17 場所コードを記録する。
	文字データ	漢字	130	可変	1 訪問した場所1コードが“99”の場合は、その場所を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
訪問した場所2	訪問場所変更年月日	数字	8	可変	1 当月内に、訪問した場所が変更となる場合は、変更となる年月日を西暦で記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	コード	数字	2	可変	1 変更後の訪問した場所について別表17 場所コードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	文字データ	漢字	130	可変	1 訪問した場所2コードが“99”の場合は、その場所を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
訪問した場所3	訪問場所変更年月日	数字	8	可変	1 当月内に、訪問した場所の変更が複数あった場合は、変更となる年月日を西暦で記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	コード	数字	2	可変	1 変更後の訪問した場所について別表17 場所コードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	文字データ	漢字	130	可変	1 訪問した場所3コードが“99”の場合は、その場所を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
訪問終了場所	年月日	数字	8	可変	1 指定訪問看護を終了した場合は、その年月日を西暦で記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	時刻	数字	4	可変	1 指定訪問看護を終了した場合は、その時刻を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
状況	コード	数字	2	可変	1 指定訪問看護を終了した場合は、別表16 訪問終了の状況コードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	文字データ	漢字	20	可変	1 訪問終了の状況コードが“99”の場合は、その状況を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
死亡の状況	年月日	数字	8	可変	1 利用者が死亡した場合は、その年月日を西暦で記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	時刻	数字	4	可変	1 利用者が死亡した場合は、その時刻を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
場所	コード	数字	2	可変	1 利用者が死亡した場合は、別表17 場所コードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	文字データ	漢字	20	可変	1 死亡の状況の場所コードが“99”の場合は、その場所を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。

項目	モード	最大バイト	項目形式	記録内容	備考
利用者情報コード	数字	20	可変	1 訪問開始年月日から死亡の状況までの記録の他に、利用者に関する記録を必要とする場合は、別表18 利用者情報コードを記録する。 2 記録するバイト数は、2の倍数のバイト数とする。 3 同じコードは重複して記録しない。 4 その他の場合は、記録を省略する。	
1	都道府県	数字	2	可変	1 他の訪問看護ステーションが訪問看護を行っている場合は、所在する別表2 都道府県コードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	点数表	数字	1	可変	1 他の訪問看護ステーションが訪問看護を行っている場合は、使用する別表3 点数表コードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	訪問看護ステーションコード	数字	7	可変	1 他の訪問看護ステーションが訪問看護を行っている場合は、定められた訪問看護ステーションコードを記録する。 2 コードが不明な場合は、“0000000”を記録する。 3 その他の場合は、記録を省略する。
	所在地	漢字	130	可変	1 他の訪問看護ステーション1の所在地を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	名称	漢字	40	可変	1 他の訪問看護ステーション1の名称を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
2	都道府県	数字	2	可変	1 2箇所の他の訪問看護ステーションが訪問看護を行っている場合は、2箇所目のステーションの所在する別表2 都道府県コードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	点数表	数字	1	可変	1 2箇所の他の訪問看護ステーションが訪問看護を行っている場合は、使用する別表3 点数表コードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	訪問看護ステーションコード	数字	7	可変	1 2箇所の他の訪問看護ステーションが訪問看護を行っている場合は、定められた訪問看護ステーションコードを記録する。 2 コードが不明な場合は、“0000000”を記録する。 3 その他の場合は、記録を省略する。
	所在地	漢字	130	可変	1 他の訪問看護ステーション2の所在地を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。
	名称	漢字	40	可変	1 他の訪問看護ステーション2の名称を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。

他の訪問看護ステーション

## 出力紙レセプト様式(案)

訪問看護記録番号等：12345678 受付番号：0406-00,000,100 ページ番号：000,001-000  
レセプト番号等：000,001 任給①： 証明書番号： 提出先：1 社保 検定：960000010

訪問看護療養費明細書 令和 4 年 5 月分 票番：13 訪コ：0123456 6訪問 2公費 1単独 2本人

保険	保険者番号又は 公費負担者番号	記号・番号又は 公費受給者番号	英日数	請求	決定	率	一部負担金額
公①	12139999	1111111	7	日	円	円	63,500
公②			日	円	円	円	
公③			日	円	円	円	
公④			日	円	円	円	
特記	職務上の事由		給付割合	高額療養費有無 否			
		一部負担金区分	公費負担金額①	公費負担金額②			

訪問看護 東京都千代田区〇〇1-2-3  
訪問看護ステーション〇〇〇  
TEL 03-1234-5678

名称 △△クリニック  
コード 13 1 0000001  
氏名 医師 一男  
直近報告年月日 令和 4 年 5 月 31日

氏名 本ウモシタロウ 訪問 太郎 訪問した場所 1 自宅 10RJ

情報欄  
主たる傷病名> 1 2型糖尿病  
なる傷病名 2 虚脱感候群  
心身の状況 3 四肢感覚脱失  
移動、入浴に全面介助が必要。食事、排せつ、着替に一部介助が必要。  
（基準告示第2の1に規定する疾病等の有無）  
2 別表8  
（該当する疾病等）  
5 0 在宅自己療養指導管理を受けている状態  
5 3 在宅自己療養指導管理を受けている状態  
5 0 在宅自己療養指導管理を受けている状態  
5 3 在宅自己療養指導管理を受けている状態  
5 0 在宅自己療養指導管理を受けている状態  
5 3 在宅自己療養指導管理を受けている状態

訪問期間 令和 4 年 1 月 1 日 ~ 令和 4 年 6 月 30 日  
訪問回数 10  
訪問開始年月日 令和 4 年 5 月 2 日 10RJ  
訪問終了年月日 令和 4 年 5 月 2 日

療養費  
区分 科目 名称 金額 (円) 日数 (日)  
10 15 訪問看護基本療養費2 (保健師、助産師又は看護員による場合 (ハを除く。)) (同一日に2人) (通3日目まで) 5,550 × 3  
5 訪問看護基本療養費2 (保健師、助産師又は看護員による場合 (ハを除く。)) (同一日に2人) (通3日目以降) 5,550 × 4  
20 5 緊急訪問看護加算 (訪問看護基本療養費) 2,650 × 1  
21 5 長時間訪問看護加算 (訪問看護基本療養費) 5,200 × 1  
23 5 療養に訪問看護加算 (看護職員が2名以上の看護員等 (看護士を併用。))と同時に指定訪問看護を行う場合 (同一建物内1人又は2人) (訪問看護基本療養費) 4,500 × 1  
50 51 訪問看護管理療養費 (1日1回の訪問の場合) (機能強化型訪問看護管理療養費2) 9,800 × 1  
60 5 専門管理加算 (認知ケア、褥瘡ケア又は人工肛門ケア及び人工膀胱ケアに係る専門の研修を受けた看護員が計画的な管理を行った場合) (訪問看護管理療養費) 2,500 × 1

※オンラインによる請求に係る記録条件仕様抜粋



# 1-3.オンラインによる請求に係る記録条件仕様について(6/9)

▶ 情報提供レコード（TJレコード）は、訪問看護情報提供療養費を算定する場合に情報提供先が記録されます。

(カ) 情報提供レコード

項目	モード	最大バイト	項目形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“TJ”を記録する。	
コード	数字	2	固定	情報提供を行った場合は、別表19 情報提供先コードを記録する。	
予備	漢字	30	可変	記録を省略する。	
前回算定年月	数字	6	可変	1 前回の算定年月を西暦で記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
予備	数字	2	可変	記録を省略する。	

出力紙レセプト様式(案)

訪問看護記録番号等 : 12345678  
レセプト番号 : 000,001(任意)

受付番号 : 0406-00,000,100  
証明番号 : 000,001-000  
提出先 : 1 社保 検査 : 960000010

訪問看護 令和 4 年 5 月分 果番 : 13 訪コ : 0123456 6 訪問 2 公費 1 単独 2 本人

訪問看護 東京都千代田区〇〇1-2-3  
訪問看護ステーション〇〇〇〇  
TEL 03-1234-5678

保険 公① 12139999 公② 1111111 7 63,500 63,500 公④ 公⑤ 特記 職務上の事由 給付割合 高額療養費再掲 ※ 一部負担区分 公費負担金① ※ 公費負担金② ※

医療機関 名称 △△クリニック  
コード 13 1 0000001  
氏名 医師 一男  
直近報告年月日 令和 4 年 5 月 31日

氏名 訪問 太郎 1 男 3 昭 2 2 ・ 2 ・ 2 2 生 訪問した場所 1 自宅

主たる傷病名  
1 2 型糖尿病  
2 尿用症候群  
3 四肢感覚脱失  
＜心身の状態＞  
移動、入浴に全面介助が必要。食事、排せつ、着替に一部介助が必要。  
(基準告示第2の1に規定する疾病等の有無)  
2 別表8  
(該当する疾病等)  
5.0 在宅自己導尿指導管理を受けている状態にある者  
5.3 在宅自己疼痛管理指導管理を受けている状態にある者  
＜指導期間＞  
令和 4 年 1 月 1 日 ~ 令和 4 年 6 月 30 日  
＜特別指示期間＞  
令和 4 年 5 月 2 日 ~ 令和 4 年 5 月 15 日  
＜訪問開始年月日＞  
令和 4 年 5 月 2 日  
【情報提供先】  
① TJ

区分	日数	名称	金額(円)	日数(日)
10	15	5 訪問看護基本療養費2(保健師、助産師又は看護婦による場合(ハを除く。)) (同一日に2人) (通3日まで)	5,550	× 3
		5 訪問看護基本療養費2(保健師、助産師又は看護婦による場合(ハを除く。)) (同一日に2人) (通4日まで以降)	5,550	× 4
20	5	緊急訪問看護加算(訪問看護基本療養費)	2,650	× 1
21	5	夜間・休日訪問看護加算(訪問看護基本療養費)	5,200	× 1
23	5	複数名訪問看護加算(看護職員が複数看護等(看護婦を除く。))と同時に指定訪問看護を行う場合(同一建物内1人又は2人)(訪問看護基本療養費)	4,500	× 1
30	51	5 訪問看護管理療養費(月の初日の訪問の場合)(機能強化型訪問看護管理療養費2)	9,800	× 1
60	5	5 専門管理加算(緩和ケア、看護ケア又は人工紅門ケア及び人工透析ケアに係る専門の研修を受けた看護婦が計画的な管理を行った場合)(訪問看護管理療養費)	2,500	× 1

▶ **特記事項レコード（TZレコード）**は、特記事項が必要な場合に特記事項が記録されます。

訪問看護記録番号等：12345678  
レセプト番号：009,001(住所)：

受付番号：0406-00,000,100  
証明書番号：000,001-000  
ページ番号：000,001-000  
009,00000010

訪問看護医療費明細書

令和 4 年 5 月 分

県番：13 訪マ：0123456

6 訪問 2 公費 1 単組 2 本人

保険	保険者番号又は 公費負担者番号	記号・番号又は 公費受給者番号	支払期	請求	決定	※	一部負担金額
	状況						
	公①	12139999	1111111	7	63,500	63,500	
	公②						
	公③						
公④							
特記		職務上の事由		給付割合		高額療養費再掲 ※	
		一部負担金区分		公費負担金額(※)		公費負担金額(※)	

訪問看護 東京都千代田区〇〇1-2-3  
訪問看護ステーション〇〇〇  
TEL 03-1234-5678

医療機関コード  
△△クリニック

名称  
13 1 0000001

氏名  
医師 一男

直近報告年月日  
令和 4 年 5 月 31 日

氏名	ホウモンタロウ 訪問 太郎	訪問場所	1 自宅					
	1 男 3 昭22・2・22生	訪問月	1 自宅					
	情報欄	1	2	3	4	5	6	7
	主たる傷病名・心身の状態、指示期間	8	9	10	11	12	13	14
	＜主たる傷病名＞ 1 2 糖尿病 2 虚用症候群 3 四肢感覚喪失 ＜心身の状態＞ 移動、入浴に全面介助が必要。食事、排せつ、着替に一部介助が必要。 （基準表第2の1に規定する疾病等の有無） 2 別表8 （該当する疾病有） 5.0 在宅自己導引指導管理を受けている状態にある者 5.3 在宅自己導引指導管理を受けている状態にある者 ＜指示期間＞ 令和 4 年 1 月 1 日 ～ 令和 4 年 6 月 30 日 ＜特別指示期間＞ 令和 4 年 5 月 2 日 ～ 令和 4 年 5 月 15 日 ＜訪問開始年月日＞ 令和 4 年 5 月 2 日	訪問日	15	16	17	18	19	20
【特記事項】	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					

⑫TZ

区分	mm	名称	金額(円)	日数(日)
10	15	5 訪問看護基本療養費2（保健師、助産師又は看護師による場合（ハを除く。））（同一日に2人）（通3日目まで）	5,550	× 3
20	5	緊急訪問看護加算（訪問看護基本療養費）	2,650	× 1
21	5	長期訪問看護加算（訪問看護基本療養費）	5,200	× 1
23	5	施設転訪問看護加算（看護職員が他の看護師等（看護補助を除く。）と同時に指定訪問看護を行う場合（同一建物内1人又は2人）（訪問看護基本療養費）	4,500	× 1
50	51	5 訪問看護管理指導費（月の初日の訪問の場合）（看護強化型訪問看護管理指導費）	9,800	× 1
60	5	施設管理指導加算（緩和ケア、緩和ケア支援又は正紅門ケア及び人工関節ケアに係る専門の研修を受けた看護師が計画的な管理を行った場合）（訪問看護管理指導費）	2,500	× 1

18

▶ 専門の研修レコード（KSレコード）は、悪性腫瘍の利用者に対する緩和ケア、褥瘡ケア又は人工肛門ケア及び人工膀胱ケアに係る専門の研修を受けた看護師等が指定訪問看護を行った場合等に専門の研修に係るコード等が記録されます。

項 目		モード	最大 バイト	項目 形式	記 録 内 容	備 考
レコード識別情報		英数	2	固定	“KS”を記録する。	
専門 の 研 修	コード	数字	2	固定	専門の研修の記録が必要な場合は、別表28 専門の研修コードを記録する	
	予備	漢字	80	可変	記録を省略する。	
手順書交付年月日		数字	8	可変	1 訪問看護ステーションの看護師に対して、手順書を交付した場合は、その交付年月日を西暦で記載する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
直近見直し年月日		数字	8	可変	1 患者の主治医と共に、手順書の妥当性を検討した場合は、その検討年月日を西暦で記載する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	

※オンラインによる請求に係る記録条件仕様抜粋

訪問看護療養費レコード（KALコード）は、訪問看護療養費が記録されます。

## 才 訪問看護療養費情報

## 訪問看護療養費レコード

訪問看護療養費コード		項目形式	項目	備考		
項目	モード	最大バイト	項目形式	記 録 内 容	備 考	
レコード識別情報	英数	2	固定	“KA”を記録する。		
算定年月日	数字	8	固定	訪問看護療養費の算定年月日を西暦で記録する。		
負担区分	英数	1	固定	当該療養費の別表23 負担区分コードを記録する。		
療養費	訪問看護療養費コード	数字	9	固定	別に定める訪問看護療養費コードを記録する。	
	数量データ	数字	8	可変	1 数量データを必要とする訪問看護療養費の場合は、訪問看護療養費コードで規定している単位で整数値を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
	金額	数字	6	可変	1 当該療養費に係る金額を記録する。 2 加算を算定する場合で、当該療養費が割合等により規定されている場合は、算定する金額を記録する。 3 当該療養費が点数により規定されている場合は、点数に10を乗じた値を記録する。	
	職種等	英数	20	可変	1 職種等の指定がある場合又は従たる訪問看護ステーションに勤務する者が指定訪問看護を行った場合は、別表21 職種等コードを記録する。 2 記録するバイト数は、2の倍数とする。 3 その他の場合は、記録を省略する。	
	同日訪問回数	数字	2	可変	1 訪問回数の記録が必要な場合は、別表20 訪問看護回数コードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
	指示区分	数字	2	可変	1 訪問看護指示書に基づく訪問看護を行った場合は、指示区分コード(別表13)のうち、該当する訪問看護指示に係るコードを記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	

<b>出紙レセプト様式(案)</b>			
訪問看護記録番号等：12345678		受付番号：0406-00-000,100	
レセプト番号：000,001任給印：		証明番号等：提出先：1社保 横賞：960000010	
<b>訪問看護療養費明細書</b>	<b>令和 4 年 5 月分</b>	患者：13	訪コ：0123456
<b>6訪問</b>	<b>2公費</b>	<b>1単独</b>	<b>2本人</b>

保険	保険者番号又は 公費負担者番号	記号・番号又は 公費受給者番号	発日数	請求	決定 率	一部負担金額	訪問看護ステーションコード 〒100-0001 東京都千代田区〇〇〇 TEL 03-1234-5678
	枝番						
	公①	12139999	1111111	7	63,500	63,500	
	公②						
	公③						
公④							
特記		職務上の事由		給付割合	高額療養費再掲 率		氏名 名称 〒 支店 診療科目コード  13 1 0000001  氏名 医師 一男 鑑定報告年月日 令和 4 年 5 月 31日
				一部負担金区分	公費負担金① 公費負担金② 公費負担金③		

氏名	ホウモンタロウ 訪問 太郎	訪問した場所	1 自宅
情報欄	1 男 3 昭22・2・22生		
主たる傷病名	<主たる傷病名> 1 2型糖尿病 2 認知症軽度 3 四肢感覚失調 でん瘻が状態	1	2
心身の状況	・移動、入浴に全面介助が必要。食事、排せつ、着替に一部介助が必要。 (基準告示第2の1に規定する疾病等の有無) 2 別添8 (該当する疾病等) 5 0 在宅自己導尿指導管理を受けている状態にある者 5 3 在宅自己導尿指導管理指導管理を受けている状態にある者	3	4
指示期間	<指示期間> 令和 4 年 1 月 1 日 ～ 令和 4 年 6 月 30 日	5	6
訪問開始日時	<特別指示期間> 令和 4 年 5 月 2 日	7	8
終了年月日	令和 4 年 5 月 2 日	9	10
訪問終了等の状況		11	12
情報提供・特記事項・その他		13	14
		15	16
		17	18
		19	20
		21	22
		23	24
		25	26
		27	28
		29	30
		31	

区分	no	名称	金額（円）	日数（日）
10	15	訪問看護基本療養費2（保護師、助産師又は看護婦による場合（ハを除く。））（同一日に2人）（週3日目まで）	5,550	× 3
	5	訪問看護基本療養費2（保護師、助産師又は看護婦による場合（ハを除く。））（同一日に2人）（週4日目以降）	5,550	× 4
20	5	夜間訪問看護加算（訪問看護基本療養費）	2,650	× 1
21	5	夜時間訪問看護加算（訪問看護基本療養費）	5,200	× 1
23	5	複数名訪問看護加算（看護職員が他の看護婦等（他看護婦を除く。）と同時に指定訪問看護を行う場合）（同一建物内1人又は2人）（訪問看護基本療養費）	4,500	× 1
50	51	訪問看護管理療養費（月の初日の訪問の場合）（福祉強化型訪問看護管理療養費2）	9,800	× 1
60	5	専門看護師（緩和ケア）及びがんの症状を受けた看護婦が計画的な業務を行った場合（訪問看護管理療養費）	2,500	× 1

### 1-3.出力紙レセプト様式(1/2)

## 【現行のレシピト様式】

① 訪問看護療養費明細書										訪問看護ステーションコード										<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																						
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																						
令和 年 月 日										<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																						
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																						
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>市</td><td>県</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td><td>支</td> </tr> </table>										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	市	県	支	支	支	支	支	支	支	支
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																
市	県	支	支	支	支	支	支	支	支																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7&lt;/</td></tr></table>										1	2	3	4	5	6	7</																																																																									
1	2	3	4	5	6	7</																																																																																			

【出力紙レセプト様式（案）】

## 出力紙レセプト様式(案)

訪問看護記録番号等 : 12345678

受付番号：0406-00,000,100

ページ番号：000,001-000

レセプト番号 : 000,001 任給① :

證明書番号： 提出先： 1 社保 検索： 960000010

訪問看護療養費明細書 令和 4 年 5 月分 県番: 13 訪口: 0123456

6 訪問	2 公費	1 単独	2 本人
------	------	------	------

保険者番号又は 公費負担者番号		記号・番号又は 公費受給者番号		末日数	請求	決定 率	一部負担金額	訪問看護 東京都千代田区〇〇１－２－３ 訪問看護ステーション〇〇〇 TEL 03-1234-5678	
保険	枝番								
	公①	12139999	1111111	7 月	63,500 円	63,500 円			
	公②								
	公③								
	公④								
特記		職務上の事由		給付割合		高額療養費再掲 率			
				一部負担金区分		公費負担金額① 率 公費負担金額② 率			

医療機関 主治医 氏名	名称	△△クリニック		
	コード	基票 高票費	医療機関コード	
	13	1	0000001	
	医師	男		
直近報告年月日 令和 4 年 5 月 31 日				

ホウモントラウ 訪問 太郎		訪問した 場所 1 自宅																																																		
1 男 3 昭22・2・22生																																																				
情報欄																																																				
<主たる傷病名> 1 2型糖尿病 2 廃用症候群 3 四肢感覚消失 <心身の状態> 移動、入浴に全面介助が必要。食事、排せつ、着替に一部介助が必要。 (基準告示第2の1に規定する疾病等の有無) 2 別表8 (該当する疾病等) 5 0 在宅自己導尿指導管理を受けている状態にある者 5 3 在宅自己疼痛管理指導管理を受けている状態にある者		<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr> <td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr> <td></td><td>◎☆△□</td><td>◎△</td><td>◎△</td><td>◎△</td><td>◎△</td><td>◎△</td></tr> <tr> <td></td><td>▽</td><td>▲</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr> <td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		◎☆△□	◎△	◎△	◎△	◎△	◎△		▽	▲					15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	2	3	4	5	6	7																																														
8	9	10	11	12	13	14																																														
	◎☆△□	◎△	◎△	◎△	◎△	◎△																																														
	▽	▲																																																		
15	16	17	18	19	20	21																																														
22	23	24	25	26	27	28																																														
29	30	31																																																		
訪問日																																																				
指示期間 <指示期間> 令和 4 年 1 月 1 日 ~ 令和 4 年 6 月 30 日																																																				
訪問開始日及び終了等の状況・情報提供・特記事項・その他		摘要欄																																																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>年月</th> <th>名称</th> <th>金額(円)</th> <th>日数(日)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>15</td> <td>5 訪問看護基本療養費2(保健師、助産師又は看護師による場合(ハを除く。)) (同一日に2人) (週3日まで)</td> <td>5,550</td> <td>×</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5 訪問看護基本療養費2(保健師、助産師又は看護師による場合(ハを除く。)) (同一日に2人) (週4日より)</td> <td>5,550</td> <td>×</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20</td> <td>5 緊急訪問看護加算(訪問看護基本療養費)</td> <td>2,650</td> <td>×</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>21</td> <td>5 夜間訪問看護加算(訪問看護基本療養費)</td> <td>5,200</td> <td>×</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>23</td> <td>5 複数名訪問看護加算(看護職員が他の看護師等(准看護師を除く。)と同時に指定訪問看護を行う場合)(同一建物内1人又は2人)(訪問看護基本療養費)</td> <td>4,500</td> <td>×</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50</td> <td>51</td> <td>5 訪問看護管理療養費(月の初日の訪問の場合)(機能強化型訪問看護管理療養費2)</td> <td>9,800</td> <td>×</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>60</td> <td>5 専門管理加算(緩和ケア、褥瘡ケア又は人工肛門ケア及び人工膀胱ケアに係る専門的研修を受けた看護職員が計画的な管理を行った場合)(訪問看護管理療養費)</td> <td>2,500</td> <td>×</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		区分	年月	名称	金額(円)	日数(日)	10	15	5 訪問看護基本療養費2(保健師、助産師又は看護師による場合(ハを除く。)) (同一日に2人) (週3日まで)	5,550	×	3			5 訪問看護基本療養費2(保健師、助産師又は看護師による場合(ハを除く。)) (同一日に2人) (週4日より)	5,550	×	4		20	5 緊急訪問看護加算(訪問看護基本療養費)	2,650	×	1		21	5 夜間訪問看護加算(訪問看護基本療養費)	5,200	×	1		23	5 複数名訪問看護加算(看護職員が他の看護師等(准看護師を除く。)と同時に指定訪問看護を行う場合)(同一建物内1人又は2人)(訪問看護基本療養費)	4,500	×	1		50	51	5 訪問看護管理療養費(月の初日の訪問の場合)(機能強化型訪問看護管理療養費2)	9,800	×	1		60	5 専門管理加算(緩和ケア、褥瘡ケア又は人工肛門ケア及び人工膀胱ケアに係る専門的研修を受けた看護職員が計画的な管理を行った場合)(訪問看護管理療養費)	2,500	×	1	
区分	年月	名称	金額(円)	日数(日)																																																
10	15	5 訪問看護基本療養費2(保健師、助産師又は看護師による場合(ハを除く。)) (同一日に2人) (週3日まで)	5,550	×	3																																															
		5 訪問看護基本療養費2(保健師、助産師又は看護師による場合(ハを除く。)) (同一日に2人) (週4日より)	5,550	×	4																																															
	20	5 緊急訪問看護加算(訪問看護基本療養費)	2,650	×	1																																															
	21	5 夜間訪問看護加算(訪問看護基本療養費)	5,200	×	1																																															
	23	5 複数名訪問看護加算(看護職員が他の看護師等(准看護師を除く。)と同時に指定訪問看護を行う場合)(同一建物内1人又は2人)(訪問看護基本療養費)	4,500	×	1																																															
	50	51	5 訪問看護管理療養費(月の初日の訪問の場合)(機能強化型訪問看護管理療養費2)	9,800	×	1																																														
	60	5 専門管理加算(緩和ケア、褥瘡ケア又は人工肛門ケア及び人工膀胱ケアに係る専門的研修を受けた看護職員が計画的な管理を行った場合)(訪問看護管理療養費)	2,500	×	1																																															



# 1-3.出力紙レセプト様式(2/2)

【現行のレセプト様式】

- HM：訪問看護ステーション情報レコード
- RE：レセプト共通レコード
- HO：保険者レコード
- KO：公費レコード
- SN：資格確認レコード※
- JD：受診日等レコード※
- MF：窓口負担額レコード※
- GI：災害等レコード※
- IH：医療機関・保険医情報レコード
- HJ：訪問看護指示レコード
- JS：心身の状態レコード
- SY：傷病名レコード
- RJ：利用者情報レコード
- TJ：情報提供レコード
- TZ：特記事項レコード
- KS：専門の研修レコード
- CO：コメントレコード
- KA：訪問看護療養費レコード
- GO：訪問看護療養費請求書レコード※

【出力紙レセプト様式（案）】

出力紙レセプト様式(案)