

【別添】

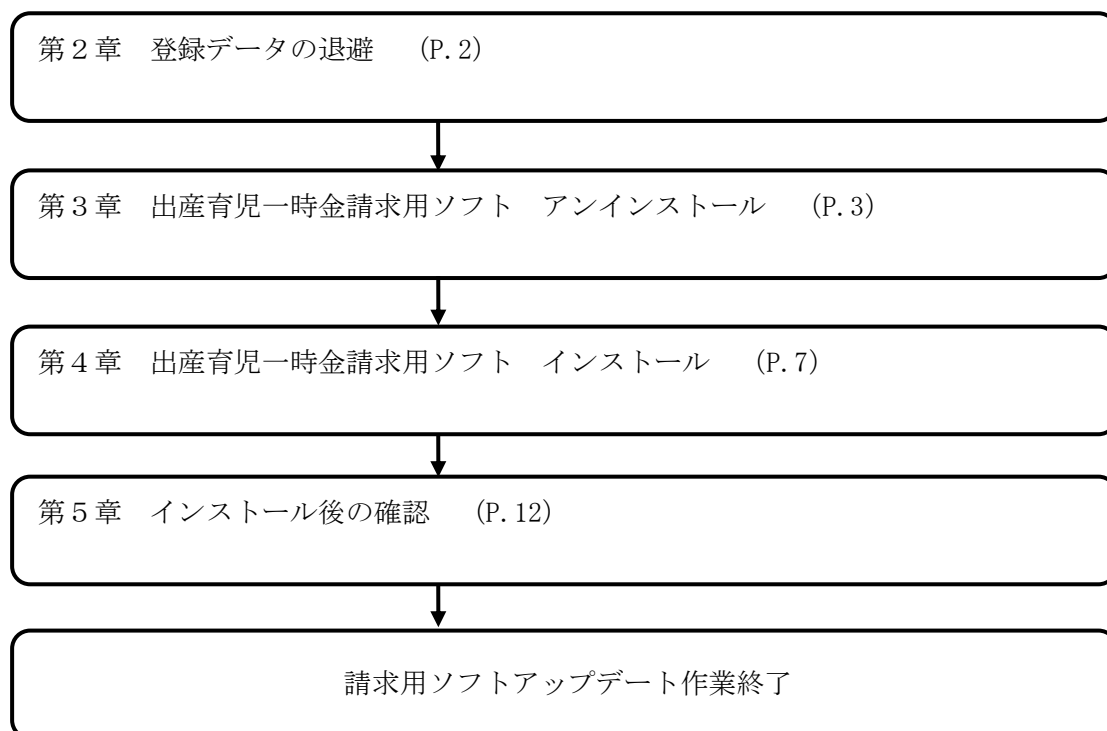
出産育児一時金請求用ソフト  
アップデート（データ移行）マニュアル

## － 目次 －

第 1 章	請求用ソフトアップデート手順の概略.....	1
第 2 章	登録データの退避 .....	2
第 3 章	出産育児一時金請求用ソフト アンインストール .....	3
第 4 章	出産育児一時金請求用ソフト インストール.....	7
第 5 章	インストール後の確認 .....	12

## 第1章 請求用ソフトアップデート手順の概略

本ソフトウェアのアップデート手順の概略フローを以下に示します。



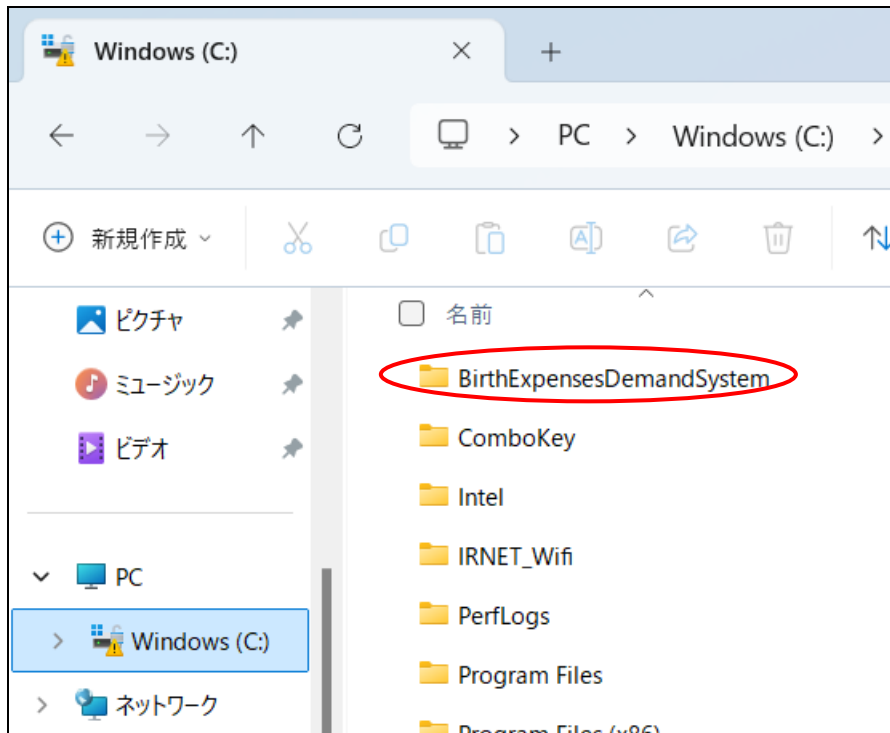
### 【その他注意事項】

・第2章以降の作業を行うには、**administrator 権限**のあるユーザで Windows にログインする必要があります。

## 第2章 登録データの退避

誤操作等により、本ソフトウェアで登録したデータが削除されたり、破損してしまう場合に備え、登録済みデータの退避を行います。

- 1) Cドライブにある「BirthExpensesDemandSystem」フォルダを、任意の場所（デスクトップ等）にコピーして下さい。



※アップデート後にコピーしたデータを使用する可能性があります。  
格納場所を忘れないようご注意ください。

**注意！！**

本ソフトウェアを再インストールする場合は、「BirthExpensesDemandSystem」フォルダの「切り取り」や「削除」は行わないで下さい。

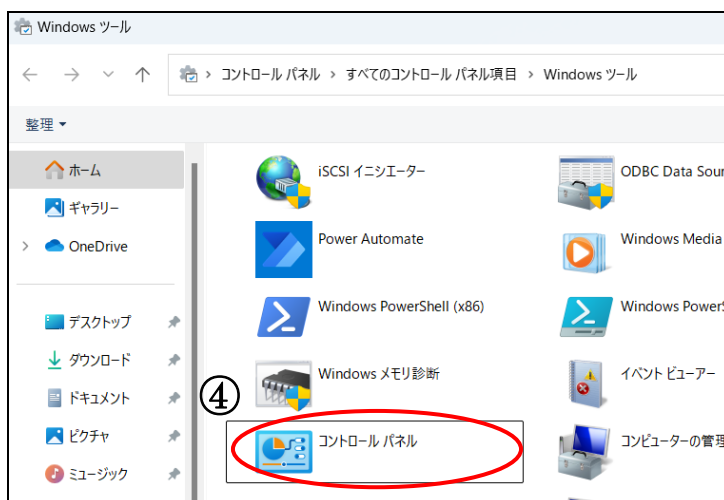
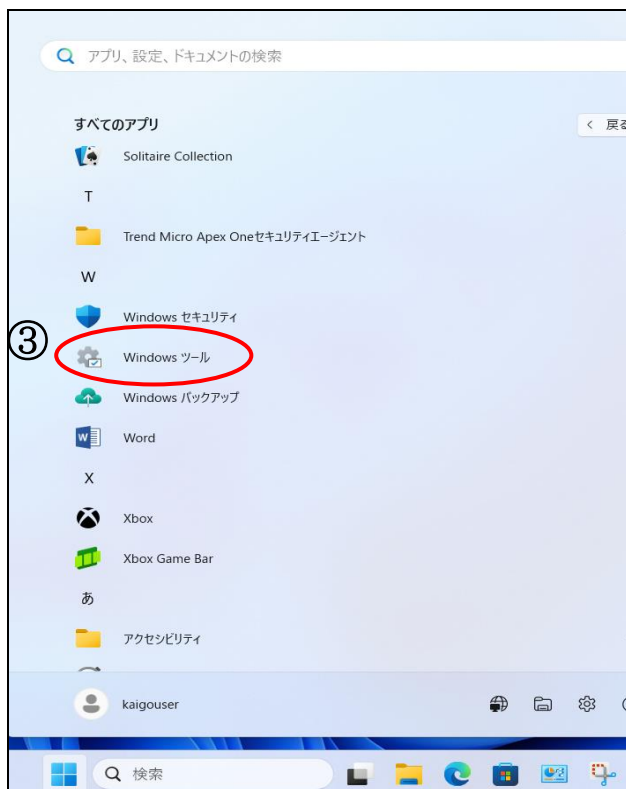
「BirthExpensesDemandSystem」フォルダを削除すると、これまでの入力内容がすべて消去されます。

### 第3章 出産育児一時金請求用ソフト アンインストール

本ソフトウェアを削除する場合は、Windows 機能である「プログラムと機能」より行って下さい。

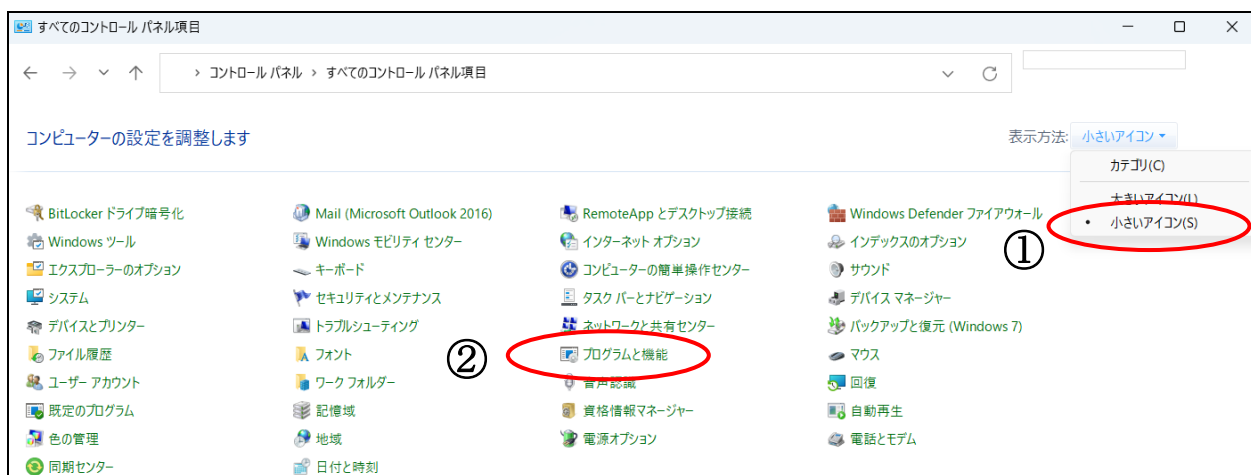
- 1) ①[ スタート ]－②[ すべてのアプリ ]－③[ Windows ツール ]－④[ コントロールパネル ]を選択して下さい。



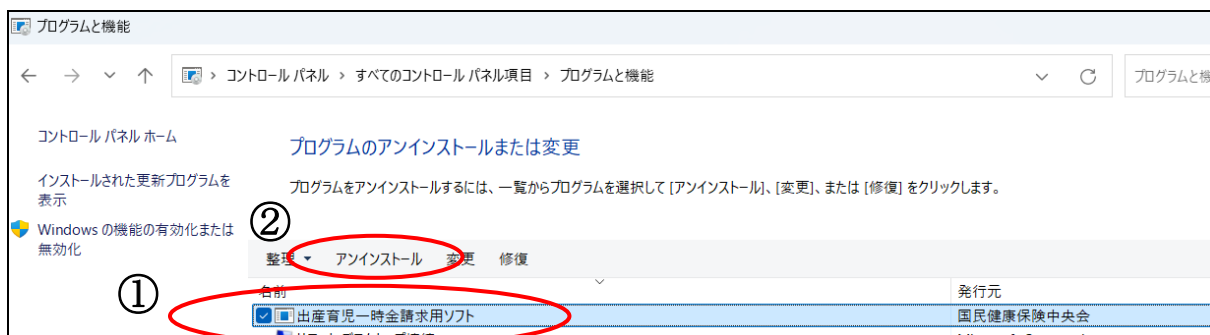


**ヒント!** 本マニュアルにおいて操作説明のために、画面イメージを示してありますが、お使いの PC 設定等により表示方法、表示内容が異なる場合があります。お使いの PC 表示方法に読み替えて下さい。

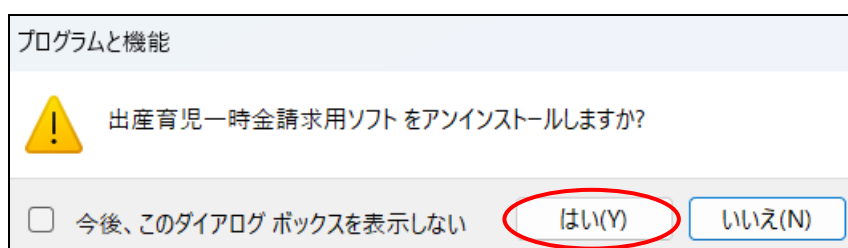
2) ①[ 小さいアイコン ]－②[ プログラムと機能 ]を選択して下さい。



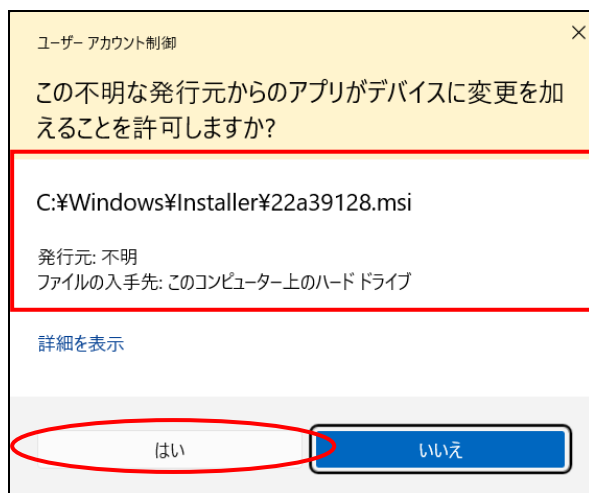
- 3) [プログラムと機能]画面に表示された一覧より①「出産育児一時金請求用ソフト」を選択し、②『アンインストール』ボタンを押下して下さい。



※確認画面が表示された場合は、『はい (Y)』ボタンを押下して下さい。



※[ ユーザーアカウント制御 ]画面が表示された場合は、『はい』ボタンを押下して下さい。  
(四角で囲ってある部分は、PC の設定等により表示内容が異なります。)

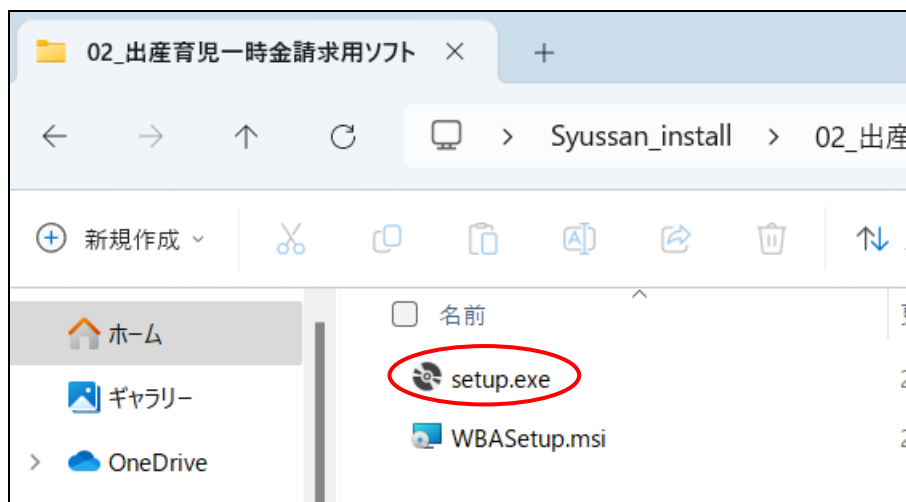


- 4) アンインストール処理が始まりますので、暫くお待ち下さい。
- 5) アンインストール作業終了後、画面右上のクローズボタン (×ボタン) を押下し、[プログラムと機能]画面を閉じて下さい。

## 第4章 出産育児一時金請求用ソフト インストール

この作業は、お使いの PC により数分から 10 分程度時間が掛かります。

- 1) Syussan\_Install フォルダ内のフォルダ「02\_出産育児一時金請求用ソフト」にある setup.exe をダブルクリックすることによりインストールが開始されます。



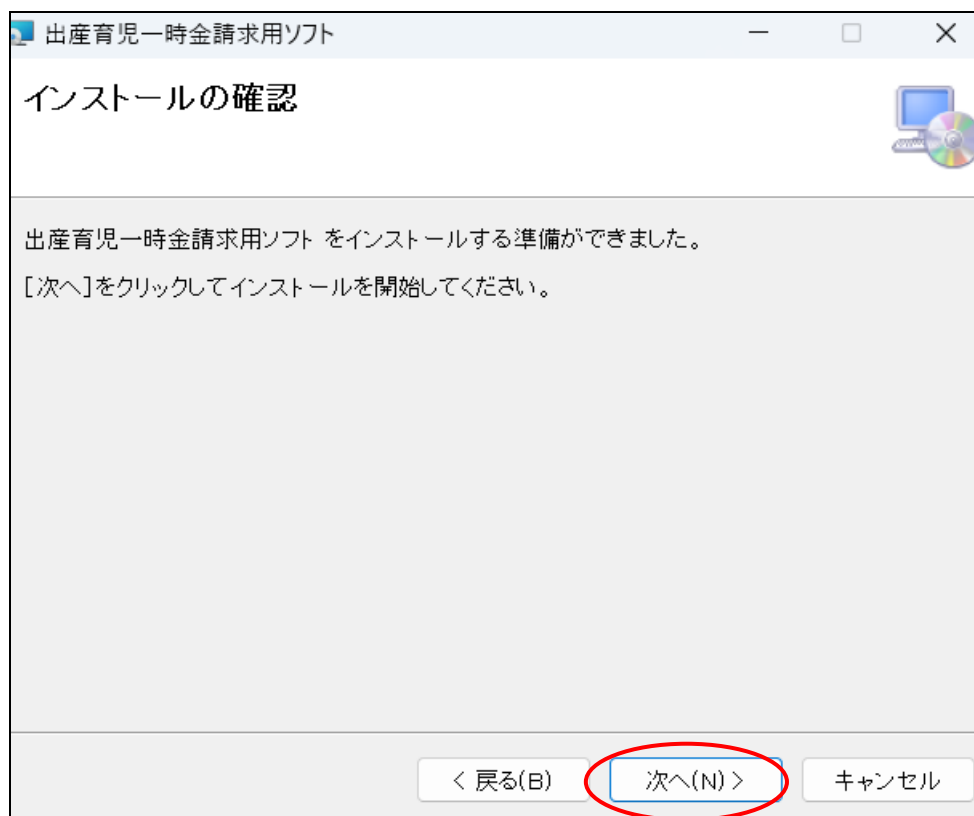
### 重要！！

「02\_出産育児一時金請求用ソフト」フォルダ内にある【 WBASetup.msi 】はインストールに必要なファイルとなりますので、ファイルの移動、削除、ファイル名の変更等を行わないで下さい。

- 2) インストール開始後、以下の画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンを押下して下さい。

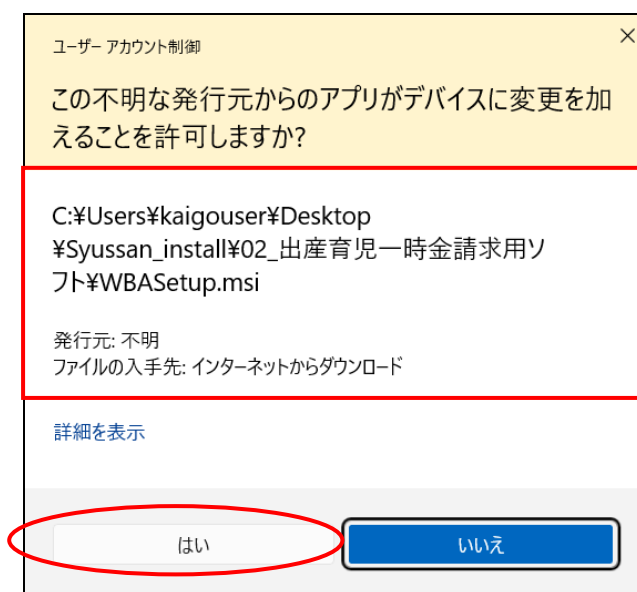


- 3) 『次へ(N)』ボタン押下後、以下の画面が表示されますので、『次へ(N)』ボタンを押下して下さい。

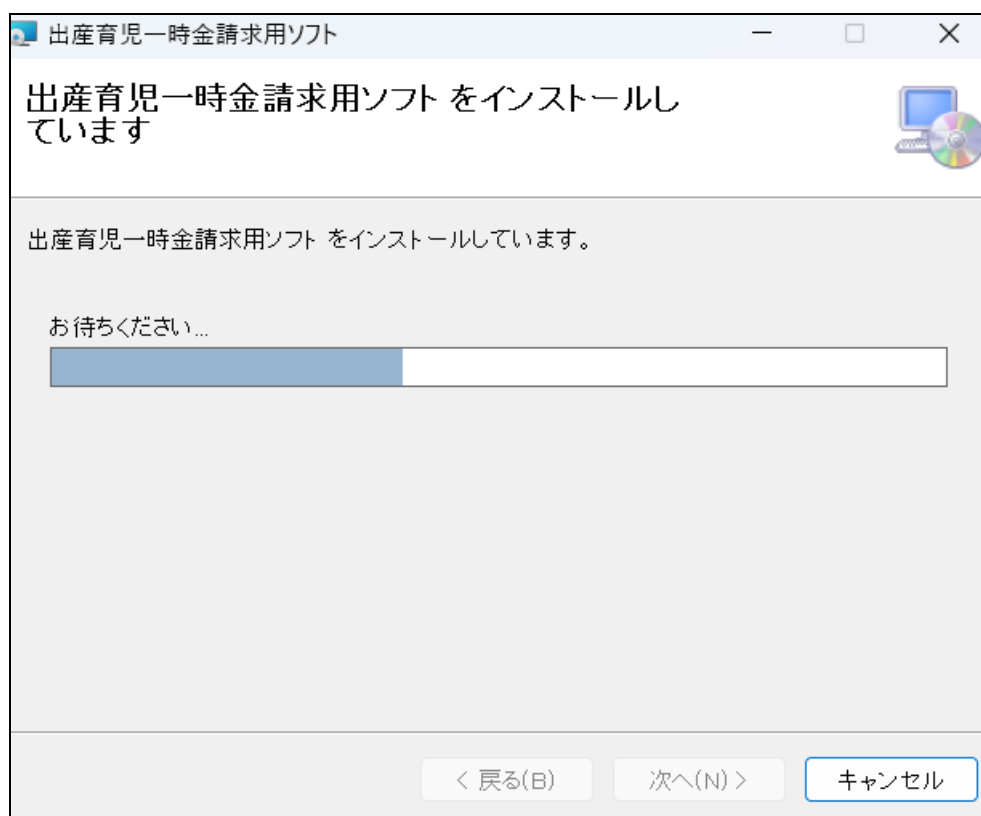


※『次へ(N)』ボタン押下後、[ ユーザーアカウント制御 ]画面が表示された場合は、『はい』ボタンを押下して下さい。

(四角で囲ってある部分は、PC の設定等により表示内容が異なります。)



- 4) 『次へ(N)』ボタン押下後、以下の画面が表示されますので、暫くお待ち下さい。



- 5) インストール終了後、以下の画面が表示されますので『閉じる(C)』ボタンを押下して下さい。



以上でインストール作業は終了です。

エクスプローラ画面右上のクローズボタン（×ボタン）を押下し、画面を閉じて下さい。



## 第5章 インストール後の確認

- 1) インストールが正常に終了した場合、デスクトップ上に「出産育児一時金請求用ソフト」を起動するためのアイコンが作成されますので、起動用アイコンが作成されていることを確認して下さい。

【 起動用アイコン 】



- 2) 「出産育児一時金請求用ソフト」を起動し、基本情報等、アップデート前に登録した情報が表示されることを確認して下さい。

出産育児一時金請求書データ作成業務・医療機関等基本情報登録

\*は入力必須項目です

### ◆ 基本情報

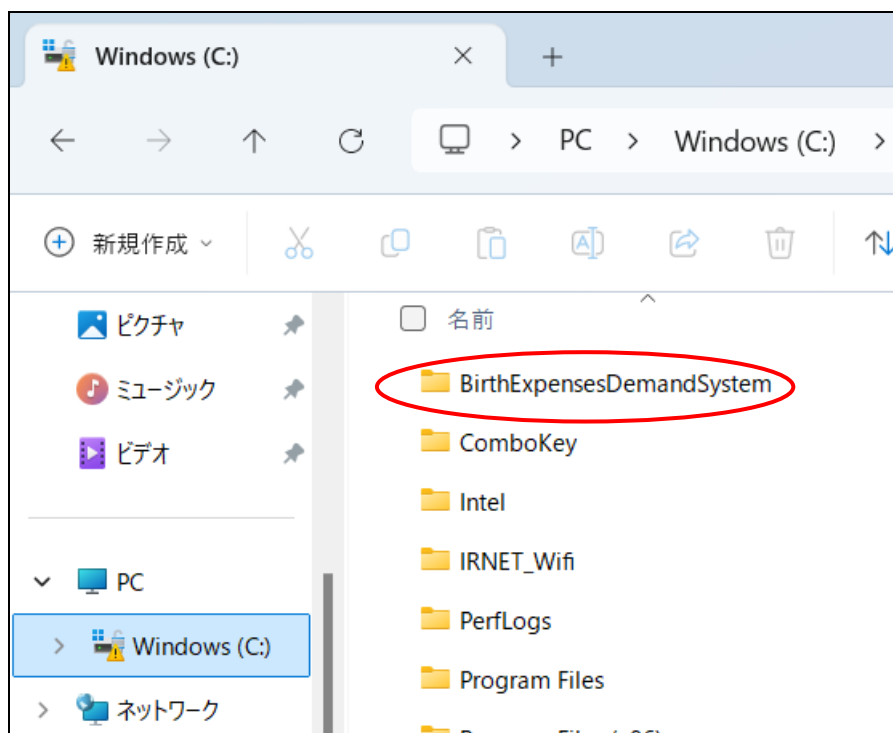
* 都道府県	千葉県
* 科別	医科
* 医療機関等コード	0123456
分娩機関管理番号	0011212345
* 医療機関等名称	〇〇産婦人科

確定

戻る

メッセージ領域

- 3) アップデート前に登録した情報が表示されない場合は、  
第3章で退避した「BirthExpensesDemandSystem」を、Cドライブにコピーして下さい。



- 4) 以上でアップデート作業は終了です。  
第2章 1) で任意の場所にコピーした「BirthExpensesDemandSystem」フォルダは、  
削除して問題ありません。